

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO		GF-FR-F004	
			VERSIÓN		2	
	TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		DD	MM	AA	
		20	9	2024		

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

Fecha de Expedición

DD MM AA

31 10 2024

Supervisor o Interventor

NOMBRE: NUBIA STELLA SUESCUN BUSTOS

PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)

Telefono o Ext

3132085227

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista

Guillermo Angel Soba

CC / Nit

79205984

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S. Convenio

☒ ☐

Fecha

16/09/2024

No

2570 de 2024

Fecha de Inicio

20/09/2024

Plazo de ejecucion

3 meses y 15 dias

OBJETO CONTRACTUAL

Prestacion de servicios de apoyo a la gestion para el acompañamiento de las diversas actividades de turismo de la secretaria de cultura y turismo de soacha

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA

1/10/2024

Hasta DD/MM/AA

31/10/2024

Informe No.

2

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1 Brindar apoyo en la elaboración de actas, oficios, informes de gestión y otros documentos requeridos en cumplimiento de las metas propuestas para el turismo en el plan de desarrollo del municipio de Soacha	Se realizó reunión con el consejo consultivo de turismo con la finalidad de tratar el tema de los estímulos 2024, donde se encontraron ciertas falencias en la elección de los ganadores, como el promedio de los puntajes y la inconsistencia en faltantes de los requisitos. Se realizan actividades de grupo para definir las actividades a realizar durante el mes de octubre.	Registro fotográfico y Acta meci
2 Brindar apoyo técnico a los procesos de capacitación y fortalecimiento de capacidades a los prestadores de servicios turísticos para promover el desarrollo turístico sostenible del municipio.	Se asiste a la última sesión de la capacitación realizada por Procolombia en la secretaria de cultura y turismo, con el fin de realizar el debido acompañamiento al proceso de capacitación para los operadores del municipio, promoviendo el desarrollo turístico sostenible de Soacha.	Registro fotográfico
3 Brindar apoyo técnico en la caracterización y actualización de la base de datos de los prestadores y operadores turísticos del municipio de Soacha	Se adelanta la actualización de la base turística de Soacha, con el fin de presentar a la fecha que operadores turísticos hacer parte de nuestra cadena de valor turística, por otro lado se realiza capacitación sobre la ruta gastronómica sobre el corredor de la séptima con el fin de fomentar la activación de cada lugar.	Documento excel y Registro fotográfico
4 Garantizar el funcionamiento operación y atención de los puntos de información turística y centros de experiencia que sean asignados según el supervisor del contrato	Se garantiza el funcionamiento del punto de información turística asignado del Centro comercial del Parque, atendiéndolo en un horario de lunes a viernes de 11 de la mañana a 4 de la tarde y sábado y domingo de 10 de la mañana a 2 de la tarde según el cronograma asignado por la coordinadora de Turismo Sandra Cantor.	Registro fotográfico y Cronograma de atención
5 Diligenciar las actas de registro de visitantes de los puntos de información turística del municipio	Durante la atención en los puntos de información turística se diligencian las planillas correspondientes en donde en el punto del parque se atendieron 42 personas en el mes de octubre, se les informó sobre las actividades y planes turísticos para realizar en Soacha.	Registro fotografico
6 Fomentar e impulsar la actividad territorial y el uso de la marca turística en los empresarios de Soacha a través de las propuestas y ejecución de actividades de promoción	Durante el mes de octubre se han impulsado las actividades de biciturismo en el territorio en donde se ha visitado la comuna 3, comuna 6, corregimiento 1 y 2, vereda Panamá, vereda Fusungá y Mirador del cielo, por otro lado se impulsa a los operadores turísticos a través del pendón que tiene su QR con toda la información de cada uno de ellos y sus tarjetas de presentación en el PIT del centro comercial El Parque.	Registro fotografico Y Acta meci
7 Brindar acompañamiento en las actividades y eventos q requiere la secretaria de cultura y turismo	Se acompaña el conversatorio del día de turismo donde asistieron los prestadores turísticos y la comunidad en general interesada en los temas turísticos, por otro lado se apoyo el Garulla fest en el desarrollo del mismo, prestando atención en la chiva y en la actividad de premiación realizada en la secretaria de cultura y turismo, en el mes de octubre se acompaña en la reactivación del PIT del centro comercial el parque con jornadas de porcelanicon y clases de expresion corporal. El 12 de octubre se acompaña la ruta de Aguas vivas en el October Big Day.	Registro fotografico
8 Las demás obligaciones q sean asignadas por el supervisor del contrato según las necesidades del servicio y el objeto del contrato.	No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo

Guillermo Angel Soba

GUILLERMO ANGEL SOBA

C.C. 79205984

CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma del Supervisor

NUBIA STELLA SUESCUN BUSTOS

C.C 39.623.864

PROFESIONAL UNIVERSITARIO €

nubia.suescun@alcaldiasoacha.gov.co



Vo. Bo. APOYO A LA SUPERVISION

SANDRA PATRICIA CANTOR CONDE