San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

Informe No:	4	**Fecha:**	30 de octubre de 2024

SUPERVISOR:	**CARGO**
DIANA KATHERINE CASTAÑO VASQUEZ	SUPERVISOR (a)

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MARTA INES MONTOYA GOMEZ

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43.450.937	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	77	FECHA DE SUSCRIPCION	JUNIO 20 DE 2024
FECHA DE INICIO	JUNIO 20 DE 2024	FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 19 DE 2024
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	15.000.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA GERONTOLOGICO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE ESTE GRUPO POBLACIONAL.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1-Realizar una (01) convocatoria por redes sociales de los programas a desarrollar de danza, taller de manualidades, teatro, dibujo, lecto-escritura, poesía entre otros, para motivar la participación de los adultos mayores del corregimiento de Aquitania. 2-Desarrollar un cronograma mensual de las actividades y darle cumplimiento. 3-Desarrollar procesos formativos de danza con adultos y adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) vez por semana. 4-Realizar talleres de elaboración de manualidades con adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) vez por semana. 5-Conformar y dictar talleres de lecto-escritura adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) veces por semana. 6-Fomentar un taller de pintura y dibujo para estimular el lado creativo y de las emociones, promoviendo un mayor estado de ánimo en los adultos mayores. 7-Apoyar la implementación del desarrollo de habilidades de atención y memoria por medio de juegos de mesa (Ajedrez, parques, domino, bingo, etc.). una vez por semana. 8-Fomentar los estilos de vida saludables del adulto mayor mediante la práctica de la actividad fisica como caminatas, una vez por semana. 9-Realizar visitas domiciliarias a los adultos en situación de cama, verificando su estado de salud y adultos mayores en situación de vulnerabilidad, una vez por semana, impactar aproximadamente cinco (5) personas al mes. 10-Apoyar el trámite de poderes mensualmente para retirar el subsidio de Colombia Mayor, apoyar el cobro y realizar el pago del mismo a los adultos mayores en el corregimiento de Aquitania. 11-Realizar talleres de formación de dibujo, danza, poesía, manualidades y lecto-escritura, en las veredas (El jardín, Miraflores, el arrebol, san pedro, el venado chumurro, la quiebra, san Agustín, la iraca), una vez al mes, impactando mínimo quince (15) personas. 12-Apoyar la Coordinación de gerontología y Secretaría de Protección Social en todos los programas, proyectos y acciones dirigidos a mejorar calidad de vida en la población adulta mayor. 13-Presentar oportunamente y con calidad, la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes, acompañada de los soportes respectivos y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. 14-Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas. 15-Otras asignadas por la Secretaría de Protección Social inherentes a su Objeto Contractual.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

La contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 77, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	72,78%	**VALOR COMPROMISO**	15.000.000
VALOR EJECUTADO	10.916.666	**POR EJECUTAR**	4.083.334

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	3.416.666	CP N° 584 / 01-08-2024	3.416.666	
2	2.500.000	CP N° 709 / 02-09-2024	2.500.000	
3	2.500.000	CP N° 843 / 01-10-2024	2.500.000	
4	2.500.000			
5				
6				
7				
TOTAL	**10.916.666**	**TOTAL**	**8.416.666**	

EJECUCION JURIDICA

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: S-G 110-06	

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	4	Informe Técnicc:	Del 01 al 30 de octubre de 2024
Planilla de Seguridad social #:	7943279858	Acta de Inicio y contrato:	20 de junio de 2024
Disponibilidad Presupuestal #	243	Registro Presupuestal #	277
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el periodo presentado, por lo tanto se autoriza el cuarto pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de octubre, por $2.500.000 pesos. Lo anterior para una ejecución del 72.78%

OBSERVACIONES

Katherine Castro

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	

NOMBRE: **MARTHA INES MONTOYA GOMEZ**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3104130052
Correo electrónico: marthamontoya66@hotmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 4

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ con cédula de Ciudadanía Nº **43.450.937**, por prestar los servicios contemplados en el contrato Nº 077 del 20 de junio de 2024, cuyo objeto es: "DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA GERONTOLOGICO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE ESTE GRUPO POBLACIONAL".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 243 del 01 de junio de 2024
- Registro presupuestal: 277 del 20 de junio de 2024

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de octubre de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorro a la mano Bancolombia N° 031-041300-52

Martha Montoya

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ

C.C. 43.450.937

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/10/2024
No. de Consecutivo: 1359
Firma de Recibido: Nadia Osuna

N° de Contrato: 077 **Fecha del Contrato:** JUNIO 20 DE 2024

Contratista: MARTHA INES MONTOYA GOMEZ	**NIT/CC** 43.450.937

Objeto del Contrato: DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA GERONTOLOGICO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE ESTE GRUPO POBLACIONAL.

Periodo Para Informar: Del 01 al 30 de octubre de 2024

Actividad 1: Realizar una (01) convocatoria por redes sociales de los programas a desarrollar ce danza, taller de manualidades, teatro, dibujo, lecto-escritura, poesía entre otros, para motivar a participación de los adultos mayores del corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de octubre de 2024	Se continuó con la convocatoria a los adultos mayores y demás personas que quieran participar de estas actividades, todo esto se hizo por medio virtual, con los grupos de WhatsApp, con profesores del colegio y de las diferentes veredas, con el objetivo de hacer llegar la información a cada uno de ellos y que conozcan el cronograma de las actividades a realizar para que se inscriban y de esta forma poder hacer parte de ella.	160	Imagen publicitaria

Actividad 2: Desarrollar un cronograma mensual de las actividades y darle cumplimiento.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 de octubre de 2024	Se realizó el cronograma de actividades con el objetivo de tener un plan de acción para la realización de cada una de ellas, articulando con los demás compañeros de cultura y deporte para lograr un mejor trabajo en equipo, Esto permite aumentar la responsabilidad y evitar obstáculos a la hora de realizarlas.	1	Cronograma de actividades

Actividad 3: Desarrollar procesos formativos de danza con adultos y adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) vez por semana.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenicas	Evidencia
1,2,8,9,15,16, 22,23,29,30 de octubre de 2024 Corregimiento de Aquitania	Se realiza taller de danza, donde la finalidad es disfrutar de un espacio de creación artística y de experimentación, a través de la danza, la expresión corporal, el movimiento y el baile. El objetivo principal es lograr dominio en la coordinación y desarrollo de todos los movimientos. Ejecutar con musicalidad los movimientos que configuran la danza. Aplicar los conocimientos técnicos y estilísticos adquiridos. Conseguir la calidad del movimiento	42	Registro fotográfico y registro de asistencia.

	necesaria para alcanzar el máximo grado de interpretación artística.		
Actividad 4: Realizar talleres de elaboración de manualidades con adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) vez por semana.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
3,10,17,24,31 de octubre de 2024 Corregimiento de Aquitania	Se realizó taller de manualidades con los adultos mayores, se continúa trabajando con el tema de llaveros y manillas, la actividad de este taller consiste en trabajar de una forma manual y artesanal todos los materiales existentes mediante el desarrollo de distintas técnicas decorativas y artísticas. Con ello se potencia la habilidad manual y creativa de los adultos mayores.	45	Registro de asistencia y registro fotográfico.
Actividad 5: Conformar y dictar talleres de lecto-escritura adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) veces por semana.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
3,10,17,24,31 de octubre de 2024 Corregimiento de Aquitania	Se realizó taller de lectoescritura con los adultos mayores del corregimiento de Aquitania, esto nos ayuda a trabajar el tema de la memoria; en estos talleres aparte de leer se hacen ejercicios de recordar o hacer memoria de las labores cotidiana de nuestros adultos mayores en su juventud, como también se le da lectura a libros tales como medicinales que son de gran importancia para ellos. Se implementa la escritura individual para ir teniendo la costumbre de escribir y ejercitar las manos en actividades creativas de escritura, igualmente se les va dejando tareas de escritura para seguir desarrollando en sus casas.	20	Registro de asistencia y registro fotográfico.
Actividad 6: Fomentar un taller de pintura y dibujo para estimular el lado creativo y de las emociones, promoviendo un mayor estado de ánimo en los adultos mayores.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
3,10,17,24,31 de octubre de 2024 Corregimiento de Aquitania	Se fomenta taller de pintura (vinilos) con adultos mayores, donde se elaboran y se pintan mándalas y mariposas, con esto buscamos un espacio destinado a conectarnos con la creatividad brindando diferentes herramientas, estas herramientas incluyen conocimientos sobre color, composición, lenguaje visual, forma, expresión y contenido.	40	Registro de asistencia y registro fotográfico.
Actividad 7: Apoyar la implementación del desarrollo de habilidades de atención y memoria por medio de juegos de mesa (Ajedrez, parques, domino, bingo, etc.), una vez por semana.			

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
4,11,18,25 de octubre de 2024 Corregimiento de Aquitania	Se realizó el juego del Domino con los adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, este juego favorece la estimulación cognitiva y la socialización. Ambos ingredientes son muy importantes para retrasar el deterioro que provoca el alzhéimer. Se les explicó que el objetivo del juego es colocar todas tus fichas en la mesa antes que los contrarios y sumar puntos. El jugador que gana una ronda, suma puntos según las fichas que no han podido colocar los oponentes. La partida termina cuando un jugador o pareja alcanza la cantidad de puntos indicada en las opciones de mesa.	35	Registro ce asistencia y registro fotográfico.
Actividad 8: Fomentar los estilos de vida saludables del adulto mayor mediante la práctica de la actividad física como caminatas, una vez por semana.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
4,11,18,25 de octubre de 2024 Corregimiento de Aquitania	Se realizaron las caminatas con los adultos mayores logrando buena participación e integración en las mismas, se contó con el acompañamiento del promotor de deporte quien aportó unos minutos para ejercitar los músculos, se hicieron dinámicas y juegos de concentración con el objetivo de alcanzar nuevos niveles físicos, reduciendo la fatiga, mejorar el equilibrio y también reducir riesgo de tener caídas y lesiones.	42	Registro de asistencia y registro fotográfico
Actividad 9: Realizar visitas domiciliarias a los adultos en situación de cama, verificando su estado de salud y adultos mayores en situación de vulnerabilidad, una vez por semana, impactar aproximadamente cinco (5) personas al mes.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
4,11,18,25 de octubre de 2024 Corregimiento de Aquitania	Se realizaron visitas domiciliarias a los adultos que se encuentran en situación de discapacidad y otros enfermos por caídas, con el objetivo de detectar posibles problemas en el hogar y en cada uno de ellos, también que ellos sientan el apoyo de los funcionarios y puedan expresar lo que están viviendo, durante las visitas se escucha con atención a los adultos, ellos se ponen muy felices y se comparte un rato agradable. Con dos adultas mayores que están mal de la rodilla se trabajó algunos ejercicios para que lo hicieran todos los días y de esta forma mejorar su movilidad.	11	Registro de asistencia y registro fotográfico.
Actividad 10: Apoyar el trámite de poderes mensualmente para retirar el subsidio de Colombia Mayor, apoyar el cobro y realizar el pago del mismo a los adultos mayores en el corregimiento de Aquitania.			
Fecha y	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de**	**Evidencia**

Lugar		Personas Intervenidas	
Del 23 al 30 octubre de 2024 Corregimiento de Aquitania	Se realizó entrega del incentivo del mes de octubre, se convocó a los adultos a firmar los poderes y de esta forma lograr salir a realizar los cobros con el apoyo de la gerontóloga y los adultos mayores del municipio.	63	Planilla de asistencia Registro fotográfico
Actividad 11: Realizar talleres de formación de dibujo, danza, poesía, manualidades y lecto-escritura, en las veredas (El jardín, Miraflores, el arrebol, san pedro, el venado Chumurro, la quiebra, san Agustín, la iraca), una vez al mes, impactando mínimo quince (15) personas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
4,11,18,25 de octubre de 2024	Se realizó el encuentro formativo con los adultos de las veredas El jardín, Miraflores, el arrebol, san pedro, el venado Chumurro, la Quiebra, San Agustín, la iraca, se hizo algunas actividades, allí se realizó taller de dibujo, donde se trabaja la creatividad y destreza de los adultos mayores aplicando diferentes técnicas, como también participar a modo de concurso animando al buen desempeño a la hora de realizar los trabajos, con una importante apunte a verificar el desarrollo y poder saber cuáles adultos son más creativos y buenos en el proceso del dibujo.	19	Registro de asistencia y registro fotográfico.
Actividad 12: Apoyar la Coordinación de gerontología y Secretaría de Protección Social en todos los programas, proyectos y acciones dirigidos a mejorar calidad de vida en la población adulta mayor.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre de 2024	Se realizaron algunas encuestas del SISMANA a los adultos faltantes, con el objetivo de que ningún abuelo se nos quede por fuera para los próximos proyectos que lleguen al Corregimiento de Aquitania.	40	Registro de asistencia y registro fotográfico.
Actividad 13: Presentar oportunamente y con calidad, la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes, acompañada de los soportes respectivos y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre de 2024	Se presenta oportunamente y con calidad la cuenta de cobro y el respectivo informe y se acredita el pago de la seguridad social, además, se envía el comprobante de pago a la supervisora del contrato.	1	Informe de actividades
Actividad 14: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar			

las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre de 2024	No hay avance en esta actividad	No aplica	No aplica
Actividad 15: Otras asignadas por la Secretaría de Protección Social inherentes a su Objeto Contractual.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre de 2024	Se realizó entrega del paquete alimentario del programa "HAMBRE CERO", el cual busca garantizar progresivamente el derecho humano a una alimentación adecuada, sostenible y culturalmente apropiada a nuestros adultos mayores del Corregimiento de Aquitania.	100	Registro fotográfico
Actividad 16: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa. **Actividad 17: Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. Examen médico Ocupacional.** **Actividad 18: Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.** **Actividad 19: Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado.** **Actividad 20: Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.**			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre de 2024	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Martha Montoya

Firma del Contratista

Katherine Castaño

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico



Actividad 1

Octubre 2024

Sem.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1	2	3	4	5	6
40		ELABORACION DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	TALLER DE LECTOESCRITURA Y MANUALIDADES	TALLER DE DANZA	ENCUESTAS SISMANA		
	7	8	9	10	11	12	13
41	CAMINATAS Y VISITAS A LOS ADULTOS MAYORES	TALLER DE PINTURA Y JUEGOS DE MESA	TALLER DE LECTOESCRITURA Y MANUALIDADES	TALLER DE DANZA	ENCUESTAS SISMANA		
	14	15	16	17	18	19	20
42	CAMINATAS Y VISITAS A LOS ADULTOS MAYORES	TALLER DE PINTURA Y JUEGOS DE MESA	TALLER DE LECTOESCRITURA Y MANUALIDADES	TALLER DE DANZA	ENCUESTAS SISMANA		
	21	22	23	24	25	26	27
43	CAMINATAS Y VISITAS A LOS ADULTOS MAYORES	TALLER DE PINTURA Y JUEGOS DE MESA	TALLER DE LECTOESCRITURA Y MANUALIDADES	TALLER DE DANZA	ENTREGA DE COMPLEMENTO ALIMENTARIO	ENTREGA DEL SUBSIDIO DEL ADULTO MAYOR	ENTREGA DEL SUBSIDIO DEL ADULTO MAYOR
	28	29	30	31	1	2	3
44	CAMINATAS Y VISITAS A LOS ADULTOS MAYORES	TALLER DE PINTURA Y JUEGOS DE MESA	ELABORACION DE INFORME DE ACTIVIDADES	TALLER DE DANZA			

Actividad 2





Actividad 3







Actividad 4





Actividad 5





Actividad 6




Actividad 7




Actividad 8




Actividad 9









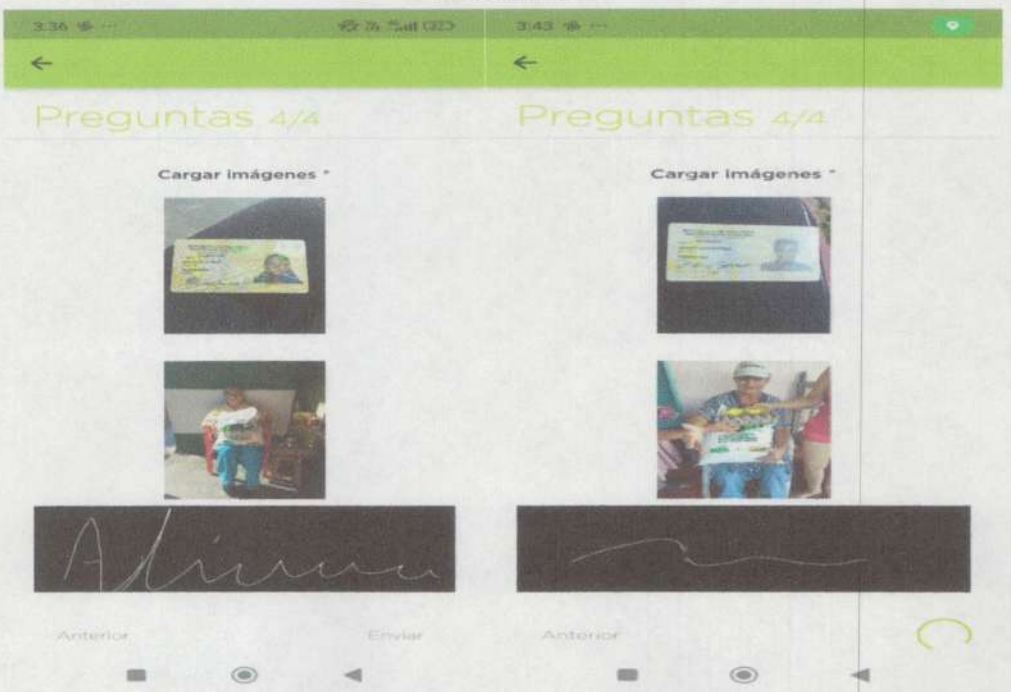
Actividad 10

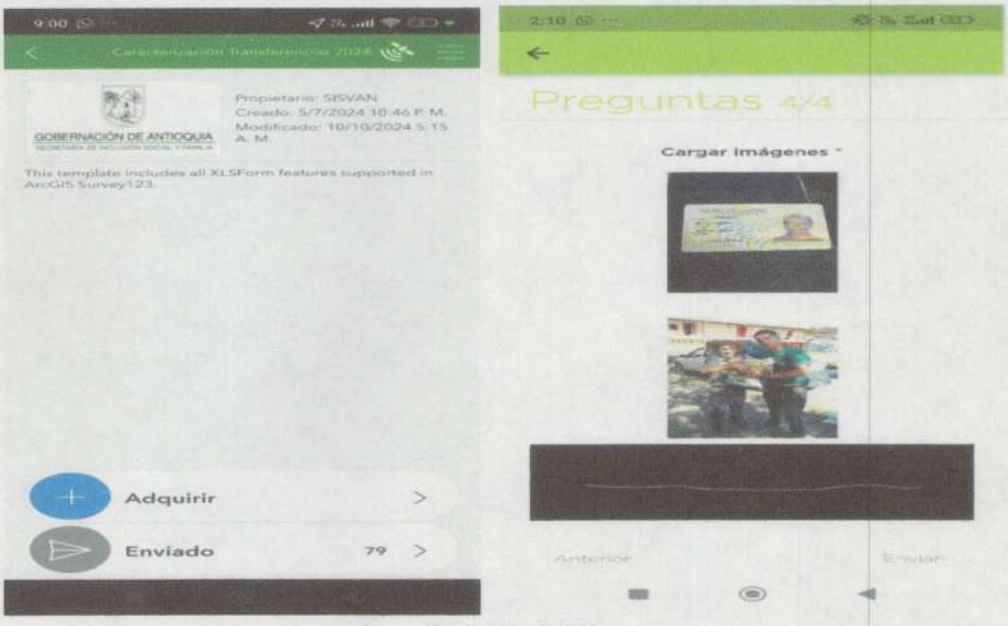







Actividad 11





Actividad 12



Actividad 15

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA 12 MES 10 AÑO 2024

CODIGO	
VERSION	03
FECHA	14/08/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya G **Lugar:** Salón Geronto lógico - Sub Sede adm **Hora:** 4: PM - 6 PM **Hoja No.**

Objeto de la Reunión: Encuentro formativo, adultos mayores de las veredas. Desarrollar actividades como: manualidades, dibujo, juegos.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Telefono	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	FIRMA
1	Consuelo Montoya Toro	43.880.090	3502782744	la Quebra	Discapacid	
2	Maria Jesus Quintero del	21.661.094	3206273995	la Quebra	Ad. Mayor	Maria J. Quintero
3	Rogelia Toro de Montoya	21.661.183	3502782744	la Quebra	Ad Mayor	Rogelia Toro
4	Luis Eduardo Montoya C	3.449.537	3502782744	la Quebra	Ad Mayor	Luis Eduardo Montoya
5	Julia Margarita Ciro	21.661.254	3503717941	la Quebra	Ad Mayor	J.M.C
6	Rosa Quintero de lopez	21.661.258	3218450614	la Quebra	Ad Mayor	Rosa Maria Q
7	Julio Ernesto Pamplona	3.449.691	3105228856	la Iraca	Ad Mayor	
8	Jesus Maria López R	627.042	3503717941	la Quebra	Ad Mayor	Jesus Maria Lopez
9	Maria Fabiola lópez Esco	21.661.447	3504143128	la Quebra	Ad Mayor	Fabiola LOPEZ
10	Maria Isbelia Gómez C	21.661.346	3167919309	San Pedro	Ad Mayor	Maria Isbelia G
11	Maria de Jesus lopez E	21.661.389	3105964159	San Pedro	Ad Mayor	Maria de Jesus Lopez
12	Pablo Emilio Ciro M	3.449.780	3145445536	El Jardin	Ad Mayor	
13	Teresa de Jesus Higinio	21.661.226	3147092880	la Quebra	Ad Mayor	Teresa de J. Higinio
14	Julian Atehortua Quint	3.449.746	3226082908	Arrebol	Ad Mayor	
15	Celmira Rosa Higinio	21.661.448	3136991150	El Jardin	Ad Mayor	
16	Luis Enrique Duque	3.449.573	3109101429	San Pedro	Ad Mayor	Enrique Duque
17	Custodio de Jesus Posada	71.480.340	3105228856	la Iraca	Ad Mayor	Custodio de Jesus Posada
18	Martha Lucelly Gómez R	21.661.370	3145445536	El Jardin	Ad Mayor	Martha Lucelly Gomez R

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA 8 MES 10 AÑO 2024

CODIGO	
VERSION	03
FECHA	14/08/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya G | Lugar: Salon Gerontológica - subsede admin. | Hora: 10:am - 2p | Hoja No.

Objeto de la Reunión: En centro formativo · Realizar juegos de mesa - lectra-escritura, Dinamicas y Danzas, para lograr un aprendizaje y contribuir a a mejorar la calidad de vido en ellos.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Telefono	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	FIRMA
1	Luis Felipe Ramirez S	11.626.580	3105228856	Aquitania	Ad Mayor	NO Firma
2	Nora Edilma Gomez	43-880.193		Aquitania	Ad Mayor	NORA EDILMA GZ
3	Blanca Cenobia Giraldo	21.661.133	3167830780	Aquitania	Ad Mayor	[illegible]
4	luz Ely Giraldo Ram	43.880.193	3167830780	Aquitania	Discapacid	NO Firma
5	Marta Elena Ramirez M	21.661.212	3508504215	Aquitania	Ad Mayor	Marta E Fj:
6	Nivel de J. Soto López	3450.010	3117758042	Aquitania	Discapacid	Nivel de Jesus Soto
7	Alcida Casme Quintero	1037.974.393	3116756094	Aquitania	Discapacid	
8	Libia Margarita Lopez	21.661.279	3156443323	Aquitania	Ad Mayor	
9	Nelly Quintero Ramirez	21.661.457	3116756094	Aquitania	Ad Mayor	Blanca Nelly Quinte
10	Maria Teresa Lopez Vasq	21.661.362	3192172547	Aquitania	Ad Mayor	TERESA LOPEZ
11	Maria Jesus Jimenez de O	21.661.056	3234571939	Aquitania	Ad Mayor	
12	Dora de Jesus Giraldo de A	21.661.171	3223026323	Aquitania	Ad Mayor	Dora Giraldo
13	Maria Virgelina Posada	21.661.414	3166065135	Aquitania	Ad Mayor	maria virgelina
14	Rosa Maria Ramirez	21.661.189	3215728188	Aquitania	Ad Mayor	ROSA MARIA
15	Donelia Cárdenas Gómez	21.661.238	3128215417	Aquitania	Ad Mayor	Donelia Cardenas
16	Maria Ligia Montoya	21.661.168	3132627218	Aquitania	Ad Mayor	Maria Ligia Montoya
17	Lucia Manrique Orosco	43.381.370	3135944424	Aquitania	Ad Mayor	Lucia Manrique O
18	Clara Inés López Gómez	21.661.230	3188104177	Aquitania	Ad Mayor	Clara Ines Lopez

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	FORMATO DE ASISTENCIA DIA 02 MES 10 AÑO 2024	CODIGO	
		VERSION	03
		FECHA	14/08/2024
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya	Lugar: Oficina y salón Gerontológico	Hora: 10:0 am	Hoja No.

Objeto de la Reunión:
Entrega incentivo colombia Mayor a los adultos de Aquitania y sus veredas

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Telefono	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	FIRMA
1	Rosa Irene Higinio	21.660.947	3192984662	Aquitania	Ad. Mayor	
2	Maria Jesús Jiménez	21.661.056	3234571939	Aquitania	Ad Mayor	
3	Arsenio de Jesús Cardon	3.449.818	3192984662	Aquitania	Ad Mayor	ARSENIO
4	Julio Ernesto Pamplona	3.449.691	3105228856	la Iracca	Ad Mayor	No Firma
5	Berta Angélica Giraldo	21.665.450	3502499903	Aquitania	Ad Mayor	Berta Giraldo
6	Ana de Jesús Higinio	21.660.933	3192984662	Aquitania	Ad Mayor	
7	Jose Adan Montoya M	1036.422.311	3502499903	Aquitania	Ad Mayor	
8	Celio Antonio Bernal C	627.174	3122976025	Aquitania	Ad Mayor	
9	Maria Rosalba Arias	22.108.966	3122976025	Aquitania	Ad Mayor	No Firma
10	Clara Inés lopez G	21.661.230	3188104177	Aquitania	Ad Mayor	
11	Maria Jesús Quintero	21.661.094	3206273998	la Quebra	Ad Mayor	
12	Maria Jovita soto	21.661.173	3215852782	Aquitania	Ad Mayor	
13	Blanca Inés Duque R	21.660.796	3114162365	Aquitania	Ad Mayor	No Firma
14	Manuel A. Arias V.	3.449.634	3502921659	Aquitania	Ad Mayor	
15	Dora de J. Giraldo	21.661.171	3223026523	Aquitania	Ad Mayor	
16	Maria Teresa lopez V	21.661.362	3192172947	Aquitania	Ad Mayor	
17	Lirio de J. soto Q.	3.449.665	3202004845	la Iracca	Ad Mayor	
18	Rosa Maria Ramirez	21.661.189	3215728188	Aquitania	Ad Mayor	

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA 2 MES 10 AÑO 2024

CODIGO	
VERSION	03
FECHA	14/08/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya G | Lugar: Salón Gerontológico - Subsedeud. | Hora: 10: am | Hoja No.

Objeto de la Reunión: Encuentro Formativo, realizar manualidades con el objetivo de desarrollar la motricidad gruesa en nuestros adultos.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Telefono	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	FIRMA
1	Maria de Jesús Gómez	21.661.334	3225173295	Aquitania	Ad Mayor	María de J. Gomez
2	Blanca Inés Duque R	21.668 796	3114162365	Aquitania	Ad Mayor	No Firma
3	Rosalba Arias de Bend	22-108.966	3122976025	Aquitania	Ad Mayor	No Firma
4	Celio Antonio Bernal	627.174	3122976025	Aquitania	Ad Mayor	CELIO ANTONIO BERNAL
5	Arcenio de Jesús Carde	3.449.818	3192984662	Aquitania	Ad Mayor	ARSENIO
6	Nelly Quintero Ramirez	21.661.457	3116756094	Aquitania	Ad Mayor	Blanca Nelly Quintero
7	Berta Angelica Giraldo	21.665.450	3502499908	Aquitania	Ad Mayor	Berta Giraldo
8	Teresa de Jesús Cárdenas	21.661.473	3502161848	Aquitania	Ad Mayor	Teresa Cardenas
9	Carmen Lopez de soto	21.661.167	3117758042	Aquitania	Ad Mayor	
10	Rosa María Lopez R	21.661.254	3136937181	Aquitania	Ad Mayor	Rosa maria lopez
11	Jose Adan Montoya Morale	1036.422.311	3502499405	Aquitania	Ad Mayor	
12	Joaquin Emilio Daza	3.1151.0711	3188101417	Aquitania	Ad Mayor	Joaquin Daza
13	Rosa María Guzman A	21.661.374	3202004845	Aquitania	Ad Mayor	No Firma
14	Juan de Jesus Bernal	70466.554	3124873168	Aquitania	Discapacid	Juan de Jesús
15	Clara inés Lopez Gómez	21.661.230	3188104177	Aquitania	Ad Mayor	claralopez
16	Blanca Libia Gonzalez	21.814971	3-1483547 40	Aquitania	Ad Mayor	Blanca Gonzalez
17	Pedro Julio Manrique Perez	3.618.057	3135944144	Aquitania	Ad Mayor	
18	Maria Jovita Soto de Duque	21.661.173	3215852781	Aquitania	Ad Mayor	maria jovita soto

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

Planillas de asistencia

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

FORMATO DE ASISTENCIA
DIA 20 MES 10 AÑO 2024

CODIGO	
VERSION	03
FECHA	14/08/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya G **Lugar:** Salon Gerontológico y oficina **Hora:** 10:am - 2pm **Hoja No.** 154

Objeto de la Reunión: Recoger Poderes a los adultos beneficiarios del programa colombia Mayor

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Telefono	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	FIRMA
1	Donelia Cardonas Correa	21.661.238	3176494272	Aquitania	Ad. Mayor	Donelia Cardonas
2	Berto Elias Cira. Guzman	3.449.561	3176494272	Aquitania	Ad Mayor	
3	Maria Teresa Lopez Vasquez	21.661.362	3192172547	Aquitania	Ad. Mayor	
4	Julio Ernesto Pamplonal V	3.449.691	3105228856	la Iraca	Ad Mayor	Teresa Lopez
5	Berta Angelica Giraldo	21.665.450	3502499093	Aquitania	Ad. Mayor	Berta angelica g
6	Blanca cordoba Giraldo	21.661.133	3167830780	Aquitania	Ad Mayor	Blancagg
7	Pedro Julio Manrique	3618.057	3135944426	Aquitania	Ad Mayor	Pedro Julio Manrique
8	Blanca Ines Duque R	21.660.796	3114162365	Aquitania	Ad Mayor	
9	Luis Enrique Duque R	3.449.573	3105964159	San Pedro	Ad Mayor	Enrique Duque
10	Maria Rosalba Arias de B	22.108.966	3122976035	Aquitania	Ad Mayor	
11	Ana Ligia Montoya de V	21.661.168	3132627218	Aquitania	Ad Mayor	Maria Ligia Montoya
12	Maria Jesus Quintero de Lop	21.661.094	3206273995	la Quebra	Ad Mayor	Maria J Quintero
13	Maria de Jesus Jimenez	3234571939	3234571939	Aquitania	Ad. Mayor	
14	Maria Jovita Soto de L	21.661.173	3215852782	Aquitania	Ad Mayor	Maria Jovita Soto
15	Jose Adan Montoya M	1036.422.311	3502499093	Aquitania	Ad Mayor	
16	Francisco Antonio Giraldo	3.449.813	3122180442	Aquitania	Ad Mayor	
17	Rosa Maria Ramirez de S	21.661.189	3215728188	Aquitania	Ad Mayor	
18	Pompilio de J Posada	626.823	3105228856	la Iraca	Ad Mayor	

San Francisco-Antioquia, Octubre 30 del 2024.

Señora
PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de lasretenciones en la fuente por renta.

Yo, MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificad@ con cedula de ciudadanía N° 43.450.937 expedida en San Luis Antioquia, de profesión Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas ncp (código CIIU 8299), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2024 $47.100 = $164.850.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Martha Montoya

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
Cédula: 43.450.937
Celular: 3104130052
Email: marthamontoya66@hotmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania

Certificado
Bancario

Martes, 28 de mayo de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificado(a) con CC No. 43450937, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
BANCOLOMBIA A LA MANO	03104130052	2019/03/15	A-ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43450937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8513430
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7943279858**	TIPO DE PLANILLA:		1-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		995758972	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 31.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 31.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 402.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 402.200**

Planilla Pagada