x DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

1. DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	**DANE**	**x**	**FONDANE**		
Contratista	**LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES**				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**C.C. No. 1090405504**				
Objeto	**CE_2024_DRA_BDC_TH_TU** Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la verificación, actualización y levantamiento de la información de unidades económicas a nivel de manzana y edificación, reportadas en el Conteo nacional de unidades económicas - CNUE en el área compacta de trabajo y municipio asignado.				
Valor del contrato	**$ 4.246.667**				
Plazo del contrato	Hasta por dos (2) meses y siete (7) días.				
Pago número	2 de 2				
Valor del pago	Honorarios $ 1.360.008 Transporte Urbano $ 165.600 Total $ 1.525.608				
N° Registro Presupuestal	**67624**	**Fecha Registro Presupuestal**	16/07/2024		
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N/A				
Modificaciones	Se hace necesario modificar de manera anticipada y de común acuerdo la fecha de terminación del contrato No. CO1.Pccntr.6528661 de 2024, siendo la fecha de terminación del contrato el 23 de septiembre del 2024, por lo cual es viable de conformidad con el artículo 14 de la ley 80 de 1993.				
Fecha de inicio	30/07/2024	**Fecha de terminación*** **	23/09/2024		
Dependencia	TERRITORIAL CENTRO ORIENTE – GIT OEPRATIVO-CENU				
Lugar de ejecución	**SARAVENA-ARAUCA**				
Supervisor – Cargo	**JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO – Profesional Universitario**				

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir al curso de entrenamiento (virtual/presencial) en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Durante este periodo, no fue necesario asistir a un nuevo curso de entrenamiento, ya sea virtual o presencial, ya que los conocimientos adquiridos en los entrenamientos anteriores cubren de manera integral los conceptos temáticos y operativos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas. Se ha demostrado un dominio adecuado de estos contenidos, lo que ha permitido ejecutar las tareas de manera eficiente sin la necesidad de refuerzo o actualización adicional en esta etapa del proceso.	No se generan evidencia ya que no se requirió asistir a un nuevo curso de entrenamiento.

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
2. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas virtuales o presenciales que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	He cumplido con asistir de manera puntual y proactiva a todas las reuniones y re inducciones operativas, tanto virtuales como presenciales. El 27 de agosto de 2024, asistí puntualmente a la reunión realizada por la coordinadora de campo, donde se abordaron dudas e inquietudes respecto al operativo del Censo Económico. Esta reunión fue clave para aclarar aspectos operativos y resolver consultas del equipo. El 30 de agosto de 2024, participé en la reunión extraordinaria citada por la coordinadora COM, en la cual se discutió el trabajo realizado hasta el momento, así como el rendimiento y cobertura del área de Saravena. Durante la reunión, se dialogó nuevamente con el supervisor de contrato, quien recalcó la importancia de cumplir con las metas establecidas y se revisaron los avances obtenidos en dicha cobertura. El 3 de septiembre de 2024, asistí a la reunión convocada por la supervisora operativa, Lucy Paola, en la que se retomaron los temas discutidos previamente, destacando la relevancia de los avances y el cumplimiento de las metas proyectadas.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F2&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
3. Realizar las actividades conforme a los lineamientos dados en el entrenamiento y consignados en las manuales, guías y circulares expedidas por el DANE.	Se realizan las actividades correspondientes a los lineamientos impartidos durante el entrenamiento, así como las orientaciones consignadas en los manuales guías en relación al manejo de la cartografía, ubicación de UCUs, ubicación de punto nororiental, identificación de direcciones, y registro de información en la DMC, estas actividades se realizaron diariamente y durante el operativo de recuento en campo, de igual forma se contó con el apoyo por parte del supervisor y coordinador de recuento. .	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F3&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
4. Recibir de parte del apoyo logístico los equipos y el material necesario para realizar el Recuento de unidades económicas en el marco del Censo Económico.	Para este periodo realicé la entrega (devolución) al apoyo logístico de todos los materiales y equipos requeridos para el cumplimiento del objeto contractual tales como: Kit de identificación (morral, gorra, carnet, kit tecnológico como DMC con sus accesorios como Simcard, funda protectora, correas, cartillas de pedagogía, formatos y material de comunicación, todo en óptimas condiciones físicas, mediante diligenciamiento y firma del formato N° 15.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F4&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
5. Realizar la descarga de las manzanas asignadas y verificar con las cartografías impresas su identificación y ubicación.	Se realizan descargas en la DMC de las manzanas asignadas, se visualizan las cargas asignadas por la coordinadora COM, en la DMC y se verifica dicha información con la entregada en físico en relación de las mismas. La verificación de las manzanas asignadas se realiza usando la cartografía junto con el apoyo del supervisor de recuento, luego se realiza un	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	recorrido de identificación visual de las UCUS y se procede a realizar el consignado de la información en el dispositivo tecnológico DMC, iniciando en el punto mas nororiental y con el hombro derecho pegado a la pared.	778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F5&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
6. Realizar un primer recorrido de reconocimiento, ordenado y sistemático, para ubicar con certeza la manzana identificando el tipo y cantidad de unidades económicas.	Previamente se identifican las UCU en la cartográfica con apoyo del supervisor, para proceder a realizar su reconocimiento en terreno, de forma ordenada y sistemática y hacer una visualización previa de las unidades económicas que hay en la UCU, proceder a realizar el recuento. No surgió ningún inconveniente que interfiera con la ejecución del operativo. Las manzanas que no presentaron unidades económicas fueron identificadas y reportadas oportunamente, asegurando que la información se registrara correctamente para optimizar los recursos y evitar cualquier pérdida de tiempo en el proceso.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F6&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a

x DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
7. Realizar la enumeración de unidades económicas en el cuestionario de DMC con el objeto de cubrir todos los establecimientos fijos locales, semifijos empotrados en las aceras, viviendas con actividad económica visible, vendedores de calle y predios vacíos.	Se realizo el recorrido de la UCU empezando por el punto más nororiental (hombro derecho hacia la parte interna de la manzana), y se da inicio a tomar las unidades una por una registrando la información en la DMC respectivamente en el orden en que se van encontrando durante el recorrido, tomándose el registro en paquete de 20 unidades, hasta terminar de dar el recorrido de la UCU, en caso de encontrarse mas de 20 unidades económicas, se abre otro paquete de veinte y se va cargando al información, y finalmente se sincroniza para que suban todos los registros captados.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F7&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
8. Realizar el registro en el cuestionario de DMC las unidades económicas que no haya detectado el Conteo o sean nuevas en la manzana trabajada.	Se realizo el registro de toma de encuesta en la DMC, ubicando la UCU según el punto de referencia de la cartografía, y luego se realizó el registro en el cuestionario de la DMC de unidades detectadas o que eran nuevas en la manzana trabajada, se diligenciaron todos los campos requeridos, se realizaron los registros de las novedades en acompañamiento con el supervisor de recuento, se realizó el cargue de las manzanas trabajadas en la DMC verificando su cargue en color verde (subido) y el respectivo Back up cada viernes con poyo del gestor informático.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		%203%2F8&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
9. Durante su recorrido en zonas residenciales, deberá indagar en las administraciones y porterías sobre la existencia de unidades de vivienda con actividad económica visible y reportarlas en el cuestionario de DMC, para que posteriormente los censistas las puedan ubicar fácilmente y realizar la encuesta.	Durante el recorrido en el municipio no se se encontró zonas residenciales como conjuntos cerrados, que tengan alguna portería o que dificulten la toma de información desde del exterior, por lo tanto, todas las actividades económicas que se han encontrado tienen acceso visible y se pueden registrar fácilmente.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F9&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
10. Informar al Supervisor problemas que encuentre en la realización de su trabajo, especialmente en la identificación y ubicación cartográfica (Coordinación operativo, área operativa, manzanas, direcciones).	Se informó al supervisor del recuento las dificultades que se encontraron durante la realización del recuento de las unidades, relacionadas con la ubicación cartográfica ya que la ubicación de las UCU que se me asignaron queda muy dispersa y este desplazamiento disminuye el avance, de igual manera se informó del difícil acceso por el mal estado de la vía en las zonas de periferia para lograr el recorrido de recuento de las UCU, situaciones que retrasaron un poco la labor pero de igual forma se resolvieron estas situaciones y se avanzó en relación al cumplimiento de la meta del operativo..	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2F

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		CENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F10&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
11. Plantear los operativos especiales necesarios para garantizar la cobertura de los establecimientos económicos ubicados en plazas de mercado, grandes superficies o con horarios de funcionamiento particulares (nocturnos, madrugada o fines de semana).	Para el periodo se me notificó la directriz vía WhatsApp y correo electrónico por parte de la ingeniera Natalia Roa (Coordinadora COM), acerca del cubrimiento en el desarrollo del operativo especial nocturno para garantizar la cobertura total de los establecimientos económicos, el día 30 de agosto, se realizó el operativo nocturno que dio inicio a las 6:00 p.m., allí el equipo CENU se trasladó por sus propios medios, cumpliendo con lo establecido y siguiendo el plan operativo de manera eficiente, tranquila y organizada. Es importante resaltar que, gracias a este operativo, se logró registrar a todos los vendedores de calle y a los establecimientos de comercio que operan en horarios nocturnos, especialmente aquellos dedicados a la venta de comida rápida. Cabe destacar que, aunque se solicitó el apoyo de transporte para este tipo de operativos, dicha solicitud no fue aceptada, quedando únicamente como una petición sin respuesta favorable. A pesar de ello, el operativo se llevó a cabo sin mayores inconvenientes.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F11&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
12. Hacer las correcciones que el supervisor le señale y de ser necesario, volver al terreno.	Durante este periodo no se dio la directriz de realizar ningún tipo de corrección a ninguna UCU en campo y/o verificación de unidades económicas.	No existe evidencia alguna, ya que no se recibió ninguna directriz para hacer correcciones a ninguna UCU o verificar alguna Unidad Económica.
13. Realizar diariamente y sin falta el Backup de la información recolectada en la DMC-Tablet como medida de respaldo y protección de datos, para ser entregada al gestor informático.	Diariamente se realizó el Backup de la DMC mediante la opción de sincronización, cada vez que se tomaba una encuesta de la manzana trabajada en la DMC, se verificaba su cargue en color verde (subido) y de igual forma cada viernes se llevaba la DMC para su respectivo Backup con poyo del gestor informático.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F13&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
14. Generar en las DMC los reportes de recuento (Formato 1 en Excel) de cada manzana trabajada y transmitida para ser entregados al coordinador como insumo de recolección de los censistas.	Esta información se reportaba diariamente de manera directa al supervisor de campo, donde se informa cuantas unidades económicas hay, cuantas están ocupadas, desocupadas o en obra, y cuantas son de comercio, servicios, industria transporte, construcción y vendedores de calle; respecto al formato 1 de Excel, se recibió la directriz el día 15 de agosto (reunión Virtual) de parte del supervisor de contrato, que este formato no se diligencia, porque la DMC aún no está generando este reporte.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F14&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
15. Digitar y transmitir diariamente la información recolectada en los formatos a papel que se hayan realizado por factores de seguridad o adversos al operativo.	Se cuenta con la directriz para diligenciar el formato numero 1 correspondiente al registro de información de recuento en campo, este se diligenciará en caso de que se presenten fallas o situaciones adversas en el equipo tecnológico y no se pueda tomar la información en la DMC,	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	en tal sentido aún no se han diligenciado el formato 1 porque no se ha presentado ningún factor que nos impida registrar la información en la DMC.	OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F15&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
16. Entregar al supervisor de campo los formatos debidamente diligenciados, el material sobrante y capturarlos en el sistema desarrollado para tal fin.	Para el periodo no se generó formatos en relación al operativo de recuento, están direccionados por la Coordinadora COM, el Formato 1 Recuento de Unidades Económicas, (se diligencia en caso de presentarse fallas en la DMCO o por casos de seguridad donde no se pueda trabajar con la DMC), y el formato 1.1. Cuestionario de Recuento Unidades de Cobertura (no aplica el diligenciamiento para este periodo). En relación al material sobrante, como piezas de comunicación y demás, serán devueltas al finalizar el operativo al apoyo logístico.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F16&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
17. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se dio un uso responsable y eficiente a los recursos proporcionados, específicamente en lo que respecta al transporte. Estos recursos se utilizaron de manera adecuada Para facilitar el desarrollo de las actividades del operativo, asegurando así el cumplimiento de los objetivos establecidos.	No se generan evidencias ya que no recibí recursos adicionales a los indicados en el contrato de prestación de servicios.
18. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	Se realizan todas las actividades relacionas en el objeto contractual y las demás asignadas por el supervisor de contrato y la coordinadora COM, cumpliendo a cabalidad con las metas establecidas, relacionadas con el objeto del contrato en la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la verificación, actualización y levantamiento de la información de unidades económicas a nivel de manzana y edificación, reportadas en el Conteo nacional de unidades económicas - CNUE en el área compacta de trabajo y municipio asignado.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F18&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
19. Informar a quien corresponda, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Dando cumplimiento a esta obligación y con apoyo del supervisor de recuento se logró gestionar de manera precisa y oportuna los inconvenientes que se han presentado durante el desarrollo de mis funciones como Recuentista. Gracias a esta colaboración, los problemas se solucionaron con efectividad, permitiendo que el trabajo continúe sin interrupciones y dando cumplimiento a las metas.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F19&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
20. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación	Se presentan informes parciales diarios en relación al avance de operativo de recuento en cuanto a cantidad de UCU por días, con la información especificada según lo mencionado en la obligación 14, de acuerdo con la metodología para el operativo CENU, esa información es suministrada a supervisor de recuento, quien se la remite al coordinador de campo y este a quien corresponda.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F20&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a
21. Tener un trato respetuoso con las fuentes, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato.	He mantenido un trato respetuoso con las fuentes, con los demás contratistas y los servidores de la entidad DANE, en todo momento y durante la ejecución del contrato, cumpliendo con las normas de convivencia y profesionalismo establecido.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_bga_censo_economico_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A25b77d6a4c6e442bb9b55420e82faf00&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728132779377&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d9ea819a%2Da06d%2D95ae%2D8778%2D23fcdf46ca8a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	99,77%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA5MjcwMDguMTMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008C1454D0695AE845BE144AB08226D5D2&id=%2Fsites%2FDANE%5Fbga%5Fcenso%5Feconomico%5F0365%2FShared%20Documents%2FCENU%5F2024%2FCOM%27s%2FSARAVENA%2FEvidencias%20Fotogr%C3%A1ficas%2FRecuentistas%2FLEYDI%20ORTEGA%2FCTA%202%20DE%203%2F21&viewid=475fdc72%2Db6e7%2D4c68%2Dab47%2D228db9f4eb9a

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SALUD	**Periodo reportado Septiembre**	**Planilla N°** 30983680 **de** 10/09/2024
PENSIÓN	**Periodo reportado Septiembre**	**Planilla N°** 30983680 **de** 10/09/2024
ARL	**Periodo reportado Septiembre**	**Planilla N°** 30983680 **de** 10/09/2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)

Valor inicial	**$4.246.667**
Valor total (incluye adiciones)	**$4.246.667**
Valor cancelado o pagado	$1.907.000
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	$0
Valor por cancelar	$1.525.608
Saldo por liberar	$814.059

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	**SÍ ____ NO _X_** **Fondo que la reconoció:**	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ_____NO _X_**	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ _____NO __X**	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*__NO**_X_** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

* **SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

** **NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ_____ NO_X___** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.
(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

Informe final, se realizaron todas las actividades en los tiempos establecidos y se procede a dar la terminación del contrato contrato **No CO1.PCCNTR. 6528661. DE 2024** de mutuo acuerdo de las dos partes. Siendo la fecha de terminación de contrato el día 23 de septiembre del 2024, por lo cual es variable de conformidad con el artículo 14 de la ley 80 de 1993.

Se legaliza pago por concepto de transporte urbano por valor de $165.600

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde 30/08/2024 – Hasta 22/09/2024			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago será verificada en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
LEIDY JOHANNA ORTEGA CÁCERES
C.C. No. 1.090.405.504 de Cúcuta

Firma:

CONTRATISTA
LEIDY JOHANNA ORTEGA CÁCERES

FIRMADO ELECTRONICAMENTE
JHON FRANCISCO ACEVEDO
C.C.91.491.500

Firma:

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO
JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO

Firma: (Firmado Electrónicamente)
Leidy Viviana González Vega
C.C. 1098621349 de Bucaramanga

Apoyo a la Supervisión
Leidy Viviana González Vega

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPR
CC 1090405504	0	LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	**DIRECCIÓN**		**TELÉFONO**			**EMAIL**		**EXENTO DE PARA**
15-223	VEREDA EL BOJABA		3202022573			ING.LEIDYORTEGA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	IN
2024-09	2024-09	30983680	I	2024-10-09	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	379.400	
Nº AFILIADOS	**REF. DE PAGO (PIN)**	**FECHA LÍMITE PAGO**	**ESTADO PLANILLA**						
1	30983680	2024-10-02	Pagada						

EMPLEADO					NOVEDADES																		DÍAS				PENSIÓN					SALUD		
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	IN G	RE T	D E	LA E	LD P	LA P	VS P	VT P	VS E	I T	N E	E A	C	P T	L	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot
1	CC 1090405504	ORTEGA CACERES LEIDY JOHANNA	1.300.000																0			30	30	0	30	PROTECCION -230201	1.300.000	208.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.300.000	162.500

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPR
CC 1090405504	0	LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	**DIRECCIÓN**		**TELÉFONO**			**EMAIL**		**EXENTO DE PARA**
15-223	VEREDA EL BOJABA		3202022573			ING.LEIDYORTEGA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	IN
2024-09	2024-09	30983680	I	2024-10-09	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	379.400	

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
1	30983680	2024-10-02	Pagada

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.300.000	1.300.000	1.300.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	S INC DES
AFP(Administradoras: 1)				1	208.000	0	1.100	
PROTECCION	230201	800229739	0	1	208.000	0	1.100	
EPS(Administradoras: 1)				1	162.500	0	900	
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	162.500	0	900	
ARP(Administradoras: 1)				1	6.800	0	100	
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.800	0	100	
Gran Total					377.300	0	2.100	

DANE	PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS	CODIGO:GBS-020-PDT-001-f-002
		VERSION: 08

CIUDAD / SEDE ARAUQUITA FECHA D 2 M 10 A 2024

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA	IDENTIFICACION
LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES	C.C. 1090405504

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6528661

FECHA INICIO: D 30 M 7 A 2024 FECHA FIN: D 23 M 9 A 2024

ÁREA O GRUPO DE TRABAJO TCOR_GIT ADMINISTRATIVO CENU ARAUCA

VºBº Supervisor	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO
CEDULA N°	91.491.500
FIRMA	John Diaz

VºBº Almacén	
NOMBRE ENCARGADO DE VERIFICAR	
FECHA DE VERIFICACION	10-3-2024

OBSERVACIONES DE ALMACÉN :

DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL APLICATIVO DE ALMACÉN, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA NO TIENE ELEMENTOS A SU CARGO.

FIRMA COORDINADOR GRUPO DE ALMACÉN E INVENTARIOS O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES

DANE	PAZ Y SALVO DE ORFEO PARA CONTRATISTAS	**Código:** COM-070-GUI-005-f-001 **Versión:** 8

LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	Arauquita/Arauca - 02/10/2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	23/09/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES	*1090405504*

ÁREA Y GRUPO INTERNO DE TRABAJO
TCOR_GIT ADMINISTRATIVO CENU ARAUCA

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO *Supervisor de contrato*	John Diaz *91.491.500*	Vo Bo del Jefe de Área	

CAMPOS PARA DILIGENCIAR POR GDO

OBSERVACIONES :

Campo para Firma

COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y/O OPERATIVO SEDE ARAUCA

Gmail **Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>**

LEIDY ORTEGA Cuenta N.02 CO1.PCCNTR.6528661.

9 mensajes

Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com> 2 de octubre de 2024, 9:02 p.m.
Para: apirasm@dane.gov.co

cordial saludo Alis,

Envío cuenta de cobro No. 2 de 2 firmada electrónicamente para su revisión y trámite de pago.

Gracias por la atención y quedo atenta a observaciones.

Atentamente

Leidy Johanna Ortega Caceres
Profesional Universitario
Recuentista CENU - COM Saravena
ljortegac@dane.gov.co
GIT Operativo Territorial Centro Oriente - Sede Arauca
Departamento Administrativo Nacional de Estadistica - DANE
Celular 3202022573
www.dane.gov.co

7 archivos adjuntos

TRANSPORTE URBANO-LEIDY ORTEGA-CO1.PCCNTR.6528661.doc
60K

item 13.zip
650K

item 11.zip
1869K

item 2.zip
1919K

item 7.zip
5375K

CamScanner 29-09-2024 12.33.pdf
1772K

CTA COBRO 2 DE 3 LEIDY ORTEGA_CO1.PCCNTR.6528661.docx
96K

Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com> 3 de octubre de 2024, 2:50 p.m.
Para: aporrasm@dane.gov.co

Cordial saludo Alis,
[Texto citado oculto]

7 archivos adjuntos

TRANSPORTE URBANO-LEIDY ORTEGA-CO1.PCCNTR.6528661.doc
60K

item 13.zip
650K

item 11.zip
1869K

item 2.zip
1919K

item 7.zip
5375K

CamScanner 29-09-2024 12.33.pdf
1772K

CTA COBRO 2 DE 3 LEIDY ORTEGA_CO1.PCCNTR.6528661.docx
96K

Alis Porras Martinez <aporrasm@dane.gov.co> 5 de octubre de 2024, 8:08 a.m.
Para: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>

Buen día Estimada Leydi.

Adjunto devuelvo Informe de actividades CTA DE COBRO 32 DE 3_ LEYDO ORTEGA_CO1.PCCNTR.6528661, periodo mes de Septiembre 2024, para continuar con su respectivo tramite.
NOTA: Favor verificar la planilla de seguridad social, recuerde que si son unos días de agosto y otros de septiembre, se debe referenciar las dos planillas, ya que es el ultimo pago contractual.

Gracias.

Saludos cordiales.

De: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 14:50
Para: Alis Porras Martinez <aporrasm@dane.gov.co>
Asunto: Fwd: LEIDY ORTEGA Cuenta N.02 CO1.PCCNTR.6528661.

No suele recibir correo electrónico de ing.leidyortega@gmail.com. Por qué es esto importante

[Texto citado oculto]

---

2 archivos adjuntos

CTA COBRO 2 DE 3 LEIDY ORTEGA_CO1.PCCNTR.6528661.docx
97K

TRANSPORTE URBANO-LEIDY ORTEGA-CO1.PCCNTR.6528661.doc
60K

Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com> 8 de octubre de 2024, 8:25 p.m.
Para: John Francisco Diaz Acevedo <jfdiaza@dane.gov.co>
CC: lpromerop@dane.gov.co

Cordial saludo Dr. Jhon Francisco,

Envío cuenta de cobro No. 2 de 2 firmada electrónicamente para su revisión y trámite de pago.

Gracias por la atención y quedo atenta a observaciones.

Atentamente

Leidy Johanna Ortega Caceres
Profesional Universitario
Recuentista CENU - COM Saravena
ljortegac@dane.gov.co
GIT Operativo Territorial Centro Oriente - Sede Arauca
Departamento Administrativo Nacional de Estadistica - DANE
Celular 3202022573
www.dane.gov.co

---------- Forwarded message ---------
De: **Alis Porras Martinez** <aporrasm@dane.gov.co>
Date: sáb., 5 de octubre de 2024 8:08 a. m.
Subject: RE: LEIDY ORTEGA Cuenta N.02 CO1.PCCNTR.6528661.
To: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>

Buen día Estimada Leydi.

Adjunto devuelvo Informe de actividades CTA DE COBRO 2 DE 3_ LEIDY ORTEGA_CO1.PCCNTR.6528661, periodo mes de Septiembre 2024, para continuar con su respectivo tramite.
[Texto citado oculto]

4 archivos adjuntos

CTA COBRO 2 DE 3 LEIDY ORTEGA_CO1.PCCNTR.6528661.docx
97K

TRANSPORTE URBANO-LEIDY ORTEGA-CO1.PCCNTR.6528661.doc
60K

Consolidado, agosto.pdf
163K

DetallePlanilla_30983680_2024_09_I (1).pdf
117K

John Francisco Diaz Acevedo <JFDiazA@dane.gov.co> 9 de octubre de 2024, 4:00 p.m.
Para: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>

Cordial saludo,

Adjunto envío cuenta de cobro No. 1 de 6, correspondiente a la contratista **CUENTA 2 DE 2 LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES CTO 6528661**, aprobada y firmada electrónicamente para su trámite en plataforma SECOP.

Se debe generar el pago 002

El documento adjunto ya se encuentra revisado, pero por favor revisar y corroborar que todos los documentos estén adjuntos (informe de actividades, planilla de seguridad social) y adjuntar la trazabilidad de estos correos.

El documento debe ser cargado en el Plan de pagos 002 (realizar este proceso como tal cual se suministró la información del entrenamiento de cuentas) y enviar correo informando que ya se realizó el proceso de cargue en el SECOP.

RECORDAR QUE LA CUENTA SOLO SE PUEDE CARGAR EN EL PLAN DE PAGOS DE LA PLATAFORMA SECOP, CUANDO SE CUMPLA LA FECHA DEL INFORME.

Atentamente,

Profesional Universitario
Jhon Francisco Diaz Acevedo
jfdiaza@dane.gov.co
GIT Operativo
Tel: 6454148 Ext. 108
Cl 22 24-54 Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia WWW.DANE.GOV.CO

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>
Enviado: martes, 8 de octubre de 2024 20:25
Para: John Francisco Diaz Acevedo <JFDiazA@dane.gov.co>
Cc: Lucy Paola Romero Piñeres <lpromerop@dane.gov.co>
[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

CTA COBRO 2 DE 2 LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES_CTO_ 6528661.pdf
921K

Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com> 16 de octubre de 2024, 12:33 p.m.
Para: lvgonzalezv@dane.gov.co

Cordial saludo,
[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]

CTA COBRO 2 DE 2 LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES_CTO_ 6528661.pdf
921K

Leidy Viviana Gonzalez Vega <lvgonzalezv@dane.gov.co> 17 de octubre de 2024, 7:33 a.m.
Para: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>

Cordial saludo Leidy
Por favor enviar al supervisor de contrato de una vez, gracias

Profesional CENU DTCOR- Contratista
Leidy Viviana Gonzalez Vega
lvgonzalezv@dane.gov.co
Direccion Territorial
Tel: 607 6454148 Ext. 123
CL 22 #24-74 Alarcón- Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia WWW.DANE.GOV.CO

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>
Enviado: miércoles, 16 de octubre de 2024 12:33 p. m.
Para: Leidy Viviana Gonzalez Vega <lvgonzalezv@dane.gov.co>
[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com> 17 de octubre de 2024, 10:42 p.m.
Para: Leidy Viviana Gonzalez Vega <lvgonzalezv@dane.gov.co>

Cordial saludo Leidy Viviana,

Recibí su correo como respuesta al informe que le envié para su revisión y firma electrónica, pero no me llegó adjunto el documento.

Podría enviarme el correo con el documento adjunto?

Muchas Gracias

Atentamente

Leidy Johanna Ortega Caceres
Profesional Universitario
Recuentista CENU - COM Saravena
ljortegac@dane.gov.co
GIT Operativo Territorial Centro Oriente - Sede Arauca
Departamento Administrativo Nacional de Estadistica - DANE
Celular 3202022573
www.dane.gov.co

[Texto citado oculto]

Leidy Viviana Gonzalez Vega <lvgonzalezv@dane.gov.co> 18 de octubre de 2024, 11:01 a.m.
Para: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>

Adjunto documento, disculpa

Profesional CENU DTCOR- Contratista
Leidy Viviana Gonzalez Vega
lvgonzalezv@dane.gov.co
Direccion Territorial
Tel: 607 6454148 Ext. 123
CL 22 #24-74 Alarcón- Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia WWW.DANE.GOV.CO

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Leidy Ortega <ing.leidyortega@gmail.com>
Enviado: jueves, 17 de octubre de 2024 10:42 p. m.
Para: Leidy Viviana Gonzalez Vega <lvgonzalezv@dane.gov.co>
Asunto: Re: LEIDY ORTEGA Cuenta N.02 CO1.PCCNTR.6528661.

[Texto citado oculto]

CTA COBRO 2 DE 2 LEIDY JOHANNA ORTEGA CACERES_CTO_ 6528661 (1).pdf
926K