INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2582 DEL 6 DE AGOSTO DE 2024

Supervisor (a)
ERIKA ROCIO RUEDA LEÒN
Profesional Especializado
Secretaría de Planeación

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de octubre y el 30 de octubre de 2024 en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JULIAN IGNACIO RUIZ ORDUZ
PROFESIÓN	ARQUITECTO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
FECHA DE PRESENTACIÓN	1 DE OCTUBRE DE 2024
NÚMERO DE INFORME	TRES (3)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Realizar el seguimiento y la evaluación a la ejecución de los Planes de Acción Específicos elaborados por La Unidad Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres - UMGRD.	Planes de Acción Específicos del municipio en seguimiento, versiones actualizadas	Continué revisando las versiones actualizadas de los documentos elaborados por la Oficina Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres – UMGRD, en el marco de la formulación de los Planes de Acción Específicos – PAE, del municipio de Bucaramanga así: PAE NIÑO 08-03-2024, PAE LA FERIA 20-09-2023 y PAE GALAN 20-09-2023	3	Documento Word (Archivo PDF)
		Consultas con UMGRD e Infraestructura, programadas	Programé consultas permanentes y sistemáticas diarias con la Oficina Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres – UMGRD y la Secretaría de Infraestructura.	1	Documento Word (Archivo PDF)
		Documentos técnicos actividades de estabilización de sectores, revisados	Revisé los Documentos técnicos de las actividades consignadas en los PAE: PAE NIÑO 08-03-2024, PAE LA FERIA 20-09-2023 y PAE GALAN 20-09-2023, suministrados por la Secretaría de Infraestructura.	3	Documento Word (Archivo PDF)
		Informe trimestral de avance de cumplimiento de PAEs por dependencia a 31 de julio de 2024.	Participé en la elaboración del segundo informe trimestral de avance de cumplimiento de PAEs por dependencia a 30 de septiembre de 2024.	1	Documento Word (Archivo PDF)

Powered by CamScanner

2	Asistir técnicamente a la Unidad Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres - UMGRD en la formulación y ejecución de los Planes de Acción Específicos de acuerdo a las competencias de la Secretaría de Planeación.	Acciones puntuales ejecutadas en los Planes de Acción Específicos del municipio de Bucaramanga, en seguimiento y evaluación.	Asistí técnicamente a la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, en el seguimiento y evaluación de las acciones puntuales ejecutadas en el PAE: PAE NIÑO 08-03-2024, PAE LA FERIA 20-09-2023 y PAE GALAN 20-09-2023, dentro de los Planes de Acción Específicos del municipio de Bucaramanga, en temas de competencia de la Secretaría de Planeación:	3	Documento Word Control asistencia (Archivo PDF)
3	Compilar los formatos documentales diligenciados, insumos aportados y evidencias remitidas por las dependencias a cargo de la implementación de los Planes de Acción Específicos.	Formatos de informes, formulaciones, matrices y demás insumos aportados y evidencias remitidas por las dependencias a cargo de la implementación de los Planes de Acción Específicos, compilados.	Continué participando en la compilación de los informes de avance de las secretarías de: Salud y Ambiente, Infraestructura, Prensa, Jurídica, Desarrollo Social, INVISBU, BOMBEROS, y EMAB y los documentos de formulación de los Planes de Acción Específicos - PAE de la Oficina de Gestión del Riesgos de Desastres, en el marco del segundo informe trimestral de cumplimiento de PAEs por dependencia a 30 de septiembre de 2024.	1	Documento Word (Archivo PDF)
4	Apoyar técnicamente a la UMGRD en la revisión de la condición de los sitios o áreas afectadas que han sido identificadas como estratégicas en los Planes de Acción Específicos, con el fin de evaluar el restablecimiento de los derechos y condiciones de calidad de vida de las personas, comunidades, propiedades, infraestructura física, economía y ambiente.		N/A para este periodo		
5	Apoyar las acciones necesarias para mantener actualizado las herramientas y/o sistemas de información de seguimiento de los Planes de Acción Específicos en la	Base de datos y matriz de seguimiento de los Planes de Acción Específicos	Continué participando en la elaboración y/o actualización de los siguientes documentos: Actualización Base de datos y matriz de seguimiento de los Planes de Acción Específicos de la Secretaría de Planeación.	1	Documento Excel, Word y Power Point (Archivo PDF)

COPIA

Powered by CamScanner

	Secretaría de Planeación.	Presentación de la socialización del seguimiento de los Planes de Acción Específicos	Realicé la Presentación de la socialización del seguimiento de los Planes de Acción Específicos de la Secretaría de Planeación.	1	Documento Power Point (Archivo PDF)
		Oficios de información de avance para seguimiento de los Planes de Acción Específicos, solicitados	Realicé Oficios de reiteración de solicitud de información de avance para seguimiento de los Planes de Acción Específicos a: Secretaría Jurídica, Prensa y Comunicaciones, Secretaría de Salud y Ambiente, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Infraestructura, EMAB, CDMB, Bomberos, INVISBU y UMGRD.	Varios	Documentos Word (Archivo PDF)
6	Organizar y asistir a las reuniones de planeación, evaluación y seguimiento en el marco de los Planes de Acción Específicos y comités o consejos de competencia de la Secretaría de Planeación y desarrollar las actividades que se generen de los mismas.	Mesa de trabajo actividades dentro del marco del PAE declaratoria de retorno a la normalidad	Asistí a la mesa de trabajo de las actividades dentro del marco del PAE declaratoria de retorno a la normalidad del fenómeno del Niño, el 16 de octubre de 2024	1	Documento Word Control asistencia (Archivo PDF)
		Mesa de trabajo actividades dentro del marco del PAE declaratoria de retorno a la normalidad	Asistí a la mesa de trabajo de las actividades dentro del marco del PAE declaratoria de retorno a la normalidad del fenómeno del Niño, el 28 de octubre de 2024	1	Documento Word Control asistencia (Archivo PDF)
7	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato según los requerimientos del Supervisor y las asignaciones del Grupo de Desarrollo Económico.	Cumbre de Páramos 2024, primera sesión atendida.	Participé en la primera sesión ordinaria de la Mesa Técnica del Comité de la Cumbre de Paramos 2024 en calidad de delegado de la Secretaría de Planeación, el 3 de octubre de 2024	1	Control asistencia (Archivo PDF)
		Cumbre de Páramos 2024, segunda sesión atendida.	Participé en la segunda sesión ordinaria de la Mesa Técnica del Comité de la Cumbre de Paramos 2024 en calidad de delegado de la Secretaría de Planeación, el 30 de octubre de 2024	1	Control asistencia (Archivo PDF)
		Tercer Comité Local de Seguridad Vial vigencia 2024, atendido.	Participé en Tercer Comité Local de Seguridad Vial vigencia 2024, en calidad de delegado de la Secretaría de Planeación, el 30 de octubre de 2024	1	Registro Fotográfico (Archivo PDF)
		Comisión Técnica del Concejo Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres, atendida.	Participé en la reunión de la Comisión Técnica del Concejo Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres, en calidad de delegado de la Secretaría de Planeación, el 8 de octubre de 2024	1	Registro Fotográfico (Archivo PDF)

Powered by CamScanner

		Santander evoluciona en sostenibilidad, atendido	Participé en el evento de Santander evoluciona en sostenibilidad, en calidad de delegado de la Secretaría de Planeación, el 16 de octubre de 2024	1	Registro Fotográfico (Archivo PDF)
		Sistema de Gestión Ambiental – SIGAM del municipio de Bucaramanga, atendido.	Participé en la reunión del Sistema de Gestión Ambiental – SIGAM del municipio de Bucaramanga, en calidad de delegado de la Secretaría de Planeación el 25 de octubre de 2024.	1	Registro Fotográfico (Archivo PDF)
		Comité técnico de PGIRS del Municipio de Bucaramanga	Participé en el Comité técnico de PGIRS del Municipio de Bucaramanga, en calidad de delegado de la Secretaría de Planeación, el 22 de octubre de 2024	1	Registro Fotográfico (Archivo PDF)

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: Julián Ignacio Ruiz Orduz
CÉDULA: 91.212.058 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner