INFORME No.:	**1**	**SUPERVISIÓN**	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL		
			PARA PAGO	x			

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	NÚMERO:		202412-2024	
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		12 DE MARZO DEL 2024	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:				18 DE MARZO DEL 2024	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO				0018 DEL 18/03/2024	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI				SI	
REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO				00022 DEL 18/03/2024	
REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI				N/A	
OBJETO: Prestación de servicios como Coordinador para que apoye, oriente y coordine el proceso de fomento y desarrollo deportivo, el mantenimiento de escenarios y todas las actividades que programe, participe y apoye el IMDER Chigorodó durante la vigencia 2024					
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE CHIGORODO	
CONTRATISTA		NOMBRE:		JAISON DE JESUS WALDO BETANCURT	
		NIT		1.038.812.216	
VALOR [$]:		INICIAL:		QUINCE MILLONES DE PESOS m/l ($15.000.000, oo)	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			N/A	$ 2.500.000	N/A
		VALOR TOTAL:		QUINCE MILLONES DE PESOS m/l ($15.000.000, oo)	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A	
PLAZO:		INICIAL		SEIS (06) MESES	
				FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
				18/03/2024	18/09/2024
		PRORROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
			N/A	N/A	N/A
			NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS				SI	

SUPERVISIÓN	Director Ejecutivo	MANUEL MOSQUERA HINESTROZA

% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	66.6

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN					
POR PARTE DEL CONTRATISTA:					
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE**		**NO CUMPLE**		**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
		TOTAL	**A LA FECHA**	**N/A**	
Coordinar y promover la ejecución de programas deportivos, recreativos para el aprovechamiento del tiempo libre parala comunidad en asocio con entidadespúblicas o privada que adelante elInstituto Municipal de Deportes yRecreación de Chigorodó.		**X**			El contratista cumple con la obligación del contrato, mediante procesos de articulación con entidades públicas.
Velar por el cumplimiento de planes, programas y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios	X				El contratista viene desarrollando acciones y recomendando acciones que contribuyen al cumplimiento de planes y metas. Sin embargo debe realizar algunos ajustes a los monitores en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones contractuales
Asesorar y apoyar en los procesos de inscripción y acreditación y para los eventos deportivos en lo defina participar el Instituto Municipal de Deportes y Recreación de Chigorodó		X			el contratista cumplió con esta obligación
Promover programas de participación comunitaria urbana y rural en el área deportiva y recreativa.		X			El contratista debe generar más accione que contribuyan a promover más la participación comunitaria.
Revisar constantemente los procesos de capacitación deportiva y ajustarlo a las normas y expectativas de la competencia moderna		**X**			Durante este periodo el contratista participó seminario promovido por Indeportes Antioquia
eventos que sean Planificar y proyectar encomendados por el Gerente General		**X**			El coordinador planifica y ejecuta las acciones encomendades por la dirección
Participar de programas y actividades que sea programadas por el IMDER o la administración Municipal, en el área urbana como rural del municipio de Chigorodó, así mismo la participación de eventos de carácter Municipal, Regional y Departamental que permitan fomentar la práctica del		**X**			El contratista cumple con dicha obligación, durante el periodo participo en las diferentes actividades desarrolladas por el Imder.el

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN					
POR PARTE DEL CONTRATISTA:					
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE**		**NO CUMPLE**		**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo.					
Participar en las convocatorias por direccionamiento del IMDER-Chigorodó (reuniones).		**X**			El Contratista participa en las diferentes reuniones que programa el Imder al estar en las diferente reuniones
Presentar y cargar toda la información en las plataformas de contratación.		**x**			El contratista cumplió con dicha obligación al cargar su informe en la plataforma.
Contribuir a la masificación del deporte, social, comunitario y deporte competitivo.		**x**			El contratistas cumple con dicha obligación, al acompañar los procesos deportivos en el sector rural y urbano
Apoyar la realización y cargue de las supervisiones a los contratos de prestación de servicios que le asigne el director de la entidad.		X			El contratista apoya el proceso de realización de las supervisiones
Pública (SECOP II, SIGEP II), como los informes, y demás documentos requeridos en estas.		**x**			El contratista cumple con dicho parámetro
Realizar inventario de implementación de cada deporte y se hará entrega a los entrenadores a través de un formato diligenciado y firmado, el cual deberá entregar al término de su contrato.		x			El contratista durante esta dicha vigencia se realizó dicho proceso.
Revisar, evaluar y retroalimentar las actividades programadas, informes de pago y demás herramientas desarrolladas por los entrenadores y formadores. En caso de ser necesario realizar un plan de mejora.		**x**			Dicha obligación fue desarrollada de forma correcta durante el periodo.
Coordinar la realización de trabajos de mantenimiento a los escenarios deportivos, pasillos, zonas verdes, andenes y oficinas de la unidad deportiva y escenarios asignados en administración al IMDER Chigorodó.		x			Dicha labor se ha ejecutado, sin embargo, es importante que se genere un cronograma e insista en dicha labor por parte de los contratistas

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN					
POR PARTE DEL CONTRATISTA:					
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE**		**NO CUMPLE**		**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
Realizar visitas a los medios de comunicación cuando la entidad lo requiera				**N/A**	Para dicho periodo no se requirió de dicho proceso.
Coordinar el uso de los diferentes escenarios deportivos del instituto municipal de deportes y recreación.		**x**			La presente actividad se cumple a cabalidad al asignar a la comunidad la utilización de los escenarios.
Presentar oportunamente los informes mensuales respectivos sobre las acciones adelantadas en el marco del cumplimiento al objeto contractual.		x			El contratista
Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. Confidencialidad que continuará aún terminado y liquidado el contrato.		**x**			Se cumple con esta obligación.
Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.		**x**			El contratista cumple con los asuntos asignados.

a. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$ QUINCE MILLONES DE PESOS m/l ($15.000.000, oo)
2. Adiciones	0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$ QUINCE MILLONES DE PESOS m/l ($17.500.000, oo)
4. Anticipos	$ 0
5. Recursos pagados	$15.000.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$15.000.000
7. Recurso pendiente por pagar presente supervisión Nro. 1	$ **1.166.667**
8. Recursos ejecutados	$ 16.166.667
9. Recursos no ejecutados	**$ 1.333.333**

3. CONTROL DE PAGOS

FORMA DE PAGO: El contratante pagará al contratista así: Seis (06) pagos iguales por valor de **m/l ($2.500.000 oo),** pagaderas de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la entidad. Para efectos del pago el contratista deberá acreditar que se encuentra

al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social, a lo cual deberá anexar el Informe de Actividades del mes respectivo y el Acta de Seguimiento y Supervisión suscrita por el supervisor.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	PERIODO		PORCENTAJE ACUMULADO	VALOR A PAGAR	SALDO
			INICIO	FINAL			
Valor Inicial	11/04/2024	$15.000.000					$ 15.000.000
Adiciones	$ 2.500.000	$ 0					$ 2.500.000
Pago No.1	1-nov/24		1/19/2024	30/09/2024	66	**$ 1.166.667**	**1.333.333**
Pago No.2							
TOTALES							

MANUEL MOSQUERA HINESTROZA.
Director Ejecutivo
IMDER Chigorodó
Supervisor

EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL IMDER CHIGORODÓ

C E R T I F I C A:

Que la señor **JAISON DE JESUS WALDO BETANCURT**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.038.812.216, le fueron verificadas las actividades realizadas de acuerdo al objeto contractual las cuales cumplen lo pactado en el contrato de Prestación de Servicios Nro. 2024005, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR PARA QUE APOYE, ORIENTE Y COORDINE EL PROCESO DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO, EL MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS Y TODAS LAS ACTIVIDADES QUE PROGRAME, PARTICIPE Y APOYE EL IMDER CHIGORODÓ DURANTE LA VIGENCIA 2024."**, actividades realizadas desde el 19 al 30 de septiembre 2024, por un valor de UN MILLON CIENTO SESENTAY SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS . ($ 1.166. 667)
encontrándose así a paz y salvo en sus obligaciones contractuales.

Dado en Chigorodó, a los 1 días del mes de NOMVIEMBRE de 2024.

MANUEL MOSQUERA HINESTROZA
Director Ejecutivo
IMDER Chigorodó
Supervisor