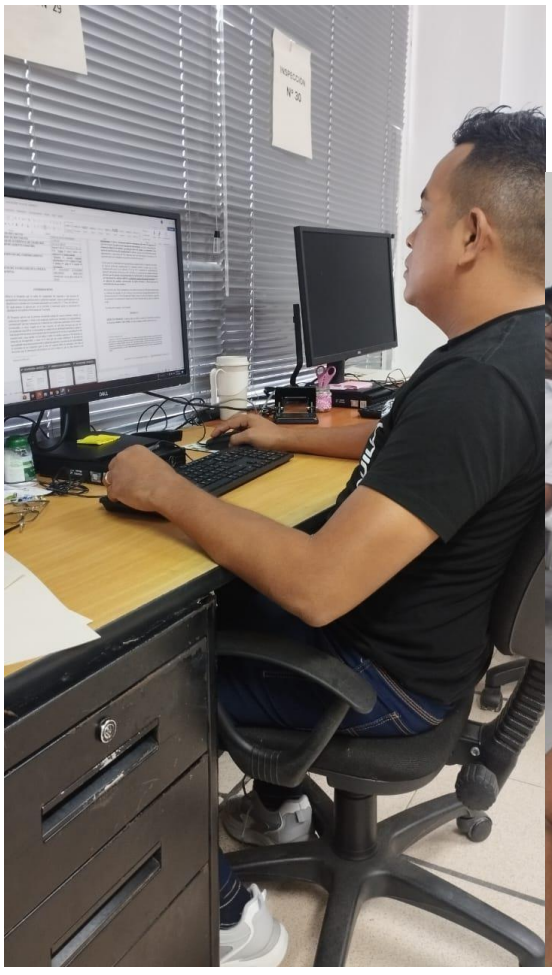
DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	30/10/2024	Número de contrato	No. CD-57-2024-4617**.**
Nombre y apellido del contratista	JUNIOR ANTONIO LOBO MENDOZA		
Fecha de inicio contrato	22/08/2024	Fecha de finalización contrato	31/12/2024
Periodo del informe	Al 31 de OCTUBRE de 2024		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del Contrato	15750000		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	ASESOR OFICINA PROCESOS URBANISTICOS		

i. EJECUCIÓN CONTRACTUAL: LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES SE DESARROLLAN EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES PACTADAS:

Obligaciones (obligaciones de la propuesta y específicas del estudio previo)	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones.**
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia.	➢ Asistencia a actividades agendanda por la oficina de control urbano y espacio publico (ALCADIA AL BARRIO) ➢ Reunión con inspector para buscar soluciones sobre la agilidad de realizar la acta de decisiones (PERSONAS EXTRANJERAS)
• Brindar asesorías relacionadas con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de las actividades misionales y funcionales de la dependencia. Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación de los trámites que fueron sometidos a su consideración.	➢ Validación de información de en la página de codigo nacional de seguridad y convivencia ciudadana. ➢ Asesoría a la inspección 30 en el cumplimiento de la normas de convivencia ciudadana.

• Emitir conceptos en temas referentes a los planes, proyectos, campañas, programas, actividades de cualquier tipo, que se desarrollen en espacio público en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo.	➢ realización de comunicación de comparendo a infractores por utilización de espacio público ➢ Realización de acta de decisiones para migrantes y nacionales ➢ Asistencia a CAPACITACIONES SST Y SALUD MENAL designada en función de la oficina de espacio publico
• Ejecutar la revisión, proyección de documentos y realización de labores propias de la oficina a la cual ha sido asignado .	➢ Realización de actas de comparendo de la inspección 30 ➢ Impresión y archivo de documentos con acta de decisiones. ➢ Revisión de documentos a la inspección para el excelente desarrollo de las funciones.

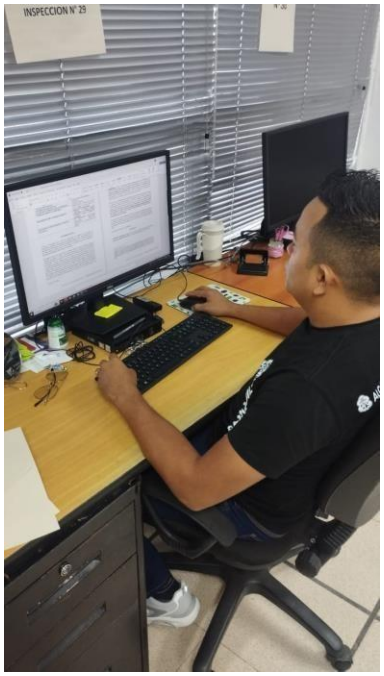
ii. ANEXOS EVIDENCIAS : FOTOS, CORREOS ELECTRÓNICOS, DOCUMENTOS PROYECTADOS.











JUNIOR ANTONIO LOBO MENDOZA
C.C. No 1.140.847.000