PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre del 2024

Dr.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6508478
Cargo del supervisor: Instructor G18
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 6508478 de 2024

Richar Alonso Ramos Tolosa identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.841.334 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma veintitrés millones cero setenta y un mil novecientos ochenta y dos m/cte. ($23.071.982,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de Tres Millones Ciento Veinticinco Mil Ochocientos Ochenta Y Dos Pesos M/Cte. ($3.125.882,00), b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de Agosto a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco Pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno y, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de Un Millón Novecientos Treinta Y Cinco Mil Cero Setenta M/Cte. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió con el autocuidado y bioseguridad, atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional y protocolos de bioseguridad en la IE Kuwei del municipio de Puerto Gaitán.	Evidencias fotográficas al final del informe
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se solicito la realización de la Sensibilización a los grados 9° de la IE Kuwei en el Técnico en Producción Agropecuaria para el Alistamiento 2025.	Captura de pantalla del correo enviado a la IE al final de este informe.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2720244 y 2725157 del Técnico en Producción Agropecuaria ya fueron evaluadas en el proceso de inducción que se realizó el año inmediatamente anterior.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2720244 y 2725157 del Técnico en Producción Agropecuaria ya fueron evaluadas en el proceso de inducción que se realizó el año inmediatamente anterior.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó Formación Profesional Integral en la I.E. Kuwei articulado con el programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria.	Evidencias fotográficas ubicadas al final de este informe.

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó y ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica para el desarrollo de la etapa lectiva para la ficha 2910987 y 2910573 del Técnico en Producción Agropecuaria.	Captura de Pantalla de la guía de aprendizaje al final de este informe.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes objeto de cobro, se emitieron juicios evaluativos de las Fichas 2910573 y 2720244 del Técnico en Producción Agropecuaria.	Captura de pantalla de los juicios emitidos en SOFIA PLUS al finalizar este informe.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Se realizo por medio del Aplicativo SOFIA PLUS las siguientes actividades:	

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	1) Se listaron aprendices de las fichas 2720244, 2725157, 2910987 y 2910573. 2) Los Aprendices de las fichas 2720244, 2725157, 2910987 y 2910573 se encuentran asociados a una ruta de aprendizaje. 3) Se deja claro ante las Directivas de la I.E. Kuwei que no se reciben asistentes a la Formación.	Captura de pantalla del aplicativo Sofia Plus del estado de los Aprendices en formación.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos.

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo la capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo en el aplicativo Si contratista.	Certificado emitido por el aplicativo Si contratista ubicado al final de este informe.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo al Centro en la divulgación de la promoción del portafolio de servicios en los estados de WhatsApp.	Captura de pantalla de la divulgación por los medios y redes al final de este informe.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se solicito la Activación de la Etapa Practica a algunos Aprendices que no les habían realizado el proceso. Se realizo el Seguimiento la Etapa Productiva de los Aprendices de las fichas 2725157 y 2720244, del Técnico en Producción Agropecuaria de la I.E. Kuwei recepcionando Bitácoras e informes de evidencias para su revisión.	Captura de Pantalla del correo enviado a la Líder del Programa de Articulación y de las Bitácoras e informes de evidencias ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales al final de este informe.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se concertó el Plan de Trabajo con los Directivos, Docentes y Aprendices de la I.E Kuwei para el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Evidencias fotográficas al final de este informe con aprendices en diferentes espacios recibiendo FPI en las Fichas asignadas.

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realizo la solicitud de materiales de formación a la Coordinación de Programas Especiales para el fortalecimiento de los Proyectos en la IE Kuwei.	Captura de Pantalla del correo enviado y del GIL diligenciado al final de este informe.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se realizará cuando la Coordinación de Programas Especiales genere una convocatoria para la certificación de la Norma mencionada dentro de las obligaciones.	Se realizará cuando la coordinación de programas especiales genere una convocatoria para la certificación de la norma mencionada dentro de las obligaciones.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM para las fichas asignadas a mi cargo.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM para las fichas asignadas a mi cargo.
21	Apoyar y acompañar los procesos de Autoevaluación de programas de formación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Para el mes objeto del contrato, se han realizado los respectivos desplazamientos a la IE Kuwei en el municipio de Puerto Gaitán.	Evidencias fotográficas en los sitios de trabajo al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes se reportaron 136 horas de formación y 40 horas de actividades adicionales al Instructor.	Reporte de horas mes de Octubre emitido por el aplicativo SOFIAPLUS ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Octubre.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia mis compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Evidencias fotográficas de las diferentes actividades realizadas al final de este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y	Se realizó pago de Seguridad Social y aporte a Pensión, ARL por medio de la Planilla Aportes en Línea Planilla N° 9475667533 del mes Septiembre del 2024	Planilla de Pago de Seguridad Social anexa al informe de Gestión Financiera ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Octubre 2024.

	en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de Octubre de 2024.	Formatos descargados de: http://compromiso.sena.edu.co/
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entregó el presente informe correspondiente al mes de Octubre 2024	Evidencias ubicadas en el OneDrive cuentas de Cobro/Mes Octubre 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_1121841334_133924_OCTUBRE_2024 GC_1121841334_133924_OCTUBRE_2024
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participo en la reunión que convoco la Coordinación de programas especiales el día 04 de Octubre en las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta para entregar lineamientos para la semana de receso escolar.	Evidencias fotográficas de la participación en la reunión al final de este informe.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° 9475667533 a través del operador Aportes en Línea del mes de Septiembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA
Contratista
C.C. No. 1.121.841.334 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR. 6508478
Cargo del supervisor: Instructor G18

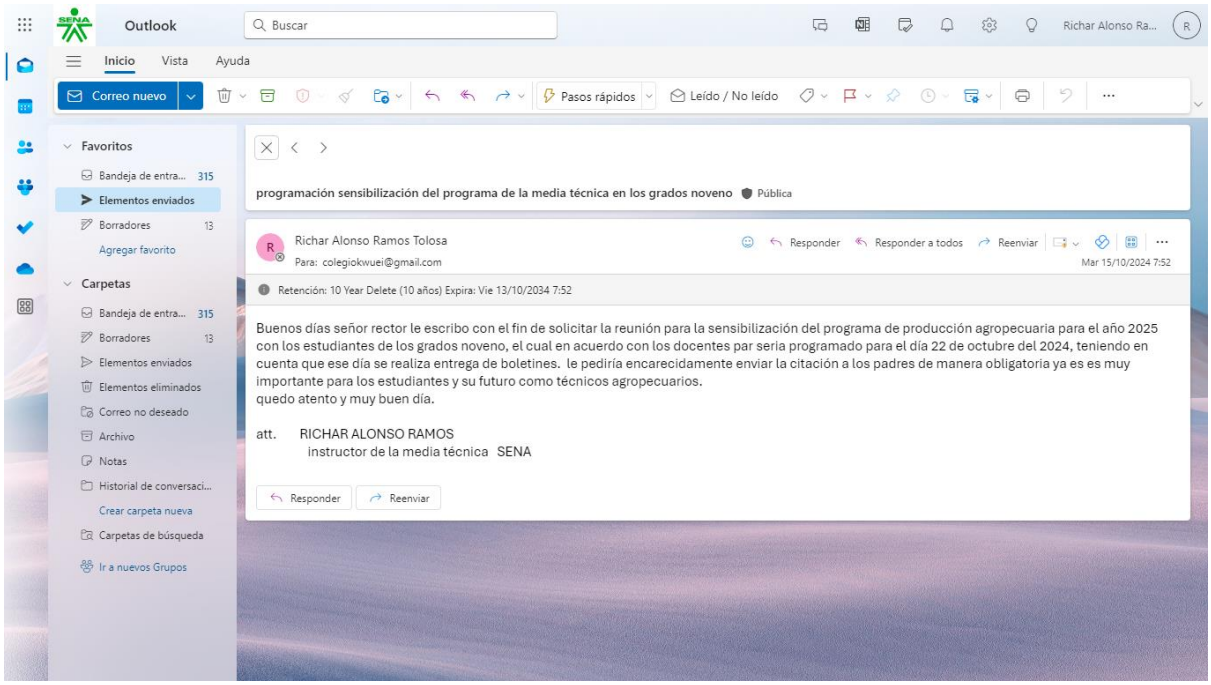
EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2024

Programa: Técnico en Producción Agropecuaria
Fichas asignadas en Formación: 2720244, 2725157, 2910987 y 2910573
Instituciones Educativas a cargo: I.E. Kuwei del municipio de Puerto Gaitán.

☑ **Obligación 1-22:** Se Cumplió con el autocuidado y bioseguridad, atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional y protocolos de bioseguridad de la IE Kuwei del municipio de Puerto Gaitán.



☑ **Obligación 2-6:** Solicitud para la realización de la Sensibilización para el alistamiento 2025.



☑ **Obligación 5-12-17:** Se realizó Formación Profesional Integral en la I.E. Kuwei articulado con el programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria caracterizado con fichas 2725157, 2020244, 2910573, 2910987.



☑ **Obligación 6:** Se realizó y ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica para el desarrollo de la etapa lectiva para la ficha 2910987 y 2910573 del Técnico en Producción Agropecuaria. Captura de Pantalla de la guía de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

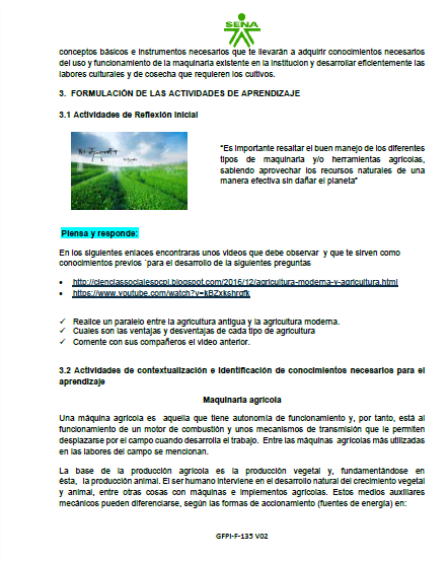
- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Producción Agropecuaria
- **Código del Programa de Formación:** 733410
- **Número de ficha**: 2909333
- **Nombre del Proyecto**: Implementación de unidades productivas agropecuarias que permitan garantizar el desarrollo de proyectos productivos con niveles de competitivos y sostenibles en la IE Antonio Nariño.
- **Fase del Proyecto**: Planeación
- **Actividad de Proyecto**: Proyectar el plan de actividades agropecuarias productivas y sostenibles desde la agricultura limpia, teniendo en cuenta la granja escolar y el contexto regional.
- **Competencia:** Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.
- **Resultado de aprendizaje:** Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.
- **Duración de la Guia**: 36 Horas

2. PRESENTACIÓN

En la agricultura actual, el uso de las maquinarias y herramientas es transversal en todo tipo de explotación agrícola, incluso en las de menor tamaño. Consecuentemente, se busca que quienes egresen de Técnicos en Producción Agropecuaria estén familiarizados con el ajuste y calibración de las máquinas y herramientas.Realizando una selección de la misma con base en los manuales y teniendo en cuenta los requerimientos técnicosdel cultivo y la empresa, el concepto, los tipos, usos, características y técnicas de operación y calibración.

Estimado aprendiz este resultado de aprendizaje, tiene como objetivo identificar las condiciones ideales para adecuar el terreno para establecer según criterios técnicos y condiciones ambientalesde acuerdo con las necesidades que requieren de acuerdo a las recomendaciones técnicas del cultivo que se desea establecer. Por ultimo, el propósito de esta guia, es brindarle

GFPI-F-135 V02



conceptos básicos e instrumentos necesarios que le llevarán a adquirir conocimientos necesarios del uso y funcionamiento de la maquinaria existente en la institución y desarrollar eficientemente las labores culturales y de cosecha que requieren los cultivos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

"Es importante resaltar el buen manejo de los diferentes tipos de maquinaria y/o herramientas agrícolas, sabiendo aprovechar los recursos naturales de una manera efectiva sin dañar el planeta"

Piensa y responde:

En los siguientes enlaces encontraras unos videos que debe observar y que te sirven como conocimientos previos para el desarrollo de la siguientes preguntas

- http://cienciassocialesoppl.blogspot.com/2016/12/agricultura-moderna-y-agricultura.html
- https://www.youtube.com/watch?v=kRZvkSbrqfk

- ✓ Realice un paralelo entre la agricultura antigua y la agricultura moderna.
- ✓ Cuales son las ventajas y desventajas de cada tipo de agricultura
- ✓ Comente con sus compañeros el video anterior.

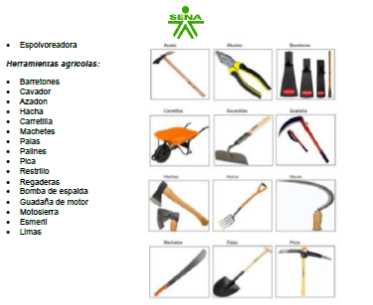
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Maquinaria agricola

Una máquina agrícola es aquella que tiene autonomía de funcionamiento y, por tanto, está al funcionamiento de un motor de combustión y unos mecanismos de transmisión que le permiten desplazarse por el campo cuando desarrolla el trabajo. Entre las máquinas agrícolas más utilizadas en las labores del campo se mencionan.

La base de la producción agrícola es la producción vegetal y, fundamentándose en ésta, la producción animal. El ser humano interviene en el desarrollo natural del crecimiento vegetal y animal, entre otras cosas con máquinas e implementos agrícolas. Estos medios auxiliares mecánicos pueden diferenciarse, según las formas de accionamiento (fuentes de energía) en:

GFPI-F-135 V02



- Espolvoreadora

Herramientas agricolas:

- Barretones
- Cavador
- Azadon
- Hacha
- Carretilla
- Machetes
- Palas
- Palines
- Pica
- Rastrillo
- Regaderas
- Bomba de espalda
- Guadaña de motor
- Motosierra
- Esmeril
- Limas

Actividad # 1

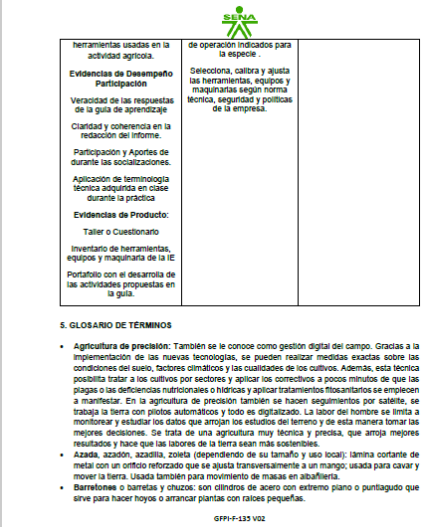
Resuelve el cuestionario adjunto a esta guia e investigue por diferentes fuentes de conocimiento los significados de las palabras que desconozca. Para esta actividad lo invito que lea cualquier documento relacionado con el tema de maquinaria, equipos y herramientas agricolas.

Nota de entrega: Junio 18 de 2024 en la jornada de formación

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Actividades de apropiación de conocimiento. Respuesta a preguntas sobre: maquinaria, equipos y	Utiliza y realiza el mantenimiento técnico a las herramientas y equipos, de acuerdo con la actividad cultural y los procedimientos	**Cuestionario** **Rompecabeza** **Lista de chequeo del Producto**

GFPI-F-135 V02



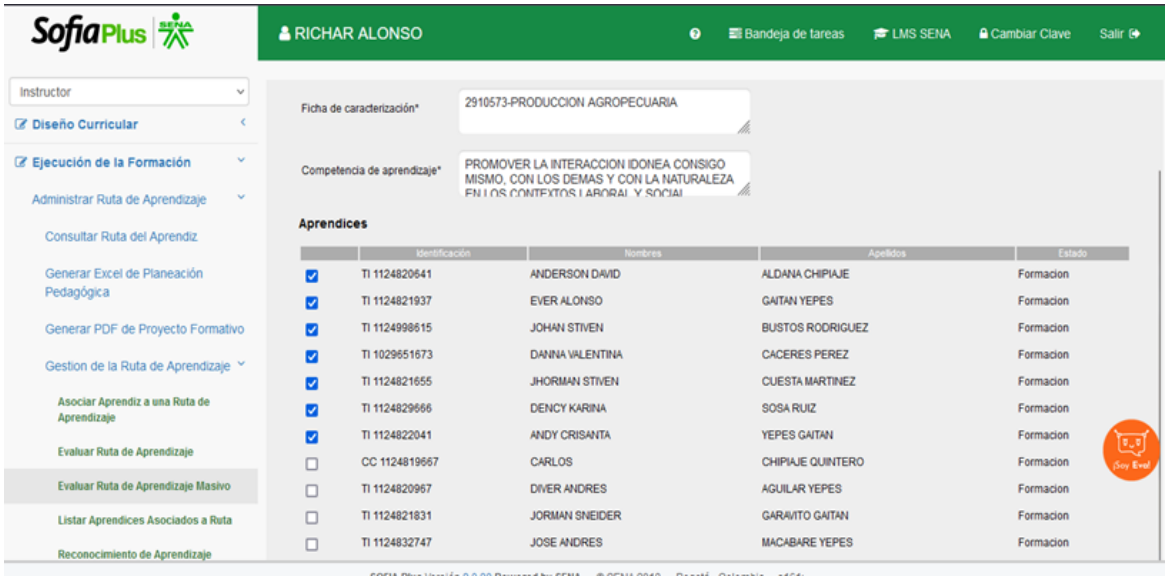
herramientas usadas en la actividad agricola. **Evidencias de Desempeño Participación** Veracidad de las respuestas de la guia de aprendizaje Claridad y coherencia en la redacción del informe. Participación y Aportes de durante las socializaciones. Aplicación de terminología técnica adquirida en clase durante la práctica **Evidencias de Producto:** Taller o Cuestionario Inventario de herramientas, equipos y maquinaria de la IE Portafolio con el desarrolla de las actividades propuestas en la guia.	de operación indicados para la especie . Selecciona, calibra y ajusta las herramientas, equipos y maquinarias segun norma técnica, seguridad y politicas de la empresa.	

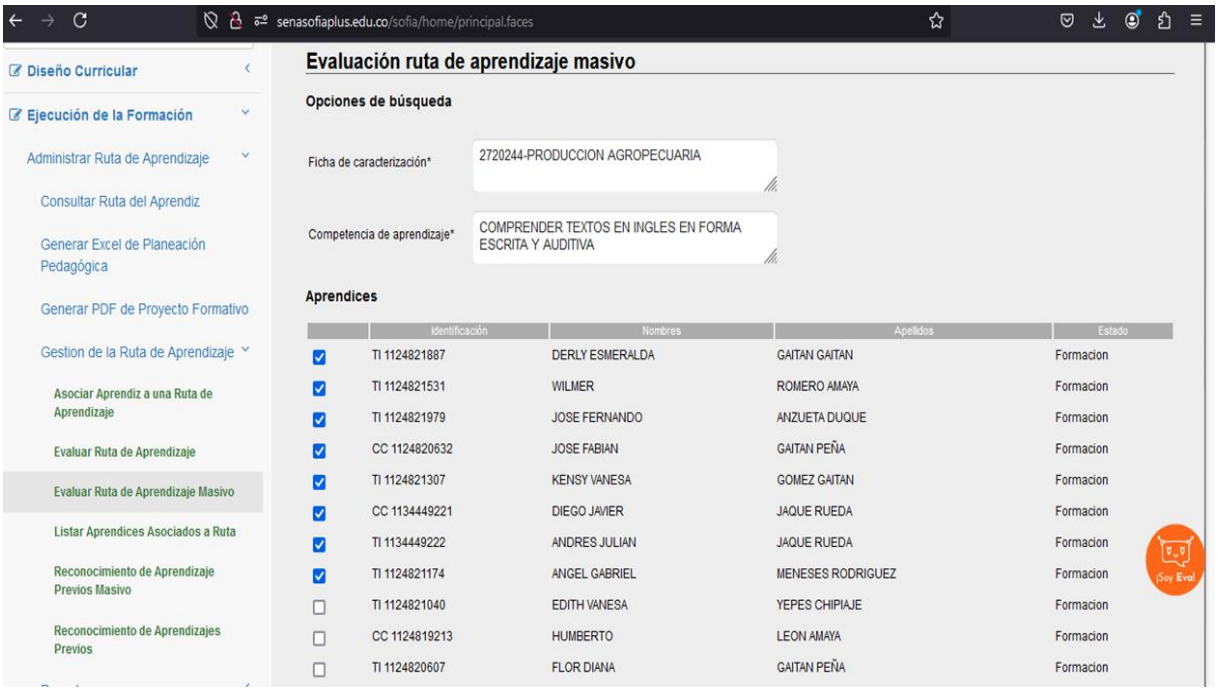
5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Agricultura de precisión:** También se le conoce como gestión digital del campo. Gracias a la implementación de las nuevas tecnologías, se pueden realizar medidas exactas sobre las condiciones del suelo, factores climáticos y las cualidades de los cultivos. Además, esta técnica posibilita tratar a los cultivos por sectores y aplicar los correctivos a pocos minutos de que las plagas o las deficiencias nutricionales o hídricas y aplicar tratamientos fitosanitarios se empiecen a manifestar. En la agricultura de precisión también se hacen seguimientos por satélite, se trabaja la tierra con pilotos automáticos y todo es digitalizado. La labor del hombre se limita a monitorear y estudiar los datos que arrojan los estudios del terreno y de esta manera tomar las mejores decisiones. Se trata de una agricultura muy técnica y precisa, que arroja mejores resultados y hace que las labores de la tierra sean más sostenibles.
- **Azada**, azadón, azadilla, zoleta (dependiendo de su tamaño y uso local): lámina cortante de metal con un orificio reforzado que se ajusta transversalmente a un mango; usada para cavar y mover la tierra. Usada también para movimiento de masas en albañilería.
- **Barretones** o barretas y chuzos: son cilindros de acero con extremo plano o puntiagudo que sirve para hacer hoyos o arrancar plantas con raíces pequeñas.

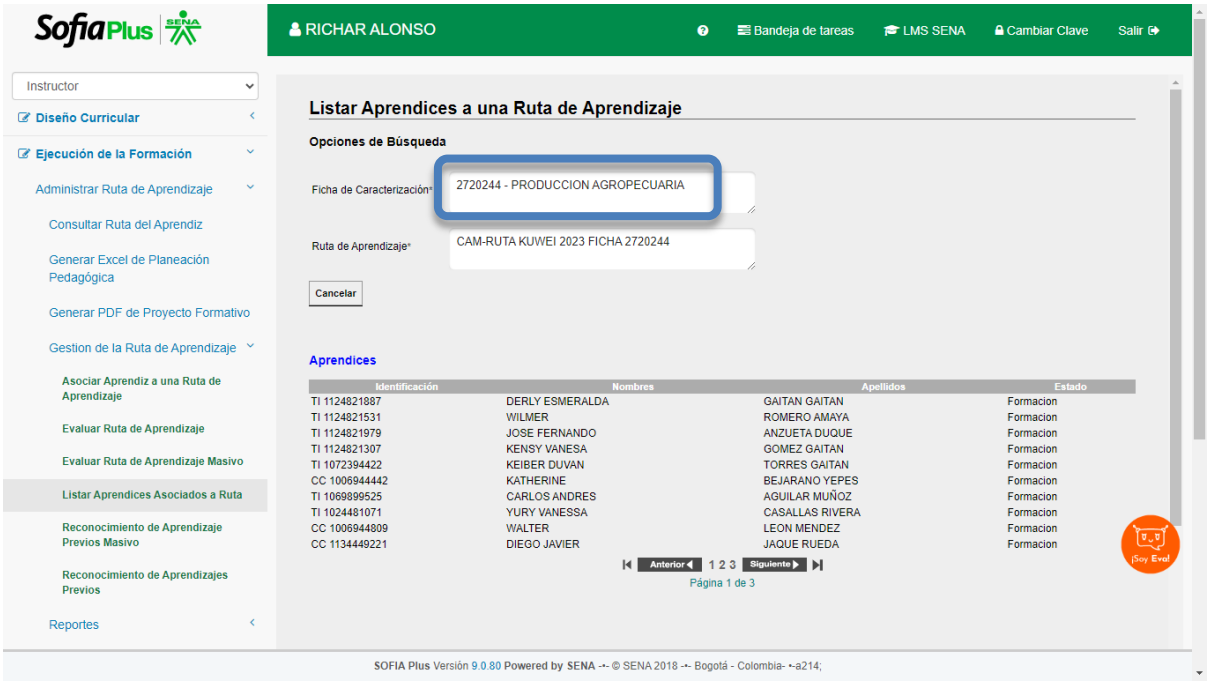
GFPI-F-135 V02

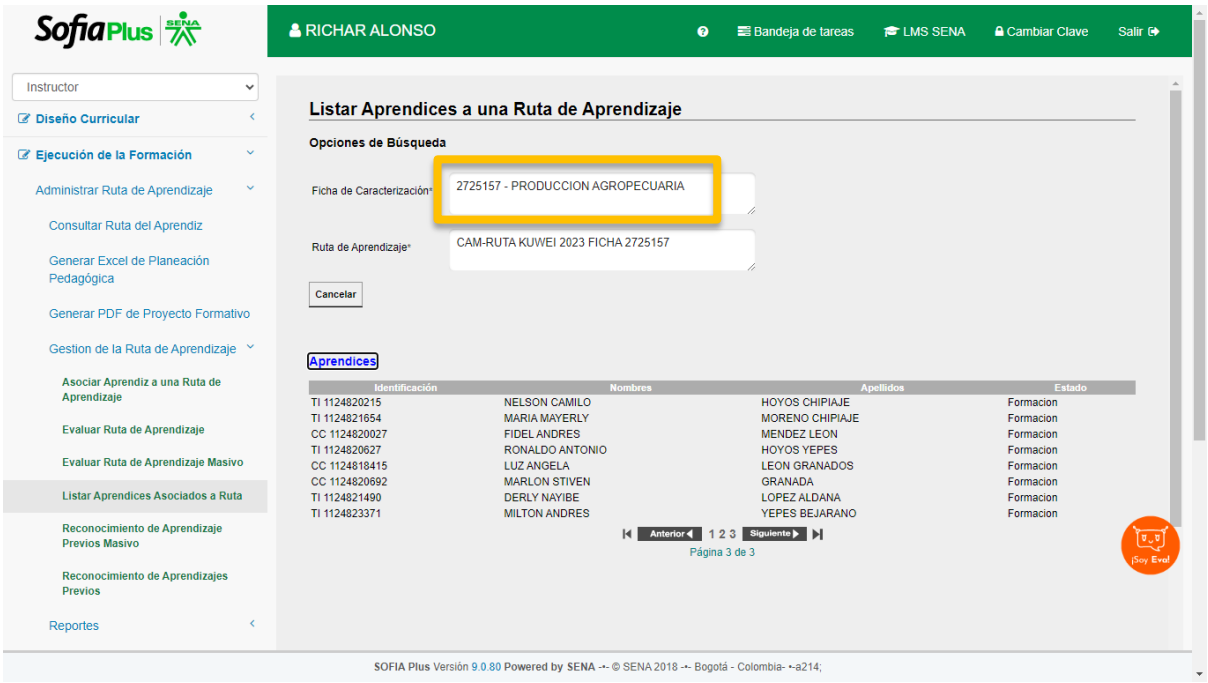
☑ **Obligación 8:** En el presente mes objeto de cobro, se emitieron juicios evaluativos de las Fichas 2910573 y 2720244 del Técnico en Producción Agropecuaria.

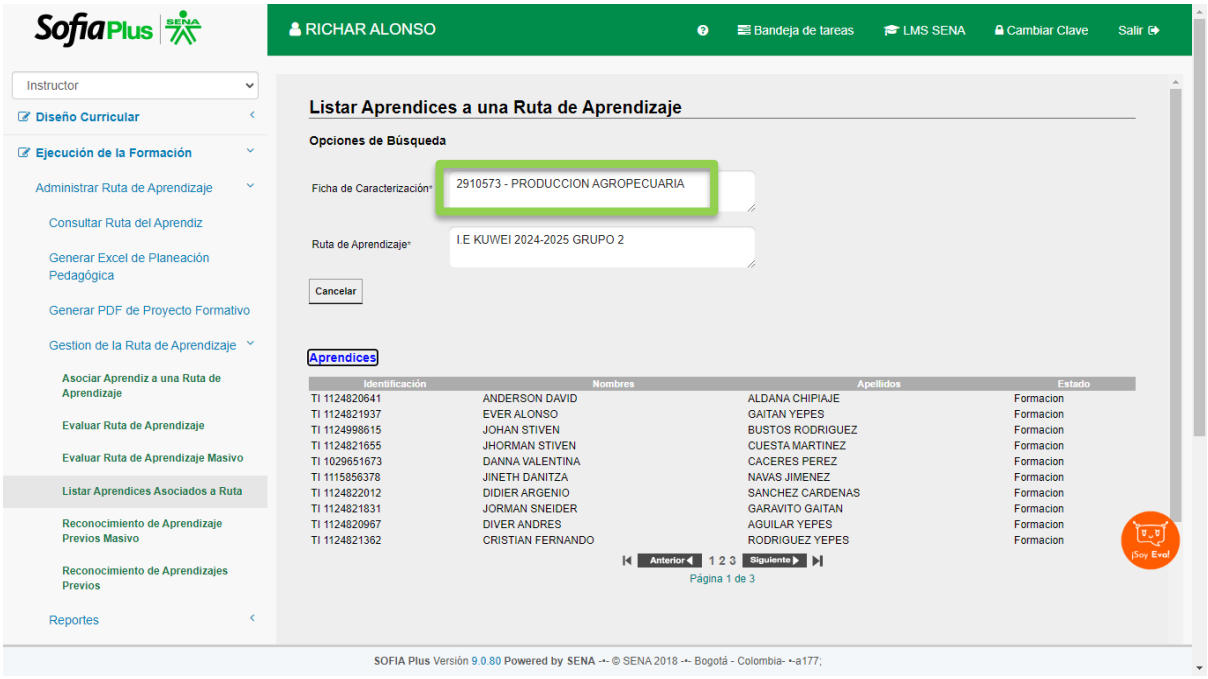


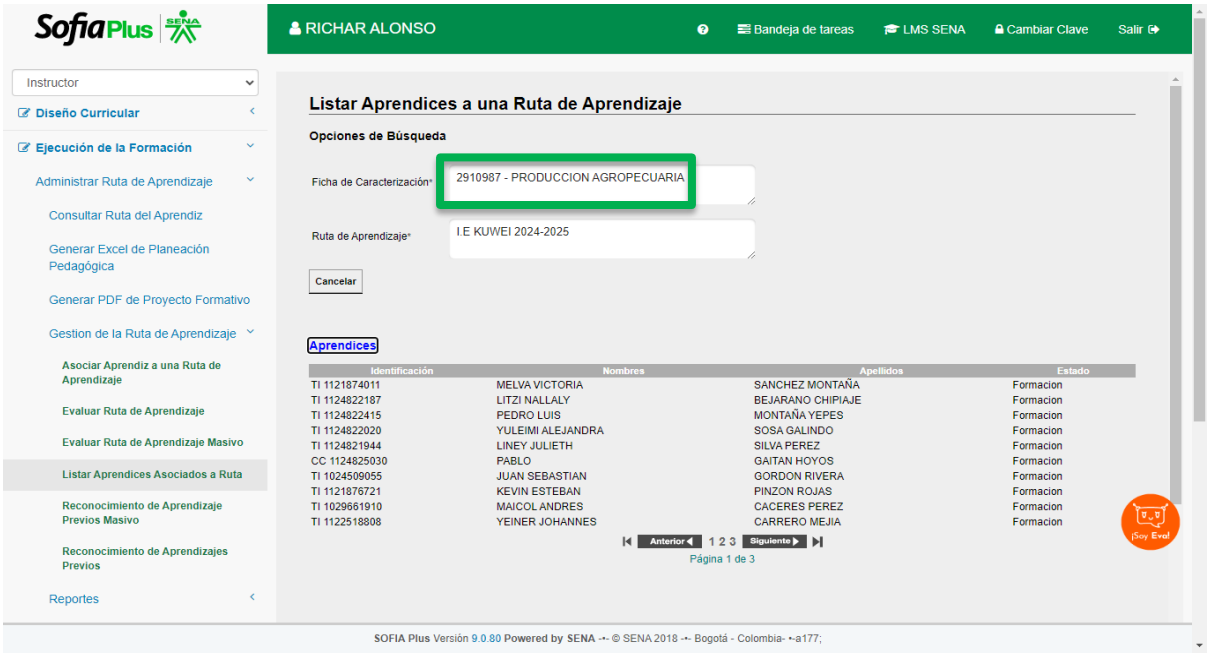


☑ **Obligación 10:** Se listaron aprendices de las fichas 2720244, 2725157, 2910987 y 2910573.






SofiaPlus
RICHAR ALONSO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2910573 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
I.E KUWEI 2024-2025 GRUPO 2
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1124820641 ANDERSON DAVID ALDANA CHIPIAJE Formacion
TI 1124821937 EVER ALONSO GAITAN YEPES Formacion
TI 1124998615 JOHAN STIVEN BUSTOS RODRIGUEZ Formacion
TI 1124821655 JHORMAN STIVEN CUESTA MARTINEZ Formacion
TI 1029651673 DANNA VALENTINA CACERES PEREZ Formacion
TI 1115856378 JINETH DANITZA NAVAS JIMENEZ Formacion
TI 1124822012 DIDIER ARGENIO SANCHEZ CARDENAS Formacion
TI 1124821831 JORMAN SNEIDER GARAVITO GAITAN Formacion
TI 1124820967 DIVER ANDRES AGUILAR YEPES Formacion
TI 1124821362 CRISTIAN FERNANDO RODRIGUEZ YEPES Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;


SofiaPlus
RICHAR ALONSO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2910987 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
I.E KUWEI 2024-2025
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1121874011 MELVA VICTORIA SANCHEZ MONTAÑA Formacion
TI 1124822187 LITZI NALLALY BEJARANO CHIPIAJE Formacion
TI 1124822415 PEDRO LUIS MONTAÑA YEPES Formacion
TI 1124822020 YULEIMI ALEJANDRA SOSA GALINDO Formacion
TI 1124821944 LINEY JULIETH SILVA PEREZ Formacion
CC 1124825030 PABLO GAITAN HOYOS Formacion
TI 1024509055 JUAN SEBASTIAN GORDON RIVERA Formacion
TI 1121876721 KEVIN ESTEBAN PINZON ROJAS Formacion
TI 1029661910 MAICOL ANDRES CACERES PEREZ Formacion
TI 1122518808 YEINER JOHANNES CARRERO MEJIA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;

☑ **Obligación 14:** Se realizo la capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo en el aplicativo Si contratista.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121841334 realizó el día 28/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121841334 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

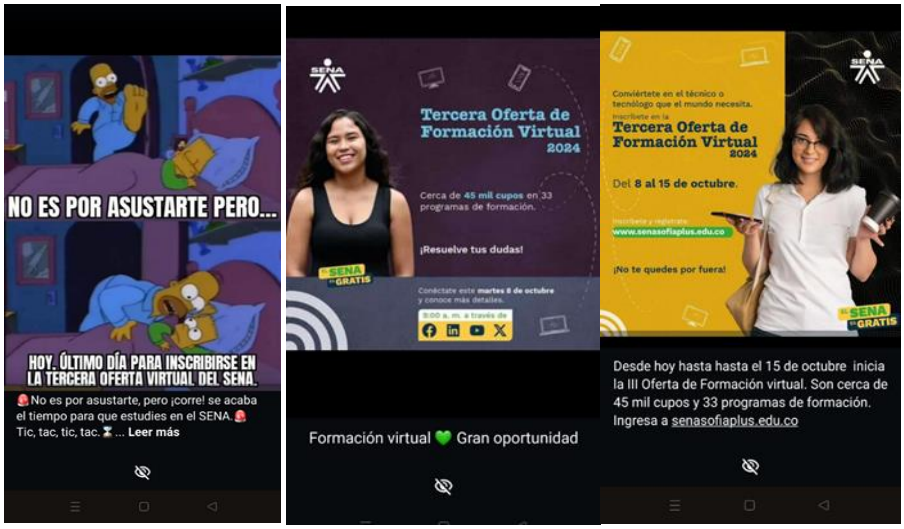
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

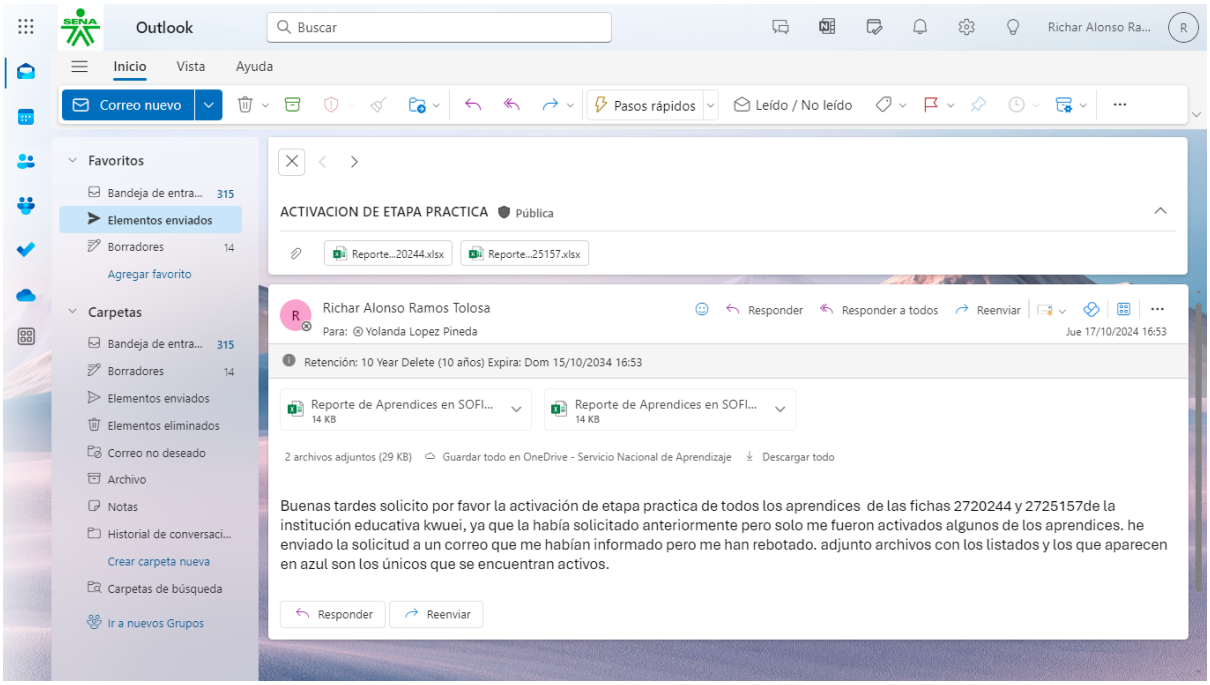
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

☑ **Obligación 15:** Se apoyo al Centro en la divulgación de la promoción del portafolio de servicios en los estados de WhatsApp.



☑ **Obligación 16-17:** Se solicito la Activación de la Etapa Practica a algunos Aprendices que no les habían realizado el proceso



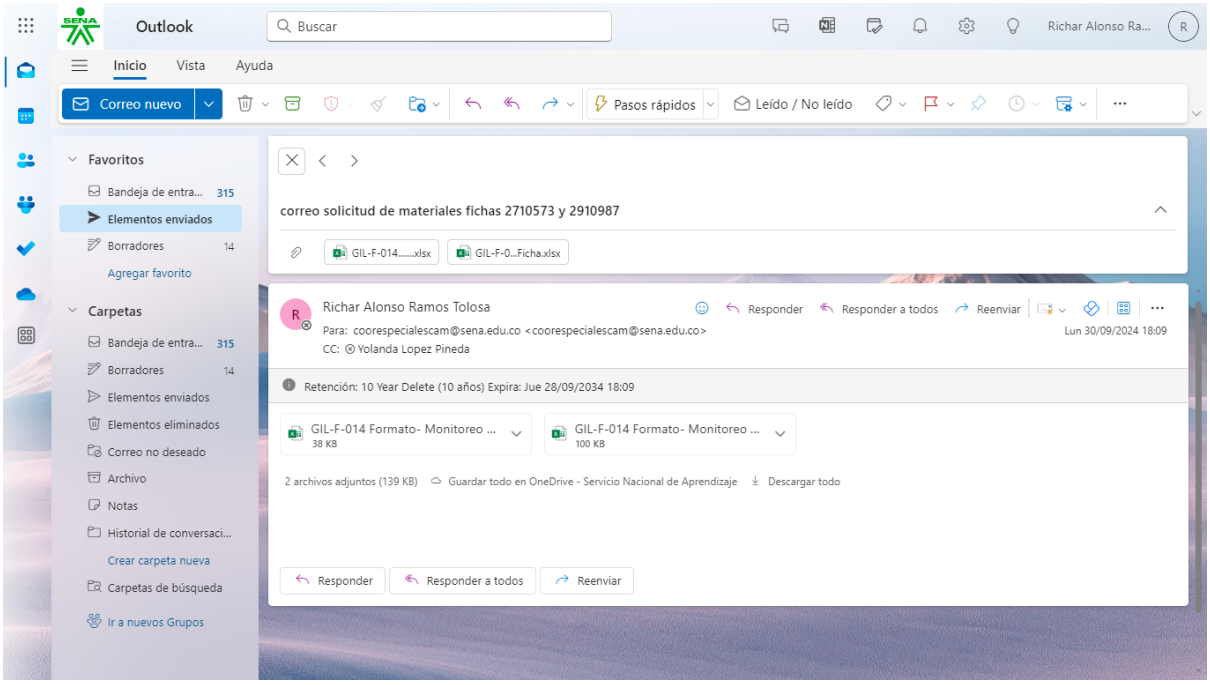
Se realizo el Seguimiento la Etapa Productiva de los Aprendices de las fichas 2720244 y 2725157 del Técnico en Producción Agropecuaria de la I.E. Kuwei, recepcionando Bitácoras e informes de evidencias para su revisión.



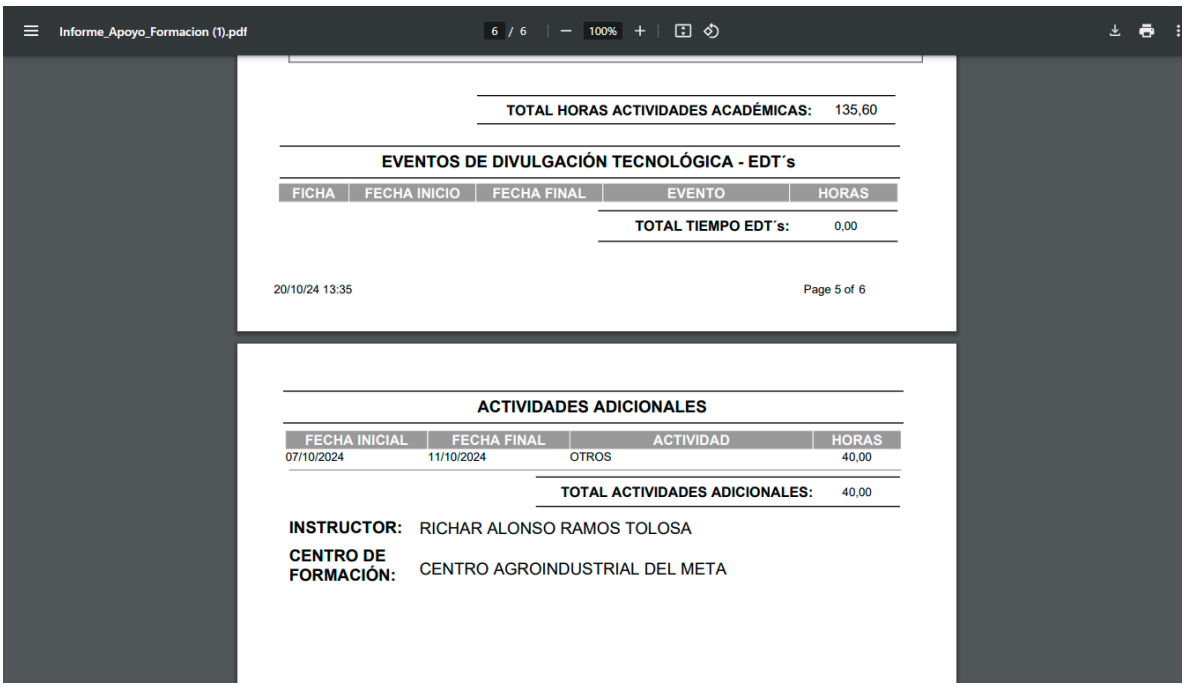




☑ **Obligación 18:** Se realizo la solicitud de materiales de formación a la Coordinación de Programas Especiales para el fortalecimiento de los Proyectos en la IE Kuwei.



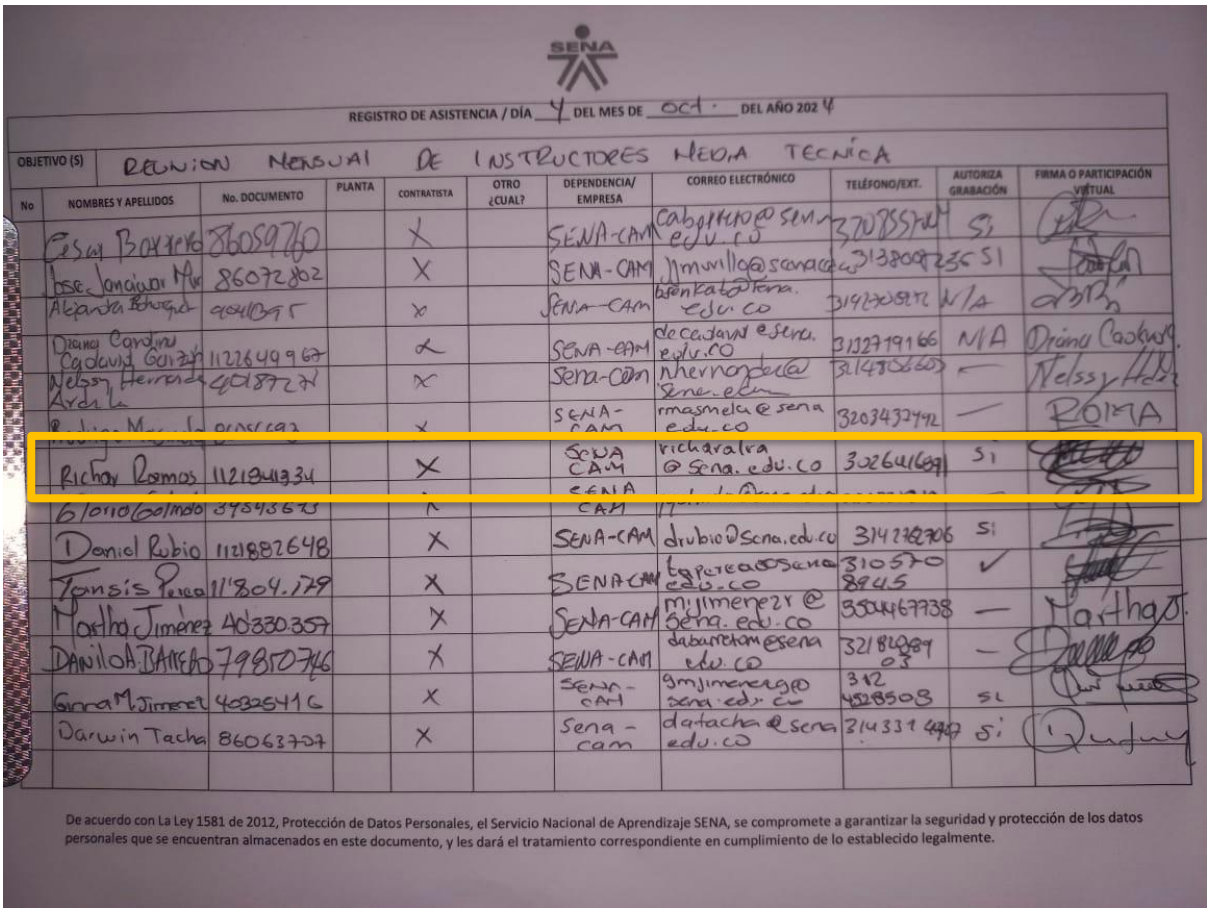
☑ **Obligación 23:** Reporte de horas mes de Octubre emitido por el aplicativo Sofia Plus



☑ **Obligación 31:** Se participo en la reunión que convoco la Coordinación de programas especiales el día 04 de Octubre en las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta para entregar lineamientos para la semana de receso escolar.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION MENSUAL DE INSTRUCTORES MEDIA TECNICA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cesar Barrero	86059760		X		SENA-CAM	cabarrero@sena.edu.co	3208554	Si	
	Jose Jancarlo Mu	86072802		X		SENA-CAM	jmurillo@sena.edu.co	3138092356	Si	
	Alejandra Rodriguez	40413475		X		SENA-CAM	abenkata@sena.edu.co	3147309872	N/A	
	Diana Carolina Cadavid Gutiérrez	1122649967		X		SENA-CAM	dcacadavid@sena.edu.co	3132719166	N/A	Diana Cadavid
	Nelssy Herrera Ardila	40187271		X		Sena-Cam	nherrera@sena.edu.co	3147306603	—	Nelssy Herrera
				X		SENA-CAM	rmasmela@sena.edu.co	3203432742	—	ROMA
	Richar Ramos	1121941334		X		SENA CAM	richaralra@sena.edu.co	3026411697	Si	
	Diomedes Rubio	1121882648		X		SENA-CAM	drubio@sena.edu.co	3147282906	Si	
	Yonsis Perea	11'804.179		X		SENA-CAM	tgperea@sena.edu.co	3105720 8945	✓	
	Martha Jimenez	40330357		X		SENA-CAM	mjjimenez2@sena.edu.co	3504467738	—	Martha J.
	DANILO A. BARRERA	79850746		X		SENA-CAM	dabarrera@sena.edu.co	3218 0884 03	—	
	Gina M. Jimenez	40325416		X		SENA-CAM	gmjimenez@sena.edu.co	312 4528508	Si	
	Darwin Tacha	86063737		X		Sena-cam	datacha@sena.edu.co	3143314497	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** **SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** **FASE ETAPA PRODUCTIVA** **CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**	Página 1 de 2

INSTITUCION EDUCATIVA	KWUEI		
MUNICIPIO	PUERTO GAITAN		
PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA		
N° DE FICHA	2725157		
FECHA DE DILIGENCIAMIETO	15-10-2024	**N° DE SEGUIMIENTO**	1
INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	RICHAR ALONSO RAMOS		

CHECKLIST DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS Y UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR EN ETAPA PRÁCTICA

N°	Criterios	Cumple		Observaciones	Link de evidencias
		Si	No		
1	Se evidencia el Proyecto Productivo en el Formato de *"Formulación del Proyecto Productivo o Unidad Productiva Familiar"*. (Número de proyectos formulados)	x		Se encuentran diversos cultivos como plátano, ají, café, yuca brava y badea. También en la parte agropecuaria se encuentra conejera, chivos y peces.	
2	Existe coherencia en el Proyecto entre las competencias y resultados de aprendizaje del Programa de Formación articulado con la I.E.	x		Todos los proyectos se encuentran enfocados hacia las competencias del programa.	
3	Se evidencia el cumplimiento del formato Bimensual de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva GFPI-F-023. (Número de formatos)	x		Si se encuentra el cumplimiento de lo exigido por la planeación.	
4	Los Proyectos Productivos cuentan con los materiales, áreas y herramientas pertinentes para su ejecución durante el tiempo de la etapa productiva.	x		La institución cuenta con las áreas necesarias para el desarrollo de los proyectos de la etapa productiva.	
5	Los Aprendices cumplen con los EPI necesarios para desarrollar sus labores en campo de los Proyectos Productivos y la bioseguridad de la empresa.	x		Los aprendices cumplen con las herramientas y elementos para su seguridad como botas, overol o en su defecto ropa cerrada y guantes.	
6	Número de Bitácoras e informes de evidencias entregados por el Aprendiz y cargados en le OneDrive Carpeta Articulación con la Media 2024-Portafolio del Instructor.	x		Los aprendices se encentran en el proceso de la elaboración de las bitácoras.	INSTITUCION EDUCATIVA KWUEI

WPS Office

Powered by CamScanner

7	Existe registro de cumplimiento con la cantidad de horas requeridas por Aprendiz según lo establecido en el Diseño Curricular.	x		Los aprendices cumplen con sus horarios de manera debida y en los días pactados.	
8	Las novedades identificadas en el desarrollo de la Etapa productiva se encuentran relacionadas en las actas de comité de evaluación y seguimiento mensual.		X	No se han realizado comités de evaluación ni actas de seguimiento.	
9	Existe trazabilidad donde presenten situaciones especiales que requiera atención oportuna por parte del instructor y del Centro de Formación (planes de mejoramiento, correos electrónicos y reuniones con padres de familia, etc.)		x	No se han presentado situaciones que requieran al instructor.	

Observaciones Generales_____

C.c. 8191608
Rector de la I.E.

Coordinador I.E.

C.c. 1124244363
Docente Par

C.c. 1121841334
Instructor de Seguimiento

WPS Office

Powered by CamScanner

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS FASE ETAPA PRODUCTIVA CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	

INSTITUCION EDUCATIVA	KWUEI		
MUNICIPIO	PUERTO GAITAN		
PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN PRODDUCCION AGROPECUARIA		
N° DE FICHA	2720244		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	15-10-2024	**N° DE SEGUIMIENTO**	1
INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA		

CHECKLIST DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS Y UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR EN ETAPA PRÁCTICA

N°	Criterios	Cumple		Observaciones	Link de evidencias
		Si	No		
1	Se evidencia el Proyecto Productivo en el Formato de *"Formulación del Proyecto Productivo o Unidad Productiva Familiar"*. (Número de proyectos formulados)	x		Se encuentran diversos cultivos como plátano, ají, café, yuca brava y badea. También en la parte agropecuaria se encuentra conejera, chivos y peces.	
2	Existe coherencia en el Proyecto entre las competencias y resultados de aprendizaje del Programa de Formación articulado con la I.E.	x		Todos los proyectos se encuentran enfocados hacia las competencias del programa.	
3	Se evidencia el cumplimiento del formato Bimensual de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva GFPI-F-023. (Número de formatos)	x		Si se encuentra el cumplimiento de lo exigido por la planeación.	
4	Los Proyectos Productivos cuentan con los materiales, áreas y herramientas pertinentes para su ejecución durante el tiempo de la etapa productiva.	x		La institución cuenta con las áreas necesarias para el desarrollo de los proyectos de la etapa productiva.	
5	Los Aprendices cumplen con los EPI necesarios para desarrollar sus labores en campo de los Proyectos Productivos y la bioseguridad de la empresa.	x		Los aprendices cumplen con las herramientas y elementos para su seguridad como botas, overol o en su defecto ropa cerrada y guantes.	
6	Número de Bitácoras e informes de evidencias entregados por el Aprendiz y cargados en le OneDrive Carpeta Articulación con la Media 2024-Portafolio del Instructor.	x		Los aprendices se encentran en el proceso de la elaboración de las bitácoras.	INSTITUCION EDUCATIVA KWUEI

WPS Office

Powered by CamScanner

7	Existe registro de cumplimiento con la cantidad de horas requeridas por Aprendiz según lo establecido en el Diseño Curricular.	x		Los aprendices cumplen con sus horarios de manera debida y en los días pactados.	
8	Las novedades identificadas en el desarrollo de la Etapa productiva se encuentran relacionadas en las actas de comité de evaluación y seguimiento mensual.		X	No se han realizado comités de evaluación ni actas de seguimiento.	
9	Existe trazabilidad donde presenten situaciones especiales que requiera atención oportuna por parte del instructor y del Centro de Formación (planes de mejoramiento, correos electrónicos y reuniones con padres de familia, etc.)		X	No se han presentado situaciones que requieran al instructor.	

Observaciones Generales_____

C.c. 8191608

Rector de la I.E.

Coordinador I.E.

C.c. 1124244363
Docente Par

C.c. 1121841334
Instructor de Seguimiento

WPS Office

Powered by CamScanner