

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

**CONTRATO No. 4600079811 DE 2019**  
**FECHA: NOVIEMBRE DE 2019**

**CONTRATANTE:** Municipio de Medellín – Secretaría de Movilidad

**CONTRATISTA:** Terminales de Transporte de Medellín S.A.

**NIT:** 890.919.291-1

**REPRESENTANTE LEGAL:** Ovidio Antonio Buitrago Sierra

**CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** 98.571.785

**OBJETO:** Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación de ZER, Arrastre y Custodia de vehículos inmovilizados y el Bloqueo de vehículos mal estacionados.  
Dieciocho mil cuatrocientos setenta y dos millones ciento setenta y cinco mil setecientos noventa y seis pesos ml. (\$18.472.175.796), discriminados de la siguiente manera:

**VALOR INICIAL:**

|                                                                                                                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Recursos administrar - base para cálculo de administración.                                                                                               | \$15.713.945.127 |
| Recurso administrar - sin cobro de administración (incluido los costos financieros).                                                                      | \$1.262.263.094  |
| Administración (8%)                                                                                                                                       | \$1.257.115.610  |
| IVA(19%)sobre la administración                                                                                                                           | \$238.851.965    |
| Dos mil novecientos cuarenta millones novecientos cuarenta y tres mil quinientos treinta pesos M/L (\$ 2.940.943.530), los cuáles serán distribuidos así: |                  |

**ADICION N°1.**

|                                                                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Recursos administrar - base para cálculo de administración.                          | \$ 2.152.863.375 |
| Recurso administrar - sin cobro de administración (incluido los costos financieros). | \$583.127.562    |
| Administración (8%)                                                                  | \$172.229.070    |
| IVA(19%) sobre la administración                                                     | \$32.723.523     |

**VALOR MAS ADICIONES:** Veintiún mil cuatrocientos trece millones ciento diecinueve mil trescientos veintiséis pesos M/L \$ 21.413.119.326

**DURACIÓN INICIAL:** Trescientos dieciocho días (318) sin exceder la presenta vigencia.

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

**AMPLIACIONES:** N/A

**DURACIÓN  
DESPUÉS DE  
AMPLIACIONES:** N/A

**FECHA DE INICIO:** Dieciséis (16) de febrero de 2019

**FECHA DE  
TERMINACIÓN:** Treinta (30) de diciembre de 2019.

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600079811 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

#### 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- *Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.*

Atendiendo a lo establecido en la **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO. EL CONTRATISTA** se obliga para con **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** a ejecutar el "Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la Operación de ZER, Arrastre y Custodia de Vehículos inmovilizados y el Bloqueo de vehículos mal estacionados.". Lo anterior de conformidad con los Estudios Previos, las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo 26699, la propuesta y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato. El contratista cumplió con lo establecido durante el periodo reportado, debido a que realizó la operación de ZER, Arrastre y Custodia de vehículos inmovilizados y el Bloqueo de vehículos mal estacionados, lo anterior de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en los documentos integrantes del presente contrato.

Con relación al **PARÁGRAFO PRIMERO: ALCANCE DEL OBJETO**, es importante indicar que el contratista apoyo el Contrato Interadministrativo de mandato sin representación, mediante el cual se busca fortalecer las actividades relacionadas con las Zonas de Estacionamiento Regulado, el servicio de arrastre y custodia de vehículos inmovilizados y el bloqueo de los vehículos mal estacionados con ocasión a violaciones a las normas de tránsito y transporte, en el Municipio de Medellín.

Para ello apoyó el cumplimiento de las siguientes actividades: Administración de

|                  |                                                          |                                                                                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Aldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                         |

las actividades de Zonas de Estacionamiento Regulado, Arrastre, Custodia y Bloqueo de vehículos; Operación, monitoreo y control de las Zonas de Estacionamiento Regulado; Servicio de arrastre de vehículos inmovilizados en actuaciones administrativas de la secretaría de movilidad; Servicio de custodia de los vehículos inmovilizados en actuaciones administrativas de la secretaría de movilidad; Servicio de bloqueo de los vehículos mal estacionados en actuaciones administrativas de la Secretaría de Movilidad.

- *Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.*

- a) Administración de las actividades de Zonas de Estacionamiento Regulado, Arrastre, Custodia y Bloqueo de vehículos.

De acuerdo a la importancia estratégica para la Secretaría de Movilidad y para la ciudad, de regular el estacionamiento de vehículos en espacio público y vías de la misma, se realizaron las contrataciones y pagos de los recursos humanos, técnicos, tecnológicos, logísticos y operativos, necesarios para la eficiente operación de las actividades de Zonas de Estacionamiento Regulado, Arrastre y Custodia de vehículos inmovilizados y el bloqueo de los vehículos mal estacionados aprobados por la Secretaría de Movilidad, de acuerdo con el estudio económico.

- b) Operación, monitoreo y control de las Zonas de Estacionamiento Regulado.

Se administró, operó y monitoreó las Zonas de Estacionamiento Regulado existentes, a través de la aplicación Sistema de Recaudo Z.E.R. que consiste en supervisar y controlar la ocupación de las celdas y su respectivo pago en tiempo real; teniendo en cuenta los horarios de operación de cada una de las Zonas, bajo criterios de oportunidad, eficiencia y cobertura integral de dicha actividad, información que se evidencia en el siguiente recuadro:

| N° | Zona                      | Número de Celdas Carros | Número de Celdas Motos | Valor Hora Carro | Valor Hora Moto |
|----|---------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-----------------|
| 1  | Aguacatala                | 81                      | 5                      | \$ 3.900         | \$ 2.500        |
| 2  | Bolivariana               | 265                     | 82                     | \$ 3.300         | \$ 1.600        |
| 3  | Bombona                   | 93                      | 47                     | \$ 3.300         | \$ 1.300        |
| 4  | Boston                    | 47                      | 36                     | \$ 3.300         | \$ 1.300        |
| 5  | Carrera 70                | 56                      | 28                     | \$ 3.300         | \$ 1.600        |
| 6  | Carrera Bolívar           | 63                      | 0                      | \$ 3.900         | \$ 1.400        |
| 7  | Facultad de Salud Pública | 65                      | 47                     | \$ 3.300         | \$ 1.500        |
| 8  | Laureles                  | 49                      | 10                     | \$ 3.300         | \$ 1.600        |
| 9  | Perpetuo Socorro (HGM)    | 40                      | 0                      | \$ 3.500         | \$ 1.800        |

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

| N°              | Zona                               | Número de Celdas Carros | Número de Celdas Motos | Valor Hora Carro | Valor Hora Moto |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-----------------|
| 10              | Poblado                            | 214                     | 102                    | \$ 4.400         | \$ 2.600        |
| 11              | Prado                              | 69                      | 30                     | \$ 3.400         | \$ 1.800        |
| 12              | Provenza                           | 116                     | 24                     | \$ 4.400         | \$ 2.600        |
| 13              | San Benito                         | 12                      | 10                     | \$ 3.400         | \$ 1.500        |
| 14              | San Vicente                        | 54                      | 32                     | \$ 3.300         | \$ 1.500        |
| 15              | Sevilla                            | 65                      | 0                      | \$ 3.100         | \$ 1.300        |
| 16              | ZER-C Maturín                      | 9                       | 0                      | \$ 6.500         | N/A             |
| 17              | Ciudad del Río                     | 119                     | 40                     | \$ 3.900         | \$ 1.700        |
| 18              | Manila                             | 183                     | 70                     | \$ 3.200         | \$ 1.600        |
| 19              | Parques del Río                    | 104                     | 41                     | \$ 3.500         | \$ 1.500        |
| 20              | Aguacatala Sur                     | 51                      | 34                     | \$ 3.900         | \$ 2.600        |
| 21              | Astorga                            | 95                      | 69                     | \$ 4.400         | \$ 2.600        |
| 22              | Unidad Deportiva Atanasio Girardot | 201                     | 251                    | \$ 3.300         | \$ 1.600        |
| 23              | Santa María de los Ángeles         | 70                      | 30                     | \$ 3.900         | \$ 2.600        |
| <b>Subtotal</b> |                                    | <b>2121</b>             | <b>988</b>             |                  |                 |
| <b>Total</b>    |                                    | <b>3109</b>             |                        |                  |                 |

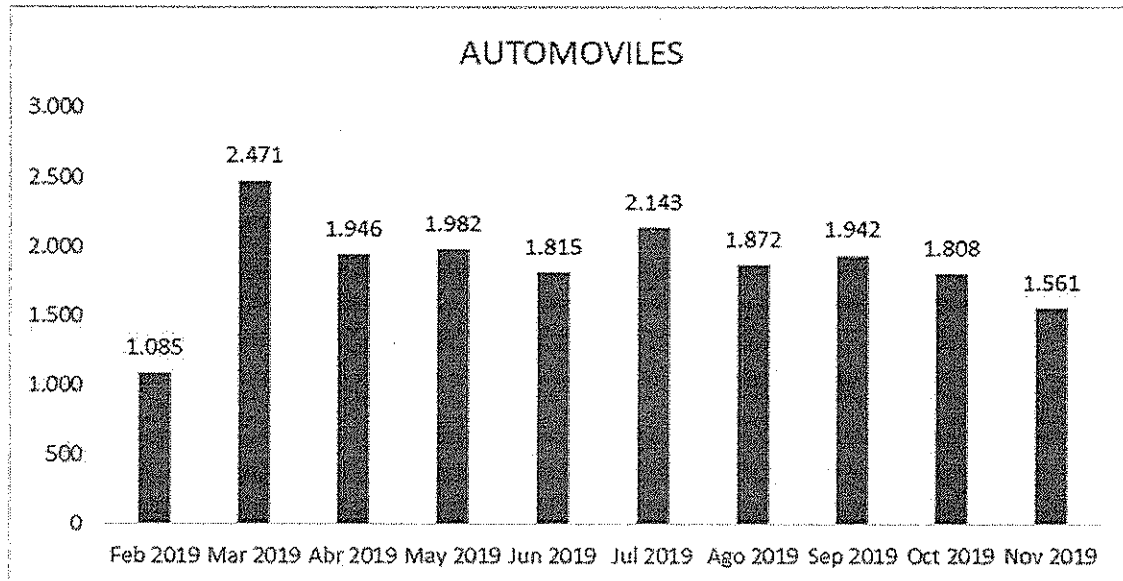
**Cuadro No. 1. Fuente: Decreto 158 de 2018 y Resolución 201850069712 de 2018.**

c) Servicio de arrastre de vehículos inmovilizados en actuaciones administrativas de la secretaría de movilidad.

Se apoyó la administración y operación de la actividad de arrastre disponiendo de 12 grúas tipo planchón y 7 camiones, las 24 o 16 horas, los siete (7) días de la semana, de acuerdo a las necesidades del servicio, como se detalla a continuación:

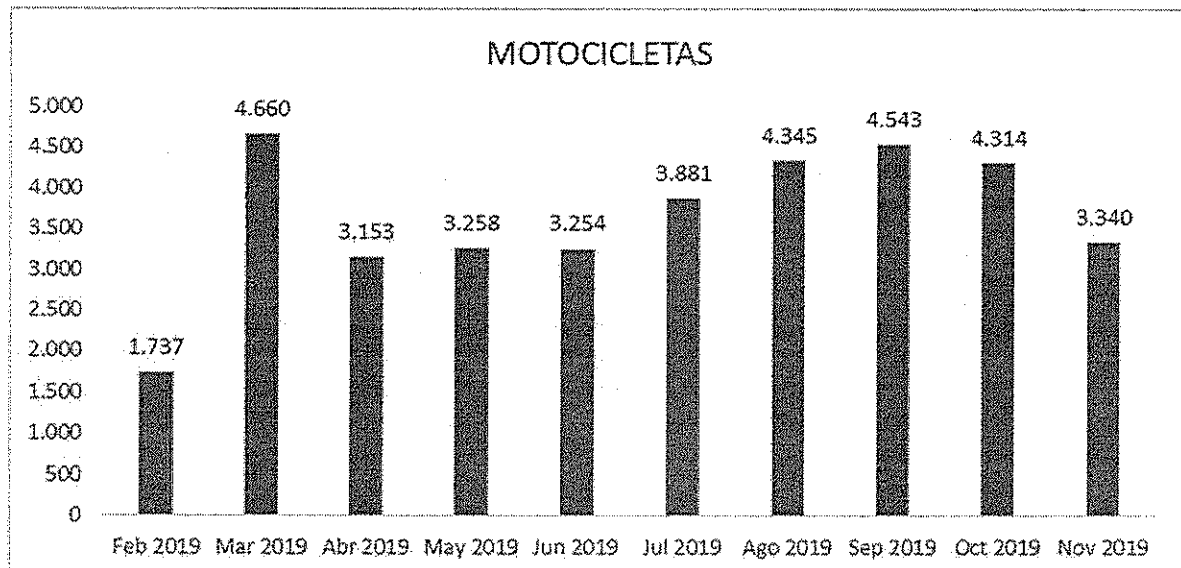
- ✓ Domingo, lunes, martes y miércoles: 16 Horas.
- ✓ Jueves, viernes, sábado: 24 Horas.
- ✓ Cuando el lunes fue festivo, el domingo anterior se programó el recurso logístico 24 horas.

### Vehículos Inmovilizados al mes de Noviembre



GRAFICA 1. Inmovilización automóviles 2019.

En el mes de octubre se inmovilizaron 1.561 automóviles en los patios operados en el marco del Convenio **4600079811 de 2019**.



GRAFICA 2. Inmovilización de motocicletas 2019.

|                  |                                                          |                                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                                   |

En el mes de noviembre se inmovilizaron 3.340 motocicletas, en los patios operados en el marco del Contrato **4600079811** de 2019.

- d) Servicio de custodia de los vehículos inmovilizados en actuaciones administrativas de la secretaría de movilidad.

Se apoyó la administración y operación de la actividad de custodia garantizando las 24 horas del día los siete (7) días de la semana, la prestación del servicio de custodia de los vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad, en ejercicio de sus funciones legales. Para el desarrollo de dicha actividad se contó con los siguientes parqueaderos: Girardota, Norte y Alterno, los cuales cumplieron con especificaciones técnicas de acuerdo con la normatividad vigente para la custodia de los vehículos y contaron con las medidas de seguridad y los recursos humanos necesarios para su operación, garantizando la integridad del bien privado.

| Patio         | Area (m <sup>2</sup> ) | Capacidad     |              | Ocupación     |              | % de ocupación |             |
|---------------|------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|----------------|-------------|
|               |                        | Motocicletas  | Automóviles  | Motocicletas  | Automóviles  | Motocicletas   | Automóviles |
| Alterno       | 6.000                  | 700           | 200          | 507           | 150          | 72%            | 75%         |
| Girardota     | 50.000                 | 24.500        | 3.280        | 24.426        | 3.270        | 100%           | 100%        |
| Aurelio Mejía | 30.000                 | 10.229        | 320          | 10.229        | 313          | 100%           | 98%         |
| <b>Total</b>  | <b>86.000</b>          | <b>35.429</b> | <b>3.800</b> | <b>35.162</b> | <b>3.733</b> | <b>99%</b>     | <b>98%</b>  |

**Cuadro No. 2. Fuente: Sistema AVI**

Se adicionaron 10.000 m<sup>2</sup> al parqueadero Girardota en el mes de junio de 2019, con el fin de custodiar los vehículos que no son retirados.

- e) Servicio de bloqueo de los vehículos mal estacionados en actuaciones administrativas de la Secretaría de Movilidad.

Se apoyó la administración y el monitoreo de servicio de bloqueo, operando los dispositivos de bloqueo CEPOS, elementos utilizados para bloquear una de las ruedas de los vehículos que se encuentren estacionados irregularmente en zonas prohibidas o abandonados en áreas destinadas al espacio público, sin la presencia del conductor o responsable del vehículo, según las especificaciones técnicas establecidas, como se observa en el siguiente cuadro:

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

| MES                  | TOTAL BLOQUEOS |
|----------------------|----------------|
| 1 AL 15 FEBRERO 2019 | 173            |
| 1 - 31 MARZO         | 405            |
| 1 - 30 ABRIL         | 364            |
| 1 - 31 MAYO          | 466            |
| 1 - 30 JUNIO         | 393            |
| 1 - 31 JULIO         | 379            |
| 1 - 31 AGOSTO        | 388            |
| 1 - 30 SEPTIEMBRE    | 354            |
| 1 - 31 OCTUBRE       | 202            |
| 1 - 30 NOVIEMBRE     | 382            |
| <b>TOTAL</b>         | <b>3.506</b>   |

Cuadro No. 3. Fuente: Sistema AVI.

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - TERMINALES DE TRANSPORTES DE MEDELLÍN S.A.

1. Consignar diariamente los recursos generados por la actividad de Zonas de Estacionamiento Regulado en las cuentas indicadas por el Municipio de Medellín.

Se depositó al Municipio de Medellín diariamente los recursos generados por la actividad de Zonas de Estacionamiento Regulado, en la cuenta de Davivienda No 0376701536669.

| Relación acumulativa de los ingresos de Zonas de Estacionamiento Regulado y el servicio de grúa y parqueadero |                |                |                |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Mes/2019                                                                                                      | Ing. Z.E.R     | Ing. Arrastre  | Ing. Custodia  | Total ingresos   |
| Feb 16 al 28                                                                                                  | \$ 346.843.052 | \$ 151.873.641 | \$ 127.227.003 | \$ 625.943.696   |
| Marzo                                                                                                         | \$ 754.305.698 | \$ 430.332.668 | \$ 312.262.121 | \$ 1.496.900.487 |
| Abril                                                                                                         | \$ 726.396.010 | \$ 359.627.072 | \$ 338.855.601 | \$ 1.424.878.683 |
| Mayo                                                                                                          | \$ 907.040.610 | \$ 340.054.343 | \$ 290.543.064 | \$ 1.537.638.017 |
| Junio                                                                                                         | \$ 808.079.655 | \$ 309.723.962 | \$ 251.456.806 | \$ 1.369.260.423 |
| Julio                                                                                                         | \$ 869.344.504 | \$ 383.587.400 | \$ 332.780.028 | \$ 1.585.711.932 |

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

|              |                         |                         |                         |                          |
|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Agosto       | \$ 909.843.934          | \$ 385.286.499          | \$ 343.328.242          | \$ 1.638.458.675         |
| Septiembre   | \$ 873.917.576          | \$ 389.226.583          | \$ 322.748.933          | \$ 1.585.893.092         |
| Octubre      | \$ 842.441.659          | \$ 391.798.117          | \$ 322.270.169          | \$ 1.556.509.945         |
| Noviembre    | \$ 762.533.396          | \$ 328.487.301          | \$ 256.177.496          | \$ 1.347.198.193         |
| <b>Total</b> | <b>\$ 7.800.746.094</b> | <b>\$ 3.469.997.586</b> | <b>\$ 2.897.649.465</b> | <b>\$ 14.168.393.145</b> |

**Cuadro No. 4. Fuente: Reporte de ingresos y SAP.**

2. Presentar al Municipio de Medellín (Supervisor o en quien este delegue) al día siguiente del depósito de los recursos generados por la actividad de Zonas de Estacionamiento Regulado, informe de los ingresos generados con los debidos soportes contables.

Se presentó relación de los recursos generados por la actividad de Zonas de Estacionamiento Regulado, al Municipio de Medellín al día siguiente, con los debidos soportes, los cuales fueron entregados a la unidad Financiera y Presupuestal de la Secretaría de Movilidad.

En el informe mensual entregado por el MANDATARIO, se relaciona el reporte diario con su respectivo radicado, donde se discrimina diariamente la zona, el valor recaudado y el número consignación.

3. Apoyar la administración y operación de la actividad de arrastre de vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad, en ejercicio de sus funciones legales, los siete (7) días de la semana, de acuerdo con las necesidades del servicio. Esta obligación también deberá ser desarrollada por el contratista con los vehículos que el Municipio le indique o disponga para el cumplimiento de esta actividad.

En virtud de la obligación antes descrita se apoyó la administración y operación de la actividad de arrastre disponiendo de al menos 12 grúas tipo planchón y 7 camiones con plataforma, las 16 o 24 horas del día los siete (7) días de la semana, para la actividad de arrastre de vehículos inmovilizados, de acuerdo con el cronograma establecido, cubriendo las necesidades de atención de operativos y controles en cumplimiento de actuaciones administrativas y de control adelantadas por la Secretaria de Movilidad del Municipio de Medellín.

4. Apoyar la administración y operación de la actividad de custodia garantizando las 24 horas del día los siete (7) días de la semana, la prestación del servicio de custodia de los vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad en ejercicio de sus funciones legales. Esta obligación podrá realizarse de manera transitoria en áreas de propiedad del Municipio, que este disponga cuando las razones del servicio así lo requieran.

|                  |                                                                 |                                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                         | <br><b>Aldía de Medellín</b> |
| Versión. 7       | <b>FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> |                                                                                                                |

Se apoyó la administración y operación de la actividad de custodia garantizando las 24 horas del día los siete (7) días de la semana, la prestación del servicio de custodia de los vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad en ejercicio de sus funciones legales, disponiendo de espacios (Parqueadero Girardota, Norte y Alternativo) que cumplieron con las especificaciones técnicas de acuerdo con la normatividad vigente, para la custodia de los vehículos, los cuales contaron con las medidas de seguridad idóneas que garantizan la integridad de los vehículos custodiados, que corresponden a bienes de especial protección por ser de particulares. Ver cuadro N° 2.

5. Realizar el proceso de cobro persuasivo por concepto de deudas atinentes a los servicios de arrastre y custodia de vehículos inmovilizados.

Este proceso se desarrolló de manera oportuna e íntegra, de acuerdo al procedimiento previsto en el reglamento interno de recaudo de cartera del Municipio de Medellín (Decreto 2268 de 2014 – Artículos 2 y 11), a través del conocimiento de la deuda y del deudor, realización de comunicaciones telefónicas y/o escritas, realización de visitas. Ver cuadro N° 10 y N° 11.

6. Proyectar la Resolución que Fija el Debido Cobrar - T. por concepto de deudas atinentes a los servicios de arrastre y custodia de los vehículos inmovilizados.

Se proyectaron las Resoluciones que fijan el debido cobrar, de acuerdo a los parámetros y requisitos señalados en la Ley para expedir este tipo de actos administrativos. Ver cuadro N° 11.

7. Suministrar la información y documentación necesaria para que el Municipio de Medellín adelante el proceso de Cobro Coactivo.

Se entregaron las resoluciones que fijan el debido cobrar a la unidad de Cobro Coactivo, de la Secretaría de Movilidad, con el fin de que dicha área adelante el procedimiento de cobro de acuerdo a la regulación vigente. Ver cuadro N° 11.

8. Apoyar la administración y operación de la actividad de bloqueo de vehículos mal estacionados, los siete (7) días de la semana, en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con las necesidades del servicio.

Se apoyó a la administración y operación de la actividad de bloqueo de vehículos mal estacionados disponiendo de 2 vehículos adecuados con espacios de almacenamiento para cargar los dispositivos de bloqueo Cepos, de conformidad al protocolo establecido en el Decreto 530 de 2017. Ver cuadro N° 3.

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

9. Reportar y notificar ante la autoridad competente los daños, hurtos y novedades que se presenten en las zonas de estacionamiento regulado; arrastre y custodia de vehículos inmovilizados y en el bloqueo de vehículos mal estacionados:

Respecto de la anterior obligación una vez se pone en conocimiento a la Autoridad competente la presunta conducta delictiva, se realiza el seguimiento al proceso que realiza dicho ente de investigación, con el fin de impulsar el proceso y esclarecer los hechos que dieron lugar a la denuncia.

Se han presentado los siguientes hurtos:

| Fecha Hurto | Zona           | Recaudo Hurtado | N° Caso Noticia            | Fecha Devolución Dinero |
|-------------|----------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|
| 25/04/2019  | Ciudad del Rio | \$ 726.500      | HP-05-001-2019-10291       | 3/07/2019               |
| 21/05/2019  | Centro 2       | \$ 72.000       | HP-05-001-2019-12871       | 3/07/2019               |
| 22/05/2019  | Provenza       | \$ 4.400        | 05-001-60-00206-2019-12198 | 3/07/2019               |
| 10/06/2019  | Aguacatala II  | \$ 150.000      | 05-001-61-00335-2019-14276 | 3/07/2019               |
| 14/11/2019  | Manila         | \$ 35.000       | 05-001-61-00335-2019-29622 | Pendiente               |
| Total       |                | \$ 987.900      |                            |                         |

| Fecha Hurto o Daño | Elemento                 | Estado                                              | Observaciones | Numero placa Municipio |
|--------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|------------------------|
| 15/05/2019         | Celular moto G5          | Ok Reposición celular nueva placa 200443121         | Ok            | 200439599              |
| 22/05/2019         | Celular moto G5          | Ok Reposición celular nueva placa 200443120         | Ok            | 200439508              |
| 27/05/2019         | Celular moto G5          | Ok Reposición por parte de Terminales de Transporte | Ok            | 200439528              |
| 27/05/2019         | Celular moto G5          | Ok Reposición por parte de Terminales de Transporte | Ok            | 200439586              |
| 10/06/2019         | Celular moto G5          | Ok Reposición celular nueva placa 200465470         | Ok            | 200439561              |
| 17/07/2019         | Celular moto G5          | Ok Reposición celular nueva placa 200466837         | Ok            | 200439492              |
| 21/08/2019         | Impresora Portátil Epson | Ok Reposición Impresora nueva placa 200467524       | Ok            | 200439749              |
| 3/09/2019          | Impresora Portátil Epson | Tramite bienes muebles – Reclamación Aseguradora    | Hurto         | 200439673              |
| 26/09/2019         | Celular moto G5          | Tramite bienes muebles – Reclamación Aseguradora    | Hurto         | 200439568              |
| 12/11/2019         | Celular moto G5          | Tramite bienes muebles – Reclamación Aseguradora    | Hurto         | 200439598              |
| 12/11/2019         | Celular moto G5          | Tramite bienes muebles – Reclamación Aseguradora    | Hurto         | 200156280              |
| 14/11/2019         | Celular moto G5          | Tramite bienes muebles – Reclamación Aseguradora    | Hurto         | 200439523              |

**Cuadro No. 5. Fuente: Reporte de Hurtos y daños.**

|                  |                                                          |                                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                                   |

En el mes de Noviembre de 2019, no se materializó la pérdida de rodantes u elementos dentro de los parqueaderos administrados por Terminales de Transporte S.A., no obstante en las zonas de estacionamiento regulado, fueron hurtados tres celulares del equipo de impulsadores del proyecto, situación que fue reportada ante la autoridad competente.

10. Expedir la facturación para los servicios de Arrastre y Custodia de vehículos inmovilizados, a través del sistema SAP del Municipio de Medellín.

Se expidió la facturación para los servicios de arrastre y custodia de vehículos inmovilizados, de manera oportuna a través del sistema SAP del Municipio de Medellín, discriminados de la siguiente manera:

| Mes                  | Facturas      |
|----------------------|---------------|
| 16 al 28 de Feb 2018 | 2.541         |
| Marzo 2019           | 6.746         |
| Abril 2019           | 5.117         |
| Mayo 2019            | 4.778         |
| Junio 2019           | 4.362         |
| Julio 2019           | 5.383         |
| Agosto 2019          | 5.530         |
| Septiembre 2019      | 5.726         |
| Octubre 2019         | 5.585         |
| Noviembre 2019       | 4.338         |
| <b>Total</b>         | <b>50.106</b> |

**Cuadro No. 6. Fuente: Facturación SAP**

11. Solicitar la anulación de las facturas o documentos equivalentes de los servicios de arrastre y custodia que se deben anular por diferentes motivos, a fin de no presentarse partidas abiertas en el mes.

Se han anulado las siguientes facturas:

| Mes/2019       | N° Facturas Anuladas |
|----------------|----------------------|
| Febrero 16- 28 | 39                   |
| Marzo          | 1                    |
| Abril          | 33                   |
| Mayo           | 81                   |
| Junio          | 2                    |
| Julio          | 39                   |
| Agosto         | 81                   |
| Septiembre     | 64                   |
| Octubre        | 1                    |

|                  |                                                          |                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br><b>Aldía de Medellín</b> |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                                |

|              |            |
|--------------|------------|
| Noviembre    | 59         |
| <b>Total</b> | <b>400</b> |

**Cuadro No. 7. Fuente: Facturación SAP**

12. Presentar en los tiempos establecidos por la supervisión, de acuerdo a los cronogramas de la Administración Municipal, los informes sobre la administración y operación de las Zonas de Estacionamiento Regulado, arrastre y custodia de los vehículos inmovilizados y el bloqueo de los vehículos mal estacionados.

A la fecha el contratista ha entregado los siguientes informes, en los cuales se detallan los aspectos Técnicos y Operativos del Contrato, estos reposan en el expediente contractual.

| Año  | Mes                | Radicado     | Fecha      |
|------|--------------------|--------------|------------|
| 2019 | 16 - 28 de Febrero | 201910093139 | 14/03/2019 |
|      | Marzo              | 201910126884 | 9/04/2019  |
|      | Abril              | 201910175011 | 17/05/2019 |
|      | Mayo               | 201910214820 | 14/06/2019 |
|      | Junio              | 201910251989 | 11/07/2019 |
|      | Julio              | 201910299620 | 16/08/2019 |
|      | Agosto             | 201910335231 | 16/08/2019 |
|      | Septiembre         | 201910373690 | 16/10/2019 |
|      | Octubre            | 201910410609 | 15/11/2019 |
|      | Noviembre          | 201910437245 | 06/12/2019 |

**Cuadro No. 8. Fuente: Informes entregados.**

13. Designar un enlace, quien atenderá los requerimientos, asistirá a reuniones y sostendrá dialogo directo y cuando sea necesario con el MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

Se designó al señor Raúl Alejandro Mesa Correa – Asesor de convenios y proyectos, como supervisor del Contrato por parte del MANDATARIO, quien atendió los requerimientos y asistió a las reuniones que se realizaron en virtud del Contrato.

14. Destinar los recursos del Municipio de Medellín única y exclusivamente a la ejecución del presente contrato.

A la fecha el contratista ha utilizado los recursos únicamente para la ejecución del presente contrato.

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

15. Poner a disposición para la ejecución del contrato todos los conocimientos técnicos, tecnológicos, operativos, recursos humanos y logísticos.

Se dio cumplimiento a esta obligación, aportando y apoyando cada situación generada durante el desarrollo del contrato, además de cumplir de manera íntegra con el objeto contratado a través de los recursos humanos y logísticos contratados para dicho fin.

16. Reintegrar al Municipio de Medellín los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, que se han adquirido en la ejecución de contratos anteriores y se adquieran durante la ejecución de este contrato.

Una vez finalice el contrato se realizará la devolución.

17. EL CONTRATISTA informará al MUNICIPIO DE MEDELLIN una cuenta bancaria (corriente o de ahorros), separada a nombre del CONTRATISTA, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los recursos a administrar que por este contrato le efectúe el Municipio de Medellín.

La cuenta de ahorros informada por el CONTRATISTA fue de Bancolombia No. 36600024595, suscrita desde el 12/02/2019, para la ejecución de los recursos administrados.

18. La realización de cualquier actividad, trabajo o compra no contemplada en la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, requerirá aprobación previa del Ordenador del Gasto de la Secretaría de Movilidad. En todo caso, los cambios o modificaciones que se requieran deben ser presentados por escrito al Secretario de Movilidad de Medellín, con su debida justificación y deberán elevarse a otrosí, modificando lo pertinente.

Se realizó el siguiente Otrosí:

**Otrosí N° 1:** Modificar la cláusula tercera del contrato DESEMBOLSO DE RECURSOS, con el fin de ingresar los valores correspondientes a los recursos a administrar y el pago de honorarios de la adición N° 1.

19. Los rendimientos financieros, intereses, ganancias súbitas o legales o de cualquier otra índole generados por los dineros consignados en la cuenta del contrato interadministrativo, son de carácter público, por tanto, pertenecen al MUNICIPIO DE MEDELLÍN, y como tal deberán ser devueltos según las directrices del COMFIS.

Los rendimientos financieros, intereses, ganancias súbitas o legales o de cualquier

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

otra índole se reintegraron según las directrices del COMFIS. Ver cuadro N° 25.

20. Realizar todas las contrataciones teniendo presente las normas aplicables y la verificación de la situación de cada contratista con Procuraduría General de la Nación PGN, Contraloría General de la República CGR, Policía Nacional y Certificado de Medidas Correctivas, entre otros. Adicionalmente efectuar los pagos necesarios para la ejecución del contrato.

El MANDATARIO realizó todas las contrataciones teniendo presente las normas aplicables y la verificación de la situación de cada contratista, adicionalmente efectuó los pagos necesarios para la ejecución del contrato a los siguientes Subcontratistas:

- ❖ Empresas públicas de Medellín.
- ❖ Transporte de carga y servicios especiales S.A.S.
- ❖ Avantel S.A.S.
- ❖ Une Telecomunicaciones S.A. E.S.P.
- ❖ Colombia telecomunicaciones S.A. E.S.P.
- ❖ Compañía aseguradora la previsora. Colombia móvil S.A. E.S.P.
- ❖ Mincivil S.A.
- ❖ Corpaul.
- ❖ Álvarez Benítez Andres Felipe.
- ❖ Cat S.A.
- ❖ Ortega Rojo Hernando Antonio.
- ❖ Cooperativa especializada de transporte Sertrans.
- ❖ Asear S.A. E.S.P.
- ❖ Dovaires S.A.S.
- ❖ Global mensajería S.A.S.
- ❖ Telmex Colombia S.A.
- ❖ Gestión y suministros Ltda.
- ❖ Expertos seguridad Ltda.
- ❖ Dataware sistemas S.A.S.
- ❖ Global mensajería S.A.S.
- ❖ Distribuidora de papeles S.A.
- ❖ Restrepo Palacios Oscar Dario
- ❖ Litografía Felipe S.A.S.

21. El CONTRATISTA será el único responsable por la vinculación del personal y la celebración de subcontratos que requiera para dar cumplimiento al objeto del presente contrato, todo lo cual realiza en su propio nombre y riesgo, en consecuencia, correrá por su cuenta los pagos que se llegaren a causar a favor de terceros por concepto de, salarios, honorarios, indemnizaciones y prestaciones sociales de conformidad con lo establecido en la normativa

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

relacionado con la materia.

Durante la vigencia del contrato el Contratista asumió dicha responsabilidad, realizando de manera directa la contratación del personal necesario para la ejecución del proyecto, manteniendo indemne al Municipio de Medellín por cualquier reclamación presentada en virtud de la celebración de dichos contratos.

22. Disponer de una plataforma tecnológica de conectividad en telecomunicaciones operable, estable e idónea con EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN (Secretaría de Movilidad) para la administración de los vehículos inmovilizados y el sistema de recaudo en las Zonas de Estacionamiento Regulado.

El CONTRATISTA dispuso de las siguientes plataformas tecnológicas:

- Portal Terminales para el manejo y control del recaudo en las Z.E.R
- Sistema AVI para la administración de los vehículos inmovilizados.
- Aplicación para el bloqueo de vehículos mal estacionados.

23. Disponer de una aplicación móvil que sea descargada desde las tiendas de los proveedores de Android y IOS, con la conectividad adecuada que tenga perfiles de administrador, de usuario infractor y usuario que realiza el procedimiento, con el fin de controlar la información de las actividades realizadas por el bloqueo de los vehículos mal estacionados.

El contratista cuenta con la aplicación “Cepos” la cual cumple con las funciones necesarias para brindar el soporte necesario en dicha actividad.

24. Suministrar acceso a las plataformas tecnológicas con las cuales cuenta EL CONTRATISTA cuando lo requieran los servidores públicos autorizados por la Secretaría de Movilidad.

Se ha dado cumplimiento a esta obligación, otorgándoles acceso a 49 personas autorizadas por la Secretaría de Movilidad.

25. Las reclamaciones presentadas por los usuarios, con ocasión a los daños causados durante el proceso de arrastre y custodia, deben ser recibidas y tramitadas en los parqueaderos administrados por EL CONTRATISTA. Una vez analizadas las reclamaciones, deberán remitir a la Secretaría de Movilidad de Medellín el documento contentivo de la reclamación hecha por el ciudadano junto con las pruebas que respalden el daño ocasionado al tercero. Las reclamaciones que serán recibidas por la entidad pública serán única y exclusivamente las que sean de competencia del Municipio de Medellín, es

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

decir, las que se originen o sean causadas por los vehículos de propiedad de la Alcaldía y las demás en las cuales exista una eventual responsabilidad, que no se encuentre cubierta por las pólizas que amparan los diferentes riesgos.

En ningún caso la Secretaría de Movilidad de Medellín atenderá las reclamaciones de los daños ocasionados con las grúas de TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLÍN S.A. o por vehículos propiedad de terceros subcontratados por éste, con ocasión de la actividad de arrastre de vehículos inmovilizados.

Las reclamaciones presentadas por los usuarios, con ocasión a los daños realizados en las Z.E.R. y el proceso de bloqueo de vehículos mal estacionados deben ser recibidas y tramitadas en la oficina central de monitoreo ubicada en las instalaciones del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA atendió la totalidad de las reclamaciones presentadas por los usuarios, las cuales se detallaron en el informe mensual del CONTRATISTA. El registro se encuentra en el software QfDocument Web, propiedad de Terminales de Transporte de Medellín S.A.

26. Cuando TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLÍN S.A subcontrate alguna(s) de las actividades objeto del contrato deberá exigir las garantías esbozadas en los estudios previos.

El MANDATARIO exigió las pólizas de acuerdo al riesgo definido por este a cada subcontratista. Dichas pólizas reposan en los expedientes contractuales del CONTRATISTA y se adjuntan con el informe de ejecución de Octubre remitido por Terminales de Transporte S.A.

27. Cumplir con el objeto del contrato en las condiciones establecidas en el estudio previo, en las especificaciones técnicas, y el contrato de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos en el presente documento.

Se han realizado las actividades de acuerdo con las condiciones establecidas en el estudio previo, en las especificaciones técnicas, y el contrato.

28. Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran, soportar las acciones en documentos tipo informe.

A la fecha el mandatario ha implementado todas las recomendaciones impartidas en los informes de supervisión; entregando los productos y servicios de acuerdo a las especificaciones técnicas.

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

29. En ningún momento y por ningún motivo, EL CONTRATISTA podrá hacer uso de las bases de datos o cualquier otro tipo de información para propósitos diferentes a los establecidos en las especificaciones técnicas.

De acuerdo con el informe mensual presentado por el CONTRATISTA, no se han utilizado las bases de datos para propósitos diferentes en el presente Contrato.

30. La información utilizada para el desarrollo del presente contrato es de carácter confidencial. Dicha información deberá ser guardada por el contratista, y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado el contratante. El CONTRATISTA tendrá los siguientes deberes en relación con la información confidencial que reciba o a la que tenga acceso:

- a) Mantener dicha información de manera confidencial y privada.
- b) Abstenerse de reproducirla o darla a conocer.
- c) Informar la naturaleza de reservada de la misma a cada una de las personas que tengan acceso a ella.

De acuerdo con el informe mensual presentado por el CONTRATISTA, no se ha utilizado la información para propósitos diferentes en el presente Contrato.

31. Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por EL CONTRATANTE o por el supervisor adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.

A la fecha no se ha requerido información adicional, relacionada con la ejecución del mismo.

32. Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.

Se ha recibido la información requerida por la Supervisión.

33. Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.

De acuerdo con el informe mensual presentado por el CONTRATISTA, actualmente no hay inhabilidad o incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.

34. Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, las

|                  |                                                          |                                                                                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Aldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                         |

gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas.

Se han realizado las gestiones necesarias para dar cumplimiento a los requisitos de ejecución del contrato, así como sus modificaciones, adiciones o prórrogas.

35. Estar disponible para atender los requerimientos que sobre el objeto contractual determine EL CONTRATANTE dentro del plazo del contrato.

Se dio cumplimiento a esta obligación.

36. Tener disponibilidad para acompañar los procesos relacionados del contrato según lo requiera la Secretaría de Movilidad del Municipio de Medellín.

El contratista estuvo dispuesto a acompañar los procesos relacionados con el contrato.

37. Asumir los riesgos previsibles acordados por las partes y que se encuentran plasmados en los estudios previos.

No se han materializado ninguno de los riesgos previsibles del Contrato Interadministrativo.

- ❖ Eventos Naturales.
- ❖ Eventos Sociales.
- ❖ Actos de sabotaje o terrorismo.
- ❖ Sobre costos por cambios en el proceso constructivo o de ejecución.

38. El CONTRATISTA deberá contar con personal idóneo y suficiente para la ejecución del presente contrato.

Se realizaron las contrataciones de personal, de acuerdo con el estudio económico.

39. El personal que participe en la ejecución del contrato será contratado directamente o a través de la celebración de subcontratos, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en Colombia, el Municipio de Medellín no adquiere con éstos ninguna responsabilidad de vinculación laboral, administrativa ni de otra índole.

El personal que participa en la ejecución del contrato ha sido contratado a través de la celebración de subcontratos.

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

40. Garantizar que todas las personas que sean contratadas para la ejecución del proyecto se encuentren al día con el pago de seguridad social integral.

Se dio cumplimiento a esta obligación. El soporte de pago se encuentra en el expediente contractual.

41. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a su cargo que tienen relación laboral, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje.

Se dio cumplimiento a esta obligación. El soporte de pago se encuentra en el expediente contractual.

42. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes de sus contratistas, a los sistemas de salud, riesgos laborales y pensiones.

Se dio cumplimiento a esta obligación. El soporte de pago se encuentra en el expediente contractual.

43. Mantener indemne al Municipio frente a cualquier reclamación que resultare del cumplimiento de las obligaciones contractuales o las relacionadas con el objeto del contrato.

A fecha no se han presentado reclamaciones.

44. Cumplir con las garantías exigidas para el contrato.

Se dio cumplimiento a esta obligación. Ver cuadro N° 27.

45. Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato así como sus modificaciones, adiciones, prorrogas y asumir los costos de éstas, atender las quejas, solicitudes, peticiones y reclamos presentados por la ciudadanía de manera íntegra y oportuna.

Se ha realizado las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, se han realizado modificaciones, adiciones y prorrogas. Se han atendido las quejas, solicitudes, peticiones y reclamos presentados por la ciudadanía. Ver informe de actividades PQRS atendidas durante el mes, el cual se encuentra en el expediente contractual.

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

46. Cuando el CONTRATISTA subcontrate alguna (s) de las actividades objeto del contrato deberá exigir a los terceros o subcontratistas en los procesos de contratación que adelante, todas las pólizas de seguros que exige la Ley dependiendo del riesgo que se llegará a presentar, como mínimo será exigible el amparo de cumplimiento, y de ser procedente, se exigirá la garantía de pago de salarios y responsabilidad civil extracontractual, de acuerdo con las siguientes condiciones:

El Municipio de Medellín deberá figurar como ASEGURADO Y BENEFICIARIO:

**CUMPLIMIENTO:** Ampara todas y cada una de las obligaciones contratadas con el tercero, por el TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del contrato, y tendrá una vigencia por la duración del contrato y seis (6) meses más.

**GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más. El valor de la garantía no puede ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del contrato.

**RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** El contratista se compromete asimismo a exigir a sus subcontratistas, póliza de Responsabilidad Civil que ampare los daños, pérdidas y daños a terceros y a mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, y no debe ser inferior al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del contrato.

Para los eventos en los cuales se pruebe un perjuicio con ocasión a la operación del servicio el cual no sea cubierto por la póliza en razón a la cuantía del mismo (mucho menor que el deducible), éste deberá ser asumido por el subcontratista por su cuenta y riesgo, y por lo tanto se deberá incorporar una obligación donde se contemple tanto la asunción del valor del perjuicio como la conciliación y/o transacción de los perjuicios ocasionados al tercero afectado, en el cual éste renuncie a cualquier reclamación judicial y extrajudicial contra el subcontratista y el Contratista, así como contra el Municipio de Medellín.

El CONTRATISTA exigió las pólizas de acuerdo al riesgo definido por este a cada subcontratista. Dichas pólizas se relacionan en el informe de actividades y reposan en los expedientes contractuales del CONTRATISTA.

47. Las demás obligaciones inherentes a la ejecución del contrato y que sean solicitadas por el supervisor u ordenador del gasto.

|                  |                                                                 |                                                                                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                         | <br><b>Aldía de Medellín</b> |
| Versión. 7       | <b>FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> |                                                                                                                |

Se dio cumplimiento a esta obligación.

48. Cumplir con lo establecido en los actos administrativos emitidos por la Secretaría de Movilidad.

Se ha dado cumplimiento a las directrices establecidas mediante la expedición de los actos administrativos de la Secretaría.

49. Apoyar el desarrollo de la Ley 1730 del 29 de Julio de 2014, prestando el servicio de publicación y demás actividades que se requieran realizar a la presente ley.

A la fecha no se han realizado publicaciones.

### **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**

1. Realizar el desembolso de los recursos a administrar para atender los costos del proyecto para la operación de las Zonas de Estacionamiento Regulado, Arrastre y Custodia de vehículos inmovilizados y el bloqueo de los vehículos mal estacionados.

Se realizaron los desembolsos respectivos a la cuenta de ahorros de Bancolombia N° 36600024595. Ver cuadro N° 19.

2. Efectuar el acompañamiento necesario en la elaboración y suministros de los soportes administrativos, legales y operativos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

Con relación a este tema se ha brindado a Terminales toda la información y el apoyo necesario para la ejecución satisfactoria del contrato, de acuerdo a lo establecido en el mismo, a la fecha no se ha presentado ninguna novedad.

3. Entregar, para la ejecución del contrato, la información, los recursos y todos los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, propiedad del Municipio de Medellín, destinada al proyecto y/o adquirida durante la ejecución de los diferentes contratos, según inventario detallado, el cual hará parte del contrato.

Los bienes entregados se encuentran registrados en el centro gestor N° 743002018.

4. Definir las áreas de influencia para cada sector en la ciudad de Medellín para la localización de las Zonas de Estacionamiento Regulado objeto del contrato.

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Aldaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

Todas las Zonas se encuentran debidamente definidas a través de actos administrativos. Resolución 20181050069712 de 2018, *“Por medio de la cual se fijan las tarifas para la implementación de unas nuevas ZER y se unifican las condiciones de operación de las Zonas de Estacionamiento Regulado.”*

5. Expedir los actos administrativos de su competencia que se requieran para la ejecución del contrato, tales como: fijación de tarifas de acuerdo a la normatividad vigente, modificación de zonas de estacionamiento, aumento o disminución de celdas. Se cuenta con los siguientes actos administrativos:

- ❖ Decreto 1134 de 1999, *“Por medio de la cual se establece el horario de cargue y descargue en las zonas de estacionamiento regulado y sus áreas de influencia”*
- ❖ Decreto 0240 del 24 de marzo de 2017. *“Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Estacionamiento Regulado en las vías públicas y se dictan otras disposiciones.”*
- ❖ Decreto 0158 del 21 de febrero de 2018. *“Por el cual se modifica el Decreto 240 de 2017 y se fijan las tarifas para el Sistema de Estacionamiento Regulado en las vías públicas y se dictan otras disposiciones.”*
- ❖ Resolución 471 de 2013, *“Por medio de la cual se establece los requisitos y criterios para otorgar permisos a los residentes en las Zonas de Estacionamiento Regulado en la ciudad de Medellín.”*
- ❖ Resolución 201850021219 de 2018, *“Por medio de la cual se especifican y actualizan las condiciones de operación y tarifas del 2018 de las zonas de Estacionamiento Regulado”*

6. Diseñar y adoptar políticas a corto, mediano y largo plazo para el ordenamiento del sistema de Zonas de Estacionamiento Regulado, en coordinación con las dependencias del orden municipal competentes y EL CONTRATISTA.

El proyecto y la ejecución por parte del contratista se desarrollaron con base en la normatividad vigente.

7. Coordinar con EL CONTRATISTA, el diseño de las estrategias de operación del sistema de estacionamiento y control del mismo.

Dada la resistencia de algunos conductores con la implementación de las Zonas de Estacionamiento Regulado, basada principalmente en la desinformación alrededor de la norma, se da inicio a una jornada de socialización y sensibilización de las Z.E.R, allí, a través de un dialogo con los conductores que utilizan el servicio, se profundiza en:

|                  |                                                                 |                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                         | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| Versión. 7       | <b>FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> |                                                                                                                   |

- El objetivo que busca la estrategia de “ZER”.
- Las obligaciones que se contraen al utilizar estos espacios.
- Las consecuencias que se acarrearán al hacer caso omiso de la normativa.
- Claridad entre (tasa de uso vs parqueadero).
- Pago adelantado por horas utilizadas.

Una vez el educador vial finaliza la sensibilización, este le hace entrega de un souvenir “Parasol”, insumo que le servirá al conductor para proteger el vehículo del sol y principalmente para generar marca y recordación frente a la estrategia socializada, buscando así mayor cultura y concientización que promueva las buenas prácticas a la hora de utilizar los espacios designados para un buen parqueo en vía pública.

Se sensibilizó a 449 personas.

8. Diseñar y aplicar, en coordinación con EL CONTRATISTA, mecanismos de control eficientes y oportunos que garanticen la presencia permanente de Agentes de Tránsito en los sectores de funcionamiento del sistema en sus componentes: Zonas de Estacionamiento Regulado, Custodia, Arrastre de vehículos inmovilizados, bloqueo de los vehículos mal estacionados y los demás que se requieran, todo esto de conformidad con los protocolos de operación definidos entre las partes del contrato.

Se contó con apoyo permanente de los Agentes de Tránsito para efectos de control en las áreas de influencia de las Z.E.R, durante la vigencia del contrato. Se realizaron los siguientes operativos de control de estacionamiento.

| Operativos |                     |                |              |              |                  |
|------------|---------------------|----------------|--------------|--------------|------------------|
| Año        | Mes                 | No. Operativos | Comparendos  | Motos Inmov. | Vehículos Inmov. |
| 2019       | 16 al 28 de febrero | 55             | 313          | 77           | 23               |
|            | Marzo               | 84             | 684          | 124          | 98               |
|            | Abril               | 92             | 647          | 101          | 97               |
|            | Mayo                | 112            | 938          | 200          | 95               |
|            | Junio               | 88             | 750          | 226          | 81               |
|            | Julio               | 98             | 925          | 274          | 66               |
|            | Agosto              | 96             | 841          | 247          | 79               |
|            | Septiembre          | 96             | 776          | 200          | 67               |
|            | Octubre             | 38             | 242          | 65           | 22               |
|            | Noviembre           | 64             | 553          | 104          | 59               |
|            | <b>Total</b>        | <b>823</b>     | <b>6.669</b> | <b>1.618</b> | <b>687</b>       |

**Cuadro No. 9. Fuente: Operativos programados – Secretaría de Movilidad.**

9. Suministrar al CONTRATISTA información que se encuentra consignada en el

|                  |                                                          |                                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                                   |

sistema de identificación RUNT, para adelantar el proceso de Cobro Persuasivo por los servicios de Arrastre y Custodia de los vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad en los patios administrados por este.

Se configuró y se asignó el usuario en el sistema HQ-RUNT.

10. Solicitar históricos a otras Secretarías de Tránsito y Transporte u otras entidades que cumplan dichas funciones, de los vehículos inmovilizados en los patios administrados por EL CONTRATISTA, para iniciar el proceso de Cobro Coactivo.

Se han solicitado los siguientes históricos, a los diferentes organismos de tránsito.

| Organismo Tránsito / Mes | Medellín   | Área Metropolitana | Antioquia  | Otros Deptos. | Total       |
|--------------------------|------------|--------------------|------------|---------------|-------------|
| 16 - 28 Feb              | 0          | 13                 | 12         | 14            | 39          |
| Marzo                    | 167        | 22                 | 2          | 4             | 195         |
| Abril                    | 0          | 65                 | 9          | 14            | 88          |
| Mayo                     | 0          | 66                 | 12         | 10            | 88          |
| Junio                    | 0          | 54                 | 14         | 6             | 74          |
| Julio                    | 6          | 90                 | 17         | 11            | 124         |
| Agosto                   | 11         | 264                | 48         | 43            | 366         |
| Septiembre               | 11         | 232                | 40         | 50            | 333         |
| Octubre                  | 8          | 39                 | 21         | 15            | 83          |
| Noviembre                | 8          | 105                | 19         | 16            | 148         |
| <b>Total</b>             | <b>211</b> | <b>950</b>         | <b>194</b> | <b>183</b>    | <b>1538</b> |

**Cuadro 10. Fuente: Solicitud de históricos.**

11. Revisar y autorizar la Resolución que Fija el Debido Cobrar – T. por concepto de deudas atinentes a los servicios de arrastre y custodia de los vehículos inmovilizados.

La Subsecretaría Legal de la Secretaría de Movilidad, revisó y autorizó las siguientes Resoluciones que Fija el Debido Cobrar – T.

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

| Periodo          | Resol Inicial | Resol Final | Cantidad   | Valor                 |
|------------------|---------------|-------------|------------|-----------------------|
| 16 a 28 feb 2019 | T2547         | T2565       | 19         | \$ 71.670.679         |
| Marzo 2019       | T2566         | T2607       | 42         | \$ 131.367.600        |
| Abril 2019       | T2608         | T2620       | 13         | \$ 68.565.301         |
| Mayo 2019        | T2621         | T2665       | 45         | \$ 225.107.540        |
| Junio 2019       | T2666         | T2700       | 35         | \$ 140.901.593        |
| Julio 2019       | T2701         | T2722       | 23         | \$ 40.937.666         |
| Agosto 2019      | T2723         | T2743       | 21         | \$ 44.773.631         |
| Septiembre 2019  | T2744         | T2770       | 27         | \$ 64.296.176         |
| Octubre 2019     | T2771         | T2805       | 35         | \$ 111.313.076        |
| Noviembre 2019   | -             | -           | 0          | \$ 0                  |
| <b>Total</b>     |               |             | <b>260</b> | <b>\$ 898.933.262</b> |

Cuadro No. 11. Fuente: Resoluciones que fijan el debido cobrar.

12. Realizar el proceso de Cobro Coactivo por concepto de deudas atinentes a los servicios de arrastre y custodia, previa expedición de la cuenta de cobro y resolución que fija el debido cobrar por parte de EL CONTRATISTA.

La Unidad de Cobro Coactivo, realiza esta actividad. Se entregaron las Resoluciones que fijan el debido cobrar, para iniciar dicho proceso. Ver cuadro N° 11.

13. Disponer, en la sede caribe de la Secretaría de Movilidad, en forma permanente, de un espacio físico adecuado que cuente con acceso a SAP (Modulo Facturación), dominio, canal de red o banda ancha del Municipio de Medellín e impresoras para los funcionarios del CONTRATISTA, que desarrollen actividades en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

La Secretaría de Movilidad dispuso los espacios adecuados para los funcionarios que realizan las labores asociadas al contrato. Oficina Z.ER. A.V.I. Tercer piso y Oficina de facturación SAP, en el centro de Servicios.

14. Suministrar acceso por VPN (Virtual Private Network) a los módulos de Quipux (contravenciones) en los diferentes parqueaderos de vehículos inmovilizados administrados por EL CONTRATISTA, para el proceso de entrega de vehículos.

La Secretaría suministró acceso por VPN (Virtual Private Network) a los módulos de Quipux (contravenciones).

15. Recibir en sus patios, cuando se presenten problemas estructurales de capacidad en los patios del CONTRATISTA, los vehículos que luego de ser

Página 25 de 39

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

inmovilizados no hayan sido retirados por sus propietarios.

A la fecha no se han presentado problemas estructurales de capacidad, por lo que los vehículos se han custodiado en los parqueaderos administrados por el MANDATARIO.

16. Disponer de vehículos necesarios para el cumplimiento de la obligación de administración y operación de la actividad de arrastre cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

La Secretaría de Movilidad, dispuso de los siguientes equipos para realizar el arrastre de vehículos inmovilizados:

Ocho camiones con plataforma  
Seis grúas tipo planchón  
Tres grúas tipo pluma

17. Asumir la responsabilidad por las discrepancias o diferencias que puedan presentarse en el desarrollo del proceso, siempre y cuando obedezca a razones imputables o yerros en la información suministrada por la Secretaría de Movilidad de Medellín.

No se han presentado discrepancias o diferencias en la información suministrada por la Secretaría de Movilidad.

18. Mantener en óptimas condiciones la señalización horizontal y vertical de las Zonas de Estacionamiento Regulado y señalar las zonas nuevas.

- ❖ En el mes de marzo de 2019, se realizó la señalización de la Zonas de Estacionamiento Regulado Santa María de los Ángeles y su área de influencia.
- ❖ En el mes de Abril se realizó mantenimiento a la señalización horizontal de la Z.E.R. de Provenza.
- ❖ En el mes de julio de 2019, inició la intervención en la señalización horizontal de la Zona de El Poblado.
- ❖ En el mes de agosto de 2019, se realizó mantenimiento a 88 celdas, señalización horizontal de la Zona de El Poblado.
- ❖ En el mes de septiembre se realizó mantenimiento en la señalización horizontal en la zona de El Poblado y Prado.
- ❖ En el mes de octubre se realizó mantenimiento en la señalización horizontal en la zona de El Poblado señalizando 11 celdas de motos y 19 celdas de carros nuevas. Quedando operando un total de 3.008 celdas.
- ❖ **En el mes de noviembre se realizó mantenimiento en la señalización horizontal en las zonas de Aguacatala II, Boston, Facultad de Salud**

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

**Pública, Poblado, Prado, Provenza, San Benito, San Vicente donde se modificaron, crearon y borraron celdas. Con el acompañamiento de la Subsecretaría Técnica se eliminaron 24 celdas de carros y se crearon 125 celdas de motos. Operando un total de 3.109 celdas.**

19. Delegar y ejercer la supervisión, evaluación y control del contrato a través del supervisor o interventor designado.

Se dio cumplimiento a la obligación de conformidad con el . Ver cuadro 17.

20. Realizar reuniones periódicas con el contratista para evaluar la ejecución del contrato.

A la fecha el presupuesto se ha ejecutado con base en la propuesta económica.

21. Asegurar los equipos y bienes que son de propiedad del Municipio de Medellín.

Los equipos y/o bienes adquiridos se ha reportado a la unidad de bienes muebles. Ver cuadro N°15

22. Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.

El CONTRATISTA envió el soporte de pago de cada empleado, lo cuales reposan en el expediente contractual.

- *Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista.*
- ✓ Se operan veintitrés (23) Zonas de estacionamiento regulado, con 3.109 celdas reguladas. La operación de estas zonas ha permitido brindar un aporte a la solución de la problemática del parqueo, tanto en espacio público, como en las vías de la ciudad, el cual ha sido desarrollado en algunos lugares donde existía conflicto de estacionamiento y en donde era necesario devolver la movilidad ágil y segura tanto de vehículos como de peatones, así como el despeje de áreas no aptas para el estacionamiento, como esquinas, ingresos a parqueaderos, rampas para discapacitados, zonas duras, andenes, antejardines, entre otros.

|                  |                                                          |                                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                                   |

- ✓ Se ha apoyado la administración y operación de la actividad de custodia garantizando las 24 horas del día los siete (7) días de la semana, la prestación del servicio de custodia de los vehículos inmovilizados por la Secretaría de Movilidad, en ejercicio de sus funciones legales. Se cuenta con los siguientes parqueaderos Girardota, Norte, Alterno y la segunda fase de Girardota, correspondiente a 10.000 m2. Los cuales cumplen con especificaciones técnicas de acuerdo con la normatividad vigente para la custodia de los vehículos y cuentan con las medidas de seguridad y los recursos humanos necesarios para su operación, garantizando la integridad del bien privado. La custodia de estos vehículos contribuye a garantizar la seguridad vial en las vías, debido a que estos vehículos no cumplen con las condiciones de circulación en la normatividad vigente.
- ✓ Se dispone de doce (12) grúas tipo planchón y siete (7) Camiones con plataforma para el servicio de arrastre de vehículos inmovilizados. Dicha actividad ha permitido aplicar las normas de transporte y tránsito y medio ambiente tendientes a procurar el mejor vivir de la comunidad, mejorar la movilidad, promover la seguridad vial en la ciudad y la disminución de la accidentalidad, debido a que las autoridades de Tránsito realizan permanentes controles institucionales, que conducen a la detección y consiguiente sanción de infractores a las normas de tránsito, las cuales en muchas ocasiones derivan en la inmovilización del vehículo.

Adicionalmente como medida de control la Secretaría de Movilidad, fortaleció su capacidad operativa, con la actividad de Bloqueo de Vehículos Mal Estacionados, utilizando dispositivos bloqueadores denominados Cepos, los cuales son un elemento utilizado para bloquear vehículos que se encuentren estacionados en zonas prohibidas o abandonados en áreas destinadas al espacio público y que no cuentan con la presencia del conductor. Lo anterior con el fin de prevenir y regular a los conductores sobre la forma correcta de usar la vía. Lo cual ayudo a crear cultura ciudadana ante la mala práctica que tienen de estacionar en cualquier lugar del espacio público generando congestión en las vías e inseguridad para los peatones y demás actores de la vía.

- ✓ El CONTRATISTA ha entregado 10 informes. Ver cuadro N°8.
- *Porcentaje de ejecución física del contrato:* La ejecución física del contrato a la fecha del informe es del 90.5%.
- *Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo.*

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

| Indicador del Plan de Desarrollo Asociado al Proyecto |                                    |                  |            |                |            |            |            |                       |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------|----------------|------------|------------|------------|-----------------------|
| Nombre Indicador                                      | Descripción variables              | Unidad de medida | Línea Base | Meta 2016-2019 | Logro 2016 | Logro 2017 | Logro 2018 | Avance Noviembre 2019 |
| Nuevas celdas de estacionamiento regulado habilitadas | Celdas de estacionamiento regulado | Número           | 1.526      | 1.526          | 269        | 582        | 0          | 732                   |

**Cuadro No. 12. Fuente: Inventario Celdas.**

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- *Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.*

Se realiza verificación del pago a los aportes de salud, pensión y ARL por parte del MANDATARIO; la cual se puede evidenciar en el siguiente cuadro

| Periodo de Cotización | N° Planilla              | Pago Salud   | Pago Pensión | Pago ARL     | Total pagado en el periodo |
|-----------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------------------|
| 201902                | 8489903138<br>8489901273 | \$20.895.600 | \$83.409.100 | \$15.169.500 | \$119.474.200              |
| 201903                | 8491171304<br>8491169125 | \$20.088.100 | \$80.343.600 | \$14.389.900 | \$114.821.600              |
| 201904                | 8492172765<br>8492170482 | \$21.109.300 | \$84.444.500 | \$15.339.100 | \$120.892.900              |
| 201905                | 8493339481<br>8493339785 | \$21.743.400 | \$87.040.600 | \$15.860.300 | \$124.644.300              |
| 201906                | 8494498055<br>8494494779 | \$21.198.500 | \$84.599.200 | \$15.716.900 | \$121.514.600              |
| 201907                | 8495595737<br>8495594595 | \$21.206.900 | \$84.568.600 | \$15.508.400 | \$121.283.900              |
| 201908                | 8496719185<br>8496713207 | \$21.577.900 | \$86.238.400 | \$15.895.900 | \$123.712.200              |
| 201909                | 8497805592<br>8497609390 | \$21.806.900 | \$87.026.800 | \$16.028.500 | \$124.862.200              |
| 201910                | 8498980429<br>8498978926 | \$20.858.100 | \$83.413.000 | \$15.220.600 | \$119.491.700              |
| 201911                | 9400674616<br>940067472  | \$21.222.000 | \$84.794.000 | \$15.510.900 | \$121.526.900              |

**Cuadro No. 13. Fuente: Planillas de pago.**

A continuación se relacionan los certificados de cumplimiento de las obligaciones con el sistema general de seguridad social y aportes parafiscales, firmadas por Revisor Fiscal.

|                  |                                                          |                                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br><b>Aldaldía de Medellín</b> |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                                   |

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura | Revisor Fiscal                                               |
|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| 13/03/2019          | Hasta 28/02/2019    | Angie Tatiana Pérez Rodríguez – Ernst & Young Audit S.A.S.   |
| 9/04/2019           | Hasta 31/03/2019    |                                                              |
| 10/05/2019          | Hasta 30/04/2019    |                                                              |
| 13/06/2019          | Hasta 31/05/2019    |                                                              |
| 8/07/2019           | Hasta 30/06/2019    |                                                              |
| 13/08/2019          | Hasta 31/07/2019    |                                                              |
| 16/09/2019          | Hasta 31/08/2019    |                                                              |
| 10/10/2019          | Hasta 30/09/2019    |                                                              |
| 15/11/2019          | Hasta 31/10/2019    | Laura Jimena Restrepo Hernández – Ernst & Young Audit S.A.S. |
| 10/12/2019          | Hasta 30/11/2019    |                                                              |

**Cuadro No. 14. Fuente: Certificados de Revisoría Fiscal.**

- *Informe parcial de la verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín.*

El contratista presentó cada mes informe del cumplimiento de las responsabilidades frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín – Secretaría de Movilidad, de acuerdo con el estudio económico, los cuales reposan en el expediente de este Contrato y se encuentra unificado con el informe de gestión del contratista.

- *Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación.*

A la fecha se han adquirido los siguientes bienes:

| N° INVENT | FECHA      | DESCRIPCION                         | VALOR        |
|-----------|------------|-------------------------------------|--------------|
| 200456519 | 28/06/2019 | TELEVISOR SAMNSUNG LED 50" 4K       | \$ 1.984.027 |
| 200456520 | 28/06/2019 | STAND AVA 1500 MUEBLE TV            | \$ 610.470   |
| 200456521 | 28/06/2019 | CABINA DE SONIDO ACTIVA             | \$ 910.350   |
| 200456522 | 28/06/2019 | CABINA DE SONIDO ACTIVA             | \$ 910.350   |
| 200456544 | 28/06/2019 | CABINA DE SONIDO ACTIVA             | \$ 910.350   |
| 200456545 | 15/07/2019 | CAJA FUERTE MODELO 60-CLAVE DIGITAL | \$ 3.520.000 |
| 200469285 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN     | \$ 655.000   |
| 200469286 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN     | \$ 655.000   |
| 200469287 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN     | \$ 655.000   |

|                  |                                                                 |                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                         | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| Versión. 7       | <b>FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> |                                                                                                                   |

| N° INVENT | FECHA      | DESCRIPCION                             | VALOR        |
|-----------|------------|-----------------------------------------|--------------|
| 200469287 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469288 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469289 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469290 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469291 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469292 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469293 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469294 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469295 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469296 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469297 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469298 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469299 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469300 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469301 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469302 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469303 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200469304 | 13/11/2019 | CELULAR 4G MOTO G7 PLAY DS AZIN         | \$ 655.000   |
| 200156544 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156545 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156546 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156547 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156548 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156549 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156550 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156551 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156552 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156553 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156554 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156555 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156556 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156557 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156558 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156559 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156560 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156561 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |
| 200156562 | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460 |

|                  |                                                          |                                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br><b>Aldaldía de Medellín</b> |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                                   |

| N° INVENT    | FECHA      | DESCRIPCION                             | VALOR                |
|--------------|------------|-----------------------------------------|----------------------|
| 200156563    | 13/11/2019 | IMPRESORA PORTATIL EPSON TERMICA TM-P20 | \$ 1.349.460         |
| 200465020    | 13/11/2019 | UNIFI AP AC MESH PRO-ANTENA INAL WIFI   | \$ 949.620           |
| 200466426    | 13/11/2019 | UNIFI AP AC MESH PRO-ANTENA INAL WIFI   | \$ 949.620           |
| 200466427    | 13/11/2019 | ROUTER INALAMBRICO DUAL BAND 1750 GIGB  | \$ 483.333           |
| <b>TOTAL</b> |            |                                         | <b>\$ 51.317.320</b> |

**Cuadro No. 15. Fuente: Activos.**

- *Informe de las modificaciones realizadas al contrato.*

Se realizó el siguiente Otrosí:

**Otrosí N° 1:** Modificar la cláusula tercera del contrato DESEMBOLSO DE RECURSOS, con el fin de ingresar los valores correspondientes a los recursos a administrar y el pago de honorarios de la adición N° 1.

- *Relación de las ausencias temporales o definitivas y re designaciones de supervisión, con sus periodos de cobertura respectivamente.*

#### **Contratista**

| Nombre                     | Denominación | Correo electrónico                         |
|----------------------------|--------------|--------------------------------------------|
| Raúl Alejandro Mesa Correa | Supervisor   | conveniosyproyectos@terminalesmedellin.com |

**Cuadro No. 16. Fuente: Informe Terminales.**

#### **Contratante**

| Nombre                     | Denominación | Correo electrónico            |
|----------------------------|--------------|-------------------------------|
| Mario Andrés Ramírez Gómez | Supervisor   | mario.ramirez@medellin.gov.co |

**Cuadro No. 17. Fuente: Acta designación.**

- *Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.*

A la fecha no se han Materializado ninguno de los riesgos previsibles del Contrato Interadministrativo.

- *Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: N/A*
- *Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.*

|                  |                                                          |                                                                                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Aldia de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                         |

**Modificar Etapa Ejecución y Liquidación**

Adjuntar Docs al Contrato    Listar Docs del Contrato

Número de Contrato: 4600079811    Secretaría: 206    Movilidad    Estado: 2    En Ejecución

Objeto del Contrato: Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la Operación de ZER, Arrastre y Custodia de Vehículos Inmóviles y ...

Interventores    Supervisor Temporal    Modificaciones    Informe Mejoramiento    Liquidación    Evaluación    Seguimiento

**Evaluación del Contratista**

| Criterios             | Descripción                                        | Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta) | NT |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|----|
| Administrativo        | CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL                      | 4                                        |    |
| Administrativo        | CUMPL DIRECCIONES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL    | 5                                        |    |
| Administrativo        | CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN           | 4                                        |    |
| Administrativo        | CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD   | 5                                        |    |
| Financiero y contable | OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA    | 4                                        |    |
| Jurídico              | CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL   | 5                                        |    |
| Jurídico              | CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL                   | 5                                        |    |
| Jurídico              | CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS          | 5                                        |    |
| Técnico               | CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES  | 5                                        |    |
| Técnico               | DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD       | 5                                        |    |
| Técnico               | IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE                       | 4                                        |    |
| Técnico               | INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO       | 5                                        |    |
| Técnico               | MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA  | 6                                        |    |
| Técnico               | OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES                     | 4                                        |    |
| Técnico               | QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO | 4                                        |    |

Administrativo    Financiero y c. Jurídico    Técnico

Ponder: 20,00 %    20,00 %    20,00 %    40,00 %    Total % Calificación: 90,57

18,00    16,00    20,00    36,57

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: A la fecha no se ha auditado.

### 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto.

| Fondo                  | Centro Gestor | Posición Presupuestal | Proyecto | CDP        | Solicitud de Pedido | Registro Presupuestal | Valor           |
|------------------------|---------------|-----------------------|----------|------------|---------------------|-----------------------|-----------------|
| 110000119<br>110021019 | 74300000      | 06000.53518.0099      | 160141   | 4000096885 | 50082811            | 4800011747            | 18.472.175.796  |
| 110022619              | 74300000      | 06000.53518.0099      | 160141   | 4000098792 | 50084167            | 4800012073            | \$2.940.943.530 |

Cuadro No. 18. Fuente: Contrato 4600079811 de 2018.

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales.

No se han presentado cambios presupuestales.

- Relación de los pagos realizados.

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

| No. Pedido | Vlr Pedido       | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción | Valor Facturado  | Saldo            | % de Ejecución |
|------------|------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|------------------|------------------|----------------|
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | -           | -                        | -                         | -                | \$18.472.175.796 | 0.00%          |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | C.C. 01     | 21/02/2019               | 5000562918                | \$ 2.425.172.603 | \$16.047.003.193 | 13.13%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | C.C N°2     | 22/04/2019               | 5000567824                | \$4.850.345.206  | \$11.196.657.987 | 39,39%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | 111265      | 18/06/2019               | 5000573532                | \$ 4.179.892     | \$11.192.478.095 | 39,41%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | 111266      | 18/06/2019               | 5000573533                | \$ 119.579.316   | \$11.072.898.779 | 40,06%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | 111267      | 18/06/2019               | 5000573534                | \$ 181.535.583   | \$10.891.363.196 | 41,04%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | 111268      | 18/06/2019               | 5000573535                | \$ 111.773.098   | \$10.779.590.098 | 41,64%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | C.C N°3     | 22/07/2019               | 5000577104                | \$ 4.850.345.206 | \$5.929.244.892  | 67,90%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | 111534      | 22/07/2019               | 5000577065                | \$ 139.031.621   | \$5.790.213.271  | 68,65%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | 112063      | 23/09/2019               | 5000584536                | \$ 136.849.649   | \$ 5.653.363.622 | 69,40%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | 112312      | 22/10/2019               | 5000587483                | \$ 191.332.382   | \$ 5.462.031.240 | 70,43%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | 112313      | 22/10/2019               | 5000587480                | \$ 143.103.223   | \$ 5.318.928.017 | 71,21%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | C.C N°5     | 22/10/2019               | 5000587591                | \$ 4.647.560.446 | \$ 671.367.571   | 96,37%         |
| 4800010218 | \$18.472.175.796 | 112579      | 20/11/2019               | 5000590887                | \$ 165.264.687   | \$ 506.102.884   | 97,26%         |

| No. Pedido | Vlr Pedido      | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción | Valor Facturado  | Saldo           | % de Ejecución |
|------------|-----------------|-------------|--------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|----------------|
| 4800010218 | \$2.940.943.530 | -           | -                        | -                         | -                | \$2.940.943.530 | 0.00%          |
| 4800010218 | \$2.940.943.530 | C.C N°4     | 22/10/2019               | 5000587428                | \$ 2.051.993.203 | \$ 888.950.327  | 69,77%         |
| 4800010218 | \$2.940.943.530 | C.C N°5     | 22/10/2019               | 5000587592                | \$ 202.784.760   | \$ 686.165.567  | 76,67%         |

|                 |                   |        |
|-----------------|-------------------|--------|
| Valor Facturado | \$ 20.220.850.875 | 94,43% |
| Saldo           | \$ 1.192.268.451  | 5,57%  |

**Cuadro No. 19. Fuente: Recibos a satisfacción.**

• *Resumen de la ejecución de los recursos.*

|                                              |                  |
|----------------------------------------------|------------------|
| Valor del Contrato                           | \$18.472.175.796 |
| Adiciones                                    | \$2.940.943.530  |
| Total valor del contrato más adiciones       | \$21.413.119.326 |
| Pagos Realizados (Acumulado)                 | \$20.220.850.875 |
| Pago autorizado del mes de Noviembre de 2019 | \$857.699.750    |
| Porcentaje de ejecución financiera           | 94.43%           |

**Cuadro No. 20. Fuente: Recibos a satisfacción.**

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

- *Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración:*

| Descripción                              | Valor total contrato     | Ejecución Acumulada 30/11/2019 | Saldo                  |
|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Servicios Temporales                     | \$ 9.577.620.480         | \$8.269.913.121                | \$1.307.707.359        |
| Dotación personal                        | \$ 554.264.478           | \$554.221.718                  | \$42.760               |
| Servicio de Arrastre                     | \$ 6.465.635.988         | \$4.911.404.501                | \$1.554.231.487        |
| Servicio de Arrendamiento                | \$ 1.232.755.136         | \$905.586.799                  | \$327.168.338          |
| Servicio de Vigilancia                   | \$ 857.689.347           | \$596.298.310                  | \$261.391.037          |
| Comunicaciones                           | \$ 104.021.778           | \$82.289.589                   | \$21.732.189           |
| Servicios públicos, Telefonía e Internet | \$ 75.221.227            | \$53.941.660                   | \$21.279.568           |
| Mantenimiento y Reparación               | \$ 49.300.000            | \$23.484.340                   | \$25.815.660           |
| Equipos, Materiales y Suministros        | \$ 135.281.252           | \$133.190.173                  | \$2.091.079            |
| Servicio de Transporte                   | \$ 477.584.136           | \$367.709.532                  | \$109.874.604          |
| Seguros                                  | \$ 52.190.678            | \$33.272.350                   | \$18.918.328           |
| Otros Gastos Generales                   | \$ 52.100.000            | \$75.017                       | \$52.024.983           |
| Costos Financieros                       | \$ 78.534.658            | \$51.887.953                   | \$26.646.705           |
| Honorarios por Administrar del 8 %       | \$ 1.429.344.680         | \$1.148.194.510                | \$281.150.170          |
| IVA 19% sobre los Honorarios             | \$ 271.575.488           | \$218.156.957                  | \$53.418.531           |
| <b>Valor Total</b>                       | <b>\$ 21.413.119.326</b> | <b>\$17.349.626.529</b>        | <b>\$4.063.492.797</b> |

**Cuadro No. 21. Fuente: Reporte Control Ejecución.**

| Periodo      | Gastos Z.E.R.           | Gastos Arrastre         | Gastos Custodia         | Administración          | Total Gastos             |
|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Feb 16 al 28 | \$7.927.837             | \$0.00                  | \$35.978.587            | \$4.179.892             | \$48.086.316             |
| Marzo        | \$607.404.605           | \$371.391.595           | \$374.185.536           | \$119.579.316           | \$1.472.561.052          |
| Abril        | \$898.153.928           | \$799.934.828           | \$364.455.770           | \$181.535.583           | \$2.244.080.109          |
| Mayo         | \$407.709.571           | \$794.079.333           | \$312.048.124           | \$111.773.098           | \$1.625.610.126          |
| Junio        | \$639.531.407           | \$729.270.309           | \$266.631.618           | \$139.031.621           | \$1.774.464.955          |
| Julio        | \$628.129.457           | \$594.120.404           | \$243.985.171           | \$136.849.649           | \$1.603.084.681          |
| Agosto       | \$914.663.804           | \$925.556.375           | \$481.916.908           | \$191.332.382           | \$2.513.469.469          |
| Septiembre   | \$618.540.293           | \$759.293.540           | \$294.481.102           | \$143.103.223           | \$1.815.418.158          |
| Octubre      | \$839.403.499           | \$603.381.176           | \$323.759.893           | \$165.264.687           | \$1.931.809.254          |
| Noviembre    | \$870.083.779           | \$931.240.388           | \$346.016.226           | \$173.702.016           | \$2.321.042.409          |
| <b>Total</b> | <b>\$ 6.431.548.180</b> | <b>\$ 6.508.267.948</b> | <b>\$ 3.043.458.935</b> | <b>\$ 1.366.351.467</b> | <b>\$ 17.349.626.529</b> |

**Cuadro No. 22. Fuente: Informe financiero Terminales.**

- *Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración:*

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

| Resumen Pago de honorarios |            |                | Saldo            |
|----------------------------|------------|----------------|------------------|
| Año                        | Honorarios | Valor pagado   | \$ 1.700.920.168 |
| 2019                       | Febrero    | \$ 4.179.892   | \$ 1.696.740.276 |
|                            | Marzo      | \$ 119.579.316 | \$ 1.577.160.960 |
|                            | Abril      | \$ 181.535.583 | \$ 1.395.625.377 |
|                            | Mayo       | \$ 111.773.098 | \$ 1.283.852.279 |
|                            | Junio      | \$ 139.031.621 | \$ 1.144.820.658 |
|                            | Julio      | \$ 136.849.649 | \$ 1007.971.009  |
|                            | Agosto     | \$ 191.332.382 | \$ 816.638.627   |
|                            | Septiembre | \$ 143.103.223 | \$ 673.535.404   |
|                            | Octubre    | \$165.264.687  | \$508.270.717    |
| <b>\$1.192.649.451</b>     |            |                |                  |

**Cuadro No. 23. Fuente: Recibos a satisfacción.**

- *Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación: N/A*
- *Relación de los pagos anticipados: N/A*
- *Relación de los informes de ejecución de recursos: Se han presentado los siguientes informes de ejecución.*

| Periodo                                           | Fecha recibido Unidad de Contaduría | Valor ejecutado en el periodo |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Enero – Marzo de 2019                             | 16 de Mayo de 2019                  | \$1.396.888.160               |
| Abril – Junio de 2019                             | 24 de Julio de 2019                 | \$5.211.814.888               |
| Julio – Septiembre de 2019                        | 24 de octubre de 2019               | 5.460.687.055                 |
| <b>Valor ejecución acumulada a agosto de 2019</b> |                                     | <b>\$12.069.3390.103</b>      |

**Cuadro No. 24. Fuente: Informe de ejecución trimestral.**

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

- *Relación de los informes de reintegros financieros:*

| Periodo/trimestre   | Mes presentación | N° cuenta de cobro | Valor               | Fecha pago |
|---------------------|------------------|--------------------|---------------------|------------|
| Febrero de 2019     | Marzo de 2019    | 240008635409       | \$ 145.380          | 9/04/2019  |
| Marzo - Mayo 2019   | Junio de 2019    | 245009220182       | \$17.201.501        | 28/062019  |
| Junio - Agosto 2019 | Septiembre 2019  | 225009559108       | \$19.243.854        | 4/10/2019  |
| <b>Total</b>        |                  |                    | <b>\$36.590.735</b> |            |

**Cuadro No. 25. Fuente: Reintegros.**

- *Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables:*

| Resumen de la ejecución                                            |                                              |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Valor inicial de los recursos entregados en administración         | \$16.976.208.221                             |
| Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración | \$1.495.967.575                              |
| Adiciones                                                          | \$2.940.943.530                              |
| Valor inicial más Adiciones                                        | Recursos administrar \$19.712.199.158        |
|                                                                    | Administración (8%) + IVA<br>\$1.700.920.168 |
| Pagos realizados por recursos entregados en administración         | \$19.028.201.424                             |
| Pagos realizados por honorarios                                    | \$1.192.649.451                              |
| Pago autorizado del mes de Noviembre de 2019                       | \$857.699.750                                |
| Porcentaje de ejecución financiera                                 | 94.43%                                       |

**Cuadro No. 26. Fuente: Pagos recibo a satisfacción.**

#### 4. INFORME JURÍDICO:

A la fecha no se han presentado reclamaciones, controversias o incumplimientos que pudieran dar lugar al procedimiento de imposición de multas, sanciones y/o declaratorias de incumplimiento de la Ley 1474 de 2011.

Las garantías se encuentran debidamente aprobadas y reposan en el expediente con los siguientes datos:

|                  |                                                          |                                                                                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Aldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                         |

### Contrato Inicial

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo        | Cobertura de la Póliza |            | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|--------------------|-----------|-----------------------|------------------------|------------|------------------------------------|----------------|
|                    |           |                       | Desde                  | Hasta      |                                    |                |
| La Previsora S.A.  | 3003747   | Cumplimiento          | 16/02/2019             | 30/04/2020 | 15/02/2019                         | \$149.596.758  |
| La Previsora S.A.  | 1021797   | Responsabilidad Civil | 13/02/2019             | 30/12/2019 | 15/02/2019                         | \$923.608.790  |

### Modificación 01: Adición N°1

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo        | Cobertura de la Póliza |            | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|--------------------|-----------|-----------------------|------------------------|------------|------------------------------------|----------------|
|                    |           |                       | Desde                  | Hasta      |                                    |                |
| La Previsora S.A.  | 3003747   | Cumplimiento          | 16/02/2019             | 30/04/2020 | 26/08/2019                         | \$170.092.017  |
| La Previsora S.A.  | 1021797   | Responsabilidad Civil | 22/08/2019             | 30/12/2019 | 26/08/2019                         | \$147.047.177  |

### Cuadro No. 27. Fuente: Pólizas.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor, autoriza los siguientes pagos:

1. Factura 112845 por valor de Ciento Setenta y Tres Millones Setecientos Dos Mil Dieciséis pesos \$173.702.016, correspondiente a la administración del mes de noviembre de 2019.
2. Cuenta de cobro N° 6 por valor de Seiscientos Ochenta y Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Setecientos Treinta y Cuatro pesos, \$683.997.734, correspondiente al sexto desembolso de los recursos administrar.

**CLAUSULA TERCERA DE LA MODIFICACIÓN 01 AL CONTRATO No. 4600079811 DE 2019 "...TERCERO: MODIFICAR.** La cláusula tercera del Contrato 4600079811 de 2019, DESEMBOLSO DE RECURSOS, con el fin de ingresar los valores correspondientes a los recursos a administrar y el pago de honorarios, el cual quedará de la siguiente manera:

| MES/2019 | RECURSOS A ADMINISTRAR INICIAL | RECURSOS A ADMINISTRAR ADICIÓN N°1 | HONORARIOS INICIAL | HONORARIOS ADICIÓN N°1 | TOTAL DESEMBOLSO INICIAL + ADICIÓN N°1 |
|----------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------|
| FEBRERO  | \$ 2.425.172.603               | \$ 0                               | \$ 71.236.551      | \$ 0                   | \$ 2.496.409.154                       |
| MARZO    | \$ 0                           | \$ 0                               | \$ 142.473.102     | \$ 0                   | \$ 142.473.102                         |
| ABRIL    | \$ 4.850.345.206               | \$ 0                               | \$ 142.473.102     | \$ 0                   | \$ 4.992.818.308                       |
| MAYO     | \$ 0                           | \$ 0                               | \$ 142.473.102     | \$ 0                   | \$ 142.473.102                         |
| JUNIO    | \$ 0                           | \$ 0                               | \$ 142.473.102     | \$ 0                   | \$ 142.473.102                         |

|                  |                                                          |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-120 | Formato                                                  | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 7       | FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría |                                                                                                            |

| MES/2019     | RECURSOS A ADMINISTRAR INICIAL | RECURSOS A ADMINISTRAR ADICIÓN N°1 | HONORARIOS INICIAL      | HONORARIOS ADICIÓN N°1 | TOTAL DESEMBOLSO INICIAL + ADICIÓN N°1 |
|--------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| JULIO        | \$ 4.850.345.206               | \$ 0                               | \$ 142.473.102          | \$ 0                   | \$ 4.992.818.308                       |
| AGOSTO       | \$ 0                           | \$ 0                               | \$ 142.473.102          | \$ 0                   | \$ 142.473.102                         |
| SEPTIEMBRE   | \$ 0                           | \$ 2.051.993.203                   | \$ 142.473.102          | \$ 51.238.149          | \$ 2.245.704.454                       |
| OCTUBRE      | \$ 4.850.345.206               | \$ 0                               | \$ 142.473.102          | \$ 51.238.148          | \$ 5.044.056.456                       |
| NOVIEMBRE    | \$ 0                           | \$ 0                               | \$ 142.473.102          | \$ 51.238.148          | \$ 193.711.250                         |
| DICIEMBRE    | \$ 0                           | \$ 683.997.734                     | \$ 142.473.102          | \$ 51.238.148          | \$ 877.708.984                         |
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 16.976.208.221</b>       | <b>\$ 2.735.990.937</b>            | <b>\$ 1.495.967.575</b> | <b>\$ 204.952.593</b>  | <b>\$ 21.413.119.326</b>               |

**FECHA ELABORACIÓN: 09/12/2019**

Atentamente,

  
**MARIO ANDRÉS RAMÍREZ GÓMEZ**

Supervisor Contrato Interadministrativo 4600079811 de 2019  
Secretaría de Movilidad

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisó  |
| Sara Valencia Flórez – Apoyo Jurídico                                                     |

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisó  |
| Ana María Jaramillo Estrada – Apoyo Administrativo                                         |

