OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:		**CD-01-2024-1062**	Del Año:	2024
CONTRATISTA:	GRACIELA REBECA GUTIÉRREZ CASAS	C.C. / C.E. No.:	32.608.582	
No DE INFORMES PACTADOS	11	No DE INFORME	9 de 11	
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE DE 2024			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO APLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES								
VALOR CONTRATO		\$66.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría jurídica en la gestión y desarrollo de los proyectos desarrollados por la Oficina de servicios públicos de la Alcaldía de Barranquilla, relacionados con el desarrollo de los procesos administrativos, modernización institucional y mejoramiento de la calidad y accesibilidad de los servicios prestados en el Distrito de Barranquilla.	- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el equipo de la Oficina de Servicios Públicos, con el propósito de establecer políticas y líneas de acción en servicios públicos - Asistencia y participación en jornada de CENSO DE RECICLADORES, realizada en el estadio moderno.		9%	81%

2	Brindar asesoría jurídica en la proyección de los actos y procesos administrativos gestionados por la Oficina de Servicios Públicos.	- Se brindó asesoría jurídica a las consultas relacionadas con actuaciones administrativos de la Oficina de Servicios Públicos.		9%	81%
3	Realizar revisión y seguimiento de los procesos de contratación que celebre la Oficina de servicios públicos de la Alcaldía de Barranquilla.	- Revisión y ajustes para la posterior aprobación y firma del documento correspondiente a la certificación de barrios subnormales en materia de prestación del servicio de energía eléctrica, solicitado por la empresa A-iRE.		9%	81%
4	Elaboración de los documentos de planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios relacionados con el desarrollo de los procesos administrativos, modernización institucional y mejoramiento de la calidad y accesibilidad de los servicios prestados en el Distrito de Barranquilla.	- Gestión de expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para realizar adición y prorroga al contrato de apoyo a la gestión No. CD-01-2024-2130, suscrito con JORGE GUTIÉRREZ RAMOS. - Gestión ante la Secretaría General del otrosí adicional y prórroga y posterior cargue al SECOP II, del contrato No. CD-01-2024-2130, suscrito con JORGE GUTIÉRREZ RAMOS.		9%	81%

5 **9** **10** **11**	Asesorar jurídicamente a la Oficina de Servicios Públicos en la estructuración y realización de los procesos de selección y contractuales que adelante la dependencia, relacionados con el desarrollo de los procesos administrativos, modernización institucional y mejoramiento de la calidad y accesibilidad de los servicios prestados en el Distrito de Barranquilla Asesorar a la Oficina de Servicios Públicos en la revisión o proyección de oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia Proyectar los estudios previos, minutas contractuales, actas, actos administrativos, solicitudes de prórroga, solicitudes de adición y comunicaciones propias de la gestión contractual de la dependencia. Brindar apoyo y acompañamiento a todas las actividades delegadas por el supervisor del contrato.	- Revisión, ajustes y aprobación de estudios previos del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MARCO PARA AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE PERMITAN DESARROLLAR DE MANERA CONJUNTA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR, celebrado entre la empresa K-Yena y el Distrito de Barranquilla. - Nueva revisión, ajustes y aprobación de estudios previos del convenio de asociación celebrado entre la empresa AIR-E y el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE CONCIENTIZACIÓN Y FOMENTO DEL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA DENOMINADO "ILUMINA TU AHORRO” - Elaboración de documento de justificación de otrosí adicional y prórroga al CONTRATO IMC -027 - 2024 SUSCRITO CON LA EMPRESA COMERCIALIZADORA CMS SAS, correspondiente al proyecto de NEVERAS EFICIENTES. - Solicitud de adición presupuestal al CONTRATO IMC -027 - 2024, actualización de fecha de finalización contrato en SECOP II. - Elaboración de oficio y acompañamiento al contratista COMERCIALIZADORA CMS SAS, indicándole los tramites		9%	81%

			de presentación de cuenta de cobro y solicitud de documentos soportes de entrega y garantías de las neveras.			
6	Revisión y evaluación de propuestas recibidas en el trámite de los procesos relacionados con la prestación de servicios públicos.	-	Modificación de los estudios previos, presupuesto y obligaciones del contrato que tenía por objeto "GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE DOS (02) SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA, PROVENIENTE DE UNA FUENTE NO CONVENCIONAL DE ENERGÍA RENOVABLE, COMO LA ENERGÍA SOLAR, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA", los cuales son: i) SSFV Gardenias Fase I y Entre Puentes y ii) SSFV Gardenias Fase II, al cual se le modificó el alcance, valor y actividades, y en adelante se llamará: "GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO "ESTRUCTURACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN SUS ETAPAS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS Y/O CONSTRUCCIÓN, PROVENIENTE DE UNA FUENTE NO CONVENCIONAL DE ENERGÍA RENOVABLE, COMO LA ENERGÍA SOLAR, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".	-	9%	81%

7	Organizar, revisar y controlar el desarrollo de las actividades de los procesos de selección y contractuales que se adelanten en la Oficina de Servicios Públicos Revisar los expedientes contractuales, actos administrativos y demás documentos con el propósito de revisar la pertinencia y el cumplimiento de los requisitos exigidos por las normas legales.	- Revisión jurídica previa al visto bueno de supervisión, del pago de impuestos, afiliación a la ARL, formato FIDUPREVISORA, cuenta de cobro, informe de actividades, relacionadas con las cuentas de cobro de los contratistas correspondientes al mes de octubre de 2024. - Proyección de informe de supervisión de los 18 contratistas de prestación de servicios profesionales, 6 de apoyo a la gestión y una persona jurídica		9%	81%
8					

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de octubre de 2024.



Firma Contratista
Nombre: GRACIELA REBECA GUTIÉRREZ CASAS