# CUENTA DE COBRO

## PAGO N° 09

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTÍCULO 4°. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **OCTUBRE DE 2024**

Yo **LAURA VALENTINA LÓPEZ LEMUS** identificada con la cedula de ciudadanía **N°. 1.026.597.546 de Bogotá D.C.**

Manifiesto que la empresa: **EI M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

**TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($3.817.900).**

**Por concepto de:**

**PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO A LA DICER**

**UNIDAD: DICER**
**RUBRO: A-02-02-02-008-002-01**
**NUMERO CDP: 4624 DE 16/01/2024**
**NUMERO CRP: 32124 DE 8/02/2024**
**NUMERO ACTIVIDAD ECONÓMICA: 6910 (JURÍDICOS) (RUT)**

**NOTA: CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTÁ D.C. - CANTON PUENTE ARANDA.**

**CONTRATO No. 412-CENACPER-2024**

**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2024**
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO $41.996.900,00**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **LAURA VALENTINA LÓPEZ LEMUS**
Identificación : **1.026.597.546**
Lugar de Residencia : **BOGOTÁ D.C.**
Teléfono : **3222588037**
Cuenta de Ahorros : **07987093247 BANCOLOMBIA**

Firma: _____

Nota: Adjuntar copia del RUT con el primer pago

**INFORME DE GESTIÓN No. 09**

**Bogotá (Cundinamarca), OCTUBRE 2024**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 412-CENACPERSONAL-2024 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 01 DE FEBRERO DE 2024 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la Póliza: NB-100307329<br>Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 05/FEB/2024<br>Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO |
| **4. CRP** | No. 32124<br>Fecha expedición 8/02/2024<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: DICER unidad donde trabaja el PS<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002-01<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso 10<br>Valor: 41.996.900 COP |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 09/FEB/2024 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: LAURA VALENTINA LÓPEZ LEMUS<br>Identificación 1.026.597.546<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: Carrera 16 #43-41<br>Teléfono de contacto 3222588037<br>E-mail de contacto: Lauvalen15@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: TE. DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ PEÑA<br>Cargo: Oficial de Asuntos Penitenciarios<br>Resolución de nombramiento (00005053 del 23 de julio de 2024)<br>Teléfono de contacto 3112368220<br>E-mail de contacto: Diana.fernandez@buzonejercito.mil.co |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO A LA DICER |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligaciones Generales<br>✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en fisico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. |

| | |
|---|---|
| | ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del Contrato.<br><br>Obligaciones Específicas<br><br>1. El objeto contractual se cumplirá principalmente en la Dirección de Centros de Reclusión Militar del Ejército con la posibilidad de efectuar desplazamientos a las Cárceles y Penitenciarias para Miembros de la Fuerza Pública de Alta y Media seguridad del Ejército Nacional cuando sea requerido, con el fin de hacer acompañamiento y/o capacitación en el área de trabajo, de acuerdo con el cronograma previsto por la oficina de Asuntos Penitenciarios de la Dirección de Centros de Reclusión Militar.<br>2. Asesorar al Director de Centros de Reclusión Militar en lo concerniente a la aplicación de los tratamientos penales diferenciados para agentes del estado, en especial la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la Privación de la Libertad en Unidad Militar, previo aval, revisión y visto bueno de la oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>3. Realizar los documentos e informes requeridos con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de diferentes autoridades judiciales, específicamente a las resoluciones de la JEP.<br>4. Elaborar y actualizar conforme sea necesario, los protocolos de supervisión a la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la Privación de la Libertad en Unidad Militar, que deberán ser incluidos en el manual de régimen interno de cada CPAM, de acuerdo con el cronograma previsto por el oficial de Asuntos Penitenciarios de la DICER.<br>5. Apoyar en las visitas de acompañamiento que realice la Dirección de Centros de Reclusión Militar, elaborando los informes respectivos, así como en el seguimiento a los planes de acción correctivo, presentando los respectivos informes al oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>6. Elaborar los documentos y seguimiento a través de las bases de datos diseñadas con el fin de realizar el control del cumplimiento al régimen de condicionalidad del personal beneficiario de los tratamientos penales diferenciados para agentes del Estado, presentando el respectivo informe respecto del seguimiento realizado, así como realizar la verificación de los informes que sean trasladados a la JEP, y sus resultados en caso de incumplimientos, previo visto bueno del Oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>7. Consolidar los plazos, estadísticas, bases de datos e informes que, sobre la aplicación de los tratamientos penales diferenciados para agentes del estado, en especial la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la Privación de la Libertad en Unidad Militar.<br>8. Elaborar los análisis, informes, recomendaciones, conceptos y presentaciones que se requieran para la toma de decisiones por parte del Director de los Centros de Reclusión Militar, previa revisión y aval del Oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>9. Elaborar los análisis, informes, recomendaciones, para las entidades que así lo requieran o se hayan concertado previamente, previo aval del oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>10. Brindar capacitaciones al personal de las Cárceles y Penitenciarias para Miembros de la Fuerza Pública de Alta y Media seguridad del Ejército Nacional, en tratamientos penales diferenciados para agentes del estado, en especial la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la |

| | |
|---|---|
| | Privación de la Libertad en Unidad Militar, de conformidad con el cronograma previsto por parte de la Oficina de Asuntos Penitenciarios.<br>11. Diseñar, publicar y verificar la difusión de boletines con información pedagógica sobre tratamientos penales diferenciados para agentes del estado, en especial la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la Privación de la Libertad en Unidad Militar, previo al de la oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>12. Expedir oportunamente los certificados de tiempo de privación física de la libertad.<br>13. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta finalización del término de la ejecución y del mismo y en lugar que el contratante las requiera.<br>14. Apoyar en las demás tareas que por necesidades laborales se requieran como parte del adecuado funcionamiento de la oficina de Asuntos Penitenciarios de la Unidad.<br>15. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>16. Elaborar los informes mensuales acerca de las actividades ejecutadas en el desarrollo del contrato.<br>17. Mantener la plataforma ORFEO, DRIVE, TRELLO y correo electrónico al día con la gestión documental.<br>18. Entregar el archivo conforme a las normas de gestión documental y al finalizar el contrato el archivo vivo en medio físico y magnético.<br><br>Obligaciones Generales<br><br>1. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, afiliación al sistema y pago de aportes y parafiscales, según lo estipulado en la Ley 100 de 1993, por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. En caso de que cesen los pagos se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria del contrato.<br>2. RIESGOS LABORALES: De conformidad con el Literal b. Numeral 3, artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el CONTRATISTA deberá ingresar obligatoriamente al sistema General de Riesgos Profesionales. EL monto de la cotización será asumido, en su totalidad, por el profesional independiente cuando el riesgo al que esté expuesto sea I, II o III.<br>3. En el evento que se presente una interrupción de la ejecución del contrato ya sea por orden institucional o fuerza mayor, el contrato será liquidado tomando hasta el momento en que se haya desarrollado el objeto del contrato, cancelando solamente hasta la fecha parcial que se haya ejecutado y recibido a satisfacción.<br>4. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio, así como las generales de ética e integridad profesional.<br>5. EL CONTRATISTA realizará las gestiones profesionales o actividades encomendadas respetando las normas y reglamentos de la DIRECCION CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR, conservando su autonomía profesional.<br>6. Garantizar la calidad del servicio contratado, responder por ello y ajustarse a las condiciones del CONTRATANTE.<br>7. Si por fuerza mayor o caso fortuito el contratante no puede desarrollar las actividades contratadas, deberá informar al supervisor del contrato de forma inmediata. |

| | |
|---|---|
| | 8. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato.<br>9. Guardar y mantener con la debida confidencialidad y reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.<br>10. Abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del presente contrato, salvo autorización escrita de la DIRECCIÓN CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR.<br>11. Coordinar con la DIRECCIÓN CENTROS DE RECLUSIÓN con el fin de desempeñar las tareas asignadas dentro del plan de trabajo presentado, en los horarios destinados para el desarrollo de las actividades del personal de planta y militares, sin que en ningún caso se puedan extender de este horario, salvo autorización expresa de la Oficial de Asuntos Penitenciarios de la DICER.<br>12. Garantiza que el cumplimiento del objeto contractual se desarrolle con estricta sujeción a los principios y valores de la Entidad garantizando que ninguna de sus actividades genere conflicto de intereses con el cumplimiento de sus tareas, asegurando el desarrollo total e idóneo de las misiones encomendadas en los tiempos establecidos por la Entidad.<br>13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales de cualquier tipo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y a la cláusula Resolutoria para disolver el contrato, así como lo relativo a la investigación contractual por incumplimiento del contrato a través del debido proceso.<br>14. Entregar a la finalización del contrato al supervisor un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado.<br>15. Devolver a la DIRECCION CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos en desarrollo del objeto del presente contrato.<br>16. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficacia.<br>17. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>18. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo con la normatividad vigente para tal fin.<br>19. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, la cual sólo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del servicio contratado.<br>20. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.<br>21. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>22. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>23. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.<br>24. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los |

exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.

25. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
26. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

Copia de las obligaciones como quedo en el contrato, que deben ser igual al plan y estudio.

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Obligación No. 3: Realizar los documentos e informes requeridos con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de diferentes autoridades judiciales, específicamente a las resoluciones de la JEP.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Informe | 2024363026761273 | Informe Personal Priorizado octubre 2024 |
| 2 | Informe | 2024363027040443 | Control de resoluciones JEP octubre 2024 |
| 3 | Informe | 2024363027998253 | Finalización - Tercer Informe de Cumplimiento Plan Cien |

Obligación No. 3: Realizar los documentos e informes requeridos con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de diferentes autoridades judiciales, específicamente a las resoluciones de la JEP.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Respuesta Resolución | 2024363027958793 | Respuesta Resolución No. S1CHT.SDSJ.0000086.2024 del 1 de octubre de 2024 |
| 2 | Respuesta Resolución | 2024363025887553 | Respuesta Resolución No. 2327 del 28 de junio de 2024 |
| 3 | Respuesta Resolución | 2024363025877133 | Respuesta Resolución No. 2495 del 22 de julio de 2024 |
| 4 | Respuesta Resolución | 2024363025882823 | Respuesta Resolución No. 2407 del 10 de julio de 2024 |
| 5 | Respuesta Resolución | 2024363025872093 | Respuesta Resolución No. 2523 del 24 de julio de 2024 |
| 6 | Respuesta Resolución | 2024363025542263 | Respuesta Resolución No. 2955 del 30 de agosto de 2023 |
| 7 | Respuesta Resolución | 2024363025597243 | Respuesta Resolución SDSJ No. 2524 del 24 de julio de 2024 |
| 8 | Respuesta Resolución | 2024363025733863 | Respuesta Resolución No. 2555 del 30 de julio de 2024 |
| 9 | Respuesta Resolución | 2024363025716403 | Respuesta Resolución No. 2365 del 5 de julio de 2024 |
| 10 | Respuesta Resolución | 20243630257290423 | Respuesta Resolución No. 1945 del 22 de mayo de 2024 |
| 11 | Respuesta Resolución | 2024363025701643 | Respuesta Resolución No. 2299 del 27 de junio de 2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 12 | Respuesta Resolución | 2024363027 178323 | Respuesta Resolución No. 1051 del 14 de marzo de 2024 |
| | 13 | Respuesta Resolución | 2024363026 333053 | Respuesta Resolución No. 2668 del 12 de agosto de 2024 |
| | 14 | Respuesta Resolución | 2024363026 619553 | Respuesta Resolución No. 2623 del 6 de agosto de 2024 |
| | 15 | Respuesta Resolución | 2024363026 609613 | Respuesta Resolución No. 2720 del 16 de agosto de 2024 |
| | 16 | Respuesta Resolución | 2024363023 311313 | Respuesta Resolución No. 561 del 14 de febrero de 2024 |
| | 17 | Respuesta Resolución | 2024363027 379933 | Respuesta Resolución No. 4037 del 4 de diciembre de 2023 |
| | 18 | Respuesta Resolución | 2024363027 413993 | Respuesta Resolución No. 4110 del 11 de diciembre de 2023 |
| | 19 | Respuesta Resolución | 2024363027 414743 | Respuesta Resolución No. 4147 del 12 de diciembre de 2023 |
| | 20 | Respuesta Resolución | 2024363027 415343 | Respuesta Resolución No. 4309 del 22 de diciembre de 2023 |
| | 21 | Respuesta Resolución | 2024363027 379503 | Respuesta Resolución No. 4030 del 4 de diciembre de 2023 |
| | 22 | Respuesta Resolución | 2024363027 370403 | Respuesta Resolución No. 3973 del 30 de noviembre de 2023 |
| | 23 | Respuesta Resolución | 2024363026 512663 | Respuesta Resolución No. 3120 del 27 de septiembre de 2024 |
| | 24 | Respuesta Resolución | 2024363025 731403 | Respuesta Resolución No. 2409 del 10 de julio de 2024 |
| | 25 | Respuesta Resolución | 2024363026 654893 | Respuesta Resolución No. 2491 del 22 de julio de 2024 |
| | 26 | Respuesta Resolución | 2024363027 126363 | Respuesta Resolución No. 2285 del 02 de agosto de 2024 |
| | 27 | Respuesta Resolución | 2024363018 460903 | Respuesta Resolución No. 487 del 02 de agosto de 2024 |
| | 28 | Respuesta Resolución | 2024363027 640093 | Respuesta Resolución No. 3199 del 07 de octubre de 2024 |
| | 29 | Respuesta Resolución | 2024363027 607813 | Respuesta Resolución No. 4259 del 20 de diciembre de 2023 |
| | 30 | Respuesta Resolución | 2024363027 398683 | Respuesta Resolución No. 4040 del 4 de diciembre de 2023 |
| | 31 | Respuesta Resolución | 2024363027 377983 | Respuesta Resolución No. 4013 del 1 de diciembre de 2023 |
| | 32 | Respuesta Resolución | 2024363027 369613 | Respuesta Resolución No. 2061 del 31 de mayo de 2024 |
| | 33 | Respuesta Resolución | 2024363027 177833 | Respuesta Resolución No. 724 del 19 de febrero de 2024 |
| | 34 | Respuesta Resolución | 2024363027 945253 | Respuesta Resolución No. 1858 del 15 de mayo de 2024 |
| | 35 | Respuesta Resolución | 2024363027 946213 | Respuesta Resolución No. 1675 del 24 de abril de 2024 |
| | 36 | Respuesta Resolución | 2024363027 819863 | Respuesta Resolución No. 0110 del 18 de enero de 2024 |
| | 37 | Respuesta Resolución | 2024363027 797613 | Respuesta Resolución No. 2192 del 18 de junio de 2024 |
| | 38 | Respuesta Resolución | 2024363027 816513 | Respuesta Resolución No. 2317 del 27 de junio de 2024 |
| | 39 | Respuesta Resolución | 2024363027 798403 | Respuesta Resolución No. 2343 del 3 de julio de 2024 |
| | 40 | Respuesta Resolución | 2024363027 179103 | Respuesta Resolución No. 1095 del 14 de marzo de 2024 |
| | 41 | Respuesta Resolución | 2024363027 946433 | Respuesta Resolución No. 4235 del 20 de diciembre de 2023 |
| | 42 | Respuesta Resolución | 2024363027 295573 | Respuesta Resolución No. 3830 de 20 de noviembre de 2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 43 | Respuesta Resolución | 2024363027 289493 | Respuesta Resolución No. 3703 del 7 de noviembre de 2023 |
| 44 | Respuesta Resolución | 2024363027 803253 | Respuesta Resolución No. 2707 del 15 de agosto de 2024 |
| 45 | Respuesta Resolución | 2024363027 295573 | Respuesta Resolución No. 3830 de 20 de noviembre de 2023 |
| 46 | Respuesta Resolución | 2024363027 289493 | Respuesta Resolución No. 3703 del 7 de noviembre de 2023 |
| 47 | Respuesta Resolución | 2024363027 295193 | Respuesta Resolución No. 3782 del 14 de noviembre de 2023 |
| 48 | Respuesta Resolución | 2024363027 805173 | Respuesta Resolución No. 2718 del 16 de agosto de 2024 |
| 49 | Respuesta Resolución | 2024363027 919073 | Respuesta Resolución No. 3144 del 1 de octubre de 2024 |
| 50 | Respuesta Resolución | 2024363027 921203 | Respuesta Resolución No. 3147 del 1 de octubre de 2024 |
| 51 | Respuesta Resolución | 2024363027 924893 | Respuesta Resolución No. 3150 del 1 de octubre de 2024 |
| 52 | Respuesta Resolución | 2024363027 941033 | Respuesta Resolución No. 3251 del 10 de octubre de 2024 |
| 53 | Respuesta Resolución | 2024363027 940783 | Respuesta Resolución No. 3259 del 11 de octubre de 2024 |
| 54 | Respuesta Resolución | 2024363027 946433 | Respuesta Resolución No. 4235 del 20 de diciembre de 2023 |

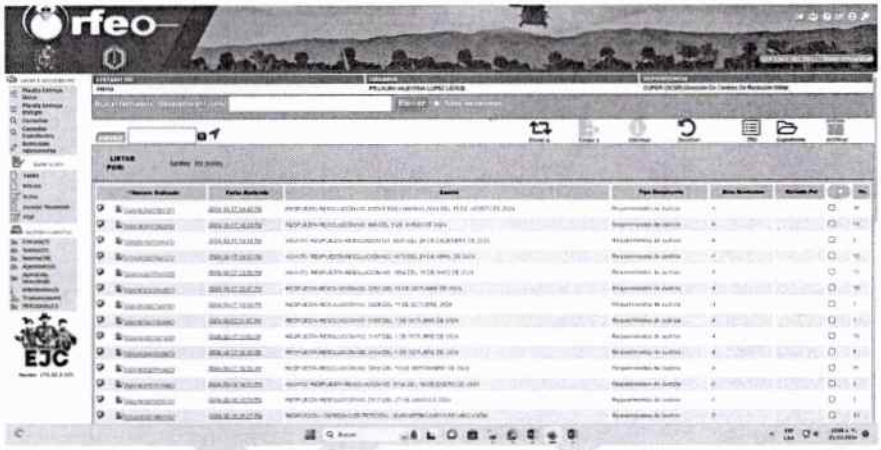
Obligación No. 7: Consolidar los plazos, estadísticas, bases de datos e informes que, sobre la aplicación de los tratamientos penales diferenciados para agentes del estado, en especial la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la Privación de la Libertad en Unidad Militar.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Base de Datos | Sin Radicado | Actualización de Archivo Histórico de Resoluciones, Requerimientos e Informes. |

Obligación No. 12: Expedir oportunamente los certificados de tiempo de privación física de la libertad.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363025 064143 | Respuesta a Requerimiento Judicial - Certificado de Privación de la Libertad |
| 2 | Oficio Remisorio | 2024363025 074023 | Envío por Competencia - Resolución SDSJ 2951 |
| 3 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363025 055383 | Remisión - Respuesta Resolución No. 2642 del 8 de agosto de 2024 |
| 4 | Oficio Remisorio | 2024363025 851303 | Verificación de Fechas de Privación de la Libertad – SIATH |
| 5 | Respuesta Derecho de Petición | 0243630258 48923 | Respuesta Derecho de Petición – Certificado de Privación de la Libertad |
| 6 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 169883 | Respuesta Derecho de Petición - Certificado de Privación de la Libertad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 423573 | Solicitud de Certificado de Privación de la Libertad |
| 8 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 364323 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 9 | Oficio Remisorio | 2024363026 384123 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 10 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 404073 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 11 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 397523 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 12 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 414543 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 13 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 416113 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 14 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 536113 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 15 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 542383 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 16 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 544283 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 17 | Remisión de Respuesta a Resolución | 2024363026 586203 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 18 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 746433 | 2024252002640101 - Solicitud de certificado de Privación de la Libertad |
| 19 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363027 080463 | Circular - Resoluciones JEP pendientes de tramitar 2024 |
| 20 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363027 637603 | Respuesta a Derecho de Petición – Certificado de Privación de la Libertad |
| 21 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363027 784383 | Respuesta a Derecho de Petición – Certificado de Privación de la Libertad |
| 22 | Oficio Remisorio | 2024363027 784573 | Respuesta a Derecho de Petición - Certificado de Privación de la Libertad |
| 23 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363027 796963 | Respuesta a Derecho de Petición - Certificado de Privación de la Libertad |
| 24 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363027 807293 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 25 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363024 496563 | Remisión – Respuesta Resolución No. 2642 del 8 de agosto de 2024 |
| 26 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363028 063003 | Remisión – Respuesta Resolución No. S1CHT.SDSJ.0000086.2024 del 1 de octubre de 2024 |

| | |
|---|---|
| | <table><tr><td>27</td><td>Respuesta Derecho de Petición</td><td>2024363027 807293</td><td>Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación</td></tr></table><br>Obligación No. 17: Mantener la plataforma ORFEO, DRIVE, TRELLO y correo electrónico al día con la gestión documental.<br><br>A la fecha, teniendo en cuenta los documentos que se han venido asociado y los nuevos requerimientos con los cuales se ha dado respuesta, quedan 63 Orfeos pendientes. |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en **(Bogotá)** en el mes de **OCTUBRE 2024**

**FIRMA CONTRATISTA**
**POST FIRMA:** LAURA VALENTINA LÓPEZ LEMUS
CC. 1.026.597.546 DE BOGOTÁ D.C.
Contrato No. 412-CENACPERSONAL-2024

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1026597546 | LAURA VALENTINA LOPEZ LEMUS | Carrera 16 #43-41 | 3222588037 | Lauvalen15@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ. D.C. | BOGOTÁ. D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-09 | 2024-09 | I | 23/09/2024 | 80412521 | $443.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 190.900 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 190.900 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 244.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 244.400 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 8.000 | | | | 8.000 | 0 | 0 | 8.000 | | | 80 | 8.000 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 190.900 | 190.900 |
| Pensión | 1 | 244.400 | 244.400 |
| Riesgos Laborales | 1 | 8.000 | 8.000 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 443.300 | 443.300 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1026597546 | LAURA VALENTINA LOPEZ LEMUS | Carrera 16 #43-41 | 3222588037 | Lauvalen15@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ. D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-09 | 2024-09 | I | 23/09/2024 | 80412521 | $443.300 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Colcsena | Bolsipo | Extranjero | Colomb. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | DIAS COTIZADOS | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1026597546 | LOPEZ LEMUS LAURA VALENTINA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.527.160 | 244.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1.527.160 | 190.900 | 14-23 | 1.527.160 | 1 | 8.000 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1026597546 | LAURA VALENTINA LOPEZ LEMUS | | Carrera 16 #43-41 | 3222588037 | Lauvalen15@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | 1 – Independiente | | | BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ D.C. | |

| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|---|
| NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-10 | 2024-10 | I | 21/10/2024 | 81093325 | $443.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 190.900 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 190.900 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 244.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 244.400 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 8.000 | | | | 8.000 | 0 | 0 | 8.000 | | | 80 | 8.000 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 190.900 | 190.900 |
| Pensión | 1 | 244.400 | 244.400 |
| Riesgos Laborales | 1 | 8.000 | 8.000 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 443.300 | 443.300 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1026597546 | LAURA VALENTINA LOPEZ LEMUS | | Carrera 16 #43-41 | 3222588037 | Lauvalen15@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ. D. C. | BOGOTÁ. D.C. | |

| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|---|
| NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-10 | 2024-10 | I | 21/10/2024 | 81093325 | $443.300 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1026597546 | LOPEZ LEMUS LAURA VALENTINA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.527.160 | 244.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1.527.160 | 190.900 | 14-23 | 1.527.160 | 1 | 8.000 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12131866

UTC -5 13:30:04
LAURA VALENTINA

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 001 | 21/02/2024 10:29:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 21/02/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.817.900 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 002 | 15/03/2024 3:55:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 23/02/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.817.900 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | 003 | 18/04/2024 4:27:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 26/03/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.817.900 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 004 | 004 | 17/05/2024 4:21:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 24/05/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.817.900 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 005 | 005 | 18/06/2024 12:07:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 21/06/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.817.900 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 006 | Pago 006 | 25/07/2024 6:16:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 30/07/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.817.900 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 007 | 007 | 2/09/2024 9:24:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 30/08/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.817.900 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 008 | 008 | 27 días de tiempo transcurrido (23/09/2024 2:25:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 28 días de tiempo transcurrido (23/09/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.817.900 COP | Pagado | Detalle |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | Pago 001 informe de gestión.pdf | Pago 001 informe de gestión.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | PAGO 001 INFORME DE SUPERVISIÓN KAREN TIBADUIZA.pdf (Archivado) | PAGO 001 INFORME DE SUPERVISIÓN KAREN TIBADUIZA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Pago 001 Informe de Supervisión Laura Valentina López Lemus.pdf | Pago 001 Informe de Supervisión Laura Valentina López Lemus.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| | Informe de gestión PS marzo firmado.pdf (Archivado) | Formato 10.6 - Informe de gestion PS - marzo firmado.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Informe de supervisión marzi | Formato 10.6 - Informe de supervision PS - MARZO firmada.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | informe de gestion PS - marzo firmada.pdf (Archivado) | informe de gestion PS - marzo firmada.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | Cuenta de Cobro marzo 2024.pdf (Archivado) | Cuenta de Cobro marzo 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Pago 002 Cuenta de Cobro y Anexos | ilovepdf_merged (15).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 412.pdf | 412.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Pago 003 - Anexos.pdf | Pago 003 - Anexos.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Pago 003 sin Informe de Supervisión.pdf | Pago 003 sin Informe de Supervisión.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | INFORME DE SUPERVISION LAURA.pdf | INFORME DE SUPERVISION LAURA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| | Pago 004 - Cuenta de Cobro con Anexos.pdf (Archivado) | Cuenta de Cobro sin firmas.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**DIRECCIÓN CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL** _X_ **TOTAL** ___
**No.** __09__

**Bogotá (Cundinamarca), OCTUBRE 2024**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: LAURA VALENTINA LÓPEZ LEMUS<br>Identificación 1.026.597.546<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: CALLE 60 #16-19 APTO 201<br>Teléfono de contacto 3222588037<br>E-mail de contacto: lauvalen15@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: TE. DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ PEÑA<br>Cargo: Oficial de Asuntos Penitenciarios<br>Resolución de nombramiento (00005053 del 23 de julio de 2024)<br>Teléfono de contacto 3112368220<br>E-mail de contacto: Diana.fernandez@buzonejercito.mil.co |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 412-CENACPERSONAL-2024<br>01 DE FEBRERO DE 2024 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza: NB-100307329<br>Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 05/FEB/2024<br>Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO |
| **5. CRP** | No. 32124<br>Fecha expedición 8/02/2024<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: DICER unidad donde trabaja el PS<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002-01<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso 10<br>Valor: 41.996.900 COP |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 09/FEB/2024 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31/DIC/2024 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO A LA DICER |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligaciones Generales<br>✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.<br>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los |

DICER

| | |
|---|---|
| | exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del Contrato.<br><br>Obligaciones Específicas<br><br>1. El objeto contractual se cumplirá principalmente en la Dirección de Centros de Reclusión Militar del Ejército con la posibilidad de efectuar desplazamientos a las Cárceles y Penitenciarias para Miembros de la Fuerza Pública de Alta y Media seguridad del Ejército Nacional cuando sea requerido, con el fin de hacer acompañamiento y/o capacitación en el área de trabajo, de acuerdo con el cronograma previsto por la oficina de Asuntos Penitenciarios de la Dirección de Centros de Reclusión Militar.<br>2. Asesorar al Director de Centros de Reclusión Militar en lo concerniente a la aplicación de los tratamientos penales diferenciados para agentes del estado, en especial la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la Privación de la Libertad en Unidad Militar, previo aval, revisión y visto bueno de la oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>3. Realizar los documentos e informes requeridos con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de diferentes autoridades judiciales, específicamente a las resoluciones de la JEP.<br>4. Elaborar y actualizar conforme sea necesario, los protocolos de supervisión a la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la Privación de la Libertad en Unidad Militar, que deberán ser incluidos en el manual de régimen interno de cada CPAM, de acuerdo con el cronograma previsto por el oficial de Asuntos Penitenciarios de la DICER.<br>5. Apoyar en las visitas de acompañamiento que realice la Dirección de Centros de Reclusión Militar, elaborando los informes respectivos, así como en el seguimiento a los planes de acción correctivo, presentando los respectivos informes al oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>6. Elaborar los documentos y seguimiento a través de las bases de datos diseñadas con el fin de realizar el control del cumplimiento al régimen de condicionalidad del personal beneficiario de los tratamientos penales diferenciados para agentes del Estado, presentando el respectivo informe respecto del seguimiento realizado, así como realizar la verificación de los informes que sean trasladados a la JEP, y sus resultados en caso de incumplimientos, previo visto bueno del Oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>7. Consolidar los plazos, estadísticas, bases de datos e informes que, sobre la aplicación de los tratamientos penales diferenciados para agentes del estado, en especial la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la Privación de la Libertad en Unidad Militar.<br>8. Elaborar los análisis, informes, recomendaciones, conceptos y presentaciones que se requieran para la toma de decisiones por parte del Director de los Centros de Reclusión Militar, previa revisión y aval del Oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>9. Elaborar los análisis, informes, recomendaciones, para las entidades que así lo requieran o se hayan concertado previamente, previo aval del oficial de Asuntos Penitenciarios. |

| | |
|---|---|
| | 10. Brindar capacitaciones al personal de las Cárceles y Penitenciarias para Miembros de la Fuerza Pública de Alta y Media seguridad del Ejército Nacional, en tratamientos penales diferenciados para agentes del estado, en especial la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la Privación de la Libertad en Unidad Militar, de conformidad con el cronograma previsto por parte de la Oficina de Asuntos Penitenciarios.<br>11. Diseñar, publicar y verificar la difusión de boletines con información pedagógica sobre tratamientos penales diferenciados para agentes del estado, en especial la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la Privación de la Libertad en Unidad Militar, previo al de la oficial de Asuntos Penitenciarios.<br>12. Expedir oportunamente los certificados de tiempo de privación física de la libertad.<br>13. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta finalización del término de la ejecución y del mismo y en lugar que el contratante las requiera.<br>14. Apoyar en las demás tareas que por necesidades laborales se requieran como parte del adecuado funcionamiento de la oficina de Asuntos Penitenciarios de la Unidad.<br>15. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>16. Elaborar los informes mensuales acerca de las actividades ejecutadas en el desarrollo del contrato.<br>17. Mantener la plataforma ORFEO, DRIVE, TRELLO y correo electrónico al día con la gestión documental.<br>18. Entregar el archivo conforme a las normas de gestión documental y al finalizar el contrato el archivo vivo en medio físico y magnético.<br><br>Obligaciones Generales<br><br>1. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, afiliación al sistema y pago de aportes y parafiscales, según lo estipulado en la Ley 100 de 1993, por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. En caso de que cesen los pagos se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria del contrato.<br>2. RIESGOS LABORALES: De conformidad con el Literal b. Numeral 3, artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el CONTRATISTA deberá ingresar obligatoriamente al sistema General de Riesgos Profesionales. EL monto de la cotización será asumido, en su totalidad, por el profesional independiente cuando el riesgo al que esté expuesto sea I, II o III.<br>3. En el evento que se presente una interrupción de la ejecución del contrato ya sea por orden institucional o fuerza mayor, el contrato será liquidado tomando hasta el momento en que se haya desarrollado el objeto del contrato, cancelando solamente hasta la fecha parcial que se haya ejecutado y recibido a satisfacción.<br>4. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio, así como las generales de ética e integridad profesional.<br>5. EL CONTRATISTA realizará las gestiones profesionales o actividades encomendadas respetando las normas y reglamentos de la |

| | |
|---|---|
| | DIRECCION CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR, conservando su autonomía profesional.<br>6. Garantizar la calidad del servicio contratado, responder por ello y ajustarse a las condiciones del CONTRATANTE.<br>7. Si por fuerza mayor o caso fortuito el contratante no puede desarrollar las actividades contratadas, deberá informar al supervisor del contrato de forma inmediata.<br>8. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato.<br>9. Guardar y mantener con la debida confidencialidad y reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.<br>10. Abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del presente contrato, salvo autorización escrita de la DIRECCIÓN CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR.<br>11. Coordinar con la DIRECCIÓN CENTROS DE RECLUSIÓN con el fin de desempeñar las tareas asignadas dentro del plan de trabajo presentado, en los horarios destinados para el desarrollo de las actividades del personal de planta y militares, sin que en ningún caso se puedan extender de este horario, salvo autorización expresa de la Oficial de Asuntos Penitenciarios de la DICER.<br>12. Garantiza que el cumplimiento del objeto contractual se desarrolle con estricta sujeción a los principios y valores de la Entidad garantizando que ninguna de sus actividades genere conflicto de intereses con el cumplimiento de sus tareas, asegurando el desarrollo total e idóneo de las misiones encomendadas en los tiempos establecidos por la Entidad.<br>13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales de cualquier tipo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y a la cláusula Resolutoria para disolver el contrato, así como lo relativo a la investigación contractual por incumplimiento del contrato a través del debido proceso.<br>14. Entregar a la finalización del contrato al supervisor un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado.<br>15. Devolver a la DIRECCION CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos en desarrollo del objeto del presente contrato.<br>16. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficacia.<br>17. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>18. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo con la normatividad vigente para tal fin.<br>19. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, la cual sólo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del servicio contratado.<br>20. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.<br>21. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el |

| | |
|---|---|
| | barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>22. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>23. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.<br>24. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>25. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>26. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br><br>Copia de las obligaciones como quedo en el contrato, que deben ser igual al plan y estudio. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | OCTUBRE 2024 |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligación No. 3: Realizar los documentos e informes requeridos con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de diferentes autoridades judiciales, específicamente a las resoluciones de la JEP. |

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Informe | 2024363026 761273 | Informe Personal Priorizado octubre 2024 |
| 2 | Informe | 2024363027 040443 | Control de resoluciones JEP octubre 2024 |
| 3 | Informe | 2024363027 998253 | Finalización - Tercer Informe de Cumplimiento Plan Cien |

Obligación No. 3: Realizar los documentos e informes requeridos con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de diferentes autoridades judiciales, específicamente a las resoluciones de la JEP.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Respuesta Resolución | 2024363027 958793 | Respuesta Resolución No. S1CHT.SDSJ.0000086.2024 del 1 de octubre de 2024 |
| 2 | Respuesta Resolución | 2024363025 887553 | Respuesta Resolución No. 2327 del 28 de junio de 2024 |
| 3 | Respuesta Resolución | 2024363025 877133 | Respuesta Resolución No. 2495 del 22 de julio de 2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Respuesta Resolución | 2024363025 882823 | Respuesta Resolución No. 2407 del 10 de julio de 2024 |
| 5 | Respuesta Resolución | 2024363025 872093 | Respuesta Resolución No. 2523 del 24 de julio de 2024 |
| 6 | Respuesta Resolución | 2024363025 542263 | Respuesta Resolución No. 2955 del 30 de agosto de 2023 |
| 7 | Respuesta Resolución | 2024363025 597243 | Respuesta Resolución SDSJ No. 2524 del 24 de julio de 2024 |
| 8 | Respuesta Resolución | 2024363025 733863 | Respuesta Resolución No. 2555 del 30 de julio de 2024 |
| 9 | Respuesta Resolución | 2024363025 716403 | Respuesta Resolución No. 2365 del 5 de julio de 2024 |
| 10 | Respuesta Resolución | 2024363025 7290423 | Respuesta Resolución No. 1945 del 22 de mayo de 2024 |
| 11 | Respuesta Resolución | 2024363025 701643 | Respuesta Resolución No. 2299 del 27 de junio de 2024 |
| 12 | Respuesta Resolución | 2024363027 178323 | Respuesta Resolución No. 1051 del 14 de marzo de 2024 |
| 13 | Respuesta Resolución | 2024363026 333053 | Respuesta Resolución No. 2668 del 12 de agosto de 2024 |
| 14 | Respuesta Resolución | 2024363026 619553 | Respuesta Resolución No. 2623 del 6 de agosto de 2024 |
| 15 | Respuesta Resolución | 2024363026 609613 | Respuesta Resolución No. 2720 del 16 de agosto de 2024 |
| 16 | Respuesta Resolución | 2024363023 311313 | Respuesta Resolución No. 561 del 14 de febrero de 2024 |
| 17 | Respuesta Resolución | 2024363027 379933 | Respuesta Resolución No. 4037 del 4 de diciembre de 2023 |
| 18 | Respuesta Resolución | 2024363027 413993 | Respuesta Resolución No. 4110 del 11 de diciembre de 2023 |
| 19 | Respuesta Resolución | 2024363027 414743 | Respuesta Resolución No. 4147 del 12 de diciembre de 2023 |
| 20 | Respuesta Resolución | 2024363027 415343 | Respuesta Resolución No. 4309 del 22 de diciembre de 2023 |
| 21 | Respuesta Resolución | 2024363027 379503 | Respuesta Resolución No. 4030 del 4 de diciembre de 2023 |
| 22 | Respuesta Resolución | 2024363027 370403 | Respuesta Resolución No. 3973 del 30 de noviembre de 2023 |
| 23 | Respuesta Resolución | 2024363026 512663 | Respuesta Resolución No. 3120 del 27 de septiembre de 2024 |
| 24 | Respuesta Resolución | 2024363025 731403 | Respuesta Resolución No. 2409 del 10 de julio de 2024 |
| 25 | Respuesta Resolución | 2024363026 654893 | Respuesta Resolución No. 2491 del 22 de julio de 2024 |
| 26 | Respuesta Resolución | 2024363027 126363 | Respuesta Resolución No. 2285 del 02 de agosto de 2024 |
| 27 | Respuesta Resolución | 2024363018 460903 | Respuesta Resolución No. 487 del 02 de agosto de 2024 |
| 28 | Respuesta Resolución | 2024363027 640093 | Respuesta Resolución No. 3199 del 07 de octubre de 2024 |
| 29 | Respuesta Resolución | 2024363027 607813 | Respuesta Resolución No. 4259 del 20 de diciembre de 2023 |
| 30 | Respuesta Resolución | 2024363027 398683 | Respuesta Resolución No. 4040 del 4 de diciembre de 2023 |
| 31 | Respuesta Resolución | 2024363027 377983 | Respuesta Resolución No. 4013 del 1 de diciembre de 2023 |
| 32 | Respuesta Resolución | 2024363027 369613 | Respuesta Resolución No. 2061 del 31 de mayo de 2024 |
| 33 | Respuesta Resolución | 2024363027 177833 | Respuesta Resolución No. 724 del 19 de febrero de 2024 |
| 34 | Respuesta Resolución | 2024363027 945253 | Respuesta Resolución No. 1858 del 15 de mayo de 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 35 | Respuesta Resolución | 2024363027 946213 | Respuesta Resolución No. 1675 del 24 de abril de 2024 |
| 36 | Respuesta Resolución | 2024363027 819863 | Respuesta Resolución No. 0110 del 18 de enero de 2024 |
| 37 | Respuesta Resolución | 2024363027 797613 | Respuesta Resolución No. 2192 del 18 de junio de 2024 |
| 38 | Respuesta Resolución | 2024363027 816513 | Respuesta Resolución No. 2317 del 27 de junio de 2024 |
| 39 | Respuesta Resolución | 2024363027 798403 | Respuesta Resolución No. 2343 del 3 de julio de 2024 |
| 40 | Respuesta Resolución | 2024363027 179103 | Respuesta Resolución No. 1095 del 14 de marzo de 2024 |
| 41 | Respuesta Resolución | 2024363027 946433 | Respuesta Resolución No. 4235 del 20 de diciembre de 2023 |
| 42 | Respuesta Resolución | 2024363027 295573 | Respuesta Resolución No. 3830 de 20 de noviembre de 2023 |
| 43 | Respuesta Resolución | 2024363027 289493 | Respuesta Resolución No. 3703 del 7 de noviembre de 2023 |
| 44 | Respuesta Resolución | 2024363027 803253 | Respuesta Resolución No. 2707 del 15 de agosto de 2024 |
| 45 | Respuesta Resolución | 2024363027 295573 | Respuesta Resolución No. 3830 de 20 de noviembre de 2023 |
| 46 | Respuesta Resolución | 2024363027 289493 | Respuesta Resolución No. 3703 del 7 de noviembre de 2023 |
| 47 | Respuesta Resolución | 2024363027 295193 | Respuesta Resolución No. 3782 del 14 de noviembre de 2023 |
| 48 | Respuesta Resolución | 2024363027 805173 | Respuesta Resolución No. 2718 del 16 de agosto de 2024 |
| 49 | Respuesta Resolución | 2024363027 919073 | Respuesta Resolución No. 3144 del 1 de octubre de 2024 |
| 50 | Respuesta Resolución | 2024363027 921203 | Respuesta Resolución No. 3147 del 1 de octubre de 2024 |
| 51 | Respuesta Resolución | 2024363027 924893 | Respuesta Resolución No. 3150 del 1 de octubre de 2024 |
| 52 | Respuesta Resolución | 2024363027 941033 | Respuesta Resolución No. 3251 del 10 de octubre de 2024 |
| 53 | Respuesta Resolución | 2024363027 940783 | Respuesta Resolución No. 3259 del 11 de octubre de 2024 |
| 54 | Respuesta Resolución | 2024363027 946433 | Respuesta Resolución No. 4235 del 20 de diciembre de 2023 |

Obligación No. 7: Consolidar los plazos, estadísticas, bases de datos e informes que, sobre la aplicación de los tratamientos penales diferenciados para agentes del estado, en especial la Libertad Transitoria, Condicionada y Anticipada y la Privación de la Libertad en Unidad Militar.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Base de Datos | Sin Radicado | Actualización de Archivo Histórico de Resoluciones, Requerimientos e Informes. |

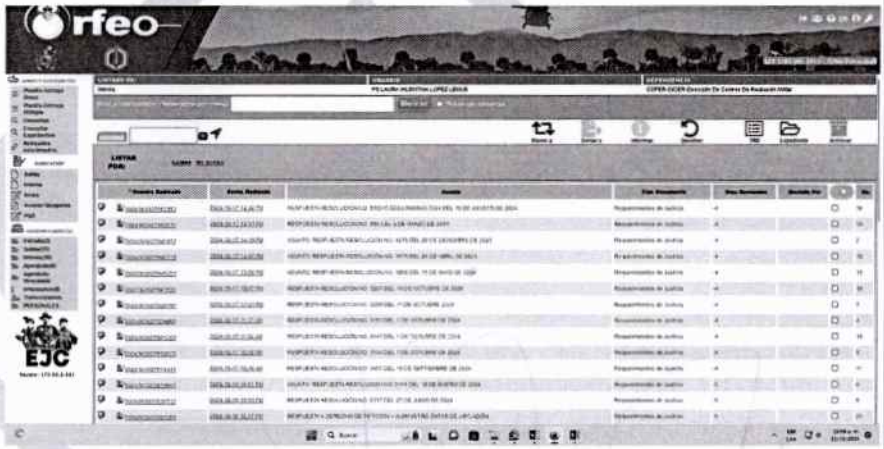
Obligación No. 12: Expedir oportunamente los certificados de tiempo de privación física de la libertad.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363025 064143 | Respuesta a Requerimiento Judicial - Certificado de Privación de la Libertad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Oficio Remisorio | 2024363025 074023 | Envío por Competencia - Resolución SDSJ 2951 |
| 3 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363025 055383 | Remisión - Respuesta Resolución No. 2642 del 8 de agosto de 2024 |
| 4 | Oficio Remisorio | 2024363025 851303 | Verificación de Fechas de Privación de la Libertad – SIATH |
| 5 | Respuesta Derecho de Petición | 0243630258 48923 | Respuesta Derecho de Petición – Certificado de Privación de la Libertad |
| 6 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 169883 | Respuesta Derecho de Petición - Certificado de Privación de la Libertad |
| 7 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 423573 | Solicitud de Certificado de Privación de la Libertad |
| 8 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 364323 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 9 | Oficio Remisorio | 2024363026 384123 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 10 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 404073 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 11 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 397523 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 12 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 414543 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 13 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 416113 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 14 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 536113 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 15 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 542383 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 16 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 544283 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 17 | Remisión de Respuesta a Resolución | 2024363026 586203 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 18 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363026 746433 | 2024252002640101 - Solicitud de certificado de Privación de la Libertad |
| 19 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363027 080463 | Circular - Resoluciones JEP pendientes de tramitar 2024 |
| 20 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363027 637603 | Respuesta a Derecho de Petición – Certificado de Privación de la Libertad |
| 21 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363027 784383 | Respuesta a Derecho de Petición – Certificado de Privación de la Libertad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Oficio Remisorio | 2024363027 784573 | Respuesta a Derecho de Petición - Certificado de Privación de la Libertad |
| 23 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363027 796963 | Respuesta a Derecho de Petición - Certificado de Privación de la Libertad |
| 24 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363027 807293 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |
| 25 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363024 496563 | Remisión – Respuesta Resolución No. 2642 del 8 de agosto de 2024 |
| 26 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363028 063003 | Remisión – Respuesta Resolución No. S1CHT.SDSJ.0000086.2024 del 1 de octubre de 2024 |
| 27 | Respuesta Derecho de Petición | 2024363027 807293 | Respuesta a Derecho de Petición - Suministro Datos de Ubicación |

Obligación No. 17: Mantener la plataforma ORFEO, DRIVE, TRELLO y correo electrónico al día con la gestión documental.




A la fecha, teniendo en cuenta los documentos que se han venido asociado y los nuevos requerimientos con los cuales se ha dado respuesta, quedan 63 Orfeos pendientes.

**12. VALOR DEL CONTRATO**

Valor total: Valor: $ 41.996.900
Valor autorizado a pagar: $ 3.817.900

**13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| Obligación | Entidad | Valor Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | COLPENSIONES | 244.400 |
| SALUD | SALUD TOTAL EPS | 190.900 |
| ARL | POSITIVA | 8.000 |

| | |
|---|---|
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Cuenta de cobro.<br>2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%<br>**Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L<br>4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social.<br>5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado. |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** _X_ **TOTAL**<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en **(Bogotá)** en el mes de **OCTUBRE 2024**

**FIRMA SUPERVISOR**
Contrato No. 412-CENACPERSONAL-2024

Grado y Nombre completo: TE. DIANA CAROLINA FERNÁNDEZ PEÑA
Cargo: Oficial de Asuntos Penitenciarios - DICER
Resolución de nombramiento 00005053 del 23 de julio de 2024