

Barranquilla, Enero 31 de 2020

Señor (a)

MARÍA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1307083

Cargo del supervisor: Coordinadora de Servicios Administrativos

Dependencia: Programa de Servicios Administrativos

Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Enero del año 2020

Referencia: No 1307083 del año 2020

CESAR AUGUSTO SALAS FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No.3.763.312, de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, del programa de Comercialización Logística y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1307083 SIIF 12420 de 27 de Enero del 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 27 de Enero al 31 de Enero del 2020..

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO SESENTA PESOS M/L (\$ 18.035.060) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1 pago a). Un pago correspondiente a días de Enero por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESO M/CTE (\$ 480.941. b). Cuatro pagos iguales correspondiente a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$ 3.607.060) respectivamente. C) Un último pago pago correspondiente a Junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTI SEIS MIL CIENTO DIESIOCHO PESOS MIL (3.126.118)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de corriente No.47901345955 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista; **PARÁGRAFO**

PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del Contratista deberá ser informada al Supervisor del Contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Plazo: Será hasta el 26 de Junio de 2020.

OBJETO:

Impartir formación profesional en el área de contabilidad en los diversos programas de formación titulada presencial, virtual y / o complementaria que maneja el centro de comercios y servicios del Sena regional Atlántico

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual	Impartir formación en el área de contabilidad en las fichas No. 1964064 – 1964063 - 1827508	Informe Mensual de Sofía y RMD
II.	Entregar al equipo de Sofiaplus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad horaria del aplicativo	Entrega de datos personales y copias de documentos de contrato en la oficina de virtualización para tramites con equipo de Sofiaplus	Asignación de rol Instructor
III.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Relación de evaluación adjuntas	Reporte académico Sofiaplus
IV.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato	Sugerencias y requerimientos atendidos	Drive Misena
V.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se adjunta informe contractual	Informe contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (17085310) expedido por Pago simple correspondiente al mes de Diciembre del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

CESAR AUGUSTO SALAS FONTALVO

Contratista

C.C. No. 3.763.312 de Santo Tomás (atlántico)

Recibí a satisfacción:

Firma

MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDEZ

Supervisor(a) Contrato 1307083 de 2020

