PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2024

Señor
Luis Alejandro Bautista Sánchez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882326 de 2024**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5882326 de 2024

Claudio Guio Cely, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.333.138 de Toca, Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos ($46.590.520) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de tres millones setecientos veinte un mil doscientos ochenta y ocho pesos m/cte ($3.721.288) M/cte; y, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) M/cte, cada uno; un pago final correspondiente al mes de diciembre 2024, por un valor de dos millones seiscientos setenta y nueve mil trecientos veintisiete pesos ($2.679.327) en el mes de diciembre..
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO*: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: Ficha 3076518 - Estrategias de alimentación y reproducción en bovinos de leche, municipio de san Martín, vía el merey. Ficha 3101605 – Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes, municipio de puerto López – vereda nueva Colombia. Ficha 3101606 – Cría y levante de pollo de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterno, municipio de puerto Gaitán – vereda santa helena – indígenas la campana. Información para inicio de formación en el programa PVD para los Municipios de puerto López, puerto Gaitán y san Martin	Pantallazo trazabilidad de información mediante WhatsApp de envío de planeación,
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas	Para este mes objeto de cobro no se realiza

	curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario: Ficha 3076518 - Estrategias de alimentación y reproducción en bovinos de leche, municipio de san Martín, vía el merey. Ficha 3101605 – Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes, municipio de puerto López – vereda nueva Colombia. Ficha 3101606 – Cría y levante de pollo de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterno, municipio de puerto Gaitán –	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, listas de asistencia y guía de aprendizaje.

		vereda santa helena – indígenas la campana. Información para inicio de formación en el programa PVD para los Municipios de puerto López, puerto Gaitán y san Martin	
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario: Ficha 3076518 - Estrategias de alimentación y reproducción en bovinos de leche, municipio de san Martín, vía el merey. Ficha 3101605 – Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes, municipio de puerto López – vereda nueva Colombia. Ficha 3101606 – Cría y levante de pollo de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterno, municipio de puerto Gaitán – vereda santa helena – indígenas la campana.	Trazabilidad de correo electrónico, Sofia Plus según el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello

		Información para inicio de formación en el programa PVD para los Municipios de puerto López, puerto Gaitán y san Martin.	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario: Ficha 3076518 - Estrategias de alimentación y reproducción en bovinos de leche, municipio de san Martín, vía el merey. Ficha 3101605 – Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes, municipio de puerto López – vereda nueva Colombia. Ficha 3101606 – Cría y levante de pollo de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterno, municipio de puerto Gaitán – vereda santa helena – indígenas la campana. Información para inicio de formación en el programa PVD para los Municipios de puerto López, puerto Gaitán y san Martin.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación “sistema de gestión académica de la entidad	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario: Ficha 3076518 - Estrategias de alimentación y reproducción en bovinos de	Para el momento de la entrega del informe las fichas están por asignar

		leche, municipio de san Martín, vía el merey. Ficha 3101605 – Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes, municipio de puerto López – vereda nueva Colombia. Ficha 3101606 – Cría y levante de pollo de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterno, municipio de puerto Gaitán – vereda santa helena – indígenas la campana. Información para inicio de formación en el programa PVD para los Municipios de puerto López, puerto Gaitán y san Martin	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario: Ficha 3076518 - Estrategias de alimentación y reproducción en bovinos de leche, municipio de san Martín, vía el merey. Ficha 3101605 – Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes, municipio de puerto López – vereda nueva Colombia. Ficha 3101606 – Cría y levante de pollo de engorde con la	Rrecepción de documentos vía mensajería WhatsApp y reunión presencial para las fichas restantes

		implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterno, municipio de puerto Gaitán – vereda santa helena – indígenas la campana. Información para inicio de formación en el programa PVD para los Municipios de puerto López, puerto Gaitán y san Martin	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa Complementaria PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario: Ficha 3076518 - Estrategias de alimentación y reproducción en bovinos de leche, municipio de san Martín, vía el merey. Ficha 3101605 – Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes, municipio de puerto López – vereda nueva Colombia. Ficha 3101606 – Cría y levante de pollo de engorde con la	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.

		implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterno, municipio de puerto Gaitán – vereda santa helena – indígenas la campana. Información para inicio de formación en el programa PVD para los Municipios de puerto López, puerto Gaitán y san Martin.	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Divulgación de ofertas institucionales tanto virtuales como presenciales a JAC, asociaciones, cooperativas, entidades del estado y Alcaldías.	Información remitida vía WhatsApp
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa Complementaria PDV, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que no existe etapa productiva en el proceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa Complementaria PDV, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa Complementaria PDV
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de	Concertar con la programación asignada durante el mes de octubre de 2024	Registro de tiempo aplicativo Sofia Plus

	acuerdo a la programación de la formación del Centro		
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión convocada por la coordinación de programas especiales	Evidencia fotográfica y pantallazo planilla de asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas N/A para el programa de formación al cual pertenezco- Complementaria PDV.	N/A para el programa Complementaria PDV
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa Complementaria PDV, teniendo en cuenta que la Guía de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4568668646** de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente a septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25**)** folios

Cordialmente,



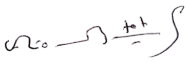
Firma

Nombres y apellidos: Claudio Guio Cely

Contratista

C.C. No. 74.333.138

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente porLUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Fecha:2024-10-31 10:49-05:00

Firma

Nombres y Apellidos: Luis Alejandro bautista Sánchez

Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.5882326 de 2024

Cargo: Coordinación Programas Especiales**.**

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2024

FICHA 3101606 - Cría y levante de pollos de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterna

Municipio de Puerto Gaitán – vereda santa helena – comunidad indígena La Campana













PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSI
CÓDI
GFPI-2

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/10/2024

REGIONAL:	50 Meta	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	9117 Centro Agroindustrial del Meta	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	puerto gaita

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

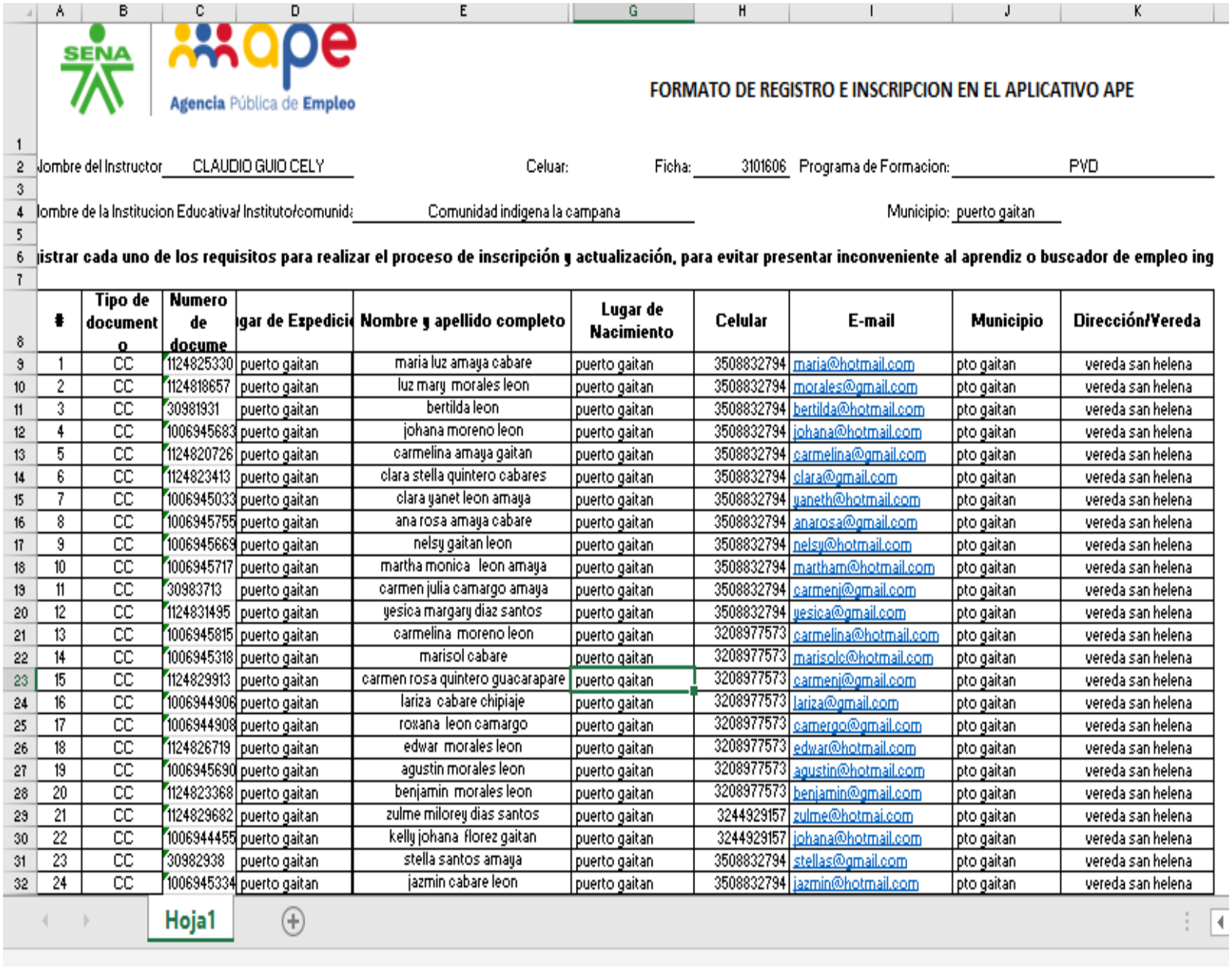
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3101606

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	☐	**MATRICULA**	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124825330	maria luz	amaya cabare	san helena - la campana	luzm@gmail.com	3162357134	Maria Luz Ama
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124818657	luz mary	morales leon	san helena - la campana	morales@gmail.com	3162357134	LUZ MARY MORA
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	30981931	bertilda	leon	san helena - la campana	bertilda@hotmail.com	3162357134	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006945683	johana	moreno leon	san helena - la campana	johana@hotmail.com	3162357134	YOHANA MO
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124820726	carmelina	amaya gaitan	san helena - la campana	carmelina@gmail.com	3162357134	Carmelina
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124823413	clara stella	quintero cabares	san helena - la campana	clara@gmail.com	3162357134	clara Stella Qu
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006945033	clara yanet	leon amaya	san helena - la campana	yaneth@hotmail.com	3162357134	clara Yanet
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006945755	ana rosa	amaya cabare	san helena - la campana	anarosa@gmail.com	3162357134	Ana Rosa Am
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006945669	nelsy	gaitan leon	san helena - la campana	nelsy@hotmail.com	3162357134	Nelcy Gaita
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006945717	martha monica	leon amaya	san helena - la campana	martham@hotmail.com	3162357134	Martha Mon
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	30983713	carmen julia	camargo amaya	san helena - la campana	carmenj@gmail.com	3162357134	Carmen Julia
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124831495	yesica margary	diaz santos	san helena - la campana	yesica@gmail.com	3162357134	Yesica Marga
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006945815	carmelina	moreno leon	san helena - la campana	carmelina@hotmail.com	3162357134	Carmelina M
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006945318	marisol	cabare	san helena - la campana	marisolc@hotmail.com	3162357134	Marisol Ca



FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: CLAUDIO GUIO CELY Celular: Ficha: 3101606 Programa de Formacion: PVD

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunid: Comunidad indigena la campana Municipio: puerto gaitan

istrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ing

#	Tipo de documento	Numero de docume	gar de Expedici	Nombre y apellido completo	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	1124825330	puerto gaitan	maria luz amaya cabare	puerto gaitan	3508832794	maria@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena
2	CC	1124818657	puerto gaitan	luz mary morales leon	puerto gaitan	3508832794	morales@gmail.com	pto gaitan	vereda san helena
3	CC	30981931	puerto gaitan	bertilda leon	puerto gaitan	3508832794	bertilda@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena
4	CC	1006945683	puerto gaitan	johana moreno leon	puerto gaitan	3508832794	johana@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena
5	CC	1124820726	puerto gaitan	carmelina amaya gaitan	puerto gaitan	3508832794	carmelina@gmail.com	pto gaitan	vereda san helena
6	CC	1124823413	puerto gaitan	clara stella quintero cabares	puerto gaitan	3508832794	clara@gmail.com	pto gaitan	vereda san helena
7	CC	1006945033	puerto gaitan	clara yanet leon amaya	puerto gaitan	3508832794	yaneth@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena
8	CC	1006945755	puerto gaitan	ana rosa amaya cabare	puerto gaitan	3508832794	anarosa@gmail.com	pto gaitan	vereda san helena
9	CC	1006945669	puerto gaitan	nelsy gaitan leon	puerto gaitan	3508832794	nelsy@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena
10	CC	1006945717	puerto gaitan	martha monica leon amaya	puerto gaitan	3508832794	martham@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena
11	CC	30983713	puerto gaitan	carmen julia camargo amaya	puerto gaitan	3508832794	carmenj@gmail.com	pto gaitan	vereda san helena
12	CC	1124831495	puerto gaitan	yesica margary diaz santos	puerto gaitan	3508832794	yesica@gmail.com	pto gaitan	vereda san helena
13	CC	1006945815	puerto gaitan	carmelina moreno leon	puerto gaitan	3208977573	carmelina@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena
14	CC	1006945318	puerto gaitan	marisol cabare	puerto gaitan	3208977573	marisolc@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena
15	CC	1124829913	puerto gaitan	carmen rosa quintero guacarapare	puerto gaitan	3208977573	carmenj@gmail.com	pto gaitan	vereda san helena
16	CC	1006944906	puerto gaitan	lariza cabare chipiaje	puerto gaitan	3208977573	lariza@gmail.com	pto gaitan	vereda san helena
17	CC	1006944908	puerto gaitan	roxana leon camargo	puerto gaitan	3208977573	camergo@gmail.com	pto gaitan	vereda san helena
18	CC	1124826719	puerto gaitan	edwar morales leon	puerto gaitan	3208977573	edwar@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena
19	CC	1006945690	puerto gaitan	agustin morales leon	puerto gaitan	3208977573	agustin@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena
20	CC	1124823368	puerto gaitan	benjamin morales leon	puerto gaitan	3208977573	benjamin@gmail.com	pto gaitan	vereda san helena
21	CC	1124829682	puerto gaitan	zulme milorey dias santos	puerto gaitan	3244929157	zulme@hotmai.com	pto gaitan	vereda san helena
22	CC	1006944455	puerto gaitan	kelly johana florez gaitan	puerto gaitan	3244929157	johana@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena
23	CC	30982938	puerto gaitan	stella santos amaya	puerto gaitan	3508832794	stellas@gmail.com	pto gaitan	vereda san helena
24	CC	1006945334	puerto gaitan	jazmin cabare leon	puerto gaitan	3508832794	jazmin@hotmail.com	pto gaitan	vereda san helena

Hoja1

FICHA 3076518 – ESTRATEJIAS DE ALIMENTACION Y REPRODUCCION EN BOVINOS DE LECHE

SAN MARTIN – VÍA AL MEREY

















siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: San Martin Sept 27 de 2024

OBJETIVO/TEMA: Estrategias de alimentación y reposición en Sistemas de leche

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	MADallyc Cubides	1051607876	Agricultora	ANUC	@MADallyc Hogm.com	3228464930	
2	Marcela Rodriguez	21198908	Hogar	ANUC			
3	Johana Ospina.	40421268	hogar	ANUC	Johanaospina677@gmail.com	3135847725	Johana OSA.
4	Juan Martin Guez	1+353492	Fiscal	FANUC		3112911350	
5	Eugenia Gonzalez	3163774734	hogar	ANUC		3104792773	Eugen
6	ELIZABETH peña	3215456132	hogar	ANUC		40422763	Elizabeth peña
7	Edison Tangarife Gil	4579.995	empleado	ANUC		3215456132	Edilson Tanga
8	REYNALDO PALOMAP.	12123.122	AGROPEC/	ANUC	reynpol162@gmail.com	3204106182	
9	Marco J. Sanchez	6748066	hacial	ANUC		3134545179	
10	Jose Agustin Rivera	13754923	campesino	ANUC		3133445556	
11	David Cadena Viñas	80167145	Secretario	ANUC SM	davidescapa@gmail.com	3178625741	
12	Pastor Andres Lozada Sosa	80086482	Independiente	ANUC	pastorandreslozada@gmail.com	3174852221	
13	Elkin A Porras C.	17355666	Comerciante	ANUC.	elkinp.0240@gmail.com	3108765541	
14	Miryam Castellanos Nieto	21.203520	Emprendedor	Comerciante.	miryamcastellanosnieto@gmail.com	3125012077	
15	Alirio Enciso Castro	17355825	Productor pequeño	emprendedor agricola.	alirioenciso castronda@gmail.com	312 302 7430	
16	Alberto duque Gonzalez	17352.811	Comerciante	ANUC.	albertoduquegonzalez15@gm	3135679132	
17	Edgar Antonio Castañeda	17.352.209	Asociado	ANUC.	edgarcastañeda2023@gmail.com	3178657781	
18	HILARION Villalba.	11.315.291	independiente	ANUC			
19	Sandra Milena Herrera R.	1118547354	Independiente	ANUC	~~sandramilenaherrerarodas@gmail.com~~	32	
20	Sandra M. Lena Herrera	52.286.210	Independiente	ANUC	sandramilenaherrerarodas@gmail.com	3115676737	Sandra Herrera
21	Jose B. Alfonso	D333390	independiente	Anuc	josebenignoalfonsoleon@gmail.com	3147758540	
22	Hazia Tovar	40420550			Hazia Tovar 7401@gmail.com	3105167482	
23	Regia valencia	1120562582	auxiliar veterinaria	ANUC	Yrq971q01@gmail.com	3102	
24	Yolanda Barrios Duarte	21.200458	Vicepres.	Anuc.			
25	Gloria Garzón	21202350	independiente	ANUC.		3114858767	
						3212405	Gloria Garzón

GD-F-014 V02

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Agencia Pública de Empleo

Nombre del Instructor: CLAUDIO GUIO CELY Celular: Ficha: 3075518 Programa de Formacion: PVD

Nombre de la Institucion Educativa/ Institute/comunidad: Vizcaya Mocoa Municipio: San Martin

...da uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconvenientes al aprendiz o buscador de em...

#	Tipo de documento	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Direccion/Vereda
1	CC	17355666	san martin	ribio alonso porras naranjal	ilusaga	3133445856	alonso@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
2	CC	52286216	bogota	sandra milena herrera rojas	villavicencio	3133445856	sandra@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
3	CC	24283153	san martin	olga martinez suarez	fonseca de oro	3133445856	olga@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
4	CC	24138388	san martin	mercedes rodriguez de trujillo	fonseca	3133445856	mercedes@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
5	CC	48373767	villavicencio	nancy stella suarez quiroga	bogota	3133445856	stella@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
6	CC	51687876	bogota	maria dolly cubides	florian	3133445856	dolly@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
7	CC	48422763	san martin	elizabet peña	san martin	3133445856	elizabet@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
8	CC	6748868	tunja	maryu lalis saenz	suarez solos	3133445856	lalis@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
9	CC	24288448	san martin	yolanda riascos de duarte	cualaima	3133445856	yolanda@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
10	CC	24282958	san martin	gloria garzon polo	san martin	3133445856	gloria@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
11	CC	17354855	san martin	edgar saenz ramos	san martin	3133445856	edgar@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
12	CC	1006538548	tunja	diana carolina saenz diaz	san martin	3133445856	carolina@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
13	CC	4572395	sumapaz	edilson lasprilla gallego	sumapaz	3133445856	edilson@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
14	CC	17352287	san martin	edgar antonio saavedra	san martin	3133445856	saavedra@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
15	CC	41552688	bogota	mabel cecilia pizarro hernandez	bogota	3133445856	mabel@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
16	CC	1128588792	san martin	leonardo antonio malagon guzman	san martin	3133445856	leonardo@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
17	CC	1121827124	villavicencio	fabian andres acosta avila	villavicencio	3133445856	fabian@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
18	CC	11375423	fonseca	jose agustin rivera pizarro	fonseca	3124567833	jose@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
19	CC	12123122	arica	reynaldo palacio perdomo	campoalegre	3124567833	reynaldo@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
20	CC	17353338	villavicencio	jose enrique alfonso leon	restrepo	3124567833	alfonso@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
21	CC	24288448	san martin	yolanda riascos de duarte	cualaima	3124567833	riascos@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
22	CC	17323433	villavicencio	jaime alirio uribe arias	villavicencio	3124567833	jaime@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
23	CC	24288681	san martin	ivo marina saenz	anapoima	3124567833	ivo@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
24	CC	48428888	san martin	maria deluida lozar herrera	san martin	3124567833	maria@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
25	CC	17355688	san martin	hector rueda bernal	san juan de arama	3124567833	rueda@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
26	CC	24244618	puerto lopez	doris salcida perez parra	la primavera	3124567833	doris@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
27	CC	51857434	sabaneta	eugenia quesada morales	la violeta	3133445856	eugenia@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
28	CC	17353442	san martin	jose martin serrano ramos	san martin	3133445856	martin@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
29	CC	3885337	la urega	nicolas mauricio jimenez moreno	la urega	3133445856	nicolas@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
30	CC	24283528	san martin	mireya castellanos nieto	san vicente de chucuri	3133445856	mireya@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
31	CC	17355825	san martin	alirio ramirez castro	san martin	3133445856	alirio@gmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa
32	CC	17352851	san martin	omar alberto duque quesada	san martin	3133445856	alberto@hotmail.com	san martin	Vizcaya Mocoa

FICHA 3101605 – CONSERVACION DE FORRAJES Y ELABORACION DE SUPLEMENTOS PARA RUMIANTES

PUERTO LOPEZ – VEREDA NUEVA COLOMBIA
























CAMPO
ALEGRE















siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Puerto Lopez octubre-10 a 15 de 2024

OBJETIVO/TEMA: Construcción de formatos y elaboracion de suplementos para tutoriantes

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	EmiliANO GARCIA M	9311550	P.ADC Presidente		Ydic79817@gmail.	320877575	
2	Yanett. Diaz R	40436007	J.A.C Educacion		Ydic79817@gmail.com	350	
3	jose Edgar Vera Neut	3278803	asociado	Independiente	juevamento@gmail	3118121077	
	José Noé pineda va	80141747	asociado	Independiente	pineda construccion	3134514520	
	Juvencio Ramirez	1125543424		independiente	Soleiderjuvencio@gmail.com	3504174	Juvencio R
	LUZ NELLY MANCHEGO	1123530077				3227039	LUZ NELLY
	Jeonicia almanza	40377744	asociada			3114999	
	Myriam yolanda Cadena	51789328	asociado	- - -	myriano4210@gmail.com	3103	
	Angela maria Ochoa	40390385	Asociado		ongdamaria2@gmail.com	3106085429	
	Franny Lucero soto	40405411	Asociado	- - -	Paulacrodriguez56@	310 2015	

GG-F-016 V02

siga
Un Compromiso de Todos

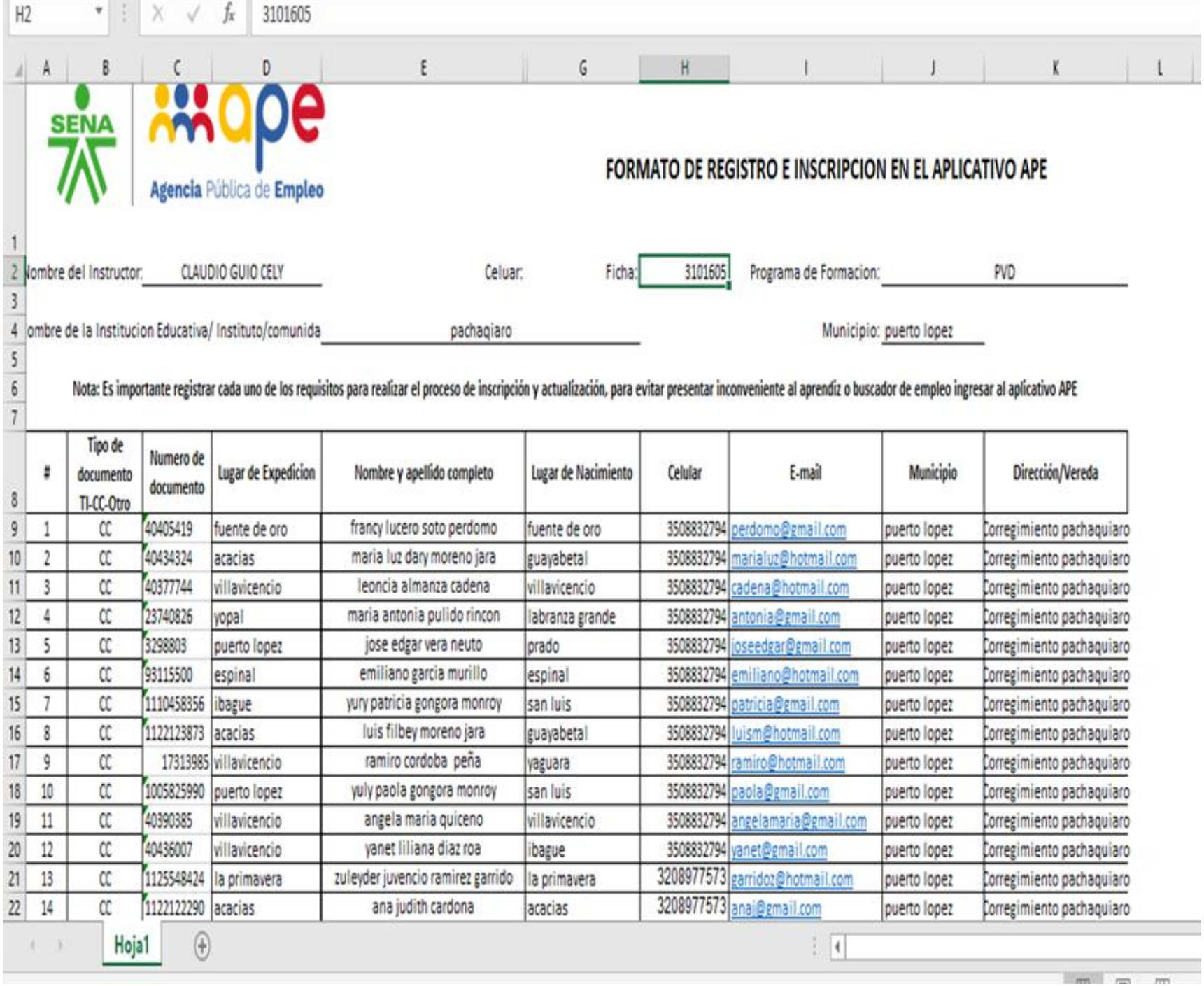
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Puerto lopez octubre 16 a 21 de 2024

OBJETIVO/TEMA: Conformación de parejas y elaboración de suplementos para yuquilleros

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jenny Lorena Soto	40405419	parcelero			3102945284	
2	Yanet Liliana Diaz	40436001	Parcelero		ydiaz9817@gmail.com	3503833794	
3	Myrian Yolanda C	51789308	parcelera		Myriam0921@gmail.com	3148346054	
4	Jeonicia Almanza	40377744				3114944461	
5	Edwin Parada	1006702211	encargado			3124646428	
6	Emilsen Sofia Hernandez	1193115500	PDAC			3208877585	
7	JOSE NOE Pineda	10141747	Independiente		pmunda enun fue	3134514520	
8	LUZ NELLY MAHECHA AVILA	1122530071	Parcelero			3213058168	Luz Avila
9	Angela Maria Quiceno	40390385	Parcelero		angelamariaqz@gmail.com	3106085429	
10	Edgar Vera Neuta	3298805	—	Independiente		3118121097	

GD-F-014



H2 | 3101605

SENA | Agencia Pública de Empleo

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: CLAUDIO GUIO CELY Celuar: Ficha: 3101605 Programa de Formacion: PVD

ombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunida pachaqiaro Municipio: puerto lopez

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	40405419	fuente de oro	francy lucero soto perdomo	fuente de oro	3508832794	perdomo@gmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
2	CC	40434324	acacias	maria luz dary moreno jara	guayabetal	3508832794	marialuz@hotmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
3	CC	40377744	villavicencio	leoncia almanza cadena	villavicencio	3508832794	cadena@hotmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
4	CC	23740826	yopal	maria antonia pulido rincon	labranza grande	3508832794	antonia@gmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
5	CC	3298803	puerto lopez	jose edgar vera neuto	prado	3508832794	joseedgar@gmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
6	CC	93115500	espinal	emiliano garcia murillo	espinal	3508832794	emiliano@hotmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
7	CC	1110458356	ibague	yury patricia gongora monroy	san luis	3508832794	patricia@gmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
8	CC	1122123873	acacias	luis filbey moreno jara	guayabetal	3508832794	luism@hotmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
9	CC	17313985	villavicencio	ramiro cordoba peña	yaguara	3508832794	ramiro@hotmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
10	CC	1005825990	puerto lopez	yuly paola gongora monroy	san luis	3508832794	paola@gmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
11	CC	40390385	villavicencio	angela maria quiceno	villavicencio	3508832794	angelamaria@gmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
12	CC	40436007	villavicencio	yanet liliana diaz roa	ibague	3508832794	yanet@gmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
13	CC	1125548424	la primavera	zuleyder juvencio ramirez garrido	la primavera	3208977573	garridoz@hotmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro
14	CC	1122122290	acacias	ana judith cardona	acacias	3208977573	anaj@gmail.com	puerto lopez	Corregimiento pachaquiaro

Hoja1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIO GUIO CELY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3101605 - CONSERVACIÓN DE FORRAJES Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS PARA ALIMENTACIÓN DE RUMIANTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD

CONSERVAR MATERIAL VEGETAL PARA USO ANIMAL SEGÚN ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS DEL MATERIAL CONSERVADO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3101606 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INTERPRETA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RECEPCIÓNA POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3076518 - ESTRATEGIAS DE ALIMENTACION Y REPRODUCCION EN BOVINOS DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTO ANIMAL SEGÚN PLAN PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR MATERIAL VEGETAL PARA CONSUMO ANIMAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LA MONTA NATURAL DE BOVINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS, CICLO REPRODUCTIVO Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIO GUIO CELY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META