PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, octubre de 2.024.

Señor
Luis Alejandro Bautista Sánchez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882229
Dependencia Coordinación de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. Contrato No. CO1.PCCNTR.5882229 del año 2024

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.324.185 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV- Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos M/cte. **$**46.590.520

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago del mes de febrero por un valor de $3.721.288 pesos m/cte. de marzo a noviembre con 9 pagos mensuales de $4.465.545 y un último pago del mes de diciembre por $ 2.679.327

Plazo: El plazo de ejecución será de 313 días hasta el 17 de diciembre del año 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	***Obligaciones***	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil*	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para cursos: **Cursos complementarios:** 1. Ficha N°3096530. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por Asociación ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico. 2. Ficha N°3101595. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por las Palmeras Morichito del Municipio de Barranca de Upia. 3. Ficha N°3103739. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de Giramena en Surimena del Municipio de San Carlos de Guaroa. 4. Ficha N°3101596. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 5. Ficha N°3101500. Curso en Elaboración de Biabonos Solidos, solicitado por la Asociación ASORECGUA San Carlos de Guaroa y Acacias.	Pantallazo de correo electrónico de planeación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular,	En el mes objeto de cobro no se generó la necesidad de participar en las en jornadas	No aplica para mes de octubre de 2024

	proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realice evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas de los cursos: **Cursos complementarios:** 1. Ficha N°3096530. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por Asociación ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico. 2. Ficha N°3101595. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por las Palmeras Morichito del Municipio de Barranca de Upia. 3. Ficha N°3103739. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de Giramena en Surimena del Municipio de San Carlos de Guaroa. 4. Ficha N°3101596. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 5. Ficha N°3101500. Curso en Elaboración de Biabonos Solidos, solicitado por la Asociación ASORECGUA San Carlos de Guaroa y Acacias.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular. **Cursos complementarios:** 1. Ficha N°3096530. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por Asociación ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico. 2. Ficha N°3101595. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por las Palmeras Morichito del Municipio de Barranca de Upia. 3. Ficha N°3103739. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de Giramena en Surimena del Municipio de San Carlos de Guaroa. 4. Ficha N°3101596. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 5. Ficha N°3101500. Curso en Elaboración de Biabonos Solidos, solicitado por la Asociación ASORECGUA San Carlos de Guaroa y Acacias.	Guías de aprendizaje y material de apoyo y registro fotográfico
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad Defina.	En el mes objeto de cobro se emite juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias de los programas: **Cursos complementarios:** 1. Ficha N°3096530. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por Asociación ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024

		2. Ficha N°3101595. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por las Palmeras Morichito del Municipio de Barranca de Upia. 3. Ficha N°3103739. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de Giramena en Surimena del Municipio de San Carlos de Guaroa. 4. Ficha N°3101596. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 5. Ficha N°3101500. Curso en Elaboración de Biabonos Solidos, solicitado por la Asociación ASORECGUA San Carlos de Guaroa y Acacias.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	**Cursos complementarios:** 1. Ficha N°3096530. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por Asociación ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico. 2. Ficha N°3101595. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por las Palmeras Morichito del Municipio de Barranca de Upia. 3. Ficha N°3103739. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de Giramena en Surimena del Municipio de San Carlos de Guaroa. 4. Ficha N°3101596. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024

		la Plantación Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 5. Ficha N°3101500. Curso en Elaboración de Biabonos Solidos, solicitado por la Asociación ASORECGUA San Carlos de Guaroa y Acacias.	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no realicé reporte de novedades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hubo reporte de novedades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación “sistema de gestión académica de la entidad	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyé el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de las fichas: **Cursos complementarios:** 1. Ficha N°3096530. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por Asociación ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico. 2. Ficha N°3101595. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por las Palmeras Morichito del Municipio de Barranca de Upia. 3. Ficha N°3103739. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de Giramena en Surimena del Municipio de San Carlos de Guaroa. 4. Ficha N°3101596. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los	Trazabilidad de correo electrónico, DRIVE y Sofia plus

		Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 5. Ficha N°3101500. Curso en Elaboración de Biabonos Solidos, solicitado por la Asociación ASORECGUA San Carlos de Guaroa y Acacias.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no fui requerido para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices, por lo anterior, esta obligación No Aplica para este mes.	No Aplica para el mes de octubre de 2024.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa complementaria PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro se ejecutó en objeto contractual aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se registraron novedades
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé la promoción de la oferta institucional con las Empresas y juntas de acción comunal de los barrios donde se adelanta la FPI y por las redes sociales.	Registro de correos electrónico, Chats y llamadas telefónicas.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador,	En el mes objeto de cobro no se solicitó realizar seguimiento en la etapa productiva a los a aprendices que le sean	No aplica para el mes objeto de cobro

	registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se solicitó Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Cumplí con la programación asignada durante el mes de octubre de 2024 así: Impartir FPI en: **Cursos complementarios:** 1. Ficha N°3096530. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por Asociación ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico. 2. Ficha N°3101595. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por las Palmeras Morichito del Municipio de Barranca de Upia. 3. Ficha N°3103739. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación de Giramena en Surimena del Municipio de San Carlos de Guaroa. 4. Ficha N°3101596. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por la Plantación Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 5. Ficha N°3101500. Curso en Elaboración de Biabonos Solidos, solicitado por la Asociación ASORECGUA San Carlos de Guaroa y Acacias.	Registro de tiempo aplicativo Sofia plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico)	No fui requerido como apoyo técnico dentro de procesos	No aplica para el mes de octubre de 2024.

	dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el Ordenador del gasto.	contractuales para el mes objeto de pago.	
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este me no se programó reunión por parte de la supervisión del contrato	No se realizó reunión con la supervisión del contrato para revisión de compromisos del contrato
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional, las cuales se aplican en los procesos formativos.	Trazabilidad de correos electrónicos y portafolio del instructor.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó solicitud de materiales de formación para los diferentes programas de formación del área ambiental (PDV).	No se realizó solicitud de materiales de formación para los diferentes programas de formación del área ambiental (PDV).
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes objeto de cobro se ha ofertado a los aprendices la biblioteca SENA como medio de consulta bibliográfica	En el desarrollo de la formación se promocionó la Bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la	Se atendió oportunamente las actividades programadas para el desarrollo del objeto contractual.	Documentación contractual en el DRIVE,

	Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se hace entrega del informe de ejecución de actividades del mes de septiembre con los anexos solicitados	Informe subido al Drive
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Se realizan las actividades programadas para el cumplimiento del objeto	Se adelantaron los procesos inscripción, matricula, capacitación y certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9474127459** de aportes en línea, del mes de septiembre de 2.024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti - trámites”).

Evidencias del mes de octubre de 2024

Cursos complementarios PVD mes de octubre:
Ficha N°3096530 Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental en la Vereda la Y “ASOYERURAL” Municipio de Puerto Rico.







Ficha N°3101595 Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental en la Plantación Morichito en el Municipio de Barraca de Upia.







Fichas N°3103739 Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos en la Plantación de Giramena en Surimena Municipio de San Carlos de Guaroa.






Fichas N°3101596. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos en la Plantación de Palmeras Alianza del Humea del Municipio de Cabuyaro.









Ficha N°3101500. Curso en Elaboración de Biabonos Sólidos, ASORECGUA del Municipio Acacias y San Carlos de Guaroa.





Registro de información APE. Ficha 3101596. Plantación Alianza Humea en el Municipio de Cabuyaro

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

ombre del Instructo: LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ Celuar: 3112269881 Ficha: 3101516 Programa de Formacion: Ejecuciòn de Operaciones para el Manejo Integral

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad: PLANTACIÓN DE PALMERAS ALIANZA HUMEA Municipio: CABUYARO

importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplica

#	Tipo de documento	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	17267117	CUMARAL	JUAN DE JESUS HERREÑO URREGO	22/12/1976	CUMARAL	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
2	CC	93491781	FRESNO	ORLANDO PINTO OSORIO	22/08/1973	ALGECIRAS	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
3	CC	4439458	LA DORADA	JORGE FERNANDO ALZATE	30/3/1985	PUERTO SALGAR	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
4	CC	1006696079	PARATEBUENO	GONZALO MORERA RAMIREZ	13/08/1998	MAPIRIPAN	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
5	CC	1119887981	CUMARAL	JULIAN ANDRES RODRIGUEZ DIAZ	5/01/1981	VILLAVICENCIO	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
6	CC	16520034	JAMUNDI	HUGO MARINO RIVERA ZUÑIGA	24/02/1966	JAMUNDI	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
7	CC	1087804083	PARATEBUENO	CARLOS ANDTRES CENTENO	25/06/2001	TUMACO	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
8	CC	1021512832	EL CASTILLO	BRISA LIZETH LEON GARZON	14/04/2005	BOGOTÀ	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
9	CC	1070916041	COTA	OSCAR MAURICIO PIÑEREZ FLOREZ	1/1/1985	ORTEGA - TOLIMA	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
10	CC	70524626	ARBOLETES	ORLANDO MANUEL MARTINEZ NISPERUZ	1/1/1964	ARBOLETES - ANTIO	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
11	CC	2000005644	CABUYARO	DALLAN ESTIBEN GRISALES SABOGAL	16/1/1997	CABUYUARO	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
12	CC	1004680110	SANTA ROSALIA	JUAN MIGUEL SOTO BUITRAGO	6/12/2000	PEREIRA	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
13	CC	1116545974	AGUAZUL	JOSE WILSON PATARROYO GUIO	8/06/1990	VILLANUEVA	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
14	CC	1029640407	YOPAL	JONATHAN DAVID ARANGO DAZA	18/10/2004	YOPAL	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
15	CC	1117325133	OROCUE	MIYER ALEXANDER CATIMAY PONARE	8/03/1995	OROCUE	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
16	CC	40216034	VILLAVICENCIO	MERY VIVIANA AGUDELO HERNANDEZ	3/04/1982	CABUYUARO	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
17	CC	1112222709	PRADERA	ALEJANDRO BERMUDEZ RODRIGUEZ	20/08/1989	FLORIDA VALLE	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
18	CC	1116860735	TAME	EIDY SIRLEY CASTAÑEDA HERNANDEZ	14/12/1989	PUERTO GAITAN	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
19	CC	18222331	SAN JOSE DEL GUAVIARE	PEDRO JAVIER GUERRERO PINEDA	31/12/1970	VILLAVICENCIO	3104820929	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea
20	CC	1123039534	CABUYARO	EZEQUIEL GRISALES SABOGAL	9/04/1994	CABUYUARO	3227061099	medioambiente@oleocol.com	CABUYARO	Palmera Alianza Humea

Cordialmente,

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 17.324.185

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente porLUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Fecha:2024-10-31 13:42-05:00

Firma
Luis Alejandro Bautista Sánchez
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5882229.