

 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005		
		VERSIÓN	2		
	TRAMITE DE PAGO		DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN		20	9	2024

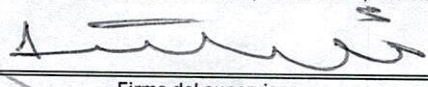
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

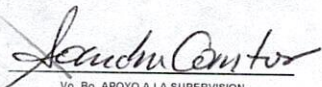
I. INFORMACION DE SUPERVISION				
Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre: NUBIA STELLA SUESCUN BUSTOS			3132085227
31/10/2024	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)			
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION				
Nombre: SANDRA PATRICIA CANTOR CONDE				3183849297
Cargo: CONTRATISTA TURISMO cto 2209				

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
Guillermo Angel Soba		79.205.984
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato	O.P.S.	Convenio
	X	
Fecha:		Contrato No.
16/09/2024		2570 de 2024
FECHA INICIO:		Adición
20/09/2024		
Plazo inicial		
3 MESES Y 15 DIAS		
OBJETO		
Prestacion de servicios de apoyo a la gestion para el acompañamiento de las diversas actividades de turismo de la secretaria de cultura y turismo de soacha		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/10/2024	31/10/2024	2
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN	
Brindar apoyo en la elaboracion de actas oficios informes de gestion y otros documentos requeridos en cumplimiento de las metas propuestas para el turismo en el plan de desarrollo del municipio de soacha	Registro fotográfico y Acta mecí	
Brindar apoyo tecnico alos procesos de capacitacion y fortalecimiento de capacidades alos prestadores de seivicios turisticos para promover el desarrollo turistico sostenible del municipio	Registro fotográfico	
Brindar apoyo tecnico en la caracterisacion y actualisacion de la base de datos dev los prestadores y operadores turisticos del municipio dfe soacha	Documento excel y Registro fotográfico	
Garantizar el funcionamiento operación y atencion de los puntos de informacion turistica y centros de experiencia q sean asignados según el supervisor del contrato	Registro fotográfico y Cronograma de atención	
Diligenciar las actas de registro de visitantes de los puntos de informacion turistica del municipio	Registro fotografico	
Fomentar e impulsar la actividad teritorial y el uso de la marca turistica en los empresarios de soacha atraves de las propuestas y ejecucion de actividades de promocion	Registro fotografico Y Acta mecí	
Brindar acompañamiento en las actividades y eventos q requiere la secretaria de cultura y turismo	Registro fotografico	
Las demas dbligaciones q sean asignadas por el supervisor del contrato según las nesesidades del servicio y el objeto del contrato	No se requirió para este periodo	

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.


Firma del supervisor
NUBIA STELLA SUESCUN BUSTOS
C.C 39,623,864
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO


Vo. Bo. APOYO A LA SUPERVISION
SANDRA PATRICIA CANTOR CONDE cto 2209