Centro Nacional de Memoria Histórica

MEMORANDO

202410076005470-3
Bogotá D.C., 07 de octubre de 2024

PARA: Diana Marcela Castaño Zuluaga
Director (E)
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LOS DERECHOS HUMANOS

DE: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: Designación Temporal de Supervisión Diana Castaño contratos: 016-2024, 017-2024, 049-2024, 051-2024, 057-2024, 061-2024, 062-2024, 122-2024, Cesión 135-2024, 139-2024, 153-2024, 212-2024, 216-2024, 226-2024, 240-2024, 279-2024, 284-2024, 287-2024, 338-2024, 340-2024, 345-2024, 360-2024, 367-2024, 383.-2024, 461-2024, 472-2024, 482-2024, 484-2024, 488-2024, 493-2024, 498-2024, 503-2024,508-2024.

Cordial Saludo,

Con toda atención, me permito informarle que usted fue designada para ejercer el control y vigilancia de los contratos relacionados en el asunto, en virtud de la situación administrativa de vacaciones del supervisor y del encargo de las funciones del empleo de director técnico de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos; en el periodo del 07 al 18 de octubre de 2024 inclusive:

Una vez el funcionario Gilberto Alejandro Villa Ayala se reintegre a sus labores como director técnico de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, ostentará nuevamente la supervisión. Por lo tanto, no se requiere una nueva designación.

Atentamente,

Centro Nacional de Memoria Histórica



ANA MARIA TRUJILLO CORONADO
Director
Despacho Dirección Administrativa y Financiera

Revisó : MILENA INFANTE TOPA-Contratista

Revisó : CAROLINA MANRIQUE JIMENEZ-Contratista

Con copia: Archivo Gestión Adquisición De Bienes Y Servicios, Ricardo Alexis Beltran Bejarano, Carolina Manrique Jimenez

Anexos Digitales: 051-2024 SOPORTE DESIGNACIÓN.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 279-2024.pdf, 049-2024 SOPORTE DESIGNACIÓN.pdf, 057-2024 SOPORTE DESIGNACIÓN.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 016-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 139-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 153-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 212-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 216-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 226-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 240-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 284-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 287-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 338-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 340-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 345-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 367-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACIÓN 383-2024.pdf, SOPORTE DESIGNACION 493-2024.pdf, SOPORTES 503-2024.pdf, SOPORTES DESIGNACIÓN 472-2024.pdf, SOPORTES DESIGNACION 482-2024.pdf, SOPORTES DESIGNACION 488-2024.pdf, SOPORTES DESIGNACION 498-2024 OC 133481.pdf, SOPORTES DESIGNACIÓN 017-2024.pdf , SOPORTES DESIGNACIÓN 061-2024.pdf, SOPORTES DESIGNACIÓN 062-2024.pdf, SOPORTES DESIGNACIÓN 122-2024.pdf, SOPORTES DESIGNACION 360-2024.pdf, SOPORTES DESIGNACION 461-2024.pdf, SOPORTES DESIGNACION 484-2024.pdf, SOPORTES DESIGNACION 508-2024.pdf, DESIGNACIÓN TEMPORAL DE SUPERVISIÓN DIANA CASTAÑO Vacaciones Gilberto Villa.pdf

Proyectó: Ronald Emilio Tequia Albarracín

Centro Nacional de Memoria Histórica

MEMORANDO

Bogotá D.C., 04 de octubre de 2024

PARA: DIANA MARCELA CASTAÑO ZULUAGA
DIRECTOR (E)
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LOS DERECHOS HUMANOS

DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: Designación Temporal de Supervisión Diana Castaño contratos: 016-2024, 017-2024, 049-2024, 051-2024, 057-2024, 061-2024, 062-2024, 122-2024, Cesión 135-2024, 139-2024, 153-2024, 212-2024, 216-2024, 226-2024, 240-2024, 279-2024, 284-2024, 287-2024, 338-2024, 340-2024, 345-2024, 360-2024, 367-2024, 383.-2024, 461-2024, 472-2024, 482-2024, 484-2024, 488-2024, 493-2024, 498-2024, 503-2024,508-2024.

Cordial Saludo.

Con toda atención, me permito informarle que usted fue designada para ejercer el control y vigilancia de los contratos relacionados más adelante, en virtud de la situación administrativa de vacaciones del supervisor y del encargo de las funciones del empleo de director técnico de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos; en el periodo del 07 al 18 de octubre de 2024 inclusive:

Una vez el funcionario Gilberto Alejandro Villa Ayala se reintegre a sus labores como director técnico de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, ostentará nuevamente la supervisión. Por lo tanto, no se requiere una nueva designación.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
AMANDA DAMARIZ JARA GUTIERREZ	016-2024	16 enero 2024	2024	16 enero 2024	30 diciembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para poyar a la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos en actividades relacionadas con el seguimiento administrativo, operativo, financiero, ejecución de planes y proyectos, así como la proyección de insumos para la formulación y el seguimiento de proyectos de inversión.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
JOSE GABRIEL DELGADILLO CASTRO	017-2024	16 enero 2024	2124	16 enero 2024	30 diciembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades relacionadas con la orientación técnica y conceptual en la implementación de los planes y las estrategias transversales diseñadas para el cumplimento de los objetivos institucionales de la vigencia 2024 de la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
IVONNE ESPITIA MONTENEGRO	049-2024	24 enero 2024	5724	23 enero 2024	23 diciembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales de orientación para la implementación de las acciones necesarias para el desarrollo de las actividades de gestión de recopilación, conformación, procesamiento técnico y fortalecimiento de Archivos de Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto de la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
CAROLINA LUQUE EUSSE	051-2024	23 enero 2024	5824	23 enero 2024	22 diciembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para la implementación de las acciones necesarias para desarrollar las tareas de administración y mantenimiento de la plataforma informática del Archivo de los Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto, de acuerdo con los procesos de recepción, cargue, conservación, preservación de la documentación que lo compone, en coordinación y articulación con el equipo de Tecnologías de la Información del Centro Nacional de Memoria Histórica.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
LEONARDO ANDRES SARMIENTO ROMERO	057-2024	25 enero 2024	6624	25 enero 2024	24 diciembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para la articulación en la construcción, implementación, socialización y seguimiento de políticas, planes, procedimientos u otros documentos asociados a planes de recopilación testimonial y actividades de toma de testimonios en el marco de las acciones de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
FLOR STELLA CARREÑO LIZARAZO	061-2024	01 febrero 2024	7224	26 enero 2024	31 diciembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales especializados para la implementación de un modelo y procedimiento de análisis de la documentación e información que conforma el Archivo Virtual de los Derechos Humanos Memoria Histórica y Conflicto.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
PATRICIA ECHEVERRI POSADA	062-2024	01 febrero 2024	7324	26 enero 2024	31 diciembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Prestar los servicios profesionales en la implementación de los diferentes procedimientos relacionados con el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos -READH que a nivel local, nacional e internacional se encuentran bajo la responsabilidad de la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos y conforme a criterios de territorialización definidos por el CNMH.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
LUISA RESTREPO GUZMAN	122-2024	07 febrero 2024	14224	07 febrero 2024	21 diciembre 2024	LICID PAOLA GRANADOS

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para articular los procesos de consulta y recolección de información a partir de fuentes documentales internas, externas y otras unidades documentales de interés para la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
SANDRA LILIANA SALAZAR PEÑA	Cesión 135-2024	01 abril 2024	41824	01 abril 2024	23 diciembre 2024	FLOR STELLA CARREÑO

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para llevar a cabo actividades de acompañamiento para el intercambio seguro de información y para los procesos de gestión de conocimiento, de cara al mejoramiento de presentación de las respuestas a los requerimientos presentados a la DADH en el marco del cumplimiento de su objeto misional.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
HECTOR MAURICIO PEREZ CASILIMAS	139-2024	16 febrero 2024	21924	16 febrero 2024	15 diciembre 2024	LUISA RESTREPO GUZMAN

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios técnicos para la digitalización de documentos audiovisuales y procesamiento técnico sobre los archivos y colecciones que le sean asignados de acuerdo con los procesos consulta, recolección, acopio y puesta en servicio llevados a cabo por la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
ESTEFANIA JINETH VILLALBA JEREZ	153-2024	15 febrero 2024	18524	15 febrero 2024	29 diciembre 2024	CAROLINA LUQUE

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios de apoyo para el cotejo, intervención técnica y descripción, sobre los archivos y colecciones que se le asignen de acuerdo con los procesos de acopio y puesta en servicio llevados a cabo por la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
JUAN OCTAVIO HERNANDEZ ALFONSO	212-2024	16 febrero 2024	22124	16 febrero 2024	30 diciembre 2024	IVONNE ESPITIA MONTENEGRO

Cuyo objeto contempla:

Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios para la implementación de las acciones necesarias para el desarrollo del plan general de conformación, procesamiento técnico y fortalecimiento de Archivos de Derechos Humanos, en lo relacionado con el acopio de documentación o archivos que dan cuenta de graves violaciones a los derechos humanos, memoria histórica y conflicto provenientes del sector defensa y de aquellas organizaciones de personas identificadas como excombatientes de las fuerzas militares.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
MARIANA AVELLA CASTELLANOS	216-2024	16 febrero 2024	22924	16 febrero 2024	30 diciembre 2024	LEONARDO SARMIENTO

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de toma de testimonios y apoyar en el diseño e implementación de planes, procedimientos y otros documentos asociados a planes de recopilación testimonial y actividades de toma de testimonios en el marco de las acciones de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
RICARDO ANDRES PEREA VARGAS	226-2024	21 febrero 2024	24624	20 febrero 2024	30 diciembre 2024	IVONNE ESPITIA MONTENEGRO

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para la realización de los procesos de digitalización, intervención técnica y descripción, sobre los archivos y colecciones de Derechos Humanos que le sean asignados de acuerdo con los procesos de acopio y puesta en servicio ejecutados por la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
LADY CAROLINA TORRES FAJARDO	240-2024	22 febrero 2024	26624	22 febrero 2024	21 diciembre 2024	IVONNE ESPITIA MONTENEGRO

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos en los procesos de intervención técnica, conservación y mantenimiento de la documentación acopiada y custodiada por el CNMH en el marco del plan general de conformación, procesamiento técnico y fortalecimiento de Archivos de Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto de la DADH.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
PAOLA ANDREA RODRIGUEZ AREVALO	279-2024	01 marzo 2024	30324	28 febrero 2024	28 diciembre 2024	LUISA RESTREPO GUZMAN

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para realizar la consulta y recuperación de archivos y documentos a partir de fuentes documentales internas y externas de interés para la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, de acuerdo con las necesidades y los criterios de focalización que sean definidos.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
SANDRA PATRICIA CORDERO RIVERA	284-2024	01 marzo 2024	30524	28 febrero 2024	31 diciembre 2024	IVONNE ESPITIA MONTENEGRO

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para apoyar la aplicación de instrumentos y procesos técnico archivísticos en el marco del acopio y fortalecimiento de archivos pertenecientes a organizaciones sociales y de víctimas, para ser incorporados al Archivos de Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
LUIS FELIPE SANCHEZ PEDRAZA	287-2024	01 marzo 2024	30024	28 febrero 2024	31 diciembre 2024	LUISA RESTREPO GUZMAN

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para realizar la consulta y recuperación de archivos y documentos a partir de fuentes documentales internas y externas de interés para la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, de acuerdo con las necesidades y los criterios de focalización que sean definidos.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	338-2024	08 marzo 2024	37424	08 marzo 2024	31 diciembre 2024	LADY CAROLINA TORRES FAJARDO

Cuyo objeto contempla:

Prestar el servicio de custodia de los documentos físicos de archivo que garantice la adecuada conservación de la información, en aras del fortalecimiento del Archivo de los Derechos Humanos de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
PAULA ALEJANDRA VASQUEZ SALAZAR	340-2024	08 marzo 2024	36524	08 marzo 2024	27 diciembre 2024	LEONARDO SARMIENTO

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para apoyar la definición de lineamientos, planes y procedimientos para la implementación y formulación de una Política de Escucha del Centro Nacional de Memoria Histórica relacionada con la recopilación y toma de testimonios por parte de las diferentes dependencias.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
FELIPE ARENAS QUINTERO	345-2024	15 marzo 2024	39224	15 marzo 2024	29 diciembre 2024	LEONARDO SARMIENTO

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación e implementación de un sistema de información para la recopilación y sistematización de los testimonios de conformidad con las funciones del Centro Nacional de Memoria Histórica, así como apoyar la formulación e implementación del plan de recopilación testimonial para la incorporación al sistema, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
PAOLA ANDREA VARGAS ROJAS	360-2024	21 marzo 2024	40724	21 marzo 2024	30 diciembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Prestar los servicios profesionales para la ejecución de las actividades relacionadas con la actualización, formulación, difusión y socialización de las políticas asociadas a los procesos de protección, fortalecimiento, apropiación y uso de archivos de derechos humanos, en el marco de las funciones misionales otorgadas a la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
NESTOR ANDRES PEÑA RUIZ	367-2024	01 abril 2024	41524	01 abril 2024	31 diciembre 2024	CAROLINA LUQUE EUSSE

Cuyo objeto contempla:

Prestar los servicios profesionales para llevar a cabo las acciones que permitan la actualización, gestión y administración de la plataforma informática del Archivo de los Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto de acuerdo con las necesidades de mantenimiento, recepción, puesta al servicio, conservación y preservación definidas por la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
ADELA DEL PILAR DIAZ ACUÑA	383.-2024 *	23 abril 2024	46624	23 abril 2024	30 diciembre 2024

* Para consultar este contrato en SECOP, se debe digitar el número de manera explícita “383.-2024”; incluyendo el punto, toda vez que por un error de digitación así quedó registrado en el aplicativo.

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios profesionales para la ejecución de las actividades relacionadas con la identificación, localización y registro en el READH de los archivos, colecciones y acervos pertenecientes a las comunidades, organizaciones o personas que se encuentran en condición de exilio a causa de la violación de sus derechos en el marco del conflicto armado en Colombia.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
TANDEM S.A.S	461-2024	20 agosto 2024	103824	20 agosto 2024	19 octubre 2024	CAROLINA LUQUE EUSSE

Cuyo objeto contempla:

Realizar el mantenimiento preventivo a escáneres y camaplanas de marca kodak, a cargo de la dirección de archivo de derechos humanos, utilizadas para los procesos de digitalización de documentos para archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto en actividades de fortalecimiento, acopio y procesamiento técnico.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
DISTRIBUIDORA DE EQUIPOS DEL CARIBE S.A.S	472-2024	27 agosto 2024	108924	23 agosto 2024	26 octubre 2024	IVONNE ESPITIA MONTENEGRO

Cuyo objeto contempla:

Adquirir elementos de protección personal para la dirección de archivo de derechos humanos del centro

nacional de memoria histórica para las actividades propias de fortalecimiento, acopio, procesamiento técnico y biblioteca.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
GESTION EN INFORMACION Y TECNOLOGIA S.A.S. - GEINTECH S.AS.	482-2024	05 septiembre 2024	118524	04 septiembre 2024	04 noviembre 2024	IVONNE ESPITIA MONTENEGRO

Cuyo objeto contempla:

Adquirir materiales de conservación para la intervención de la información física de archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto, en las actividades propias de la dirección de archivo de derechos humanos (fortalecimiento, acopio y procesamiento técnico).

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
MOSTHYE VICENTE MEDINA RODRIGUEZ	484-2024	11 septiembre 2024	119424	05 septiembre 2024	10 noviembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Adquirir estantería y otro mobiliario para la organización de los materiales bibliográficos de la biblioteca especializada en derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado comprendidos por publicaciones del CNMH y otras de Colección general, para facilitar la organización, difusión y acceso a la información.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.	488-2024	09 septiembre 2024	121524	09 septiembre 2024	08 diciembre 2024	IVONNE ESPITIA MONTENEGRO

Cuyo objeto contempla:

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de dos (2) hidroaspiradoras que se emplean para los procesos de limpieza documental de los archivos de derechos humanos del Centro Nacional De Memoria Histórica, memoria histórica y conflicto en actividades de fortalecimiento, acopio y procesamiento técnico.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	APOYO DE SUPERVISIÓN
OMAR ISAAC HORTUA ANGEL	493-2024	13 septiembre 2024	125024	12 septiembre 2024	27 diciembre 2024	JOSE GABRIEL DELGADILLO CASTRO

Cuyo objeto contempla:

Prestar los servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para asistir a la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos DADH en la formulación e implementación de una prueba piloto para la

llevar a cabo el proceso de cualificación de la descripción de los documentos y material bibliográfico contenidos en el Archivo Virtual de los Derechos Humanos y la biblioteca especializada.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
HAS LTDA	498-2024 OC133481	18 septiembre 2024	129424	18 septiembre 2024	17 noviembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Adquirir elementos que permitan el registro, recolección, procesamiento técnico y visualización de los documentos relativos a las graves violaciones a los derechos humanos e infracciones al DIH ocurridas con ocasión del conflicto armado interno.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
EMMILI NICOLLE GONZALEZ RIVEROS	503-2024	25 septiembre 2024	133924	25 septiembre 2024	24 diciembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro Nacional de Memoria Histórica para llevar a cabo el proceso de cualificación de la descripción de contenidos de los registros de los documentos del Archivo Virtual de los Derechos Humanos y la biblioteca especializada.

NOMBRE CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	No. RP	FECHA RP	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
FREDY ALEJANDRO MAYORGA CESPEDES	508-2024	01 octubre 2024	137724	01 octubre 2024	31 diciembre 2024

Cuyo objeto contempla:

Prestar los servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica, para asistir a la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos en la definición e implementación de un modelo para la cualificación de contenidos de los registros de descripción de los documentos del archivo virtual de los Derechos Humanos y del material bibliográfico de la biblioteca especializada.

En consideración a la responsabilidad que genera el ejercicio de esta, de manera general se indican algunos parámetros a tener en cuenta para su ejercicio:

1. **Alcance de la actividad de supervisión.**

Corresponde a las entidades públicas a través de los supervisores de los contratos que suscriben, vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 dispone que la supervisión contractual consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por

la misma entidad estatal a través de los supervisores, cuando dicha actividad no requiere de conocimientos especializados.

Por su parte, el artículo 84 de la misma normativa, al referirse a las facultades y deberes de los supervisores señala que la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

En este orden de ideas, los supervisores están facultados para solicitar a los contratistas informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Adicional a lo anterior, el parágrafo primero del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, modificó el numeral 34 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002 el cual consagra las faltas gravísimas en el Código Disciplinario Único, indicando que constituye falta de tal naturaleza:

> *"No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento".*

Por tanto, corresponde al supervisor llevar a cabo la vigilancia de la ejecución del contrato, en los términos previstos en el mismo y, **en caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones** a cargo del contratista o la mora en su ejecución, informar oportunamente a la Dirección Administrativa y Financiera con copia al proceso de adquisición de bienes y servicios, con el propósito de obtener la asesoría legal necesaria y tomar de manera conjunta, las acciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por otra parte, en ejercicio de la actividad de supervisión, deberán autorizarse los pagos respectivos previa verificación de su procedencia, para lo cual el contratista deberá presentar los informes de ejecución en los cuales se describa detalladamente cada una de las actividades realizadas durante el periodo, en el formato diseñado para el efecto por parte de la entidad., teniendo en cuenta las particularidades de cada contrato.

El supervisor deberá revisar y analizar los informes antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

2. **Archivo, mantenimiento y demás actividades de gestión documental de los expedientes contractuales**

Para el manejo documental de los expedientes contractuales se deberá dar estricto cumplimiento a los procedimientos de Gestión Documental y las guías de conformación de expedientes contractuales del CNMH, del Archivo General de la Nación y demás entidades competentes. Sin embargo, se reitera que conforme a la normatividad vigente sobre supervisión de contratos, el responsable de que en el expediente contractual reposen todos los soportes de la actividad contractual es el supervisor del contrato o convenio respectivo.

3. **Plazo de ejecución del contrato.**

El plazo de ejecución de los contratos estatales inicia a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. En este orden de ideas, una vez se expida el registro presupuestal y la aprobación de la garantía

única, por la Dirección Administrativa y Financiera, si se pactó en el contrato, empezará a contarse el plazo referido. Por lo anterior, **NO** se podrá dar inicio a la ejecución del Contrato, sin que se cumplan los requisitos señalados anteriormente**.**

En caso de terminación anticipada por mutuo acuerdo, la finalización del contrato será la fecha que las partes convengan.

Es importante anotar que el ejercicio de la función de supervisión termina una vez vence el plazo de ejecución del contrato en caso de no ser procedente la liquidación del mismo por mandato legal, o con la liquidación del contrato en caso de ser procedente. Sin embargo, es posible que la función se extienda más allá de estos términos, como es el caso de la verificación de la calidad de los bienes y servicios adquiridos y la eventual exigibilidad de garantías de la calidad.

4. Modificaciones, prórrogas, cesiones y adiciones contractuales.

Cuando se requiera modificar, prorrogar, ceder, adicionar un contrato o terminar anticipadamente un contrato o convenio, el supervisor deberá presentar una solicitud por escrito al ordenador del gasto, con la debida antelación según las circulares internas, o por lo menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha prevista para que se legalice la actuación contractual respectiva. La cual deberá diligenciarse en el formato correspondiente.

Para adelantar las modificaciones contractuales, deben tenerse en cuenta las siguientes restricciones:

- No podrán cambiar el objeto contractual.
- Las adiciones no podrán superar el 50% del valor total del contrato y contar con disponibilidad presupuestal previa.
- Implicarán, tratándose de modificaciones en tiempo o en valor, la modificación de la garantía única del contrato, ajustándola a las nuevas condiciones contractuales.
- En caso de cesión, el cesionario deberá cumplir con las mismas condiciones de formación y experiencia definidas en el contrato que se pretende ceder.
- En este evento el supervisor del contrato deberá solicitar la cesión del contrato anexando la comunicación en que el contratista manifieste las razones por las cuales no puede seguir ejecutando el contrato, así como el balance financiero y la documentación soporte del cesionario, con el fin de verificar el cumplimiento del perfil, como el visto bueno de la ordenación del gasto.
- Para efectos de terminación anticipada, deberá aportarse la carta del contratista y la solicitud del supervisor indicando el balance financiero y la fecha de terminación del contrato.

5. Liquidación y/o cierre contractual

Es importante resaltar que de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto Ley No. 019 de 2012, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no serán objeto de liquidación.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 2007, todos los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieren, serán objeto de liquidación.

Por lo anterior una vez termine la ejecución del contrato, el supervisor debe solicitar el cierre del contrato aportando toda la documentación soporte del seguimiento a la ejecución del contrato y el último informe presentado.

La Dirección Administrativa y Financiera y el proceso de Adquisición de Bienes y Servicios, estarán atentos al apoyo que requiera para el ejercicio de la actividad de supervisión.

Es importante resaltar que, para el ejercicio de sus funciones como supervisor, deberá tener en cuenta el Manual de contratación y Supervisión, publicado en la página del CNMH: https://centrodememoriahistorica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/, el cual se encuentra adoptado por el Sistema de Gestión.

Atentamente,



ANA MARÍA TRUJILLO CORONADO
Directora Administrativa y Financiera

Anexos: Minuta, aprobación de póliza, Registro Presupuestal, afiliación ARL.

Proyectó: Emilio Tequia Albarracín – Técnico Administrativo
Revisó: Carolina Manrique Jiménez - Contratista
Vo.Bo.: Wanda Delgado Rodríguez – Profesional Especializado CNMH