INFORME DE SUPERVISIÓN 1

Santiago de Cali, 05 Junio de 2019

AL : Señorita Capitán de Corbeta
CLAUDIA PATRICIA PEREZ
DIRECTORA AGENCIA LOGISTICA REGIONAL PACIFICO

Con toda atención me permito enviar a la señorita Capitán de Corbeta CLAUDIA PATRICIA PEREZ Directora de Agencia Logística Regional Pacifico, el informe de supervisión Nº1, del contrato No. 012-025-2019 correspondiente al periodo 01/05/2019 al 31/05/2019, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 012-025-2019

CONTRATISTA: MICROQUIM SAS

OBJETO: *TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Y FISICOQUÍMICO EN EL COMEDOR DE TROPA Y CAD´S DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE MUESTREO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LA FUERZAS MILITARES.*

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JUAN DAVID PLAZA DORADO

VALOR DEL CONTRATO: $ 2.600.000

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 10/12/2019

PRORROGAS, MODIFICACIONES U OTRAS: NO

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de obligaciones.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	CAPACITACION X 2 HORAS TOMA DE MUESTRAS A UNA PERSONA	CERTIFICADO					X							

2	FIRMAR ACTAS DE RECIBIDO A SATISFACCION	ACTAS FIRMADAS ORIGINAL					X							
3	ENTREGA RESULTADO DE ANALISIS 15 DIAS POSTERIOR A LA TOMA	FORMATO RESULTADO ANALISIS					NA							

Porcentaje cumplimiento Avance 0 % Demora ____%

No se realizaron toma de muestras de laboratorios en el mes de mayo.

Se realizó reunión con la representante de la entidad MICROQUIM SAS, el señor Amado Marchena Torres, el día 29 de abril de 2019, según acta relacionada:

ACTA REUNIÓN DE COORDINACIÓN

TEMA	ACTA DE INICIO CONTRATO 012-025-2019	FECHA	06	05	2019
DIRECCION, SUBDIRECCION, REGIONAL, GRUPO Y/O PROCESO	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO-GRUPO ADMINISTRATIVO				

ASISTENTE(S)	ID	CARGO
AMADO MARCHENA TORRES	8.644.821	COORDINADOR DE CALIDA
JUAN DAVID PLAZA	76.329.565	SUPERVISOR
JOHAN SEBASTIAN MORALES MERA	1.144.137.685	ABOGADO POSCONTRACTUAL

CONTENIDO:

En la AGENCIA LOGISTICA FF.MM. REGIONAL PACIFICO, ubicada en la calle 5 No.85-38 Cali, a los 06 días del mes de mayo de 2019 se reunieron **AMADO MARCHENA TORRES** en su calidad de coordinador de calidad de la empresa MICROQUIM S.A.S. identificado con NIT 890.330.807-1; El Señor **JUAN DAVID PLAZA DORADO** en su calidad de supervisor de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FF.MM REGIONAL PACIFICO y el señor JOHAN SEBASTIAN MORALES MERA en su calidad de Abogado de Ejecución y Seguimiento de la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FF.MM REGIONAL PACIFICO, para dejar constancia por medio de la presente acta, que el día 09 de mes de abril de 2019 se fija como fecha de inicio real de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO Toma de muestras para análisis microbiológico y fisicoquímico en el Comedor de Tropa y Cadis de acuerdo a lo establecido en el manual de muestreo de la Agencia Logística de la Fuerzas Militares. del contrato No.012-025-2019

Durante la Reunión Se le recordó al Oferente las obligaciones inherentes al contrato 012-025-2019

1. Realizar el cague de la facturación en la plataforma electrónica SECOP II

REQUISITOS ADICIONALES
1. El proveedor deberá suministrar las neveras isotérmicas y pilas de congelación, frascos, tubos de ensayo, cajas Petri y medios de cultivo, cucharas, utilizados para la recolección y toma de muestras.
2. Brindar capacitación por dos horas a un funcionario de la Agencia Logística FFMM Regional Pacifico en la toma de muestras y emitir certificado.
3. Los materiales para la toma de muestras se entregaran por parte del Laboratorio en las instalaciones de la Agencia Logistica FFMM Regional Pacifico (Oficina).
4. Las Muestras para analizar se entregaran por parte de la Agencia Logistica FFMM Regional Pacifico (Oficina) al laboratorio en la ciudad de Cali Oficina Regional Pacifico.
5. En caso de que la sede del laboratorio sea fuera de la ciudad de Cali, *el contratista será* responsable del traslado del material y la recepción de las muestra a analizar en las instalaciones de la Agencia Logística Regional Pacifico

2. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

No se presentaron novedades de incumplimiento.

3. CONTROL DE PAGOS

En el mes de mayo 2019 no se realizaron tramites de pago:

Valor Total del contrato		**$ 22.000.000**	
PAGOS			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor**	**Saldo**

Nota: El supervisor verificará que el contratista realice el cargue de las facturas en el SECOP II.

4. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A

Informar si la fiduciaria realizo la entrega del informe de la fiducia cuando el contrato contemple esta figura.

5. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

N/A

Informar si el contratista ha dado cumplimiento con la persona requerida para el desarrollo del objeto social del contrato.

6. RECOMENDACIONES

Nota: El supervisor realizará la publicación del presente informe en la plataforma SECOP II

Cordialmente,

JUAN DAVID PLAZA DORADO
Supervisor del contrato No. 012-019-2018