ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: Octubre de 2024
(CUOTA 6 DE 6)

DE: **Faber Ariel Espinosa Pardo**

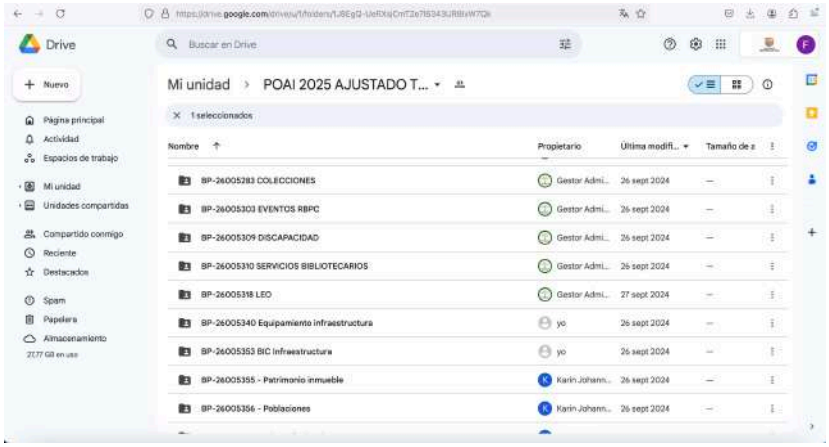
PARA: **Julián Eduardo Arteaga Aguilar - Supervisor**

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión "Protección de los inmuebles declarados como bienes de interés cultura de Cali" BP26002810

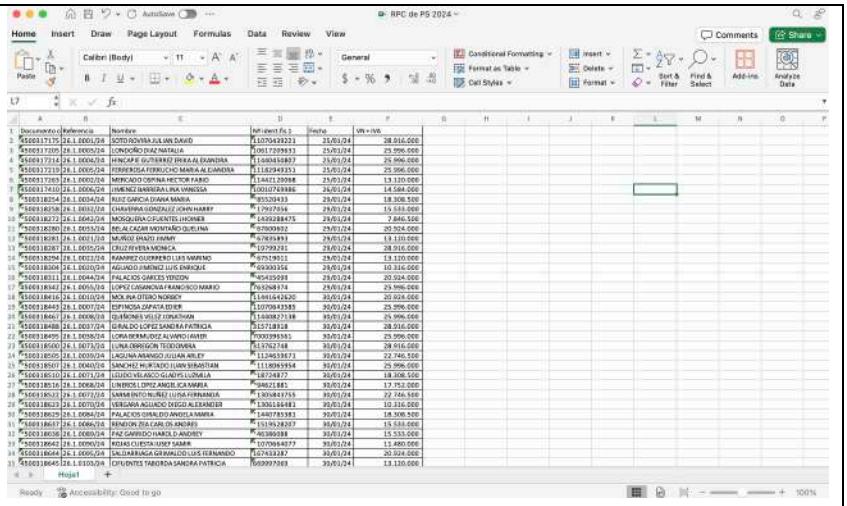
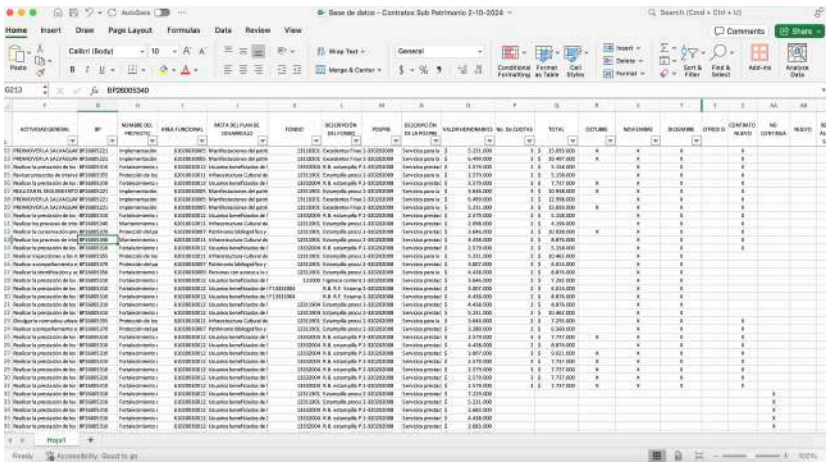
Actividades realizadas

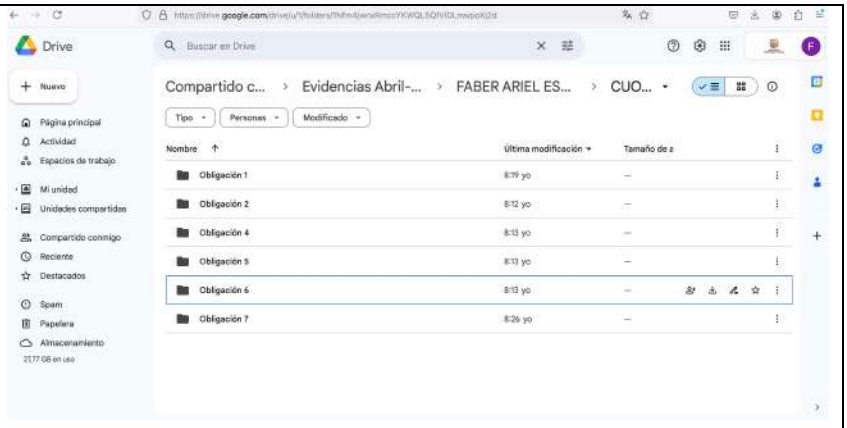
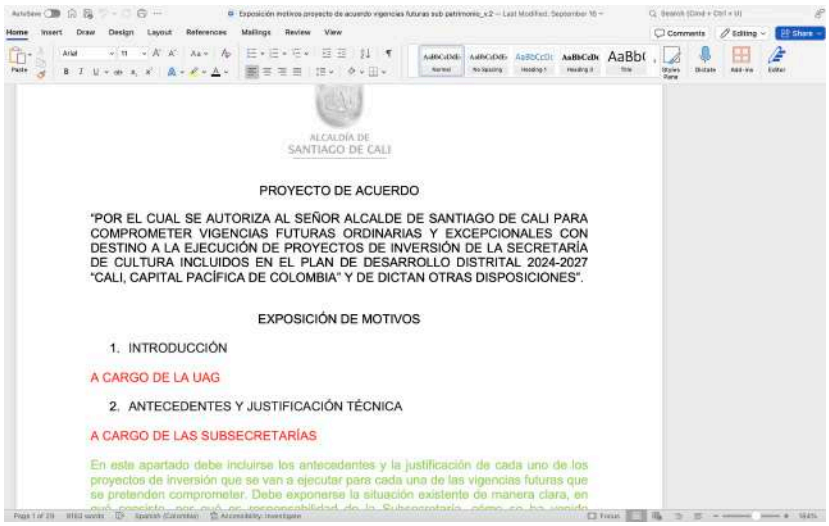
Que el contratista **Faber Ariel Espinosa Pardo**, cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0672 en el periodo del 28 de septiembre al 31 octubre de 2024 adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la realización y consolidación de informes de seguimiento, implementación y gestión requeridas por el Organismo en el proyecto de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas que le sean requeridos por el organismo.	1.1. Brindé apoyo para dar respuesta a las solicitudes de los representantes de la Comuna 17 en el marco del desarrollo de los encuentros ciudadanos que realiza la Administración, y que competen a la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural. **SOLICITUD 20244173020001057 4 comuna 17.docx** 224K **Espinosa Pardo, Faber Ariel** <faber.espinosa.par@cali.gov.co> 3 de octubre de 2024, 8:03 Para: "Lora Bermudez, Avaro Javier" <alvaro.lora@cali.gov.co> Cc: Karin Johanna Cardenas Prieto <karin.cardenas@cali.gov.co>, Presupuesto Participativo Cultura <participativocultura@cali.gov.co>, Saheddi Hinojosa <Shinojosap@gmail.com>, Información Estratégica UAG <seguimiento.cultura@cali.gov.co>, Julian Eduardo Arteaga Aguilar <julian.arteaga@cali.gov.co>, Carol Dayana López Saldarriaga <carol.lopez@cali.gov.co>, Camilo Andrés Hurtado González <camilo.hurtado@cali.gov.co>, Robert Nel Asprilla Campos <robert.asprilla@cali.gov.co> Cordial saludo, En atención a lo solicitado, envío en adjunto las respuestas competencia de la Subsecretaría de Patrimonio; específicamente de infraestructura cultural. Camilo, si tienes algún comentario adicional u observación al respecto quedamos atentos. Att, [El texto citado está oculto] -- **FABER ARIEL ESPINOSA PARDO** **Subsecretaria de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural / Contratista** Secretaría de Cultura Alcaldía de Santiago de Cali Teléfono: (57+2) 8859092 Dirección: Centro cultural de Cali ofc 107, Cra. 5 #6-05 www.cali.gov.co (Nota de Confidencialidad). La información contenida en este correo electrónico y sus archivos anexos es privilegiada y confidencial, y para uso exclusivo de sus destinatarios de la misma y/o de quienes hayan sido autorizados específicamente para leerla. Su divulgación, distribución o reproducción no autorizada está estrictamente prohibida. Si por algún motivo recibe esta comunicación y usted no es el destinatario autorizado, sírvase borrarlo de inmediato, notificarle de su error a la persona que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos, ya que esta información solo puede ser utilizada por la persona a quien está dirigida. Nota: evite imprimir este mensaje. cuidemos el medio ambiente. **Respuesta radicado 20244173020001057 4 comuna 17.docx** 16K

2. Apoyar el proceso de consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2024 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Municipal	2.1 Apoyé la proyección del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2025 del proyecto de protección de bienes de interés cultural y demás proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural. 
3. Apoyar los trámites de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión acorde a las necesidades del programa de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura que le sean requeridos.	3.1 Esta actividad no se requirió durante este periodo.
4. Apoyar el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores.	4.1. Asistí al comité de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural con los lideres de área y el equipo de comunicaciones para hacer seguimiento a las actividades programadas, metas e indicadores, así como para recibir lineamientos generales por parte de los directivos.

	 4.2. Asistí a la rendición de cuentas de la Secretaría de Cultura que se llevó a cabo el martes 1 de octubre, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la dirección. 
5. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del programa de protección	5.1. Apoyé el seguimiento presupuestal de los proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural en relación con los recursos ejecutados para los prestadores de servicios que presentan apoyo; a través de un informe de RPCs.

	 5.2. Apoyé la construcción de la matriz para la adición presupuestal a los contratos de prestación de servicios del proyecto de protección de bienes de interés cultural y los demás designados desde la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural. 
6. Cumplir con el proceso de radicació n de informe de supervisión y demás documentos solicitados por la Secretaría de Cultura para la radicación de cuentas de cobro mensual por los medios que sean requeridos	6.1. Radiqué los soportes y anexos al informe de supervisión No. 6 en la carpeta Drive destinada para ello. Carpeta Cuota 6. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Nfm4jwnxRmccYKWQL5QfVlDLmwpoXj2d

	
7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura.	7.1 Apoyé el ajuste del documento de exposición de motivos para la solicitud de vigencias futuras al Concejo de Cali a fin de llevar a cabo los procesos contractuales que tienen como objetivo proteger a la infraestructura cultural de Cali.  7.2 Brindé apoyo para realizar la justificación de modificación del proceso No. 4148.010.26.1.0837-2024 relacionado con la intervención en el barrio Obrero.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) JUSTIFICACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE CONTRATO/ CONVENIO/ACEPTACIÓN DE OFERTA/ORDEN DE COMPRA	MAJA01.04.03.P003.F001	
		VERSIÓN	006

En virtud de todo lo expuesto, en mi calidad de supervisor del contrato No. 4148.010.26.1.0837-2024 considero necesario realizar la correspondiente modificación al contrato mencionado a efectos de evitar ambigüedades que puedan generar confusiones al cumplimiento de las obligaciones contraídas de las partes.

SOLICITUD DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
_____ NOMBRE COMPLETO: JULIAN EDUARDO ARTEAGA AGUILAR
CARGO: Subsecretario De Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.
CIUDAD Y FECHA: Cali, 4 de Octubre de 2024

Proyectó y Elaboró: Betulia Torres – Contratista
María Angélica García – Contratista

Revisó: Camilo Andrés Hurtado – Apoyo a la Supervisión – Contratista
Faber Ariel Espinosa Pardo- Contratista
Andrés Damián Erazo – Contratista
Roberto Neisa – Abogado Contratista

Faber Ariel Espinosa Pardo
Contratista
C.C. 1.130.642.995 de Cali
Cel 315 504 7603