Manual de Identidad Institucional

Alcaldía de Santiago de Cali

Manual de Identidad Visual

A continuación se presentan las diferentes formas de utilización de la marca de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Este manual contiene los parámetros para lograr uniformidad en la aplicación de los elementos que hacen parte de la imagen corporativa de la Administración Municipal y los diferentes o rganismos de la entidad.

Pauta constructiva / Escudo

Las proporciones se manejarán en valores de "X" con el fin de escalar adecuadamente de acuerdo con la pieza solicitada.

Los valores de X estarán determinados por la escala en que se maneje la imagen, ej: cm, mm,mts, etc.







ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

1. Disposición vertical



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

2. Disposición horizontal

Ubicación horizontal y vertical

La disposiciones vertical y horizontal mantienen las proporciones de (X) en las dos opciones.

La disposición horizontal podrá usarse cuando NO se utilice de forma compuesta (sin marca de gobierno) o en espacios muy amplios donde la imagen deba ser utilizada de esta forma, según los parámetros estéticos y gráficos del espacio.

Los usos de la imagen horizontal son restringidos al uso anteriormente mencionado, por lo cual solo en excepciones se podrá utilizar esta disposición, guardando siempre las proporciones de diseño.

Tipos de Usos

Se complementará con los nombres de los organismos adjuntos a la Alcaldía de Santiago de Cali. Su construcción parte de la pauta constructiva y tipografía planteada.

El color negro será del 70 % en los nombres de los organismos.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

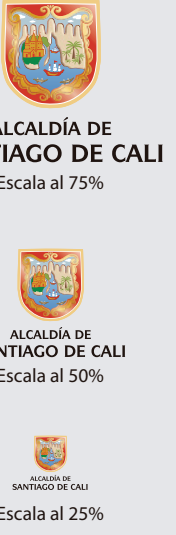
ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

Tamaño mínimo





Tamaño mínimo

El tamaño mínimo se refiere al tamaño más pequeño en el que se puede reproducir para asegurar su legibilidad.

Están descritos los tamaños mínimos tanto para impresos como para uso en pantalla; el tamaño del cual se parte es 4 cm de ancho por 3 cm de altura con una ganancia de 2mm, a partir de este se manejan al 75 %, 50 % y 25 %

Área de limpieza

La letra N de Santiago de Cali representa el área de limpieza o en blanco. Esta área no deberá ser interrumpida por otra imagen o texto, manteniendo las proporciones de diseño y pauta constructiva

Para que esta área de reserva sea adecuada, el logo deberá tener un minímo de 1,5 X de margen en cada lado.



Tipografías

SymbollTC BK BT

A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, Ñ, O, P, Q, R, S, T, U, W, X, Y, Z
a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, o, p, q, r, s, t, u, w, x, y, z
1234567890/*-+-.,}{+´¿'¡?=)(/&%$#!|°

Arial

A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, Ñ, O, P, Q, R, S, T, U, W, X, Y, Z
a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, ñ, o, p, q, r, s, t, u, w, x, y, z
1234567890/*-+-.,}{+´¿'¡?=)(/&%$#!|°

Tipografías

Tipografía primaria

La tipografía primaria a utilizar es SymbollTC BK BT, la que estará dispuesta en el logotipo (escudo) de la alcaldía de Santiago de Cali y sus organismos.

Tipografía secundaria

La tipografía secundaria utilizar es Arial, esta se utilizará para la elaboración de documentos institucionales, tamaño 12pts.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Paleta cromática

A continuación se presentan los colores utilizados en el escudo de la alcaldía de Santiago de Cali.

Pantone: colores sólidos.

CMYK: es el acrónimo de los colores básicos (cian, magenta, amarillo y negro) que se utilizan en las impresiones a cuatro colores (color completo).

Pantone 176 c	C: 0 M: 42 Y: 17 K: 0
Pantone blue 485 c	C: 1 M: 95 Y: 94 K: 0
Pantone process blue c	C: 100 M: 28 Y: 6 K: 1
Pantone blue 0821 c	C: 54 M: 0 Y: 8 K: 0
Pantone 355 c	C: 94 M: 4 Y: 100 K: 0
Pantone 145 c	C: 14 M: 55 Y: 100 K: 3
Pantone 481 c	C: 16 M: 28 Y: 33 K: 3
Pantone 1817 c	C: 37 M: 76 Y: 59 K: 54
Pantone neutral black c	C: 73 M: 65 Y: 60 K: 54

Usos correctos e incorrectos



Uso correcto e incorrecto

En la imagenes se muestran algunos de los usos inadecuados del imagotipo.

Estos ejemplos también sirven como referencia del uso correcto o incorrecto de la marca de gobierno establecida.

Manejo a una tinta y vacio

La utilización a una tinta será en casos que sea necesario o el diseño lo amerite.

El vacio se utilizará para repujados, manejo en negro o de otro tipo de impresión como transfer, adhesivos, entre otros.







Fondo de color



Vacio



1. B/N positivo



2. B/N invertido



3. Escala de grises



4. Negro al 50%

Blanco y negro - Escala de grises

El manejo de blanco y negro y escala de grises es de uso exclusivo en casos que su manejo sea a una tinta o monocromático, en piezas virtuales o impresos.

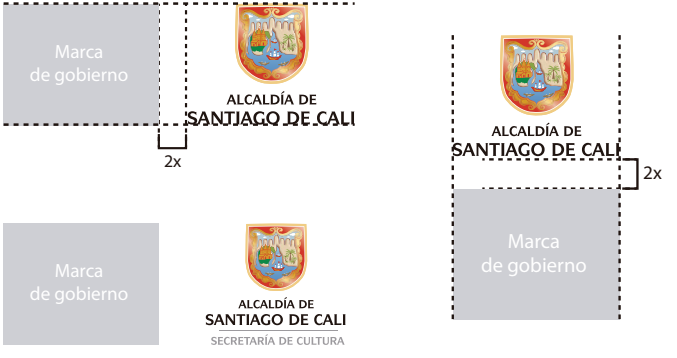
Logos compuestos

La utilización del logo compuesto hace referencia al manejo de la marca de gobierno con escudo de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Se deberá respetar un área de limpieza de 2x.

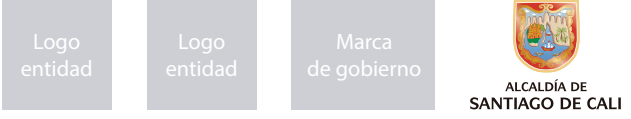
El nombre de la secretaría será utilizado cuando sea cabeza del proyecto o responsable del mismo. En caso de que intervengan dos o más organismos sólo irá "Alcaldía de Santiago de Cali".

Marca de gobierno y logo de Alcaldía deben ir visualmente en misma proporción, salvo en casos específicos como uso en material POP (gorras, veletas, entre otros).



Logos compuestos

1. Logo compuesto con otras entidades



2. Logo compuesto con presidencia y ministerios



3. Logo compuesto con organismos internacionales



Logos compuestos - otras entidades

La disposición de los logos será de izquierda a derecha, estando Alcaldía al final de la lectura.

En casos especiales de logotipos de presidencia, ministerios u organismos internacionales, estos cerrarán la lectura de los mismos.

Para disposición vertical la lectura se hará de arriba hacia abajo, estando Alcaldía de primero en el orden de lectura

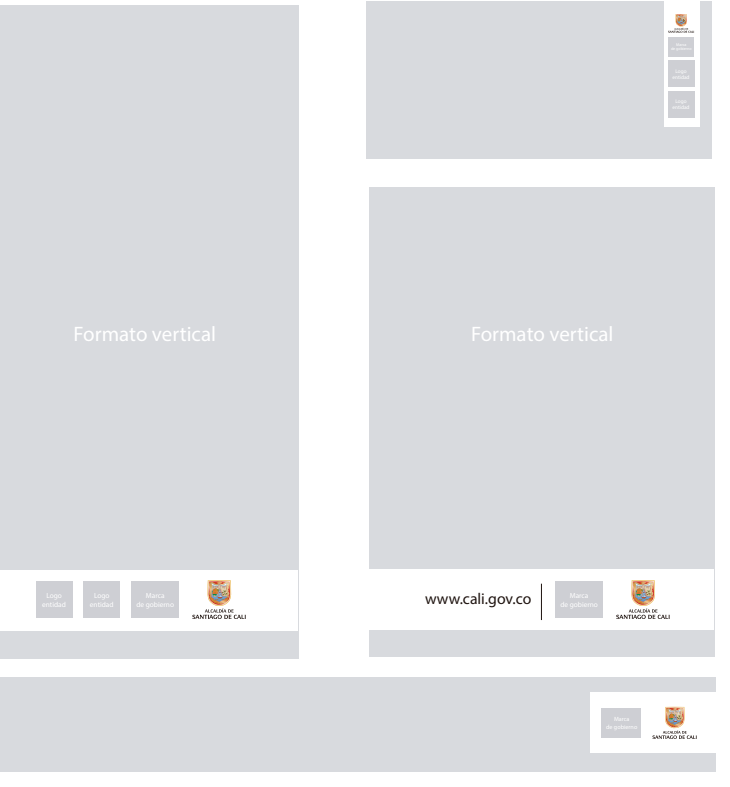
Dispisición de logos

Vertical u horizontal

La disposición de los logotipos en piezas verticales y horizontales mantendrá un area de limpieza para su ubicación.

Puede hacerse uso de variación de tintas de acuerdo a las indicaciones anteriormente mencionadas.

En caso que de ser necesario se acompañara de la dirección electronica de la pagína web de la alcaldía u otro dato relevante de contacto.





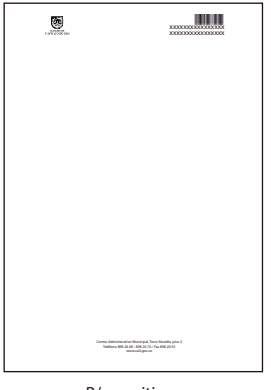
Aplicativos visuales

Los ejemplos presentados a continuación son muestras gráficas o guía a diseñadores, comunicadores o proveedores que usen la marca de gobierno y el escudo de la Alcaldía. Esta es una referencia que permitirá la correcta ubicación de los logotipos, buscando lograr una unidad en la elaboración del material visual.

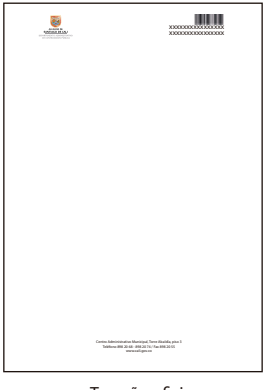
Hoja membrete

Disposición de logo institucional, medidas en hoja carta u oficio para comunicados oficiales memorandos, oficios o circulares.

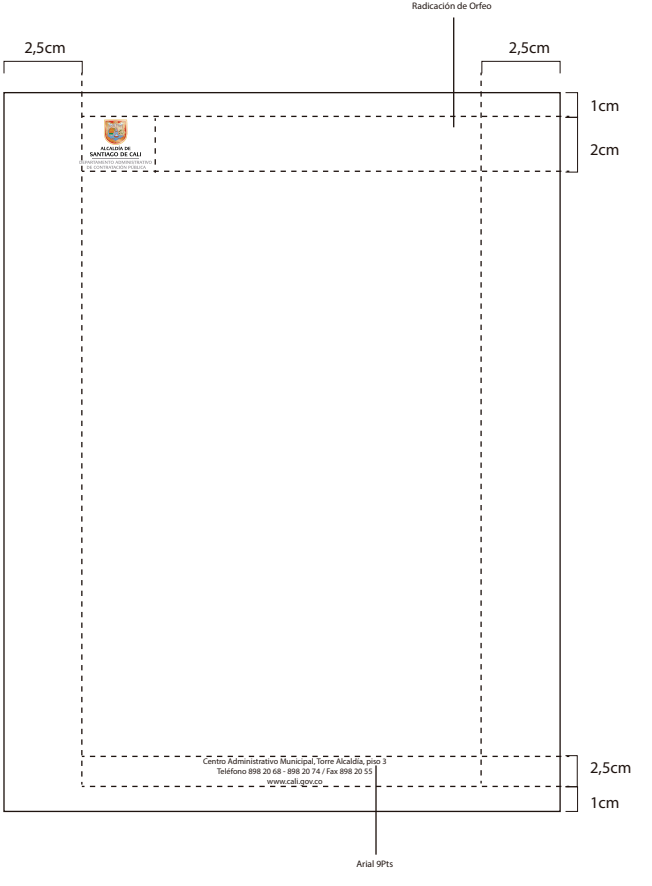
Las hojas membrete para resolución y decreto no llevarán pie de pagina y el logo de alcaldía será ubicado en el centro de la hoja, manteniendo las distancias ya especificadas.

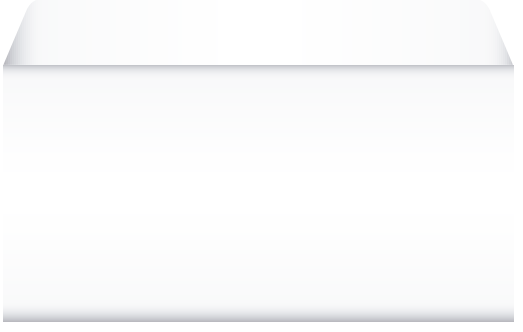


B/n positivo

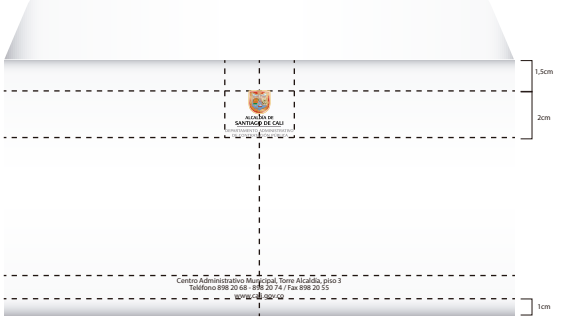


Tamaño oficio





Frontal

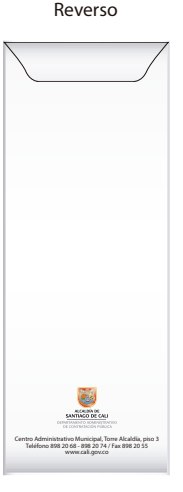


Reverso

Tamaño de sobres

Las imagenes muestran la disposición del escudo y su dirección de acuerdo al tipo de sobre utilizado, las referencias son horizontal y vertical en este caso.

Reverso



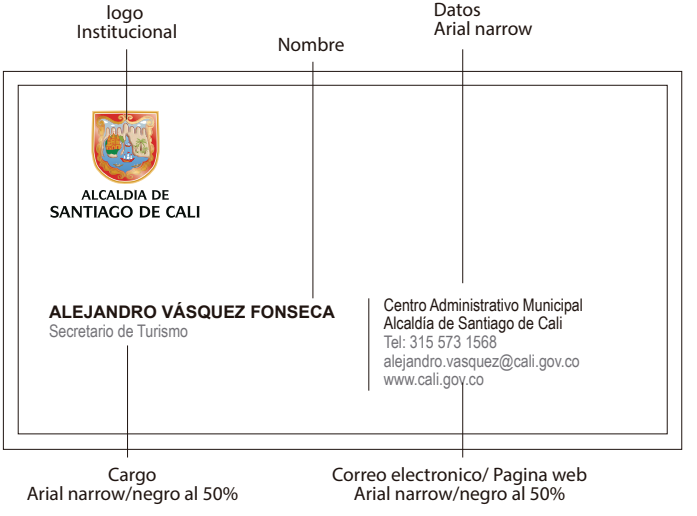


Frontal

Tarjeta de presentación

La imagen describe la disposición del logo, información, descripción de la tipografia, tamaños y valores en escalas de grises utilizados.

Se tendrá para manejo de la marca de gobierno, la utilización de una tarjeta con logos compuestos. Su impresión será por ambas caras en una de ellas llevará el logo al vacio en el cmyk especificado para su fondo, acabado mate y al reverso tendra la ubicación de la información como está dispuesta en la imagen.

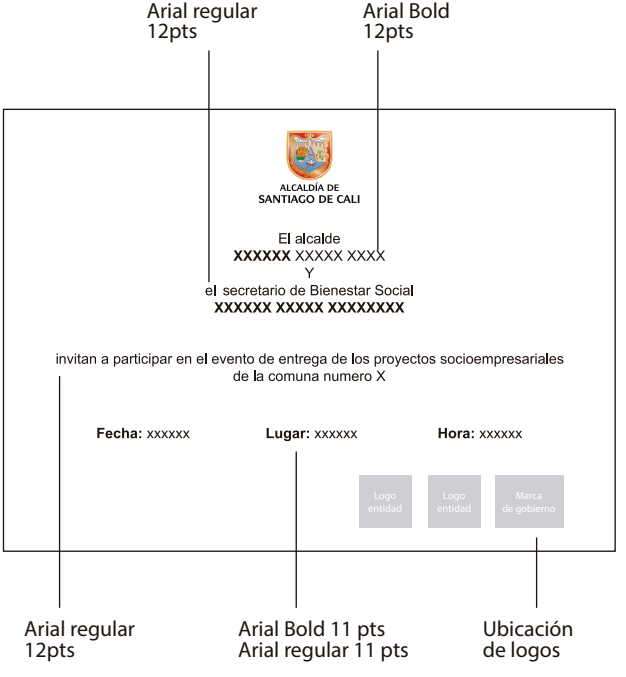


C:92 M:56 Y:30 K:20









Papelería protocolaría, tarjeta de invitación

Para la elaboración de tarjetas de invitación, el formato será tipo lord, en ellas estarán dispuestos los logos de la Alcaldía, el cargo, nombre del alcalde en primer orden de jerarquía o líder del organismo Municipal.

La ubicación de los logos de marca de gobierno y otras entidades será en la parte inferior a la derecha, la marca de gobierno siempre estará al final del cierre de los logos de izquierda a derecha.

Las tarjetas podrán adaptarse a la línea gráfica del evento siempre y cuando cumplan con el protocolo dado de jerarquía y datos dispuestos dentro de ella.

Habladores

Los habladores serán utilizados como pieza de demarcación de los esapcios en la mesa principal. Los datos a consignar son nombre y cargo de la persona, los logos se ubicarán en el centro manteniendo el orden de los logos compuestos.





Papelería protocolaría
Certificados

Todos los certificados deben manetener la estructura de diagramación presentada.

El ejemplo está dado para impresión tamaño carta.

Firmarán el alcalde o representante del organismo responsable y se acompañará de los logos institucionales.

Nota: los materiales de elaboración serán cualquier material optimo para impresión (bond, opalina, kimberly, etc.)

Chalecos

Los chalecos institucionales tendrán en el lado izquierdo (de frente al chaleco) la marca de gobierno y en el lado derecho el escudo de la alcaldía.

A continuación se presenta la paleta cromática, según el Organismo a que corresponda.

Secretarías / Oficinas	Pantone: 541C
Infraestructura / Ingenieros	Pantone: 185C
Departamentos administrativos	Pantone: 7702C
Infraestructura / Apoyo	Pantone: 7500C
Dagma / Medio ambiente / Salud	Pantone: 334C



Nota: los logos se utilizarán a full color en tonos claros o casos especiales (Pantone 7500C ó blanco cuando aplique)





Camisetas polo

La ubicación de los logos en las camisetas siempre respetara el área de los logos compuestos que es la parte frontal de la camiseta, las mangas servirán para la ubicación de otros logos que patrocinen o acompañen o en su debido caso del proyecto al cual haga referencia.

El estampado o bordado adicional en la espalda será en casos que el diseño lo amerite.



Gorra

La disposición de los logos en la gorra corresponderá a la forma como son aplicados a continuación, solo se utilizarán la marca de gobierno y el escudo de la Alcaldía de Cali, en caso que lo amerite y sea necesario se ubicara en la parte de atrás el nombre del proyecto, programa o aliado.

