

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTRATO No. 4600079811 DE 2019
FECHA: OCTUBRE DE 2019

CONTRATANTE: Municipio de Medellín – Secretaría de Movilidad

CONTRATISTA: Terminales de Transporte de Medellín S.A.

NIT: 890.919.291-1

REPRESENTANTE LEGAL: Ovidio Antonio Buitrago Sierra

CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL: 98.571.785

OBJETO: Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación de ZER, Arrastre y Custodia de vehículos inmovilizados y el Bloqueo de vehículos mal estacionados.
Dieciocho mil cuatrocientos setenta y dos millones ciento setenta y cinco mil setecientos noventa y seis pesos ml. (\$18.472.175.796), discriminados de la siguiente manera:

VALOR INICIAL:

Recursos administrar - base para cálculo de administración.	\$15.713.945.127
Recurso administrar - sin cobro de administración (incluido los costos financieros).	\$1.262.263.094
Administración (8%)	\$1.257.115.610
IVA(19%)sobre la administración	\$238.851.965
Dos mil novecientos cuarenta millones novecientos cuarenta y tres mil quinientos treinta pesos M/L (\$ 2.940.943.530), los cuáles serán distribuidos así:	

ADICION N°1.

Recursos administrar - base para cálculo de administración.	\$ 2.152.863.375
Recurso administrar - sin cobro de administración (incluido los costos financieros).	\$583.127.562
Administración (8%)	\$172.229.070
IVA(19%) sobre la administración	\$32.723.523

VALOR MAS ADICIONES: Veintiún mil cuatrocientos trece millones ciento diecinueve mil trescientos veintiséis pesos M/L \$ 21.413.119.326

DURACIÓN INICIAL: Trescientos dieciocho días (318) sin exceder la presenta vigencia.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Aldaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

AMPLIACIONES: N/A

**DURACIÓN
DESPUÉS DE
AMPLIACIONES:** N/A

FECHA DE INICIO: Dieciséis (16) de febrero de 2019

**FECHA DE
TERMINACIÓN:** Treinta (30) de diciembre de 2019.

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600079811 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- *Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.*

Atendiendo a lo establecido en la **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO. EL CONTRATISTA se obliga para con EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN a ejecutar el "Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la Operación de ZER, Arrastre y Custodia de Vehículos inmovilizados y el Bloqueo de vehículos mal estacionados." Lo anterior de conformidad con los Estudios Previos, las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo 26699, la propuesta y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato. El contratista cumplió con lo establecido durante el periodo reportado, debido a que realizó la operación de ZER, Arrastre y Custodia de vehículos inmovilizados y el Bloqueo de vehículos mal estacionados, lo anterior de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en los documentos integrantes del presente contrato.**

Con relación al **PARÁGRAFO PRIMERO: ALCANCE DEL OBJETO**, es importante indicar que el contratista apoyo el Contrato Interadministrativo de mandato sin representación, mediante el cual se busca fortalecer las actividades relacionadas con las Zonas de Estacionamiento Regulado, el servicio de arrastre y custodia de vehículos inmovilizados y el bloqueo de los vehículos mal estacionados con ocasión a violaciones a las normas de tránsito y transporte, en el Municipio de Medellín.

Para ello apoyó el cumplimiento de las siguientes actividades: Administración de

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

las actividades de Zonas de Estacionamiento Regulado, Arrastre, Custodia y Bloqueo de vehículos; Operación, monitoreo y control de las Zonas de Estacionamiento Regulado; Servicio de arrastre de vehículos inmovilizados en actuaciones administrativas de la secretaría de movilidad; Servicio de custodia de los vehículos inmovilizados en actuaciones administrativas de la secretaría de movilidad; Servicio de bloqueo de los vehículos mal estacionados en actuaciones administrativas de la Secretaría de Movilidad.

- *Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.*
- a) Administración de las actividades de Zonas de Estacionamiento Regulado, Arrastre, Custodia y Bloqueo de vehículos.

De acuerdo a la importancia estratégica para la Secretaría de Movilidad y para la ciudad, de regular el estacionamiento de vehículos en espacio público y vías de la misma, se realizaron las contrataciones y pagos de los recursos humanos, técnicos, tecnológicos, logísticos y operativos, necesarios para la eficiente operación de las actividades de Zonas de Estacionamiento Regulado, Arrastre y Custodia de vehículos inmovilizados y el bloqueo de los vehículos mal estacionados aprobados por la Secretaría de Movilidad, de acuerdo con el estudio económico.

- b) Operación, monitoreo y control de las Zonas de Estacionamiento Regulado.

Se administró, operó y monitoreó las Zonas de Estacionamiento Regulado existentes, a través de la aplicación Sistema de Recaudo Z.E.R. que consiste en supervisar y controlar la ocupación de las celdas y su respectivo pago en tiempo real; teniendo en cuenta los horarios de operación de cada una de las Zonas, bajo criterios de oportunidad, eficiencia y cobertura integral de dicha actividad, información que se evidencia en el siguiente recuadro:

N°	Zona	N° Celdas Carros	N° Celdas Motos	Valor Hora Carro	Valor Hora Moto
1	Aguacatala	84	0	\$ 3.900	\$ 2.500
2	Bolivariana	269	82	\$ 3.300	\$ 1.600
3	Bombona	93	47	\$ 3.300	\$ 1.300
4	Boston	42	30	\$ 3.300	\$ 1.300
5	Carrera 70	56	28	\$ 3.300	\$ 1.600
6	Carrera Bolívar	63	0	\$ 3.900	\$ 1.400
7	Facultad de Salud Pública	70	4	\$ 3.300	\$ 1.500

N°	Zona	N° Celdas Carros	N° Celdas Motos	Valor Hora Carro	Valor Hora Moto
8	Laureles	49	10	\$ 3.300	\$ 1.600
9	Perpetuo Socorro (HGM)	40	0	\$ 3.500	\$ 1.800
10	Poblado	226	82	\$ 4.400	\$ 2.600
11	Prado	66	5	\$ 3.400	\$ 1.800
12	Provenza	116	40	\$ 4.400	\$ 2.600
13	San Benito	19	0	\$ 3.400	\$ 1.500
14	San Vicente	49	0	\$ 3.300	\$ 1.500
15	Sevilla	65	0	\$ 3.100	\$ 1.300
16	ZER-C Maturín	9	0	\$ 6.500	N/A
17	Ciudad del Río	119	40	\$ 3.900	\$ 1.700
18	Manila	183	70	\$ 3.200	\$ 1.600
19	Parques del Río	104	41	\$ 3.500	\$ 1.500
20	Aguacatala Sur	51	34	\$ 3.900	\$ 2.600
21	Astorga	99	69	\$ 4.400	\$ 2.600
22	Unidad Deportiva Atanasio Girardot	201	251	\$ 3.300	\$ 1.600
23	Santa María de los Ángeles	72	30	\$ 3.900	\$ 2.600
Subtotal		2145	863		
Total		3008			

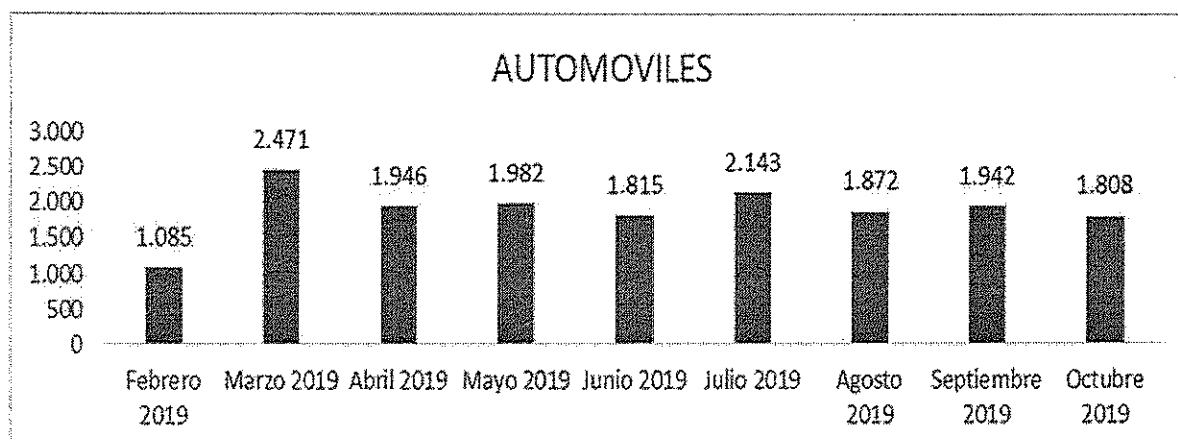
Cuadro No. 1. Fuente: Decreto 158 de 2018 y Resolución 201850069712 de 2018.

c) Servicio de arrastre de vehículos inmovilizados en actuaciones administrativas de la secretaría de movilidad.

Se apoyó la administración y operación de la actividad de arrastre disponiendo de 12 grúas tipo planchón y 7 camiones, las 24 o 16 horas, los siete (7) días de la semana, de acuerdo a las necesidades del servicio, como se detalla a continuación:

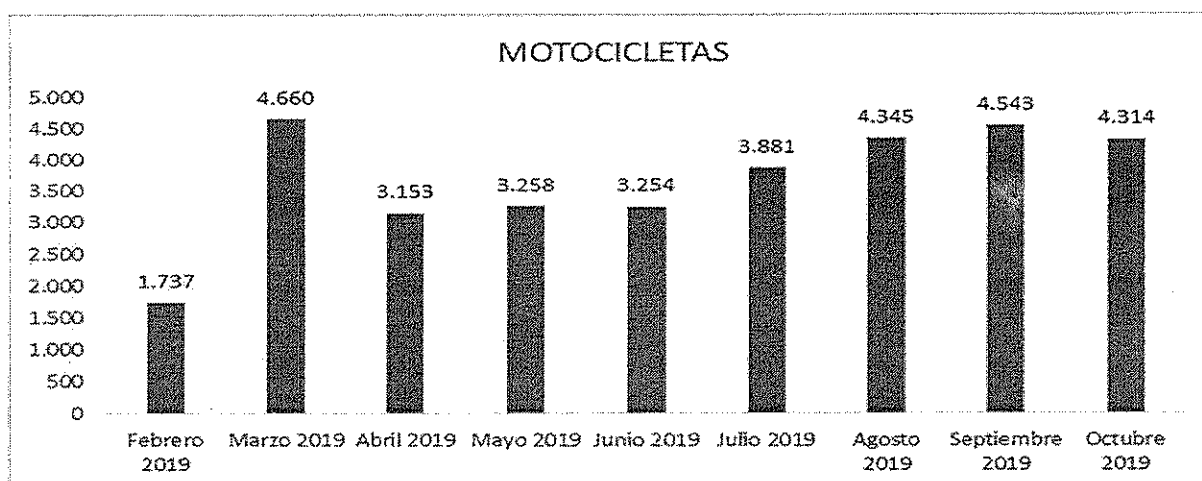
- ✓ Domingo, lunes, martes y miércoles: 16 Horas.
- ✓ Jueves, viernes, sábado: 24 Horas.
- ✓ Cuando el lunes fue festivo, el domingo anterior se programó el recurso logístico 24 horas.

Vehículos Inmovilizados



Grafica N° 1.

En el mes de octubre se inmovilizaron 1.808 automóviles en los parqueaderos operados por el contratista.



Grafica N° 2.

En el mes de octubre se inmovilizaron 4.314 motocicletas, en los parqueaderos operados por el contratista.

d) Servicio de custodia de los vehículos inmovilizados en actuaciones administrativas de la secretaría de movilidad.

Se apoyó la administración y operación de la actividad de custodia garantizando las 24 horas del día los siete (7) días de la semana, la prestación del servicio de custodia de los vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad, en ejercicio

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

de sus funciones legales. Para el desarrollo de dicha actividad se contó con los siguientes parqueaderos: Girardota, Norte y Alterno, los cuales cumplieron con especificaciones técnicas de acuerdo con la normatividad vigente para la custodia de los vehículos y contaron con las medidas de seguridad y los recursos humanos necesarios para su operación, garantizando la integridad del bien privado.

Patio	Area (m ²)	Capacidad		Ocupación		% de ocupación	
		Motocicletas	Automóviles	Motocicletas	Automóviles	Motocicletas	Automóviles
Alterno	6.000	700	200	434	186	62%	93%
Girardota	50.000	24.500	3.280	24.426	3.270	100%	100%
Aurelio Mejía	30.000	10.000	320	9.967	318	100%	99%
Total	86.000	35.200	3.800	34.827	3.774	99%	99%

Cuadro No. 2. Fuente: Sistema AVI

Se adicionaron 10.000 m² al parqueadero Girardota en el mes de junio de 2019, con el fin de custodiar los vehículos que no son retirados.

- e) Servicio de bloqueo de los vehículos mal estacionados en actuaciones administrativas de la Secretaría de Movilidad.

Se apoyó la administración y el monitoreo de servicio de bloqueo, operando los dispositivos de bloqueo CEPOS, elementos utilizados para bloquear una de las ruedas de los vehículos que se encuentren estacionados irregularmente en zonas prohibidas o abandonados en áreas destinadas al espacio público, sin la presencia del conductor o responsable del vehículo, según las especificaciones técnicas establecidas.

Mes/2019	Total bloqueos
16 – 28 febrero	173
Marzo	405
Abril	364
Mayo	466
Junio	393
Julio	379
Agosto	388
Septiembre	354
Octubre	202
Total	3.124

Cuadro No. 3. Fuente: Sistema AVI.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- *Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - TERMINALES DE TRANSPORTES DE MEDELLÍN S.A.

1. Consignar diariamente los recursos generados por la actividad de Zonas de Estacionamiento Regulado en las cuentas indicadas por el Municipio de Medellín.

Se depositó al Municipio de Medellín diariamente los recursos generados por la actividad de Zonas de Estacionamiento Regulado, en la cuenta de Davivienda No 0376701536669.

Relación acumulativa de los ingresos de Zonas de Estacionamiento Regulado y el servicio de grúa y parqueadero				
Mes/2019	Ing. Z.E.R	Ing. Arrastre	Ing. Custodia	Total ingresos
Feb 16 al 28	\$ 346.843.052	\$ 151.873.641	\$ 127.227.003	\$ 625.943.696
Marzo	\$ 754.305.698	\$ 430.332.668	\$ 312.262.121	\$ 1.496.900.487
Abril	\$ 726.396.010	\$ 359.627.072	\$ 338.855.601	\$ 1.424.878.683
Mayo	\$ 907.040.610	\$ 340.054.343	\$ 290.543.064	\$ 1.537.638.017
Junio	\$ 808.079.655	\$ 309.723.962	\$ 251.456.806	\$ 1.369.260.423
Julio	\$ 869.344.504	\$ 383.587.400	\$ 332.780.028	\$ 1.585.711.932
Agosto	\$ 909.843.934	\$ 385.286.499	\$ 343.328.242	\$ 1.638.458.675
Septiembre	\$ 873.917.576	\$ 389.226.583	\$ 322.748.933	\$ 1.585.893.092
Octubre	\$ 842.441.659	\$ 391.798.117	\$ 322.270.169	\$ 1.556.509.945
Total	\$ 7.038.212.698	\$ 3.141.510.285	\$ 2.641.471.967	\$ 12.821.194.950

Cuadro No. 4. Fuente: Reporte de ingresos y SAP.

2. Presentar al Municipio de Medellín (Supervisor o en quien este delegue) al día siguiente del depósito de los recursos generados por la actividad de Zonas de Estacionamiento Regulado, informe de los ingresos generados con los debidos soportes contables.

Se presentó relación de los recursos generados por la actividad de Zonas de Estacionamiento Regulado, al Municipio de Medellín al día siguiente, con los debidos soportes, los cuales fueron entregados a la unidad Financiera y Presupuestal de la Secretaría de Movilidad.

En el informe mensual entregado por el MANDATARIO, se relaciona el reporte diario con su respectivo radicado, donde se discrimina diariamente la zona, el

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

valor recaudado y el número consignación.

3. Apoyar la administración y operación de la actividad de arrastre de vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad, en ejercicio de sus funciones legales, los siete (7) días de la semana, de acuerdo con las necesidades del servicio. Esta obligación también deberá ser desarrollada por el contratista con los vehículos que el Municipio le indique o disponga para el cumplimiento de esta actividad.

En virtud de la obligación antes descrita se apoyó la administración y operación de la actividad de arrastre disponiendo de al menos 12 grúas tipo planchón y 7 camiones con plataforma, las 16 o 24 horas del día los siete (7) días de la semana, para la actividad de arrastre de vehículos inmovilizados, de acuerdo con el cronograma establecido, cubriendo las necesidades de atención de operativos y controles en cumplimiento de actuaciones administrativas y de control adelantadas por la Secretaria de Movilidad del Municipio de Medellín.

Los resultados se pueden observar en los graficas N° 1 y 2.

4. Apoyar la administración y operación de la actividad de custodia garantizando las 24 horas del día los siete (7) días de la semana, la prestación del servicio de custodia de los vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad en ejercicio de sus funciones legales. Esta obligación podrá realizarse de manera transitoria en áreas de propiedad del Municipio, que este disponga cuando las razones del servicio así lo requieran.

Se apoyó la administración y operación de la actividad de custodia garantizando las 24 horas del día los siete (7) días de la semana, la prestación del servicio de custodia de los vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad en ejercicio de sus funciones legales, disponiendo de espacios (Parqueadero Girardota, Norte y Alterno) que cumplieron con las especificaciones técnicas de acuerdo con la normatividad vigente, para la custodia de los vehículos, los cuales contaron con las medidas de seguridad idóneas que garantizan la integridad de los vehículos custodiados, que corresponden a bienes de especial protección por ser de particulares. Ver cuadro N° 2.

5. Realizar el proceso de cobro persuasivo por concepto de deudas atinentes a los servicios de arrastre y custodia de vehículos inmovilizados.

Este proceso se desarrolló de manera oportuna e integra, de acuerdo al procedimiento previsto en el reglamento interno de recaudo de cartera del Municipio de Medellín (Decreto 2268 de 2014 – Artículos 2 y 11), a través del

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

conocimiento de la deuda y del deudor, realización de comunicaciones telefónicas y/o escritas, realización de visitas. Ver cuadro N° 10 y N° 11.

- Proyectar la Resolución que Fija el Debido Cobrar - T. por concepto de deudas atinentes a los servicios de arrastre y custodia de los vehículos inmovilizados.

Se proyectaron las Resoluciones que fijan el debido cobrar, de acuerdo a los parámetros y requisitos señalados en la Ley para expedir este tipo de actos administrativos. Ver cuadro N° 11.

- Suministrar la información y documentación necesaria para que el Municipio de Medellín adelante el proceso de Cobro Coactivo.

Se entregaron las resoluciones que fijan el debido cobrar a la unidad de Cobro Coactivo, de la Secretaría de Movilidad, con el fin de que dicha área adelante el procedimiento de cobro de acuerdo a la regulación vigente. Ver cuadro N° 11.

- Apoyar la administración y operación de la actividad de bloqueo de vehículos mal estacionados, los siete (7) días de la semana, en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con las necesidades del servicio.

Se apoyó a la administración y operación de la actividad de bloqueo de vehículos mal estacionados disponiendo de 2 vehículos adecuados con espacios de almacenamiento para cargar los dispositivos de bloqueo Cepos, de conformidad al protocolo establecido en el Decreto 530 de 2017. Ver cuadro N° 3.

- Reportar y notificar ante la autoridad competente los daños, hurtos y novedades que se presentan en las zonas de estacionamiento regulado; arrastre y custodia de vehículos inmovilizados y en el bloqueo de vehículos mal estacionados:

Respecto de la anterior obligación una vez se pone en conocimiento a la Autoridad competente la presunta conducta delictiva, se realiza el seguimiento al proceso que realiza dicho ente de investigación, con el fin de impulsar el proceso y esclarecer los hechos que dieron lugar a la denuncia.

Se han presentado los siguientes hurtos:

Fecha Hurto	Zona	Recaudo Hurtado	N° Caso Noticia	Fecha Devolución Dinero
25/04/2019	Ciudad del Rio	\$ 726.500	HP-05-001-2019-10291	3/07/2019
21/05/2019	Centro 2	\$ 72.000	HP-05-001-2019-12871	3/07/2019
22/05/2019	Provenza	\$ 4.400	05-001-60-00206-2019-12198	3/07/2019

Página 9 de 36

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Fecha Hurto	Zona	Recaudo Hurtado	N° Caso Noticia	Fecha Devolución Dinero
10/06/2019	Aguacatala II	\$ 150.000	05-001-61-00335-2019-14276	3/07/2019
Total		\$ 952.900		

Fecha Hurto o Daño	Elemento	Estado	Observaciones	N° placa Municipio
15/05/2019	Celular moto G5	Se realizó reposición	Celular dañado	200439599
22/05/2019	Celular moto G5		Hurto	200439508
27/05/2019	Celular moto G5	Se realizó reposición	Perdida	200439528
27/05/2019	Celular moto G5		Perdida	200439586
10/06/2019	Celular moto G5	Tramite bienes muebles – Reclamación Aseguradora	Hurto	200439561
17/07/2019	Celular moto G5	Tramite bienes muebles – Reclamación Aseguradora	Hurto	200439492
21/08/2019	Impresora Portátil Epson	Tramite bienes muebles – Reclamación Aseguradora	Hurto	200439749
03/09/2019	Impresora Portátil Epson	Se devuelve trámite a Terminales documentos incompletos	Hurto	200439673
26/09/2019	Celular moto G5	Tramite bienes muebles – Reclamación Aseguradora	Hurto	200439568

Cuadro No. 5. Fuente: Reporte de Hurtos y daños.

En el mes de Octubre de 2019, no se materializó la pérdida de rodantes u elementos dentro de los parqueaderos administrados por Terminales de Transporte S.A.

10. Expedir la facturación para los servicios de Arrastre y Custodia de vehículos inmovilizados, a través del sistema SAP del Municipio de Medellín.

Se expidió la facturación para los servicios de arrastre y custodia de vehículos inmovilizados, de manera oportuna a través del sistema SAP del Municipio de Medellín, discriminados de la siguiente manera:

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Mes	Facturas
16 al 28 de Feb 2018	2.541
Marzo 2019	6.746
Abril 2019	5.117
Mayo 2019	4.778
Junio 2019	4.362
Julio 2019	5.383
Agosto 2019	5.530
Septiembre 2019	5.726
Octubre 2019	5.585
Total	45.768

Cuadro No. 6. Fuente: Facturación SAP

11. Solicitar la anulación de las facturas o documentos equivalentes de los servicios de arrastre y custodia que se deben anular por diferentes motivos, a fin de no presentarse partidas abiertas en el mes.

Se han anulado las siguientes facturas:

Mes/2019	N° Facturas Anuladas
Febrero 16- 28	39
Marzo	1
Abril	33
Mayo	81
Junio	2
Julio	39
Agosto	81
Septiembre	64
Octubre	1
Total	341

Cuadro No. 7. Fuente: Facturación SAP

12. Presentar en los tiempos establecidos por la supervisión, de acuerdo a los cronogramas de la Administración Municipal, los informes sobre la administración y operación de las Zonas de Estacionamiento Regulado, arrastre y custodia de los vehículos inmovilizados y el bloqueo de los vehículos mal estacionados.

A la fecha el contratista ha entregado los siguientes informes, en los cuales se detallan los aspectos Técnicos y Operativos del Contrato, estos reposan en el expediente contractual.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Año	Mes	Radicado	Fecha
2019	16 - 28 de Febrero	201910093139	14/03/2019
	Marzo	201910126884	9/04/2019
	Abril	201910175011	17/05/2019
	Mayo	201910214820	14/06/2019
	Junio	201910251989	11/07/2019
	Julio	201910299620	16/08/2019
	Agosto	201910335231	16/08/2019
	Septiembre	201910373690	16/10/2019
	Octubre	201910410609	15/11/2019

Cuadro No. 8. Fuente: Informes entregados.

13. Designar un enlace, quien atenderá los requerimientos, asistirá a reuniones y sostendrá dialogo directo y cuando sea necesario con el MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

Se designó al señor Raúl Alejandro Mesa Correa – Asesor de convenios y proyectos, como supervisor del Contrato por parte del MANDATARIO, quien atendió los requerimientos y asistió a las reuniones que se realizaron en virtud del Contrato.

14. Destinar los recursos del Municipio de Medellín única y exclusivamente a la ejecución del presente contrato.

A la fecha el contratista ha utilizado los recursos únicamente para la ejecución del presente contrato.

15. Poner a disposición para la ejecución del contrato todos los conocimientos técnicos, tecnológicos, operativos, recursos humanos y logísticos.

Se dio cumplimiento a esta obligación, aportando y apoyando cada situación generada durante el desarrollo del contrato, además de cumplir de manera íntegra con el objeto contratado a través de los recursos humanos y logísticos contratados para dicho fin.

16. Reintegrar al Municipio de Medellín los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, que se han adquirido en la ejecución de contratos anteriores y se adquieran durante la ejecución de este contrato.

Una vez finalice el contrato se realizará la devolución.

17. EL CONTRATISTA informará al MUNICIPIO DE MEDELLÍN una cuenta bancaria (corriente o de ahorros), separada a nombre del CONTRATISTA, en

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Aldia de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los recursos a administrar que por este contrato le efectúe el Municipio de Medellín.

La cuenta de ahorros informada por el CONTRATISTA fue de Bancolombia No. 36600024595, suscrita desde el 12/02/2019, para la ejecución de los recursos administrados.

18. La realización de cualquier actividad, trabajo o compra no contemplada en la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, requerirá aprobación previa del Ordenador del Gasto de la Secretaría de Movilidad. En todo caso, los cambios o modificaciones que se requieran deben ser presentados por escrito al Secretario de Movilidad de Medellín, con su debida justificación y deberán elevarse a otrosí, modificando lo pertinente.

Se realizó el siguiente Otrosí:

Otrosí N° 1: Modificar la cláusula tercera del contrato DESEMBOLSO DE RECURSOS, con el fin de ingresar los valores correspondientes a los recursos a administrar y el pago de honorarios de la adición N° 1.

19. Los rendimientos financieros, intereses, ganancias súbitas o legales o de cualquier otra índole generados por los dineros consignados en la cuenta del contrato interadministrativo, son de carácter público, por tanto, pertenecen al MUNICIPIO DE MEDELLÍN, y como tal deberán ser devueltos según las directrices del COMFIS.

Los rendimientos financieros, intereses, ganancias súbitas o legales o de cualquier otra índole se reintegraron según las directrices del COMFIS. Ver cuadro N° 25.

20. Realizar todas las contrataciones teniendo presente las normas aplicables y la verificación de la situación de cada contratista con Procuraduría General de la Nación PGN, Contraloría General de la República CGR, Policía Nacional y Certificado de Medidas Correctivas, entre otros. Adicionalmente efectuar los pagos necesarios para la ejecución del contrato.

El MANDATARIO realizó todas las contrataciones teniendo presente las normas aplicables y la verificación de la situación de cada contratista, adicionalmente efectuó los pagos necesarios para la ejecución del contrato a los siguientes Subcontratistas:

- ❖ Empresas públicas de Medellín.
- ❖ Transporte de carga y servicios especiales S.A.S.
- ❖ Avantel S.A.S.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Aldaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- ❖ Une Telecomunicaciones S.A. E.S.P.
- ❖ Colombia telecomunicaciones S.A. E.S.P.
- ❖ Compañía aseguradora la previsora. Colombia móvil S.A. E.S.P.
- ❖ Mincivil S.A.
- ❖ Corpaul.
- ❖ Álvarez Benítez Andres Felipe.
- ❖ Cat S.A.
- ❖ Ortega Rojo Hernando Antonio.
- ❖ Cooperativa especializada de transporte Sertrans.
- ❖ Asear S.A. E.S.P.
- ❖ Dovaires S.A.S.
- ❖ Global mensajería S.A.S.
- ❖ Telmex Colombia S.A.
- ❖ Gestión y suministros Ltda.
- ❖ Expertos seguridad Ltda.
- ❖ Dataware sistemas S.A.S.
- ❖ Global mensajería S.A.S.
- ❖ Distribuidora de papeles S.A.
- ❖ Restrepo Palacios Oscar Dario

21. El CONTRATISTA será el único responsable por la vinculación del personal y la celebración de subcontratos que requiera para dar cumplimiento al objeto del presente contrato, todo lo cual realiza en su propio nombre y riesgo, en consecuencia, correrá por su cuenta los pagos que se llegaren a causar a favor de terceros por concepto de, salarios, honorarios, indemnizaciones y prestaciones sociales de conformidad con lo establecido en la normativa relacionado con la materia.

Durante la vigencia del contrato el Contratista asumió dicha responsabilidad, realizando de manera directa la contratación del personal necesario para la ejecución del proyecto, manteniendo indemne al Municipio de Medellín por cualquier reclamación presentada en virtud de la celebración de dichos contratos.

22. Disponer de una plataforma tecnológica de conectividad en telecomunicaciones operable, estable e idónea con EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN (Secretaría de Movilidad) para la administración de los vehículos inmovilizados y el sistema de recaudo en las Zonas de Estacionamiento Regulado.

El CONTRATISTA dispuso de las siguientes plataformas tecnológicas:

- Portal Terminales para el manejo y control del recaudo en las Z.E.R
- Sistema AVI para la administración de los vehículos inmovilizados.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- Aplicación para el bloqueo de vehículos mal estacionados.

23. Disponer de una aplicación móvil que sea descargada desde las tiendas de los proveedores de Android y IOS, con la conectividad adecuada que tenga perfiles de administrador, de usuario infractor y usuario que realiza el procedimiento, con el fin de controlar la información de las actividades realizadas por el bloqueo de los vehículos mal estacionados.

El contratista cuenta con la aplicación “Cepos” la cual cumple con las funciones necesarias para brindar el soporte necesario en dicha actividad.

24. Suministrar acceso a las plataformas tecnológicas con las cuales cuente EL CONTRATISTA cuando lo requieran los servidores públicos autorizados por la Secretaría de Movilidad.

Se ha dado cumplimiento a esta obligación, otorgándoles acceso a 49 personas autorizadas por la Secretaría de Movilidad.

25. Las reclamaciones presentadas por los usuarios, con ocasión a los daños causados durante el proceso de arrastre y custodia, deben ser recibidas y tramitadas en los parqueaderos administrados por EL CONTRATISTA. Una vez analizadas las reclamaciones, deberán remitir a la Secretaría de Movilidad de Medellín el documento contentivo de la reclamación hecha por el ciudadano junto con las pruebas que respalden el daño ocasionado al tercero. Las reclamaciones que serán recibidas por la entidad pública serán única y exclusivamente las que sean de competencia del Municipio de Medellín, es decir, las que se originen o sean causadas por los vehículos de propiedad de la Alcaldía y las demás en las cuales exista una eventual responsabilidad, que no se encuentre cubierta por las pólizas que amparan los diferentes riesgos.

En ningún caso la Secretaría de Movilidad de Medellín atenderá las reclamaciones de los daños ocasionados con las grúas de TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLÍN S.A. o por vehículos propiedad de terceros subcontratados por éste, con ocasión de la actividad de arrastre de vehículos inmovilizados.

Las reclamaciones presentadas por los usuarios, con ocasión a los daños realizados en las Z.E.R. y el proceso de bloqueo de vehículos mal estacionados deben ser recibidas y tramitadas en la oficina central de monitoreo ubicada en las instalaciones del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA atendió la totalidad de las reclamaciones presentadas por los usuarios, las cuales se detallaron en el informe mensual del CONTRATISTA. El

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

registro se encuentra en el software QfDocument Web, propiedad de Terminales de Transporte de Medellín S.A.

26. Cuando TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLÍN S.A subcontrate alguna(s) de las actividades objeto del contrato deberá exigir las garantías esbozadas en los estudios previos.

El MANDATARIO exigió las pólizas de acuerdo al riesgo definido por este a cada subcontratista. Dichas pólizas reposan en los expedientes contractuales del CONTRATISTA y se adjuntan con el informe de ejecución de Octubre remitido por Terminales de Transporte S.A.

27. Cumplir con el objeto del contrato en las condiciones establecidas en el estudio previo, en las especificaciones técnicas, y el contrato de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos en el presente documento.

Se han realizado las actividades de acuerdo con las condiciones establecidas en el estudio previo, en las especificaciones técnicas, y el contrato.

28. Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran, soportar las acciones en documentos tipo informe.

A la fecha el mandatario ha implementado todas las recomendaciones impartidas en los informes de supervisión; entregando los productos y servicios de acuerdo a las especificaciones técnicas.

29. En ningún momento y por ningún motivo, EL CONTRATISTA podrá hacer uso de las bases de datos o cualquier otro tipo de información para propósitos diferentes a los establecidos en las especificaciones técnicas.

De acuerdo con el informe mensual presentado por el CONTRATISTA, no se han utilizado las bases de datos para propósitos diferentes en el presente Contrato.

30. La información utilizada para el desarrollo del presente contrato es de carácter confidencial. Dicha información deberá ser guardada por el contratista, y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado el contratante. El CONTRATISTA tendrá los siguientes deberes en relación con la información confidencial que reciba o a la que tenga acceso:

- a) Mantener dicha información de manera confidencial y privada.
- b) Abstenerse de reproducirla o darla a conocer.
- c) Informar la naturaleza de reservada de la misma a cada una de las

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

personas que tengan acceso a ella.

De acuerdo con el informe mensual presentado por el CONTRATISTA, no se ha utilizado la información para propósitos diferentes en el presente Contrato.

31. Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por EL CONTRATANTE o por el supervisor adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.

A la fecha no se ha requerido información adicional, relacionada con la ejecución del mismo.

32. Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.

Se ha recibido la información requerida por la Supervisión.

33. Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.

De acuerdo con el informe mensual presentado por el CONTRATISTA, actualmente no hay inhabilidad o incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.

34. Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas.

Se han realizado las gestiones necesarias para dar cumplimiento a los requisitos de ejecución del contrato, así como sus modificaciones, adiciones o prórrogas.

35. Estar disponible para atender los requerimientos que sobre el objeto contractual determine EL CONTRATANTE dentro del plazo del contrato.

Se dio cumplimiento a esta obligación.

36. Tener disponibilidad para acompañar los procesos relacionados del contrato según lo requiera la Secretaría de Movilidad del Municipio de Medellín.

El contratista estuvo dispuesto a acompañar los procesos relacionados con el contrato.

C6d. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

37. Asumir los riesgos previsibles acordados por las partes y que se encuentran plasmados en los estudios previos.

No se han materializado ninguno de los riesgos previsibles del Contrato Interadministrativo.

- ❖ Eventos Naturales.
- ❖ Eventos Sociales.
- ❖ Actos de sabotaje o terrorismo.
- ❖ Sobrecostos por cambios en el proceso constructivo o de ejecución.

38. El CONTRATISTA deberá contar con personal idóneo y suficiente para la ejecución del presente contrato.

Se realizaron las contrataciones de personal, de acuerdo con el estudio económico.

39. El personal que participe en la ejecución del contrato será contratado directamente o a través de la celebración de subcontratos, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en Colombia, el Municipio de Medellín no adquiere con éstos ninguna responsabilidad de vinculación laboral, administrativa ni de otra índole.

El personal que participa en la ejecución del contrato ha sido contratado a través de la celebración de subcontratos.

40. Garantizar que todas las personas que sean contratadas para la ejecución del proyecto se encuentren al día con el pago de seguridad social integral.

Se dio cumplimiento a esta obligación. El soporte de pago se encuentra en el expediente contractual.

41. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a su cargo que tienen relación laboral, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje.

Se dio cumplimiento a esta obligación. El soporte de pago se encuentra en el expediente contractual.

42. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes de sus contratistas, a los sistemas de

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Aldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

salud, riesgos laborales y pensiones.

Se dio cumplimiento a esta obligación. El soporte de pago se encuentra en el expediente contractual.

43. Mantener indemne al Municipio frente a cualquier reclamación que resultare del cumplimiento de las obligaciones contractuales o las relacionadas con el objeto del contrato.

A fecha no se han presentado reclamaciones.

44. Cumplir con las garantías exigidas para el contrato.

Se dio cumplimiento a esta obligación. Ver cuadro N° 27.

45. Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato así como sus modificaciones, adiciones, prorrogas y asumir los costos de éstas, atender las quejas, solicitudes, peticiones y reclamos presentados por la ciudadanía de manera íntegra y oportuna.

Se ha realizado las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, se han realizado modificaciones, adiciones y prorrogas. Se han atendido las quejas, solicitudes, peticiones y reclamos presentados por la ciudadanía. Ver informe de actividades PQRS atendidas durante el mes, el cual se encuentra en el expediente contractual.

46. Cuando el CONTRATISTA subcontrate alguna (s) de las actividades objeto del contrato deberá exigir a los terceros o subcontratistas en los procesos de contratación que adelante, todas las pólizas de seguros que exige la Ley dependiendo del riesgo que se llegará a presentar, como mínimo será exigible el amparo de cumplimiento, y de ser procedente, se exigirá la garantía de pago de salarios y responsabilidad civil extracontractual, de acuerdo con las siguientes condiciones:

El Municipio de Medellín deberá figurar como ASEGURADO Y BENEFICIARIO:

CUMPLIMIENTO: Ampara todas y cada una de las obligaciones contratadas con el tercero, por el TREINTA PORCIENTO (30%) del valor total del contrato, y tendrá una vigencia por la duración del contrato y seis (6) meses más.

GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: Esta garantía debe estar

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Aldia de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más. El valor de la garantía no puede ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del contrato.

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: El contratista se compromete asimismo a exigir a sus subcontratistas, póliza de Responsabilidad Civil que ampare los daños, pérdidas y daños a terceros y a mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, y no debe ser inferior al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del contrato.

Para los eventos en los cuales se pruebe un perjuicio con ocasión a la operación del servicio el cual no sea cubierto por la póliza en razón a la cuantía del mismo (mucho menor que el deducible), éste deberá ser asumido por el subcontratista por su cuenta y riesgo, y por lo tanto se deberá incorporar una obligación donde se contemple tanto la asunción del valor del perjuicio como la conciliación y/o transacción de los perjuicios ocasionados al tercero afectado, en el cual éste renuncie a cualquier reclamación judicial y extrajudicial contra el subcontratista y el Contratista, así como contra el Municipio de Medellín.

El CONTRATISTA exigió las pólizas de acuerdo al riesgo definido por este a cada subcontratista. Dichas pólizas se relacionan en el informe de actividades y reposan en los expedientes contractuales del CONTRATISTA.

47. Las demás obligaciones inherentes a la ejecución del contrato y que sean solicitadas por el supervisor u ordenador del gasto.

Se dio cumplimiento a esta obligación.

48. Cumplir con lo establecido en los actos administrativos emitidos por la Secretaría de Movilidad.

Se ha dado cumplimiento a las directrices establecidas mediante la expedición de los actos administrativos de la Secretaría.

49. Apoyar el desarrollo de la Ley 1730 del 29 de Julio de 2014, prestando el servicio de publicación y demás actividades que se requieran realizar a la presente ley.

A la fecha no se han realizado publicaciones.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN

1. Realizar el desembolso de los recursos a administrar para atender los costos

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

del proyecto para la operación de las Zonas de Estacionamiento Regulado, Arrastre y Custodia de vehículos inmovilizados y el bloqueo de los vehículos mal estacionados.

Se realizaron los desembolsos respectivos a la cuenta de ahorros de Bancolombia N° 36600024595. Ver cuadro N° 19.

2. Efectuar el acompañamiento necesario en la elaboración y suministros de los soportes administrativos, legales y operativos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

Con relación a este tema se ha brindado a Terminales toda la información y el apoyo necesario para la ejecución satisfactoria del contrato, de acuerdo a lo establecido en el mismo, a la fecha no se ha presentado ninguna novedad.

3. Entregar, para la ejecución del contrato, la información, los recursos y todos los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, propiedad del Municipio de Medellín, destinada al proyecto y/o adquirida durante la ejecución de los diferentes contratos, según inventario detallado, el cual hará parte del contrato.

Los bienes entregados se encuentran registrados en el centro gestor N° 743002018.

4. Definir las áreas de influencia para cada sector en la ciudad de Medellín para la localización de las Zonas de Estacionamiento Regulado objeto del contrato.

Todas las Zonas se encuentran debidamente definidas a través de actos administrativos. Resolución 20181050069712 de 2018, *“Por medio de la cual se fijan las tarifas para la implementación de unas nuevas ZER y se unifican las condiciones de operación de las Zonas de Estacionamiento Regulado.”*

5. Expedir los actos administrativos de su competencia que se requieran para la ejecución del contrato, tales como: fijación de tarifas de acuerdo a la normatividad vigente, modificación de zonas de estacionamiento, aumento o disminución de celdas. Se cuenta con los siguientes actos administrativos:

- ❖ Decreto 1134 de 1999, *“Por medio de la cual se establece el horario de cargue y descargue en las zonas de estacionamiento regulado y sus áreas de influencia”*
- ❖ Decreto 0240 del 24 de marzo de 2017. *“Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Estacionamiento Regulado en las vías públicas y se dictan otras disposiciones.”*

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- ❖ Decreto 0158 del 21 de febrero de 2018. *“Por el cual se modifica el Decreto 240 de 2017 y se fijan las tarifas para el Sistema de Estacionamiento Regulado en las vías públicas y se dictan otras disposiciones.”*
- ❖ Resolución 471 de 2013, *“Por medio de la cual se establece los requisitos y criterios para otorgar permisos a los residentes en las Zonas de Estacionamiento Regulado en la ciudad de Medellín.”*
- ❖ Resolución 201850021219 de 2018, *“Por medio de la cual se especifican y actualizan las condiciones de operación y tarifas del 2018 de las zonas de Estacionamiento Regulado”*

6. Diseñar y adoptar políticas a corto, mediano y largo plazo para el ordenamiento del sistema de Zonas de Estacionamiento Regulado, en coordinación con las dependencias del orden municipal competentes y EL CONTRATISTA.

El proyecto y la ejecución por parte del contratista se desarrollaron con base en la normatividad vigente.

7. Coordinar con EL CONTRATISTA, el diseño de las estrategias de operación del sistema de estacionamiento y control del mismo.

Dada la resistencia de algunos conductores con la implementación de las Zonas de Estacionamiento Regulado, basada principalmente en la desinformación alrededor de la norma, se da inicio a una jornada de socialización y sensibilización de las Z.E.R, allí, a través de un dialogo con los conductores que utilizan el servicio, se profundiza en:

- El objetivo que busca la estrategia de “ZER”.
- Las obligaciones que se contraen al utilizar estos espacios.
- Las consecuencias que se acarrearán al hacer caso omiso de la normativa.
- Claridad entre (tasa de uso vs parqueadero).
- Pago adelantado por horas utilizadas.

Una vez el educador vial finaliza la sensibilización, este le hace entrega de un souvenir “Parasol”, insumo que le servirá al conductor para proteger el vehículo del sol y principalmente para generar marca y recordación frente a la estrategia socializada, buscando así mayor cultura y concientización que promueva las buenas prácticas a la hora de utilizar los espacios designados para un buen parqueo en vía pública.

Se sensibilizó a 449 personas.

8. Diseñar y aplicar, en coordinación con EL CONTRATISTA, mecanismos de control eficientes y oportunos que garanticen la presencia permanente de

Página 22 de 36

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Agentes de Tránsito en los sectores de funcionamiento del sistema en sus componentes: Zonas de Estacionamiento Regulado, Custodia, Arrastre de vehículos inmovilizados, bloqueo de los vehículos mal estacionados y los demás que se requieran, todo esto de conformidad con los protocolos de operación definidos entre las partes del contrato.

Se contó con apoyo permanente de los Agentes de Tránsito para efectos de control en las áreas de influencia de las Z.E.R, durante la vigencia del contrato. Se realizaron los siguientes operativos de control de estacionamiento.

Operativos					
Año	Mes	No. Operativos	Comparendos	Motos Inmov.	Vehículos Inmov.
2019	16 al 28 de febrero	55	313	77	23
	Marzo	84	684	124	98
	Abril	92	647	101	97
	Mayo	112	938	200	95
	Junio	88	750	226	81
	Julio	98	925	274	66
	Agosto	96	841	247	79
	Septiembre	96	776	200	67
	Octubre	38	242	65	22
Total		759	6116	1514	628

Cuadro No. 9. Fuente: Operativos programados – Secretaría de Movilidad.

- Suministrar al CONTRATISTA información que se encuentra consignada en el sistema de identificación RUNT, para adelantar el proceso de Cobro Persuasivo por los servicios de Arrastre y Custodia de los vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad en los patios administrados por este.

Se configuró y se asignó el usuario en el sistema HQ-RUNT.

- Solicitar históricos a otras Secretarías de Tránsito y Transporte u otras entidades que cumplan dichas funciones, de los vehículos inmovilizados en los patios administrados por EL CONTRATISTA, para iniciar el proceso de Cobro Coactivo.

Se han solicitado los siguientes históricos, a los diferentes organismos de tránsito.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Organismo Transito / Mes	Medellín	Área Metropolitana	Antioquia	Otros Deptos.	Total
16 - 28 Feb	0	13	12	14	39
Marzo	167	22	2	4	195
Abril	0	65	9	14	88
Mayo	0	66	12	10	88
Junio	0	54	14	6	74
Julio	6	90	17	11	124
Agosto	11	264	48	43	366
Septiembre	11	232	40	50	333
Octubre	8	39	21	15	83
Total	203	845	175	167	1.390

Cuadro 10. Fuente: Solicitud de historiales.

11. Revisar y autorizar la Resolución que Fija el Debido Cobrar – T. por concepto de deudas atinentes a los servicios de arrastre y custodia de los vehículos inmovilizados.

La Subsecretaría Legal de la Secretaría de Movilidad, revisó y autorizó las siguientes Resoluciones que Fija el Debido Cobrar – T.

Periodo	Resol Inicial	Resol Final	Cantidad	Valor
16 a 28 feb 2019	T2547	T2565	19	\$ 71.670.679
Marzo 2019	T2566	T2607	42	\$ 131.367.600
Abril 2019	T2608	T2620	13	\$ 68.565.301
Mayo 2019	T2621	T2665	45	\$ 225.107.540
Junio 2019	T2666	T2700	35	\$ 140.901.593
Julio 2019	T2701	T2722	23	\$ 40.937.666
Agosto 2019	T2723	T2743	21	\$ 44.773.631
Septiembre 2019	T2744	T2770	27	\$ 64.296.176
Octubre 2019	T2771	T2805	35	\$ 111.313.076
Total			260	\$ 898.933.262

Cuadro No. 11. Fuente: Resoluciones que fijan el debido cobrar.

12. Realizar el proceso de Cobro Coactivo por concepto de deudas atinentes a los servicios de arrastre y custodia, previa expedición de la cuenta de cobro y resolución que fija el debido cobrar por parte de EL CONTRATISTA.

La Unidad de Cobro Coactivo, realiza esta actividad. Se entregaron las Resoluciones que fijan el debido cobrar, para iniciar dicho proceso. Ver cuadro N° 11.

13. Disponer, en la sede caribe de la Secretaría de Movilidad, en forma permanente, de un espacio físico adecuado que cuente con acceso a SAP

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

(Modulo Facturación), dominio, canal de red o banda ancha del Municipio de Medellín e impresoras para los funcionarios del CONTRATISTA, que desarrollen actividades en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

La Secretaría de Movilidad dispuso los espacios adecuados para los funcionarios que realizan las labores asociadas al contrato. Oficina Z.ER. A.V.I. Tercer piso y Oficina de facturación SAP, en el centro de Servicios.

14. Suministrar acceso por VPN (Virtual Private Network) a los módulos de Quipux (contravenciones) en los diferentes parqueaderos de vehículos inmovilizados administrados por EL CONTRATISTA, para el proceso de entrega de vehículos.

La Secretaría suministró acceso por VPN (Virtual Private Network) a los módulos de Quipux (contravenciones).

15. Recibir en sus patios, cuando se presenten problemas estructurales de capacidad en los patios del CONTRATISTA, los vehículos que luego de ser inmovilizados no hayan sido retirados por sus propietarios.

A la fecha no se han presentado problemas estructurales de capacidad, por lo que los vehículos se han custodiado en los parqueaderos administrados por el MANDATARIO.

16. Disponer de vehículos necesarios para el cumplimiento de la obligación de administración y operación de la actividad de arrastre cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

La Secretaría de Movilidad, dispuso de los siguientes equipos para realizar el arrastre de vehículos inmovilizados:

Ocho camiones con plataforma
 Seis grúas tipo planchón
 Tres grúas tipo pluma

17. Asumir la responsabilidad por las discrepancias o diferencias que puedan presentarse en el desarrollo del proceso, siempre y cuando obedezca a razones imputables o yerros en la información suministrada por la Secretaría de Movilidad de Medellín.

No se han presentado discrepancias o diferencias en la información suministrada por la Secretaría de Movilidad.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Aldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

18. Mantener en óptimas condiciones la señalización horizontal y vertical de las Zonas de Estacionamiento Regulado y señalizar las zonas nuevas.

- ❖ En el mes de marzo de 2019, se realizó la señalización de la Zonas de Estacionamiento Regulado Santa Maria de los Ángeles y su área de influencia.
- ❖ En el mes de Abril se realizó mantenimiento a la señalización horizontal de la Z.E.R. de Provenza.
- ❖ En el mes de julio de 2019, inició la intervención en la señalización horizontal de la Zona de El Poblado.
- ❖ En el mes de agosto de 2019, se realizó mantenimiento a 88 celdas, señalización horizontal de la Zona de El Poblado.
- ❖ En el mes de septiembre se realizó mantenimiento en la señalización horizontal en la zona de El Poblado y Prado.
- ❖ **En el mes de octubre se realizó mantenimiento en la señalización horizontal en la zona de El Poblado señalizando 11 celdas de motos y 19 celdas de carros nuevas. Quedando operando un total de 3.008 celdas.**

19. Delegar y ejercer la supervisión, evaluación y control del contrato a través del supervisor o interventor designado.

Se dio cumplimiento a la obligación. Ver cuadro 17.

20. Realizar reuniones periódicas con el contratista para evaluar la ejecución del contrato.

A la fecha el presupuesto se ha ejecutado con base en la propuesta económica.

21. Asegurar los equipos y bienes que son de propiedad del Municipio de Medellín.

Los equipos y/o bienes adquiridos se ha reportado a la unidad de bienes muebles. Ver cuadro N°15

22. Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.

El CONTRATISTA envió el soporte de pago de cada empleado, lo cuales reposan en el expediente contractual.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- *Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista.*
- ✓ Se operan veintitrés (23) Zonas de estacionamiento regulado, con 3.008 celdas reguladas. La operación de estas zonas ha permitido brindar un aporte a la solución de la problemática del parqueo, tanto en espacio público, como en las vías de la ciudad, el cual ha sido desarrollado en algunos lugares donde existía conflicto de estacionamiento y en donde era necesario devolver la movilidad ágil y segura tanto de vehículos como de peatones, así como el despeje de áreas no aptas para el estacionamiento, como esquinas, ingresos a parqueaderos, rampas para discapacitados, zonas duras, andenes, antejardines, entre otros.
- ✓ Se ha apoyado la administración y operación de la actividad de custodia garantizando las 24 horas del día los siete (7) días de la semana, la prestación del servicio de custodia de los vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad, en ejercicio de sus funciones legales. Se cuenta con los siguientes parqueaderos Girardota, Norte, Alterno y la segunda fase de Girardota, correspondiente a 10.000 m2. Los cuales cumplen con especificaciones técnicas de acuerdo con la normatividad vigente para la custodia de los vehículos y cuentan con las medidas de seguridad y los recursos humanos necesarios para su operación, garantizando la integridad del bien privado. La custodia de estos vehículos contribuye a garantizar la seguridad vial en las vías, debido a que estos vehículos no cumplen con las condiciones de circulación en la normatividad vigente.
- ✓ Se dispone de doce (12) grúas tipo planchón y siete (7) Camiones con plataforma para el servicio de arrastre de vehículos inmovilizados. Dicha actividad ha permitido aplicar las normas de transporte y tránsito y medio ambiente tendientes a procurar el mejor vivir de la comunidad, mejorar la movilidad, promover la seguridad vial en la ciudad y la disminución de la accidentalidad, debido a que las autoridades de Tránsito realizan permanentes controles institucionales, que conducen a la detección y consiguiente sanción de infractores a las normas de tránsito, las cuales en muchas ocasiones derivan en la inmovilización del vehículo.

Adicionalmente como medida de control la Secretaría de Movilidad, fortaleció su capacidad operativa, con la actividad de Bloqueo de Vehículos Mal Estacionados, utilizando dispositivos bloqueadores denominados Cepos, los cuales son un elemento utilizado para bloquear vehículos que se encuentren estacionados en zonas prohibidas o abandonados en áreas destinadas al espacio público y que no cuentan con la presencia del conductor. Lo anterior con el fin de prevenir y regular a los conductores sobre la forma correcta de usar la vía. Lo cual ayudo a crear cultura ciudadana ante la mala práctica que

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

tienen de estacionar en cualquier lugar del espacio público generando congestión en las vías e inseguridad para los peatones y demás actores de la vía.

- ✓ El CONTRATISTA ha entregado 9 informes. Ver cuadro N°8.
- *Porcentaje de ejecución física del contrato:* La ejecución física del contrato a la fecha del informe es del 80.95%.
- *Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo.*

Indicador del Plan de Desarrollo Asociado al Proyecto								
Nombre Indicador	Descripción variables	Unidad de medida	Línea Base	Meta 2016-2019	Logro 2016	Logro 2017	Logro 2018	Avance Octubre 2019
Nuevas celdas de estacionamiento regulado habilitadas	Celdas de estacionamiento regulado	Número	1.526	1.526	269	582	0	631

Cuadro No. 12. Fuente: Inventario Celdas.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- *Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.*

Se realiza verificación del pago a los aportes de salud, pensión y ARL por parte del MANDATARIO; la cual se puede evidenciar en el siguiente cuadro

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
201902	8489903138 8489901273	\$20.895.600	\$83.409.100	\$15.169.500	\$119.474.200
201903	8491171304 8491169125	\$20.088.100	\$80.343.600	\$14.389.900	\$114.821.600
201904	8492172765 8492170482	\$21.109.300	\$84.444.500	\$15.339.100	\$120.892.900
201905	8493339481 8493339785	\$21.743.400	\$87.040.600	\$15.860.300	\$124.644.300
201906	8494498055 8494494779	\$21.198.500	\$84.599.200	\$15.716.900	\$121.514.600
201907	8495595737 8495594595	\$21.206.900	\$84.568.600	\$15.508.400	\$121.283.900

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Aldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
201908	8496719185 8496713207	\$21.577.900	\$86.238.400	\$15.895.900	\$123.712.200
201909	8497805592 8497609390	\$21.806.900	\$87.026.800	\$16.028.500	\$124.862.200
201910	8498980429 8498978926	\$20.858.100	\$83.413.000	\$15.220.600	\$119.491.700

Cuadro No. 13. Fuente: Planillas de pago.

A continuación se relacionan los certificados de cumplimiento de las obligaciones con el sistema general de seguridad social y aportes parafiscales, firmadas por Revisor Fiscal.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura	Revisor Fiscal
13/03/2019	Hasta 28/02/2019	Angie Tatiana Pérez Rodríguez – Ernst & Young Audit S.A.S.
9/04/2019	Hasta 31/03/2019	
10/05/2019	Hasta 30/04/2019	
13/06/2019	Hasta 31/05/2019	
8/07/2019	Hasta 30/06/2019	
13/08/2019	Hasta 31/07/2019	
16/09/2019	Hasta 31/08/2019	
10/10/2019	Hasta 30/09/2019	
15/11/2019	Hasta 31/10/2019	

Cuadro No. 14. Fuente: Certificados de Revisoría Fiscal.

- *Informe parcial de la verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín.*

El contratista presentó cada mes informe del cumplimiento de las responsabilidades frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín – Secretaría de Movilidad, de acuerdo con el estudio económico, los cuales reposan en el expediente de este Contrato y se encuentra unificado con el informe de gestión del contratista.

- *Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación.*

A la fecha se han adquirido los siguientes bienes.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

N° inventario	Fecha	Descripción	Valor
200456519	28/06/2019	TELEVISOR SAMNSUNG LED 50" 4K	\$1.984.027
200456520	28/06/2019	STAND AVA 1500 MUEBLE TV	\$610.470
200456521	28/06/2019	CABINA DE SONIDO ACTIVA	\$910.350
200456522	28/06/2019	CABINA DE SONIDO ACTIVA	\$910.350
200456544	28/06/2019	CABINA DE SONIDO ACTIVA	\$910.350
200456545	15/07/2019	CAJA FUERTE MODELO 60 - CLAVE DIGITAL	\$3.520.000
Total			\$8.845.547

Cuadro No. 15. Fuente: Activos.

- *Informe de las modificaciones realizadas al contrato.*

Se realizó el siguiente Otrosí:

Otrosí N° 1: Modificar la cláusula tercera del contrato DESEMBOLSO DE RECURSOS, con el fin de ingresar los valores correspondientes a los recursos a administrar y el pago de honorarios de la adición N° 1.

- *Relación de las ausencias temporales o definitivas y re designaciones de supervisión, con sus periodos de cobertura respectivamente.*

Contratista

Nombre	Denominación	Correo electrónico
Raúl Alejandro Mesa Correa	Supervisor	conveniosyproyectos@terminalesmedellin.com

Cuadro No. 16. Fuente: Informe Terminales.

Contratante

Nombre	Denominación	Correo electrónico
Mario Andrés Ramírez Gómez	Supervisor	mario.ramirez@medellin.gov.co

Cuadro No. 17. Fuente: Acta designación.

- *Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.*

A la fecha no se han Materializado ninguno de los riesgos previsibles del Contrato Interadministrativo.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Aldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: N/A
- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

Modificar Etapa Ejecución y Liquidación

Adjuntar Docs al Contrato Listar Docs del Contrato

Número de Contrato: 4600079811 Secretaría: 204 Movilidad Estado: 2 En Ejecución

Objeto del Contrato: Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la Operación de ZER, Arrastre y Custodia de Vehículos Inmoviliza y...

Interventoría: Supervisor Temporal Modificaciones Informe Mejoramiento Liquidación Evaluación Seguimiento

Evaluación del Contratista

Criterios	Descripción	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	4
Administrativo	CUMPL. DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFORM CONTABLE Y FINANCIERA	4
Jurídico	CUMPL. NORMAS SEGUR. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Técnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Técnico	DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Técnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	4
Técnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Técnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Técnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	4
Técnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	4

Administrativo Financiero y c Jurídico Técnico Total % Calificación

Ponder: 20,00 % 20,00 % 20,00 % 40,00 % 90,57

18,00 16,00 20,00 36,57

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: A la fecha no se ha auditado.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto.

Fondo	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal	Valor
110000119 110021019	74300000	06000.53518.0099	160141	4000096885	50082811	4800011747	18.472.175.796
110022619	74300000	06000.53518.0099	160141	4000098792	50084167	4800012073	\$2.940.943.530

Cuadro No. 18. Fuente: Contrato 4600079811 de 2018.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales.

No se han presentado cambios presupuestales.

- Relación de los pagos realizados.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	% de Ejecución
4800010218	\$18.472.175.796	-	-	-	-	\$18.472.175.796	0.00%
4800010218	\$18.472.175.796	C.C. 01	21/02/2019	5000562918	\$ 2.425.172.603	\$16.047.003.193	13,13%
4800010218	\$18.472.175.796	C.C N°2	22/04/2019	5000567824	\$4.850.345.206	\$11.196.657.987	39,39%
4800010218	\$18.472.175.796	111265	18/06/2019	5000573532	\$ 4.179.892	\$11.192.478.095	39,41%
4800010218	\$18.472.175.796	111266	18/06/2019	5000573533	\$ 119.579.316	\$11.072.898.779	40,06%
4800010218	\$18.472.175.796	111267	18/06/2019	5000573534	\$ 181.535.583	\$10.891.363.196	41,04%
4800010218	\$18.472.175.796	111268	18/06/2019	5000573535	\$ 111.773.098	\$10.779.590.098	41,64%
4800010218	\$18.472.175.796	C.C N°3	22/07/2019	5000577104	\$ 4.850.345.206	\$5.929.244.892	67,90%
4800010218	\$18.472.175.796	111534	22/07/2019	5000577065	\$ 139.031.621	\$5.790.213.271	68,65%
4800010218	\$18.472.175.796	112063	23/09/2019	5000584536	\$ 136.849.649	\$ 5.653.363.622	69,40%
4800010218	\$18.472.175.796	112312	22/10/2019	5000587483	\$ 191.332.382	\$ 5.462.031.240	70,43%
4800010218	\$18.472.175.796	112313	22/10/2019	5000587480	\$ 143.103.223	\$ 5.318.928.017	71,21%
4800010218	\$18.472.175.796	C.C N°5	22/10/2019	5000587591	\$ 4.647.560.446	\$ 671.367.571	96,37%

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	% de Ejecución
4800010218	\$2.940.943.530	-	-	-	-	\$2.940.943.530	0.00%
4800010218	\$2.940.943.530	C.C N°4	22/10/2019	5000587428	\$ 2.051.993.203	\$ 888.950.327	69,77%
4800010218	\$2.940.943.530	C.C N°5	22/10/2019	5000587592	\$ 202.784.760	\$ 686.165.567	76,67%

Valor Facturado	\$20.055.586.188	✓	93,66%	✓
Saldo	\$ 1.357.533.138	✓	6,34%	

Cuadro No. 19. Fuente: Recibos a satisfacción.

- Resumen de la ejecución de los recursos.

Valor del Contrato	\$18.472.175.796	✓
Adiciones	\$2.940.943.530	✓
Total valor del contrato más adiciones	\$21.413.119.326	✓
Pagos Realizados (Acumulado)	\$20.055.586.188	✓

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Aldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Pago autorizado del mes de Octubre de 2019	\$165.264.687
Porcentaje de ejecución financiera	93.66%

Cuadro No. 20. Fuente: Recibos a satisfacción.

- *Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración:*

Descripción	Valor total contrato	Ejecución Acumulada 31/10/2019	Saldo
Servicios Temporales	\$ 9.577.620.480	\$7.395.748.499	\$2.181.871.981
Dotación personal	\$ 554.264.478	\$214.786.785	\$339.477.693
Servicio de Arrastre	\$ 6.465.635.988	\$4.193.019.348	\$2.272.616.640
Servicio de Arrendamiento	\$ 1.232.755.136	\$822.369.001	\$410.386.136
Servicio de Vigilancia	\$ 857.689.347	\$530.950.550	\$326.738.797
Comunicaciones	\$ 104.021.778	\$73.816.686	\$30.205.092
Servicios públicos, Telefonía e Internet	\$ 75.221.227	\$48.523.920	\$26.697.308
Mantenimiento y Reparación	\$ 49.300.000	\$23.398.559	\$25.901.441
Equipos, Materiales y Suministros	\$ 135.281.252	\$133.190.173	\$2.091.079
Servicio de Transporte	\$ 477.584.136	\$322.074.086	\$155.510.050
Seguros	\$ 52.190.678	\$33.272.350	\$18.918.328
Otros Gastos Generales	\$ 52.100.000	\$75.017	\$52.024.983
Costos Financieros	\$ 78.534.658	\$44.709.696	\$33.824.962
Honorarios por Administrar del 8 %	\$ 1.429.344.680	\$1.002.226.429	\$427.118.251
IVA 19% sobre los Honorarios	\$ 271.575.488	\$190.423.022	\$81.152.466
Valor Total	\$ 21.413.119.326	\$15.028.584.120	\$6.384.535.206

Cuadro No. 21. Fuente: Reporte Control Ejecución.

Periodo	Gastos Z.E.R.	Gastos Arrastre	Gastos Custodia	Administración	Total Gastos
Feb 16 al 28	\$7.927.837	\$0.00	\$35.978.587	\$4.179.892	\$48.086.316
Marzo	\$607.404.605	\$371.391.595	\$374.185.536	\$119.579.316	\$1.472.561.052
Abril	\$898.153.928	\$799.934.828	\$364.455.770	\$181.535.583	\$2.244.080.109
Mayo	\$407.709.571	\$794.079.333	\$312.048.124	\$111.773.098	\$1.625.610.126
Junio	\$639.531.407	\$729.270.309	\$266.631.618	\$139.031.621	\$1.774.464.955
Julio	\$628.129.457	\$594.120.404	\$243.985.171	\$136.849.649	\$1.603.084.681
Agosto	\$914.663.804	\$925.556.375	\$481.916.908	\$191.332.382	\$2.513.469.469
Septiembre	\$618.540.293	\$759.293.540	\$294.481.102	\$143.103.223	\$1.815.418.158
Octubre	\$839.403.499	\$603.381.176	\$323.759.893	\$165.264.687	\$1.931.809.254
Total	\$ 5.561.464.401	\$ 5.577.027.560	\$ 2.697.442.709	\$ 1.192.649.451	\$ 15.028.584.120

Cuadro No. 22. Fuente: Informe financiero Terminales.

- *Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración:*

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Resumen Pago de honorarios			Saldo
Año	Honorarios	Valor pagado	\$ 1.700.920.168
2019	Febrero	\$ 4.179.892	\$ 1.696.740.276
	Marzo	\$ 119.579.316	\$ 1.577.160.960
	Abril	\$ 181.535.583	\$ 1.395.625.377
	Mayo	\$ 111.773.098	\$ 1.283.852.279
	Junio	\$ 139.031.621	\$ 1.144.820.658
	Julio	\$ 136.849.649	\$ 1007.971.009
	Agosto	\$ 191.332.382	\$ 816.638.627
	Septiembre	\$ 143.103.223	\$ 673.535.404
\$1.027.384.764			

Cuadro No. 23. Fuente: Recibos a satisfacción.

- *Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación: N/A*
- *Relación de los pagos anticipados: N/A*
- *Relación de los informes de ejecución de recursos: Se han presentado los siguientes informes de ejecución.*

Periodo	Fecha recibido Unidad de Contaduría	Valor ejecutado en el periodo
Enero – Marzo de 2019	16 de Mayo de 2019	\$1.396.888.160
Abril – Junio de 2019	24 de Julio de 2019	\$5.211.814.888
Julio – Septiembre de 2019	24 de octubre de 2019	5.460.687.055
Valor ejecución acumulada a agosto de 2019		\$12.069.3390.103

Cuadro No. 24. Fuente: Informe de ejecución trimestral.

- *Relación de los informes de reintegros financieros:*

Periodo/trimestre	Mes presentación	N° cuenta de cobro	Valor	Fecha pago
Febrero de 2019	Marzo de 2019	240008635409	\$ 145.380	9/04/2019
Marzo - Mayo 2019	Junio de 2019	245009220182	\$17.201.501	28/06/2019
Junio - Agosto 2019	Septiembre 2019	225009559108	\$19.243.854	4/10/2019
Total			\$36.590.735	

Cuadro No. 25. Fuente: Reintegros.

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

- *Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables:*

Resumen de la ejecución	
Valor inicial de los recursos entregados en administración	\$16.976.208.221
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	\$1.495.967.575
Adiciones	\$2.940.943.530
Valor inicial más Adiciones	Recursos administrar \$19.712.199.158
	Administración (8%) + IVA \$1.700.920.168
Pagos realizados por recursos entregados en administración	\$19.028.201.424
Pagos realizados por honorarios	\$1.027.384.764
Pago autorizado del mes de Octubre de 2019	\$165.264.687
Porcentaje de ejecución financiera	93.66%

Cuadro No. 26. Fuente: Pagos recibo a satisfacción.

4. INFORME JURÍDICO:

A la fecha no se han presentado reclamaciones, controversias o incumplimientos que pudieran dar lugar al procedimiento de imposición de multas, sanciones y/o declaratorias de incumplimiento de la Ley 1474 de 2011.

Las garantías se encuentran debidamente aprobadas y reposan en el expediente con los siguientes datos:

Contrato Inicial

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
La Previsora S.A.	3003747	Cumplimiento	16/02/2019	30/04/2020	15/02/2019	\$149.596.758
La Previsora S.A.	1021797	Responsabilidad Civil	13/02/2019	30/12/2019	15/02/2019	\$923.608.790

Modificación 01: Adición N°1

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
La Previsora S.A.	3003747	Cumplimiento	16/02/2019	30/04/2020	26/08/2019	\$170.092.017

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Aldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

La Previsora S.A.	1021797	Responsabilidad Civil	22/08/2019	30/12/2019	26/08/2019	\$147.047.177
-------------------	---------	-----------------------	------------	------------	------------	---------------

Cuadro No. 27. Fuente: Pólizas.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor, autoriza el siguiente pago:

1. Factura 112579 por valor de Ciento Sesenta y Cinco Millones Doscientos Sesenta y Cuatro mil Seiscientos Ochenta y Siete pesos \$165.264.687, correspondiente a la administración del mes de octubre de 2019.

FECHA ELABORACIÓN: 20/11/2019

Atentamente,

MARIO ANDRÉS RAMÍREZ GÓMEZ

Supervisor Contrato Interadministrativo 4600079811 de 2019

Secretaría de Movilidad

Revisó 	Revisó 
Sara Valencia Flórez – Apoyo Jurídico	Ana María Jaramillo Estrada – Apoyo Administrativo