Gobernación de Norte de Santander

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR - ORIENTAL
NIT. 807.008.827-8

## MEMORANDO DE TRAMITE

| PARA PERSONA Y / O DEPENDENCIA | N° 264 | | |
|---|---|---|---|
| Contratación. | FECHA | 29 | 10 2024 |

**INSTRUCCIONES:** Necesidad Personal servicios administrativos

✓ Para su trámite Comparendiente.

✓ Una vez se Incorpore recursos dar 15 días de antelación.

( ) PARA TRAMITE URGENTE
( ) ENCARGUESE DEL ASUNTO
( ) PARA SU INFORMACIÓN
( ) PREPARE OFICIO PARA MI FIRMA
( ) ENVIAR LO SOLICITADO
( ) TOMAR NOTA Y ARCHIVAR

**INFORME TRAMITE DADO**

RECIBIDO POR Marcel

FIRMA

SEDE ADMINISTRATIVA: CARRERA 3 / CALLE 10 ESQUINA - BARRIO EL DIQUE
TELEFAX: 5 86 44 99 - CHINACOTA - NORTE DE SANTANDER - COLOMBIA

PARA GERENTE

DE SUBGERENTE

E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL

ASUNTO Necesidad de para Contratación de Personal de apoyo a la gestión servicios administrativos, para la ESE Hospital Regional Sur Oriental.

8:35 a.m. FECHA 29/10/2024

RECIBÍ

FECHA octubre de 2024

Cordial Saludo:

En cumplimiento del artículo 9 de la Resolución 5185 de 2013 del Ministerio de Salud y de la Protección Social y el acuerdo No. 016 de 12 de octubre del 2023, y manual de contratación Resolución No. 168 del 29 de abril de 2024, la subgerencia de la E.S.E Hospital regional sur oriental, procede a realizar el análisis de necesidad, conveniencia y oportunidad de celebrar un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, como documento que se constituye en el soporte del proceso de contratación.

**DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACION.**

La E.S.E Hospital Regional Sur Oriental que presta servicios, buscando proteger la salud de sus usuarios; Para la prestación de los servicios de salud la ESE requiere contar con personal competente y sentido de pertenencia, que brinde atención oportuna, eficiente, humanizada a los usuarios, que cumpla con la normatividad vigente, y que logre la satisfacción del paciente y de su familia, máxime que el Hospital propende por incrementar la capacidad de oferta de servicios de salud, por la divulgación efectiva del portafolio de servicios para la consecución de nuevos mercados y por ofertar especialidades que se encuentren dentro de los estándares de oportunidad. Para efectos de lo anterior, el Hospital no cuenta con el personal misional de planta suficiente (auxiliar administrativo, mensajería, Coordinador recurso humano, coordinador calidad, ingeniero de sistemas, contador, regente de farmacia, coordinador bacteriología, coordinador salud pública) que permita lograr los objetivos propuestos.

Es por ello, que tratándose de los servicios administrativos se requiere de recurso humano para que brinde atención a los procesos administrativos que genera la E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental y usuarios de acuerdo a las necesidades del servicio, conforme a los servicios habilitados, a las metas de oportunidad establecidas en los indicadores de calidad y productividad.

Así mismo, la E.S.E HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL dentro del personal de planta global no cuenta con personal suficiente para apoyar el desarrollo de los procesos y actividades administrativas necesarios para la prestación de servicios que presta la ESE.

El personal mínimo requerido para cubrir las necesidades del servicio en la parte administrativa es:

| PERFIIL DEL CARGO | PERSONAL REQUERIOD | DEPENDENCIA | TIEMPO CONTRATO |
|---|---|---|---|
| Jurídico | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Jurídico | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Jurídico | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Secretaria | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Lider de Almacén | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Coordinador Recursos Humanos | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Seguridad y Salud en el Trabajo | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aportes Patronales | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Apoyo Inventarios | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Orientador | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Apoyo Talento Humano | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Técnico Área de Archivo | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Trabajo Social-Apoyo Siau | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Tecnólogo de Sistemas | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Apoyo Área de Contratación | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Apoyo Archivo Histórico y Central | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Mensajero | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Apoyo Archivo IPS Toledo | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Apoyo Archivo IPS Ragonvalia | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Contador | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Apoyo Demanda Inducida | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Auxiliar Administrativo (Siau-Calidad) | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Arquitecto | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Apoyo a Tesorería | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Apoyo gestión de Comunicador Social | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Líder procesos de Pamec-Docencia servicio y seguridad del paciente | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Técnico Sistemas para Plataformas del Secop, Siau Observa-Contratación | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Coordinador Siau | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Psicólogo | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Auxiliar Administrativo | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Apoyo área almacén | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Coordinadora Bacteriología | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Apoyo gestión servicios administrativos | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Auditor Medico | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Analista Financiero | 1 | ESE HRSO | 15 Dias |
| Coordinador de Odontología | 1 | | 15 Dias |

Atentamente,

**FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA**
Subgerente
Elaborado por: Angela P.