ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 133	
Hora: 9:00am	**Fecha: 16/09/2024**
Lugar:	Sede administrativa Autónoma del Cauca.
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica -Infancia y Adolescencia
Proceso:	Promoción y Prevención- Infancia y Adolescencia
Objetivo:	Cuarto comité técnico operativo con Corporación Universitaria Autónoma del Cauca contrato 19005402024 Modalidad Atrapasueños espacios comunitarios.

Agenda:

1. Saludo equipo ICBF Regional Cauca
2. Saludo Corporación Universitaria Autónoma del Cauca
3. Verificación de Quorum
4. Socialización de revisión de entregables aportados por el operador por supervisora la Dra. Derly Fabiola Perez Puentes.
5. Lectura compromisos tercer comité técnico operativo.
6. Socialización por parte de la supervisora con ajustes de entregables de las obligaciones específicas de la fase de atención.
7. Cierre.

Desarrollo:

1. Saludo y presentación Equipo ICBF Regional Cauca.

Se da inicio al cuarto comité técnico operativo Modalidad Atrapasueños – Espacios Comunitarios, dando la bienvenida el equipo de Grupo de Asistencia Técnica- Infancia y Adolescencia, el cual está conformado por Yorlenis Salamanca enlace técnico de fortalecimiento, seguidamente Carolina Narváez enlace de implementación y supervisora del contrato la Dra. Derly Fabiola Perez Puentes iniciando la supervisión debido a que la Doctora Milta Astudillo se pensiono.

2. Saludo.

Posteriormente da un saludo la coordinadora de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca junto con delegada del Representante legal.

3. Paola Melissa Ruiz- delegada del Representante legal
4. Julieth Losada Coordinadora.

5. Verificación de Quorum.

PÚBLICA

Se realiza la verificación de Quorum del comité encontrándose de acuerdo con lo que establece el manual operativo. 1. La supervisora del contrato, hasta 3 integrantes del ICBF, la Representante Legal del operador y por lo menos dos integrantes del operador.

6. **Lectura compromisos primer comité.**

Se cumplieron los compromisos parcialmente por las dos partes.

7. **Socialización de revisión de entregables aportados por el operador por supervisora la Dra. Derly Fabiola Perez Puentes.**

La supervisora menciona que los formatos deben ir debidamente diligenciados debido a que los listados de asistencia de los participantes no deben contener tachones ni enmendaduras y se brinda asistencia técnica de cómo deben ir diligenciadas correctamente.

Se manifiesta que no se encuentra cronograma del mes de septiembre pues estos deben ser cargados 5 días antes de terminar cada mes, el cronograma debió ser cargado el 26 de agosto, la coordinadora del operador manifiesta que se enviaron vía correo electrónico a la supervisora Doctora Milta Astudillo; como compromiso a cargar a la ruta SharePoint el mismo.

La supervisora identifica la necesidad de dar ajustes frente a los 22 entregables de la fase de atención de la obligación especificas establecidas en la minuta contractual, teniendo en cuenta que se han cumplido de manera parcial.

Entregables obligaciones específicas.

1.esta cumplida.

2. cumplida la observación que da la supervisora es que los logos del ICBF no deben estar en las actas creadas por el operador.

3. De los acuerdos de la armonía y la paz referenciando la misma observación del numeral 3.

Observación importante: En la revisión del listado de asistencia del Municipio del Tambo se verifica que las firmas de los participantes no corresponden en algunos listados; se realiza la observación de orientar al talento humano de no firmar por el participante.

4. los cronogramas no se encuentran cargado se recuerda que deben estar cargados 5 días hábiles antes al culminar cada mes.

PÚBLICA

5. Inconsistencias en el diligenciamiento de los listados de asistencia como se plantea inicialmente se brinda asistencia técnica de como diligenciarlos.

Observación: Desde el grupo asistencia técnica enlace de implementación sugiere que si bien es cierto el Manual establece 10 encuentros mensuales (encuentros pares, familiares y comunitarios) se ve la viabilidad de manejar 2 encuentros por semana con el fin de evitar agotamiento en los participantes, pues intensificar los encuentros sería un factor de riesgo para la continuidad de los participantes, la coordinadora del operador manifiesta que hay grupos que necesariamente deben tener 3 encuentros en la semana porque el tiempo no les alcanza y tomar días festivos teniendo en cuenta que son días familiares. Sobre este tema la supervisora decide dejar como compromiso la justificación de porque intensifican los encuentros.

6. Respecto a las iniciativas aun el operador no cuenta con propuesta oficial; queda el compromiso para el día 30 de septiembre por parte del operador compartirla con el supervisor para revisarla y posteriormente se socializará en comité técnico operativo.

7. Movilizaciones realzadas por el operador en el municipio de Timbío, supervisión manifiesta que las evidencias aportadas identifica que no cumple con los criterios de movilización social seguidamente el oficio de socialización de la modalidad cumple con la articulación intersectorial deben fortalecer ese aspecto.

8. Solicita apoyo de fortalecimiento técnico.

9. Supervisión solicita de este punto una especificad en el servicio que ofrecen los actores que hacen parte del mapeo territorial, en el Municipio de Morales la profesional Maira realizo un mapeo territorial muy completo.

10. Formato de registro cualitativo para la identificación de habilidades la coordinadora manifiesta que en la capacitación de cuéntame que tuvieron manifestaron desde la sede nacional que para esta modalidad no va este formato.

Observación: Como enlaces corroboramos si el formato cualitativo no aplicaría para la modalidad.

11. El operador cargan un plan de prevención de riesgo el cual se encuentra en construcción, la encargada del eje de seguridad en el trabajo lo está construyendo con concertación del participante la supervisora realiza la observación.

12. Las mismas actas de socialización de la modalidad las cargaron para este mismo punto supervisión manifiesta que no hay inconveniente con excepción de que los logos no sean abundantes; coordinación explica que se aprovecho el espacio para trabajar los dos temas a trabajar.

13. De la valoración de experiencia se encuentran 3 documentos que no tienen relación con este punto, la coordinadora interpreto que se debe ir construyendo un informe de caracterización del territorio y se determina los logros alcanzados con la atención de las estrategias identificando la valoración de experiencia con los participantes, la supervisora solicita que el operador crea un formato que contengan en recolección de percepciones, sentires y saberes conforme al lineamiento que ofrece el manual operativo en la pág. 83 numeral 3.3.8. que le ayude fortalecer

PÚBLICA

a ese informe, requiere supervisión una propuesta de elaboración del formato para que con el equipo de enlaces puedan revisarla y también apoyar en esa construcción, de igual manera se deja el compromiso de indagar mas sobre este formato si en definitiva no va a salir.

14.Frente acaso de presunta vulneración de derechos de los participantes se active ruta y posteriormente realizar un seguimiento teniendo en cuenta que las comisarías de familia tienen casos represados y no le dan tramite al proceso, esto va muy de la mano con el formato de garantía de Derechos diligenciarlo, la coordinadora manifiesta que aun no se han activado rutas teniendo en cuenta que la atención ha sido muy poca y aun no se fortalecen lasos de confianza con los participantes.

15.Este se refiere al mismo formato de cualificación, indagar en la sede nacional sobre este formato.

16. Cargar los mismos listados de asistencia donde están el soporte de la entrega de refrigerios.

17.Esta obligación va relacionado con el ítem 16, entrega de materiales también va soportado en la lista de asistencia dentro del compromiso debe quedar el soporte de la entrega de los materiales, para el mes de agosto que quede sin las x en los listados, pero mes de septiembre debe tener la marcación en los listados de asistencia.

18. Carpeta no existe es necesario crearla y tenerla.

19. Frente a este ítem va relacionado a la plataforma de cuéntame, la coordinadora manifiesta que para esta modalidad él cuéntame es nuevo y no permite manejar reporte, desde la sede nacional van a enviar reporte los días miércoles y domingos que sacan consolidados y lo envían directamente a ICBF, como enlace de implementación queda el compromiso de indagar sobre el manejo del cuéntame y que relación tiene con el reporte de metas sociales y financieras y así poder dar cumplimiento a este ítems. Durante el mes de agosto soportamos los inconvenientes presentados frente a la sistematización del cuéntame.

20.Supervision solicita frente a ese informe que no está acorde a las evidencias cargadas en la ruta SharePoint que sea más descriptivo dando el ejemplo que todo esta sin novedad y lo que no se ejecuta brinda claridad, coordinación manifiesta que el formato del informe se lo compartió la anterior supervisión y estaba de esa manera la supervisión actual solicita que sea redactado de manera mas descriptiva y dando las observaciones, supervisión solicita que el informe contenga toda la información dando la identificación de que proceso se llevo en cada una de las obligaciones contractuales.

Las justificaciones solicitadas deben ser mediante acta para que sea de manera formal.

Observación: se sugiere realizar reunión para que el operador socialice las obligaciones generales, teniendo en cuenta que es importante conocer los avances.

21. Reviso el componente financiero.

La supervisora manifiesta que las inconsistencias encontradas son más de forma que de fondo y queda al pendiente de recibir por parte del operador todas las justificaciones relacionadas en el comité.

PÚBLICA

El auxiliar administrativo componente financiero del operador interviene y manifiesta que a la fecha no se le ha cancelado los honorarios al talento humano del mes de agosto y septiembre teniendo en cuenta que hay retraso en la certificación y desembolso por parte de la institución; y el talento humano este sujeto a que den cumplimiento de los entregables del parte operativo de la modalidad para así dar cumplimiento al pago del talento humano.

Supervisión solicita que las actividades relacionadas con semana andina la enmarquen con los criterios de movilización social.

Coordinadora del operador realiza presentación del cumplimiento de la focalización en el 60% de infantes y 40% de adolescentes en cada uno de los municipios establecidos en el contrato por necesidad territorial no se da cumplimiento de 25 participantes en algunas duplas debido a que en zona ha sido difícil lo cual cuenta con justificación y aprobación por parte de supervisión.

1. **Cierre.**

Se da por terminado el Comité técnico operativo entre el Grupo de Asistencia Técnica ICBF y la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca el día 16 de septiembre del 2024 a las 12:30pm.

Decisiones: La supervisora manifiesta que las inconsistencias encontradas son más de forma que de fondo y queda al pendiente de recibir por parte del operador todas las justificaciones relacionadas en el comité dentro de los 2 días siguientes a este comité técnico operativo.

Por organización se define próximo comité técnico operativo sean la segunda semana de octubre para que sea de forma fructífero.

Supervisión solicita espacio para revisar las obligaciones

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Indagar sobre formato de Cualificación relacionado en el ítem 10, 15 y 19 de las obligaciones especificas	Enlace de implementación	30/09/2024
Enviar justificaciones de cada ítem relacionado por supervisión.	Corporación Universitaria Autónoma del Cauca	18/09/2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
N/A	N/A	N/A	N/A

PÚBLICA

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	11/10/2024	8:30am	Sede administrativa Corporación Universitaria Autónoma del Cauca.
Colaborador que elabora el acta:	Carolina Narvaez Valencia		

LISTADO DE ASISTENCIA

PÚBLICA