DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Quality Consultoría y Capacitación

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
b9e7e7233488618372a8c66c33cd7a9bcbafb6d87f15566ca7fe27849e2d6c2fef7c3071cbd3e1c33f96f8140540228f

Número de Factura: 01- 1528
Fecha de Emisión: 29/10/2024
Fecha de Vencimiento: 29/10/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION E.U.
Nombre Comercial: QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION E.U.
Nit del Emisor: 900264163
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: CR 7 14 23 AP 507 ED ALEJANDRIA
Teléfono / Móvil: 6082776866
Correo: quality.tolima@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CONSERVATORIO DEL TOLIMA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890700906
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: Calle 9 No. 1-18
Teléfono / Móvil: 6082618526
Correo: info@conservatoriodeltolima.edu.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	001 Actividades de Consultoria	QUINTO PAGO - CONTRATO DE CONSULTORIA 061 DEL 23 DE MAYO DE 2024	NIU	1,00	$ 5.162.064,71	$ 0,00	$ 0,00	$ 980.792,29	19.00			$ 5.162.064,71

Notas Finales

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG JUNTO A LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CONSE RVATORIO DEL TOLIMA
Linea de negocio:

Conservatorio del Tolima
Ventanilla Unica
Ibagué, 31-10-2024
Hora: 11:30 a.m.
Radicador

Datos Totales

Documento generado el:
29/10/2024 04:43:00
Documento validado por la DIAN:
29/10/2024 04:43:01
XML Generado por:
Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			5.162.064,71
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			5.162.064,71
IVA			980.792,29
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			980.792,29
Total neto factura (=)			6.142.857,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	6.142.857,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	147.118,84
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764082266520 Rango desde: 1527 Rango hasta: 1600 Vigencia: 2025-10-27

Quality
Consultoría y Capacitación

INFORME DE ACTIVIDADES 005

Periodo: 27 de septiembre al 26 de Octubre de 2024

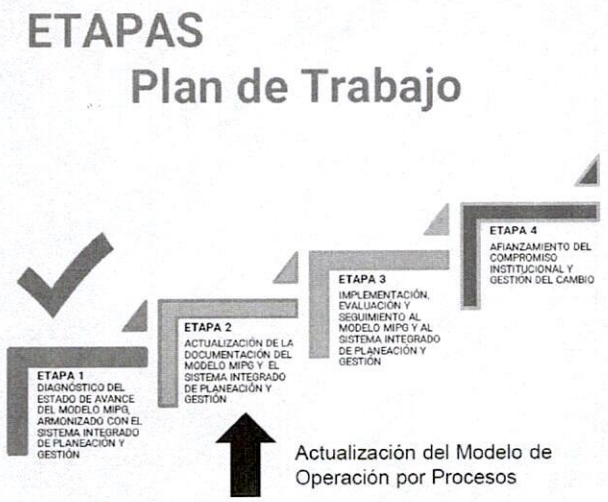
N° DEL CONTRATO	061- 2024
FECHA DEL CONTRATO	23 DE MAYO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL PROCESO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG JUNTO A LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CONSERVATORIO DEL TOLIMA
VALOR	CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($43.000.000,oo) IVA INCLUIDO
CONTRATISTA	QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACIÓN E.U.
CC/ NIT	900.264.163-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOSCIENTOS DIEZ (210) DÍAS CALENDARIO, A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	29 DE MAYO DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2024

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$43.000.000
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	$24.571.428
VALOR PRESENTE PAGO	$6.142.857
SALDO POR EJECUTAR	$12.285.715

Dando cumplimiento con las obligaciones suscritas en el contrato de prestación de servicios de Consultoría No. 061 del 23 de mayo de 2024, se relacionan a continuación el cumplimiento de las obligaciones correspondientes a la Factura No.01-1528 del 29 de octubre de 2024.

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ETAPA 1. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE AVANCE DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ARMONIZADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
CERTIFICADO EN LA INSTITUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN EN EL FURAG.	
Obligación No. 1:	**Estado de Avance y Evidencias**
Realizar un análisis de la situación actual del CONSERVATORIO DEL TOLIMA, frente a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG versión 05 y su articulación con el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, con el fin de determinar las prioridades y principales actividades a desarrollar.	**ACTIVIDAD CULMINADA** En la reunión realizada con los responsables de procesos el 09 de agosto, en donde se contó con la participación de 17 funcionarios se desarrolló la siguiente agenda: 1. BIENVENIDA 2. SOCIALIZACIÓN RESULTADOS FURAG –IDI 2023 3. PRESENTACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO MIPG (2°. SEMESTRE 2024) 4. MESA DE TRABAJO –DEFINICIÓN ACTUALIZACIÓN MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS En esta reunión se incluyó la socialización de los resultados publicados por la Función Pública, frente al Índice de Desempeño Institucional, el cual para la vigencia 2023, la Institución tuvo un cumplimiento del 57.9%, constituyendo la línea base para la definición del Plan de Trabajo y/o acciones a desarrollar. En la citada reunión (diapositiva 12) se presentó y explicó el Plan de Trabajo que se va a adelantar para el fortalecimiento y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, armonizado con el Sistema de Gestión de Calidad.

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	 ***Evidencias: INFORME 03*** ***Carpeta 01 Diagnóstico MIPG***
Obligación No. 2:	**Estado de Avance y Evidencias**
Presentar un Plan de Trabajo, en donde se determinen las actividades necesarias para adelantar el proceso de actualización, implementación y mejora continua del MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad, en articulación con la Norma ISO 9001 versión 2015, con el fin de lograr la apropiación por el conjunto de servidores públicos, contratistas y pasantes de la Institución.	El Plan de trabajo se desarrolló bajo la metodología PMI en Microsoft Project. Se presenta seguimiento al Plan de Trabajo con corte al 26 de OCTUBRE de 2024, el cual reporta un avance del 67%, discriminado de la siguiente manera: ETAPA 1. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE AVANCE DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ARMONIZADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 **= 100%** ETAPA 2. ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 = **70%**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	ETAPA 3. ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 **= 42%** ETAPA 4. AFIANZAMIENTO DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO **= 64%** ***Evidencias: Medio Magnético – Carpeta 02 Plan de Trabajo***
Obligación No. 3:	**Estado de Avance y Evidencias**
Socializar y comunicar al equipo de directivos y demás personal de las áreas del CONSERVATORIO DEL TOLIMA la visión y la estrategia de cambio, a partir del desarrollo de las actividades definidas en el Plan de Trabajo.	Se realizaron las siguientes jornadas de trabajo: **MESA DE TRABAJO – Revisión MOP, Caracterizaciones de Procesos y Planeación Próximas actividades** Octubre 25 de 2024 Asistentes: Supervisor del Contrato En esta mesa de trabajo, se determinó la propuesta final de Mapa de Procesos que se va a presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, así como la programación de actividades de acuerdo con el Plan de Trabajo, previstas para desarrollarse para fin de año. **JORNADA DE CAPACITACIÓN – FUNDAMENTOS ISO 900** Octubre 23 de 2024 Octubre 16 de 2024 Octubre 02 de 2024 Asistentes: Equipo de trabajo del Conservatorio que ha ingresado a la entidad en el último año.

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	MESA DE TRABAJO – Revisión Salidas No Conformes Proceso de Docencia (Previo a Auditoría Externa) Octubre 07 de 2024 Asistentes: Responsable del proceso y coordinadores de programa **MESA DE TRABAJO – Revisión componentes proceso Registro y Control (Previo a Auditoría Externa)** Octubre 03 de 2024 Asistentes: Responsable del proceso y su equipo de trabajo **MESA DE TRABAJO-REVISIÓN CARACTERIZACIÓN GESTIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA** Octubre 09 de 2024 Asistente: responsable del proceso. **MESA DE TRABAJO – Revisión componentes proceso Talento Humano (Previo a Auditoría Externa)** Octubre 02 de 2024 Asistentes: Responsable del proceso y Profesional Especializado Talento Humano **MESA DE TRABAJO – Revisión componentes proceso Docencia (Previo a Auditoría Externa)** Octubre 02 de 2024 Asistentes: Responsable del proceso ***Evidencias: Medio Magnético*** ***Carpeta 03 Actividades Socialización - Capacitación***
Obligación 4.	**Estado de Avance y Evidencias**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Prestar el acompañamiento en el proceso de consolidación, análisis y documentación del Plan de Mejoramiento, resultante del reporte de información en la Plataforma del Formulario Único de Reporte de Avances en la Gestión FURAG, correspondiente a la vigencia 2023, para la mejora continua de la entidad.	**ACTIVIDAD CULMINADA** Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el Índice de Desempeño Institucional, reportados a través del FURAG y correspondientes a la Vigencia 2023, se realizó la consolidación y documentación del Plan de Trabajo, presentado ante la Supervisión del Contrato (16 de julio) y el Equipo Directivo en la reunión realizada el 09 de agosto de 2024. ***Evidencias: INFORME 03*** ***Carpeta 02 Plan de Trabajo***
ETAPA 2. ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015	
Obligación 5.	**Estado de Avance y Evidencias**
Realizar un análisis del estado actual de los diferentes documentos que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG versión 05 y el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 del CONSERVATORIO DEL TOLIMA, según lo establecido en la normatividad vigente.	**ACTIVIDAD CULMINADA** Se realizó el análisis de la situación actual de los diferentes documentos que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y su articulación con el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 utilizando como herramienta de trabajo las dimensiones del Modelo MIPG y la Matriz de Verificación de los requisitos ISO 9001, en su versión 2015, la cual genera un avance de la entidad en la implementación de estos modelos del 83%. ***Evidencias: INFORME 02 – Carpeta 03 Diagnóstico***
Obligación 6.	**Estado de Avance y Evidencias**
Actualizar los documentos que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, como son: Políticas, Planes, Mapa de	Se encuentra en desarrollo el proceso de actualización del Modelo de Operación por Procesos, se realizó mesa de trabajo con la supervisión del contrato, en donde se determinó la propuesta final de Mapa de Procesos que se va a

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Procesos, Manuales, Mapas de Riesgos, Normogramas, Indicadores, Caracterizaciones de Procesos, Procedimientos, Instructivos, Guías y Formatos que se utilizan para el desarrollo de las actividades, teniendo en cuenta el contexto estratégico del CONSERVATORIO DEL TOLIMA, el Modelo de Gestión Integrado de Planeación Versión 5 – Decreto 1499 de 2017 y la Norma ISO 9001 versión 2015; así como la articulación con el sistema de aseguramiento de la calidad institucional.	presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, así como la programación de actividades de acuerdo con el Plan de Trabajo, previstas para desarrollarse para fin de año. ***Evidencias: Medio Magnético*** ***Carpeta 03 Actividades Socialización - Capacitación / Reunión 25 de octubre***
ETAPA 3. ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015	
Obligación 7.	**Estado de Avance y Evidencias**
Brindar apoyo a los responsables de procesos, equipo técnico y/o operativo en la implementación de las acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados y la mejora continua de los procesos.	Se realizaron las siguientes jornadas de trabajo: **MESA DE TRABAJO – Revisión MOP, Caracterizaciones de Procesos y Planeación Próximas actividades** Octubre 25 de 2024 Asistentes: Supervisor del Contrato En esta mesa de trabajo, se determinó la propuesta final de Mapa de Procesos que se va a presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, así como la programación de actividades de acuerdo con el Plan de Trabajo, previstas para desarrollarse para fin de año.

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	MESA DE TRABAJO-REVISIÓN CARACTERIZACIÓN GESTIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA Octubre 09 de 2024 Asistente: responsable del proceso. **JORNADA DE CAPACITACIÓN – FUNDAMENTOS ISO 900** Octubre 23 de 2024 Octubre 16 de 2024 Octubre 02 de 2024 Asistentes: Equipo de trabajo del Conservatorio que ha ingresado a la entidad en el último año. **MESA DE TRABAJO – Revisión Salidas No Conformes Proceso de Docencia (Previo a Auditoría Externa)** Octubre 07 de 2024 Asistentes: Responsable del proceso y coordinadores de programa **MESA DE TRABAJO – Revisión componentes proceso Registro y Control (Previo a Auditoría Externa)** Octubre 03 de 2024 Asistentes: Responsable del proceso y su equipo de trabajo **MESA DE TRABAJO – Revisión componentes proceso Talento Humano (Previo a Auditoría Externa)** Octubre 02 de 2024 Asistentes: Responsable del proceso y Profesional Especializado Talento Humano **MESA DE TRABAJO – Revisión componentes proceso Docencia (Previo a Auditoría Externa)** Octubre 02 de 2024

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	Asistentes: Responsable del proceso ***Evidencias: Medio Magnético*** ***Carpeta 03 Actividades Socialización - Capacitación***
Obligación 8.	**Estado de Avance y Evidencias**
Acompañar a los responsables de procesos en el seguimiento, la medición y el análisis de los procesos identificados en la etapa de actualización de la documentación del Modelo MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 del CONSERVATORIO DEL TOLIMA.	Se apoyó a la entidad, en el proceso de documentación del análisis de causa raíz y determinación de correcciones y acciones correctivas (planes de mejoramiento) resultantes de las 4 No Conformidades identificadas por el Auditor Externo de ICONTEC, en las auditorías realizadas el 08 y 09 de octubre de 2024, al SGC de la Entidad. ***Evidencias: Medio Magnético*** ***Carpeta 08 Planes de Mejoramiento Auditoría Externa***
Obligación 9.	**Estado de Avance y Evidencias**
Prestar acompañamiento en el proceso de verificación del Sistema de gestión de calidad, orientada a desarrollar: a. La implementación de mecanismos de seguimiento y medición (Indicadores de Gestión, Salidas No Conformes) b. Auditorías internas c. Revisión por la Dirección al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.	**ACTIVIDAD CULMINADA** **INFORME 02:** Se realizó jornada de trabajo con los equipos de auditores y auditados, en donde se realizó la revisión de los Informes de Auditoría, resultantes del ciclo de auditorías internas. En esta jornada se realizó la revisión de cada uno de los informes, teniendo en cuenta la redacción de los hallazgos y el cumplimiento de los estándares definidos en la Norma ISO 9001 y en MIPG. Como resultado de esta jornada, se envió correo electrónico a los auditores informando las recomendaciones y/o ajustes para la mejora de los

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
	informes. **INFORME 03:** Se realizó mesa de trabajo con los equipos de auditores y auditados, en donde se realizó una contextualización general sobre la Ruta de la Mejora Continua, incluyendo de manera particular el análisis de Causa Raíz, su metodología y aplicabilidad. En el desarrollo de esta jornada, se realizó un Taller de revisión de los análisis de causa raíz identificados para las No Conformidades, resultantes del ciclo de auditorías internas. **INFORME 04:** Se realizó mesa de trabajo con el Equipo de Planeación en la estructuración del Informe con las Conclusiones de la Revisión por la Dirección, así como en la re visión de la presentación que se utilizó en el desarrollo de la Jornada. ***Evidencias: Medio Magnético*** ***INFORMES 02, 03 Y 04***
ETAPA 4. AFIANZAMIENTO DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO	
Obligación 10.	**Estado de Avance y Evidencias**
Realizar como mínimo cinco (5) jornadas de sensibilización, socialización y capacitación requeridas para la apropiación del proceso de implementación y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001.	Durante el presente periodo, se realizaron tres sesiones de la jornada de capacitación en Fundamentos ISO 9001, dirigida al Equipo de trabajo del Conservatorio que ha ingresado a la entidad en el último año ***Evidencias: Medio Magnético*** ***Carpeta 03 Actividades Socialización - Capacitación - Fundamentos ISO 9001***

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Obligación 11.	**Estado de Avance y Evidencias**
Llevar registros de cada una de las actividades realizadas durante la ejecución del plan de trabajo aprobado.	Se adjuntan en medio magnético, las evidencias de las actividades desarrolladas. ***Evidencias: Medio Magnético – Carpeta 02 Plan de Trabajo*** ***Carpeta 03 Actividades de Socialización - Capacitación*** ***Carpeta 08 Planes de Mejoramiento Auditoría***

OBSERVACIONES: El Contratista se compromete a comunicar de manera escrita al Conservatorio del Tolima, cualquier cambio de su actividad económica, régimen tributario o cuenta bancaria o datos de contacto, para lo cual deberá allegar el respectivo soporte en el periodo de pago correspondiente.

ADJUNTOS DEL PRESENTE INFORME: En concordancia con lo anterior se adjuntan los siguientes documentos a la cuenta:

1. Factura No. 01-1528 del 27 DE OCTUBRE de 2024
2. Planilla de seguridad social No. **31400597** del mes de OCTUBRE de 2024 y el respectivo soporte de pago.
3. Certificado Bancario
4. Soportes del presente informe

En concordancia al desarrollo de lo anterior y como constancia, a los veintisiete (27) días del mes de Octubre de 2024, se firma el presente informe.

Cordial saludo,

LILIANA INES LAMPREA ARROYO
Representante Legal

Quality
Consultoría y Capacitación

CONTRATO 061- 2024 DEL 23 DE MAYO DE 2024

EVIDENCIAS
INFORME DE ACTIVIDADES 005

Periodo: 27 de septiembre al 26 de octubre de 2024

Quality
Consultoría y Capacitación

Ibagué, Octubre 25 de 2024

Señores
CONSERVATORIO DEL TOLIMA
Ciudad

Asunto: Certificado de paz y salvo en seguridad social integral, salarios y parafiscales.

CERTIFICAMOS

En nuestra calidad de Representante Legal y Contador de la sociedad, QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U con NIT 900.264.163-1, certificamos el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de presentación del Informe de Actividades 01 de 2024.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Cordialmente,

FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO
ARLEX PINEDA OCAMPO
T.P. No. **214009-T**

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO

Carrera 7 No.14-23 Oficina 507 Edificio Alejandría
Teléfono: (608) 2776866 Ibagué. Celular: 310-2790166
e-mail: quality.tolima@gmail.com

O PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
E	2024-10-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	308.800	0	BANCO FALABELLA S.A.

ADO PLANILLA
Pagada

NOVEDADES																	DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC
															0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	1.300.000	208.000	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.300.000	52.000	COMFENALCO-CCF50	1.050.000	42.000	1.300.000	6.800	0,00522	

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
A Y CAPACITACION EU	B	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Jurídica
N	TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
OFICINA 507	2776866			QUALITY.TOLIMA@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN							
PO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
E	2024-10-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	308.800	0	BANCO FALABELLA S.A.

ADO PLANILLA
Pagada

TOTALES IBC			
	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.300.000	1.300.000	1.050.000	0

NIT	DV	AFILIADOS	VALOR	VALOR UPC	INTERESES	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
5820262

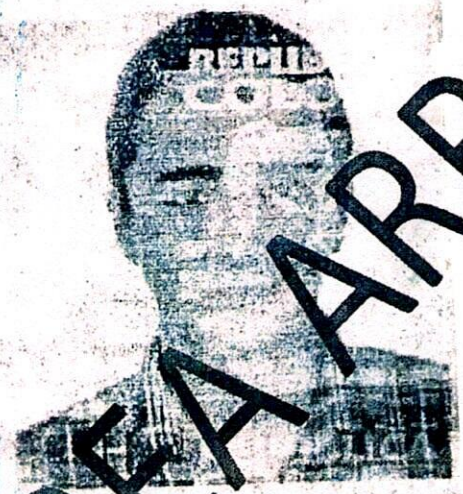
NUMERO

PINEDA OCAMPO

APELLIDOS

RUBEN ARLEX

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-NOV-1981

VILLAMARIA
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 ESTATURA | O- G.S. RH | M SEXO

25-NOV-1999 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-2900100-70078458-M-0005820282-20001002 00573 00245H 02 087588885

COPIA NO AUTORIZADA LIMPREA ARROYO

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

214009-T



RUBEN ARLEX
PINEDA OCAMPO
C.C. 5820262
RES. INSCRIPCION 48 DEL 12/02/2016
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

268034 226319

Identificación Plástica S.A. 180942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C2BF265AB62C4F99

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **RUBEN ARLEX PINEDA OCAMPO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 5820262 de IBAGUE (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 214009-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

IANA INES LAMPREA ARRO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

TOLIMA, IBAGUÉ, 19/06/2024

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **QUALITY CONSULTORIA Y CAPACITACION** con **NIT 9002641631** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 0550108900500720

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA