BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

FECHA: 9 - 08 - 2024 **VIRTUAL** _____ **PRESENCIAL** ____X____ **LUGAR**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento No 32. contrato FDLT-316-2023.

HORA DE INICIO: 07:30 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 09:45 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBR.	CONTRATISTA				
Luis Fernando Alarcón									X	Interventoría		3106803079	
Angie Nathaly Pedraza O.									x	Interventoría		3212378607	
Pablo Pimiento V.									x	Interventoría		3163801357	
Fedelberto Ramirez									x	CONSORCIO TAURI 2		3161209885	
MARTHA LUCIA ORTIZ									X	INTERVENTORÍA		3133637931	
Martha Henriquez Perlaza.				X.					x	FDLT - Infraestructura.	martha.henriquez@gobierno.gob.	3143031071	
Edwin Rodriguez Gutiérrez			x						x	consorcio tauri 2	coordinacion.tauri2@gmail.com	3232333612	
John Agudelo Correa			x						x	FDLT - Infraestructura	john.agudelo@gobie	3156789366	
Saidra M Tejada M			x							C. Tauri 2	ambiental.tauri2@gmail.com	3050004707	Saidra M

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO. El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

4. Revisión compromisos anteriores.
   1. Fundida calzada completa. CIV 6001440. Compromiso cumplido
   2. Concepto especialista estructural muro. Entregado el 7 Agosto 2024
   3. Entregar paisajismo San Benito. Contratista inició empradización
   4. Entrega demarcación completa, CIV 6001440. El contratista informa que no se ha cumplido y está en proceso de definir contratista.
   5. Entrega PMT CIV 6002157 No se ha cumplido, el contratista informa que el PMT está presentado ante SDM
   6. Respuesta tratamiento talud San Benito, espaldar muro por parte del contratista, No se cumplió, el contratista indica que la entrega el 12 de agosto de 2024.
   7. Terminar pozos y red sanitaria CIV 6000425, No se cumplió el contratista indica que tuvo problemas con maquinaria varada.
   8. Terminar CIV 6000446 frente San Benito. El contratista informa que se inició con la empradización y está en proceso de compra de árboles.
      La interventoría recuerda al contratista el compromiso de modificar y actualizar el acta de aprobación de diseños de arbolado 1369-2023 de acuerdo a reunión realizada con la empresa consultora AESA y con lo manifestado por el Ing Octavio Naranjo del Jardín Botánico.

La supervisión solicita anexar la trazabilidad y soportes con las empresas de servicios públicos, a la solicitud de prórroga.
La supervisión indica que las cuentas y los informes están fuera de tiempo y la entidad no es responsable del pago tardío.
La supervisión solicita que se debe dar cierre a las PQRS del frente San Benito antes de reunión de entrega con la comunidad.
La Interventoría informa que faltan 19 días para la terminación del contrato y hay un saldo por facturar de ~~$1.000~~ $2.394.489.366 y solicita al contratista responder a la solicitud de presentación de un Plan de contingencia.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Pendiente siembra de árboles CIV 6001440	Contratista.	
2.	Enviar acta we de diseño nueva versión 1369-B-2024 - Superposición árboles	Contratista	15/08/24
3.	Nuevo compromiso entrega de demarcación CIV 6001440 - no cumplido.	Contratista.	12/8/24
	el contratista dará información el lones del cuándo inicia actividad		
4.	Enviar por correo la radicación del PMT CIV 6002157.	Contratista	
5.	Entrega soportes prórroga - trafabilidad con ESP	Contratista Interventoría.	09/08/24
6.	Respuesta PEY-TUN 162-2024 - solicitud plan de contingencia	Contratista	14/08/24
7.	Radicar informes y cuenta de contratista avalados por interventoría	Contratista Interventoría.	10/08/24
8.	Radicar informes y cuenta de interventoría / Cuenta el 12/08/24.	Interventoría	13/08/24
9.	Informe de NO cumplimiento GCR	Contratista	20/08/24
10.	contacto con PIGA alcaldía para verificar trafabilidad del	Contratista e	16/08/24
	contrato y cargue en la plataforma SDA	Interventoría	
11.	Nuevo compromiso - respuesta a la interventoría sobre tratamiento tala 6001440	Contratista Compromiso	12/08/24.
12.	Nuevo compromiso terminar pozos y red sanitaria CIV 6000425	Contratista.	
13.	Entrega CIV 6000501 y CIV 6000505 con espacio público	Contratista	15/08/24.
14.	Gestion social para reunion de entrega CIV 6001440 - Enviar volante	Contratista	10/08/24.

Elaborada por:	
Fecha de la próxima reunión:	Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner