INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 01 de noviembre del 2024

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842707
INSTRUCTOR G13
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Yeimy Bibiana Barrera Maldonado, identificado con C.C. **37751115**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5842707/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 17 hasta el 31 de Octubre** de 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo de informe de Actividades y evidencias, relacionadas a las responsabilidades asignadas, de acuerdo al plan de trabajo, fichas N. 2894667- 2824003-2994281-2994326.	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. FICHA_ADSO_2824003_NOCHE FICHA_ADSO_2894667_MÑNA https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&hl=es
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de	Participación en gestión de tiempos para trimestre de fichas N. 2894667-2824003-2994281-2994326. Curso planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral	Registros fotográficos y formato Registro de asistencia

	montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Desarrollo de la formación de acuerdo a las actividades asignadas en el plan de trabajo través de su socialización y realizando ejercicios prácticos. Fichas N. 2894667- 2824003-2994281-2994326.	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. FICHA_ADSO_2824003_NOCHE FICHA_ADSO_2894667_MÑNA https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&hl=es
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Alcance del aprendiz en el conocimiento de Establecimiento de requisitos de la solución de software, Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales y propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa, Fichas N. 2894667- 2824003-2994281-2994326.	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. FICHA_ADSO_2824003_NOCHE FICHA_ADSO_2894667_MÑNA https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&hl=es

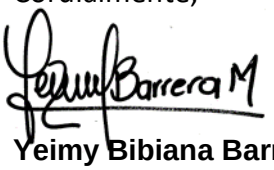
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Registro de asistencia diario y por actividad.	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. FICHA_ADSO_2824003_NOCHE FICHA_ADSO_2894667_MÑNA https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&hl=es Registro inasistencia_2994281_ADSO_2024.xlsx Registro inasistencia_2994326_PROGRAMACION DE SOFTWARE.xlsx Registro inasistencia_2824003_ADSO_2024.xlsx Registro inasistencia_2894667_ADSO_2024.xlsx
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de asistencia diario y por actividad.	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. FICHA_ADSO_2824003_NOCHE FICHA_ADSO_2894667_MÑNA https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&hl=es Registro inasistencia_2994281_ADSO_2024.xlsx Registro inasistencia_2994326_PROGRAMACION DE SOFTWARE.xlsx Registro inasistencia_2824003_ADSO_2024.xlsx Registro inasistencia_2894667_ADSO_2024.xlsx

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Desarrollo de actividades, entregas y asistencia a cada encuentro de formación.	Registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desarrollo de actividades de socialización para el cumplimiento del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Imágenes en archivo de evidencias
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	N.A	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N.A	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	curso elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral y semana de alistamiento.	Evidencias y firmas formato asistencia
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Alcance del aprendiz en el conocimiento de Establecimiento de requisitos de la solución de software, Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. FICHA ADSO 2824003 NOCHE FICHA ADSO 2894667 MÑNA https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&hl=es https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&hl=es

		laborales, sociales y personales y propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa, Fichas N. 2894667- 2824003-2994281-2994326.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N.A	N.A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N.A	N.A

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Disponibilidad para realizar las demás actividades bajo el cumplimiento del objeto contractual	Evidencias cuenta de cobro correspondientes al mes octubre.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Disponibilidad para realizar las demás actividades bajo el cumplimiento del objeto contractual	N.A

Cordialmente,



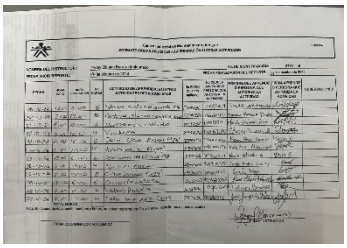
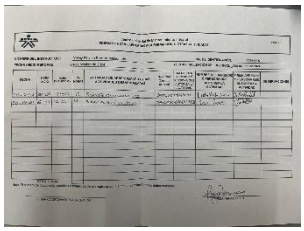
Yeimy Bibiana Barrera Maldonado
Contratista
C.C. No. 37.751.115
Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5842707/2024**
INSTRUCTOR G13

EVIDENCIA OBLIGACION 1-3-4-5-6-7-8-12-16-17

FICHA N. 2894667
TECNOLOGÍA ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

* Establecimiento de requisitos de la solución de software

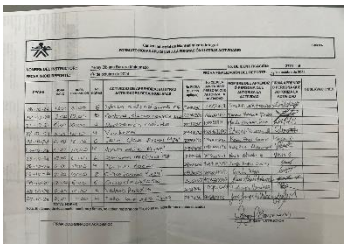
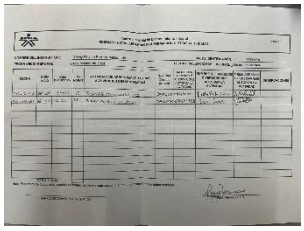



FICHA_ADSO_2894667_MÑNA
https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&hl=es

INFORME POSCUENTA 2024

FICHA N. 2824003
TECNOLOGÍA ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa y Complementario Fundamentos de Programación.

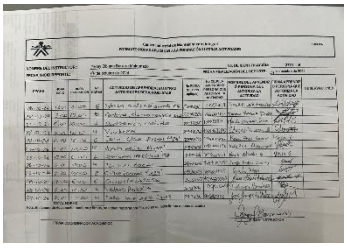
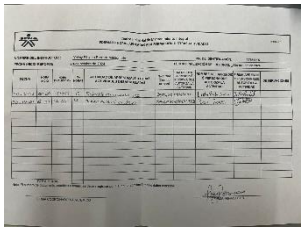


FICHA_ADSO_2824003_NOCHE
https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&hl=es

INFORME POSCUENTA 2024

FICHA N. 2994281
TECNOLOGÍA ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos



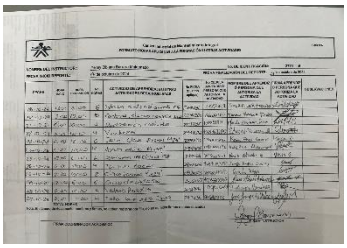
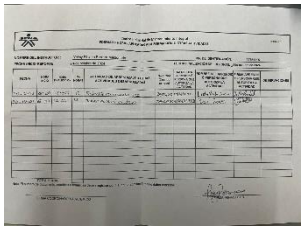


https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&hl=es

INFORME POSCUENTA 2024

FICHA N. 2994326
TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos





https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&hl=es