NIT. 900.119.324-9

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA
CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 567-2023
SGI DE COLOMBIA SAS

CONVENIO SOLIDARIO No. 515-2023 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL (IDPAC) Y JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY



Estado actual de la intervención.

BOGOTA, D.C. JUNIO DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO SOLIDARIO

CONVENIO No. 515 -2023

ASOCIADO: JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

OBJETO: "Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC."

NIT:	830.057.919-1
VALOR DEL CONVENIO:	$15.000.000
PLAZO DEL CONVENIO:	DOS (2 MESES)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA DE INICIO:	19 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN	18 DE NOVIEMBRE DE 2023

2. ASPECTO JURIDICO

2.1. GARANTÍAS DEL CONVENIO SOLIDARIO

La Junta de Acción Comunal presentó para aprobación la póliza de cumplimiento expedida el 29-01-2024, actualizada con base al acta de recibo a satisfacción de fecha 27 de noviembre de 2023, dando cumplimiento a esta obligación del convenio y cuya vigencia se presenta en el siguiente cuadro:

AMPAROS	%	VALOR ASEGURADO	PÓLIZA No.	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
Cumplimiento	20%	$3.000.000,00	NB-100281953	13/09/2023	27/05/2024

2.2. SUSCRIPCION ACTA DE INICIO

La Junta de Acción Comunal suscribió junto con la interventoría, el acta de inicio en los tiempos pactados en el convenio, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre del 2023, y fue aprobada y publicada por la oficina de Gestión contractual de la entidad contratante, dando cumplimiento a esta obligación del convenio.

2.3. APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Representante Legal de la Junta de Acción Comunal, certifica que durante los últimos (6) meses calendario exigibles, la organización comunitaria no ha tenido obligaciones con el sistema de salud, pensiones o riesgos profesionales y demás aportes a que haya lugar, dado que no ha tenido a su cargo ningún personal directo. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, con fecha del 1 de febrero de 2024.

3. ASPECTO CONTABLE

3.1. BALANCE FINANCIERO DE PAGOS REALIZADOS

De acuerdo con el numeral 8. **FORMA DE PAGO** del convenio solidario, el aporte con cargo a los recursos del IDPAC se desembolsará de la siguiente manera:

- **PRIMER DESEMBOLSO**, correspondiente al 50% del valor total de la propuesta, el cual deberá cumplir previamente con la presentación de los siguientes documentos:

  1) Cronograma de la obra con saldo pedagógico
  2) Plan de trabajo que contenga: actividades de obra, actividades de saldo pedagógico, actividades ambientales y la selección del talento humano que participará durante la ejecución de la obra, el cronograma de la obra con saldo pedagógico y el presupuesto del proyecto.
  3) Presupuesto del proyecto
  4) RUT
  5) Cuenta de cobro
  6) Certificación aportes a la seguridad social
  7) Certificación bancaria no mayor a seis (6) meses
  8) Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52)

Todos los documentos fueron revisados y aprobados por Interventoría, se presentaron en la plataforma del SECOP II para el cumplimiento de esta obligación y posterior desembolso a la Junta de Acción Comunal.

- **SEGUNDO DESEMBOLSO**, correspondiente al 40% del valor total de la propuesta. Para este pago se deberán presentar los siguientes documentos:

  1) Cuenta de cobro
  2) Certificación aportes a la seguridad social
  3) Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
  4) Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 50% suscrita por el presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisor donde se evidencien las actividades adelantadas.

Nota 1. La Junta de Acción Comunal podrá pagar dentro de los dos primeros desembolsos hasta el 50% del valor total de los ingresos ocasionales de la propuesta y el porcentaje restante de los ingresos ocasionales se cancelará en el tercer desembolso, previa aprobación por parte de la interventoría.

- **TERCER DESEMBOLSO- Entrega:** correspondiente al 10% del valor total de la propuesta.

Este valor se cancelará contra la respectiva acta de entrega suscrita por el interventor, el asociado, representantes de la comunidad y la Entidad. Adicionalmente para este pago se deberán presentar los siguientes documentos:

1) Informe y certificado de supervisión – Formato (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
2) Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 100% suscrita por el presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisor donde se evidencien las actividades adelantadas.
3) Certificación aportes a la seguridad social
4) Proyección de cuentas de cobro del talento humano de la Obra con Saldo pedagógico
5) Acta de cibo final a satisfacción de la Obra con Saldo pedagógico
6) Anexar póliza actualizada con fecha del acta de recibo final a satisfacción.

7) Anexar copia del registro contable de la ejecución del proyecto en el libro de tesorería de la JAC firmado por el presidente y el Tesorero o el Fiscal.
8) Presentar proyección del ata de liquidación firmada a satisfacción por parte de la interventoría y el representante legal de la JAC.

A la fecha, a la JAC ya se le realizó el tercer desembolso siendo el avance financiero del cien por ciento (100%), de acuerdo con el siguiente balance:

BALANCE FINANCIERO CONVENIO SOLIDARIO			
VALOR DEL CONVENIO SOLIDARIO	$ 15.000.000,00		
VALOR PRIMER DESEMBOLSO		$ 7,500,000,00	50.00%
VALOR SEGUNDO DESEMBOLSO		$ 6,000,000,00	40.00%
VALOR TERCER DESEMBOLSO		$ 1,500,000,00	10.00%
SUMAS IGUALES	**$ 15.000.000,00**	**$ 15.000.000,00**	**100.00%**

4. ASPECTO TÉCNICO

La Junta de Acción Comunal, participó y asistió a las reuniones y mesas de trabajo programadas para recibir asesoría, orientación y poner en práctica los procesos y procedimientos en los temas relacionados con la ejecución del proyecto de Obra con Saldo Pedagógico en los diferentes aspectos sociales, técnicos, jurídicos, financieros, administrativos y ambientales

4.1. OBRA CON SALDO PEDAGÓGICO

En el desarrollo de la obra, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Embellecimiento de las fachadas con pintura.
- Muralismo en algunas de las fachadas seleccionadas.
- Suministro e instalación de materas ancladas a las fachadas intervenidas.
- Siembra de plantas ornamentales

4.2. PRESUPUESTO DE LA OBRA CON SALDO PEDAGÓGICO

A continuación, se presenta el presupuesto programado y el presupuesto ejecutado de los elementos y materiales de la obra con saldo pedagógico:

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY									
CONDICIONES ORIGINALES							CONDICIONES EJECUTADAS		
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL		PRECIO UNITARIO	CANT.	VALOR
	ELEMENTOS Y MATERIALES				$ 10.606.593				$ 10.652.370
1	PINTURA VINILO TIPO 1 EXTERIORES	GL	15,00	$ 144.998	$ 2.174.970		$ 144.998	0,00	$ -
2	IMPRESIÓN PLOTTER	UN	4,00	$ 41.511	$ 166.044		$ 41.511	0,00	$ -
3	AEROSOL DE 400 ML PARA GRAFITI	UN	30,00	$ 24.750	$ 742.500		$ 18.500	32,00	$ 592.000
4	BROCHAS 3"	UN	6,00	$ 9.055	$ 54.330		$ 8.900	2,00	$ 17.800
5	RODILLO DE FELPA 9"	UN	10,00	$ 27.000	$ 270.000		$ 12.500	4,00	$ 50.000
6	JUEGO DE BROCAS	UN	1,00	$ 116.849	$ 116.849		$ 116.849	0,00	$ -
7	ALQUILER TALADRO	DD	15,00	$ 28.855	$ 432.825		$ 28.855	0,00	$ -
8	ALQUILER ESCALERA TIJERA (8 PASOS)	DD	15,00	$ 25.599	$ 383.985		$ 25.599	0,00	$ -
9	TAPABOCAS	UN	36,00	$ 3.177	$ 114.372		$ 1.700	48,00	$ 81.600
10	ARANDELA PLANA 3/8	KG	2,00	$ 27.376	$ 54.752		$ 27.376	0,00	$ -
11	CHAZO DE EXPANSIÓN DE 1/4" X 2 1/4"	UN	300,00	$ 620	$ 186.000		$ 620	0,00	$ -
12	CINTA DE ENMASCARAR 1/2" X 20 M	ROL	18,00	$ 10.091	$ 181.638		$ 10.091	0,00	$ -
13	TIERRA NEGRA SELECC.	M3	30,00	$ 27.497	$ 824.910		$ 23.000	5,00	$ 115.000
14	MATERA EN CERAMICA	UN	40,00	$ 73.020	$ 2.920.800		$ 73.020	0,00	$ -
15	PLANTAS	UN	40,00	$ 37.949	$ 1.517.960		$ 5.700	50,00	$ 285.000
16	GAFAS DE SEGFURIDAD	UN	4,00	$ 18.928	$ 75.712		$ 18.928	0,00	$ -
17	GUANTES DE NITRILO	CX	1,00	$ 238.946	$ 238.946		$ 240.598	0,00	$ -
18	PLACA RECONOCIMIENTO ACRILICO	UN	3,00	$ 50.000	$ 150.000		$ 50.000	0,00	$ -
	ITEMS NO PREVISTOS								
NP1	VIN T1 AMARILLO VIVO ½ GLN	UN					$ 31.900	4,00	$ 127.601
NP2	AEROSOL FLUORESCENTE COLORES	UN					$ 18.000	12,00	$ 216.000
NP3	AEROSOL NEGRO/BLANCO BRILLANTE, BLANCO MATE	UN					$ 9.500	12,00	$ 114.000
NP4	AEROSOL VIOLETA FLUORECENTE	UN					$ 13.000	4,00	$ 52.000
NP5	AEROSOL METALICO TCRAFT COLORES	UN					$ 14.500	8,00	$ 116.000
NP6	VINILO T1 BLANCO 1 CAN	UN					$ 277.900	13,00	$ 3.612.703
NP7	CINTA ENM 101+24MM 1pg 50M 3M	UN					$ 6.600	10,00	$ 66.000
NP8	ESCALERA ALUMINIO TIPO II 7 ESCALONES	UN					$ 512.499	1,00	$ 512.499
NP9	TALADRO PERCUTOR	UN					$ 571.900	1,00	$ 571.900
NP10	ANCLAJE CONCRETO EXP	UN					$ 12.900	10,00	$ 129.000
NP11	PISTOLA PARA PINTAR	UN					$ 464.900	1,00	$ 464.900
NP12	TRANSPORTE MATERIALES	UN					$ 5.500	1,00	$ 5.500
NP13	JARDINERA PLAST. N-40 NEGRO	UN					$ 15.900	20,00	$ 317.992
NP14	SOPORTE METÁLICO PARA JARDINERA N-40 PARED	UN					$ 18.001	20,00	$ 360.023
NP15	JARDINERA PLAST. N-40 NEGRO	UN					$ 15.900	20,00	$ 317.992
NP16	SOPORTE METÁLICO PARA JARDINERA N-40 PARED	UN					$ 18.001	20,00	$ 360.023
NP17	PINTURA AUSTER SPRAY 400 ml	UN					$ 18.130	33,00	$ 598.290
NP18	PLANTAS ORNAMENTALES EN MATERA CEMENTO	UN					$ 200.000	4,00	$ 800.000
NP19	INSUMOS DE JARDINERIA (TIERRA ABONADA Y BASES DE MATERAS)	UN					$ 210.000	1,00	$ 210.000
NP20	CORTE LASER Y DISEÑO PLANTILLA LOGO	UN					$ 113.000	1,00	$ 113.000
NP21	AVISO ACRILICO CON DILATADORES	UN					$ 89.250	3,00	$ 267.750
NP22	BOQUILLA SPRAY	UN					$ 1.520	33,00	$ 50.148
NP23	PINTURA GALON	UN					$ 75.000	2,00	$ 150.000
NP24	BROCHAS 1"	UN					$ 3.500	3,00	$ 10.500
	APORTE COMUNITARIO	UN					-$ 31.937,9	1,00	-$ 32.849

Según el anterior cuadro, se tiene:

VALOR PROGRAMADO $10.606.593

VALOR EJECUTADO $10.652.370

5. ASPECTO SOCIAL

5.1. PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGÓGICO

A continuación, se relaciona el presupuesto de elementos, materiales y servicios para las actividades que generan el saldo pedagógico programadas y el presupuesto ejecutado.

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY									
CONDICIONES ORIGINALES						CONDICIONES EJECUTADAS			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	PRECIO UNITARIO	CANT.	VALOR	
ELEMENTOS , MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO					$ 1.479.249			$ 1.347.630	
1	PORCION DE LECHONA PARA 100 PERSONAS	UN	1	$ 1.331.948	$ 1.331.948	$ 700.000	1,00	$ 700.000	
2	BEBIDAS GASEOSAS 3 LT	UN	11	$ 13.391	$ 147.301	$ 13.391	0,00	$ -	
	ITEMS NO PREVISTOS								
NP25	REFRIGERIO GASEOSA GALLETAS	UN				$ 7.380	1,00	$ 7.380	
NP26	GASEOSA KOLA ROMAN 1750 ML	UN				$ 3.790	12,00	$ 45.480	
NP27	COCA COLA SN AZUCAR 1750 ML					$ 5.350	12,00	$ 64.200	
NP28	SERVILLETACORTADA x 200	UN				$ 2.190	2,00	$ 4.380	
NP29	VASO DESECHABLE 7 OZ x 25	UN				$ 1.690	6,00	$ 10.140	
NP30	BOLSA BASURA x 20	UN				$ 6.980	2,00	$ 13.960	
NP31	PAPEL HIGIENICO 3H	UN				$ 14.990	1,00	$ 14.990	
NP32	GORROS DE PAÑO. RECONOCIMIENTO	UN				$ 10.000	18,00	$ 180.000	
NP33	SOMBRERO	UN				$ 5.950	18,00	$ 107.100	
NP34	GALLETA NOEL NAVIDAD 200 GR	UN				$ 9.500	4,00	$ 38.000	
NP35	LAZOS DECORATIVOS PLASTICOS	UN				$ 6.000	1,00	$ 6.000	
NP36	GLOBOS LISOS ROJO	UN				$ 5.000	1,00	$ 5.000	
NP37	LISTON ROJO EN ROLLO	UN				$ 10.000	1,00	$ 10.000	
NP38	GLOBOS ACABADO PERLADO	UN				$ 5.000	1,00	$ 5.000	
NP39	CHONGA DE PVC CON BRILLANTINA	UN				$ 12.000	2,00	$ 24.000	
NP40	MANTEL	UN				$ 16.000	1,00	$ 16.000	
NP41	CHONGAS FIRMES PVC	UN				$ 7.000	1,00	$ 7.000	
NP42	GUIRNALDA ESTRELLA Y BOLAS	UN				$ 10.000	3,00	$ 30.000	
NP43	ABANICO DE PAPEL PARA FIESTA	UN				$ 10.000	2,00	$ 20.000	
NP44	POTACOMIDA	UN				$ 200	150,00	$ 30.000	
NP45	PAQUETE CUCHARAS X100	UN				$ 4.500	2,00	$ 9.000	

Según el anterior cuadro, se tiene:

VALOR PROGRAMADO $1.479.249

VALOR EJECUTADO $1.347.630

5.2. PRESUPUESTO DE INGRESOS OCASIONALES

A continuación, se relaciona el presupuesto programado para ingresos ocasionales, para realizar la Obra con Saldo Pedagógico, y el presupuesto ejecutado.

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY								
CONDICIONES ORIGINALES						CONDICIONES EJECUTADAS		
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	PRECIO UNITARIO	CANT.	VALOR
INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)					$ 2.914.158			$ 3.000.000
1	ASISTENTE DE PROYECTO	UN	1	$ 650.000	$ 650.000,00	$ 650.000	0,00	$ -
2	MAESTRO DE OBRA (PINTOR)	DIA	15	$ 60.000	$ 900.000,00	$ 60.000	0,00	$ -
3	AYUDANTE OBRA (PINTOR)	DIA	15	$ 35.000	$ 525.000,00	$ 35.000	0,00	$ -
4	CONTRAMAESTRO	UN	1	$ 839.158	$ 839.158,00	$ 839.158	0,00	$ -
NP46	INTERVENCIÓN ARTISTICA FACHADAS	UN				$ 1.000.000	3,00	$ 3.000.000

Según el anterior cuadro, se tiene :

VALOR PROGRAMADO $2.914.158

VALOR EJECUTADO $3.000.000

5.3. ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO

Dentro de las actividades ejecutadas en el componente social, se tienen:

- Jornada de caracterización de fachadas.
- Mejoramiento de la imagen barrial, percepción, pertenencia y apropiación por el entorno comunal y espacio públicos.

- Jornada de siembra de plantas en materas para fachadas.
- Actividad de cierre y entrega de la obra ante la comunidad y compromiso de esta para cuidar las fachadas del barrio.
- En el cierre se compartió lechona y bebida.

La Interventoría, evidencia que las actividades relacionadas con el COMPONENTE SOCIAL, propuestas por la Junta de Acción Comunal, cumplen con la Metodología de Obras con Saldo Pedagógico, obligaciones y objeto del convenio solidario.

6. ASPECTO AMBIENTAL

A la fecha la Junta de Acción Comunal ha realizado las siguientes actividades relacionadas con el componente ambiental:

- Manejo de residuos de pinturas usados en la realización de las actividades de Muralismo de fachadas.
- Siembra de plantas ornamentales.

Se realizaron visitas ambientales por parte de la profesional ambiental de la Gerencia de Proyectos, con el objeto de dar las recomendaciones ambientales a las organizaciones sociales, durante la ejecución de las Obras con Saldo Pedagógico como:

1. Ningún árbol del espacio público deberá ser intervenido, (podado, talado, trasladado, retirado o sembrado) sin la debida autorización o asistencia técnica de la Secretaría Distrital de Ambiente y/o el Jardín Botánico.

2. Los residuos ordinarios, reciclajes, residuos de demolición y construcción, peligrosos y demás deben ser dispuestos por la misma comunidad, por cuanto ni el IDPAC ni otra entidad del Distrito se harán responsables, por lo anterior, la Junta de acción comunal presentará el certificado de disposición final en escombrera autorizada de los RCD, así como de enviar la evidencia fotográfica de los remanentes de pintura que hayan quedado de la obra, a la interventoría si es el caso.

3. En el caso de hacer actividades de mezclas, pintura y demás se debe garantizar la protección de la capa vegetal de los puntos intervenidos.

4. Se deben proteger los desagües de aguas lluvias cercanos a la obra, para evitar que material particulado caiga en estos y produzca taponamiento.

La Interventoría, evidencia que las actividades relacionadas con el COMPONENTE AMBIENTAL, propuestas por Junta de Acción Comunal, cumplen con la Metodología de Obras con Saldo Pedagógico, obligaciones y objeto del convenio solidario.

7. BALANCE FINANCIERO DEL CONVENIO SOLIDARIO

En resumen, el balance financiero del convenio es el siguiente:

COMPONENTE	CONDICIONES ORIGINALES	CONDICIONES EJECUTADAS
ELEMENTOS Y MATERIALES	$ 10.606.593	$ 10.652.370
ELEMENTOS, MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO	$ 1.479.249	$ 1.347.630
INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)	$ 2.914.158	$ 3.000.000
TOTALES	**$ 15.000.000**	**$ 15.000.000**

POR LO ANTERIOR, LA INTERVENTORÍA CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONVENIO SOLIDARIO, LA OBRA FUE RECIBIDA A SATISFACCIÓN Y EL AVANCE FINANCIERO FUE DEL 100%.

8. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

CONTRATO No: 567-2023

CONTRATISTA: SGI DE COLOMBIA SAS

OBJETO: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, LEGAL, CONTABLE, SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LAS OBRAS CON SALDO PEDAGÓGICO PARA LOS 60 CONVENIOS SOLIDARIOS QUE SE DERIVEN DE LA CONVOCATORIA DE OBRAS CON SALDO PEDAGÓGICO VIGENCIA 2023, Y PRODUCTO DE LA ADICIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.1004-2022 SUSCRITO ENTRE EL IDPAC Y LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT."

INTERVENTOR:	SGI DE COLOMBIA SAS
NIT:	900.119.324-9
VALOR DEL CONTRATO:	$ 108.000.000.00
PLAZO CONTRACTUAL:	TRES (3 MESES)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA DE INICIO:	06 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN	05 DE DICIEMBRE DE 2023

9. GARANTÍAS CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Esta interventoría hace seguimiento a la información con base a la póliza de cumplimento aportada para la suscripción del contrato de interventoría.

La Interventoría, presentó la póliza de cumplimiento solicitada por parte del IDPAC, garantizando la vigencia de la póliza durante la ejecución y liquidación del contrato, la cual fue aprobada por la oficina de Gestión contractual de la entidad contratante, dando cumplimiento a esta obligación contractual, en consecuencia, se procede a suscribir el ACTA DE INICIO el 5 de septiembre de 2023, la cual es aprobada y publicada en el SECOP II.

En el siguiente cuadro se presenta el resumen y la vigencia de los amparos que cubre la póliza del contrato de interventoría.

AMPAROS	%	PÓLIZA ANEXO 1	VALOR ASEGURADO PÓLIZA	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
Cumplimiento del contrato	10%	15-44-101284683	$10.800.000	05/09/2023	05/06/2024
Pago de Salarios, Prestaciones sociales e indemnizaciones Laborales	10%	15-44-101284683	$5.400.000	05/09/2023	05/12/2026
Calidad del servicio	10%	15-44-101284683	$10.800.000	05/09/2023	05/06/2024
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV	15-40-101089577	$232.000.000	05/09/2023	05/12/2026

10. EQUIPO TÉCNICO DE INTERVENTORÍA

En cumplimiento de la ejecución contractual y acorde con el anexo técnico, se relaciona el equipo técnico de interventoría, aprobado por el supervisor del contrato.

No	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
1	MARTHA YORLENY JIMÉNEZ ARANGUREN	Director de Interventoría	100%
2	PRUDENCIO BECERRA FINO	Residente de interventoría	100%
3	PABLO ALEJANDRO ALFONSO HERNANDEZ	Residente de interventoría	100%
4	JUAN MANUEL SUPELANO FORERO	Inspector de interventoría	50%
5	JULIETH SOFIA SABOGAL OLAYA	Inspector de interventoría	50%
6	EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES	Inspector de interventoría	50%
7	NASLY YISELTH YOMAYUSA CARO	Inspector de interventoría	50%
8	DANIEL EDUARDO ROZO COVALEDA	Inspector de interventoría	50%
9	PAOLA ANDREA LINARES CUERVO	Inspector de interventoría	50%
10	WILLIAM ALFREDO POVEDA MARTINEZ	Técnico de interventoría	78,18%

11. APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Representante Legal de la interventoría, certifica el cumplimiento de esta obligación, lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, con fecha del 4 de junio de 2024.

12. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con el numeral 8 del CONTRATO DE INTERVENTORÍA, la entidad pagará el valor del contrato en tres (3) pagos de la siguiente manera:

1. El 50% del valor total del contrato de Interventoría de forma proporcional a la ejecución financiera (facturación) de los convenios solidarios objeto de la interventoría, previa presentación de la factura cuenta de cobro y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor contractual.

NOTA: Tener presente para efectos del primer pago el contratista deberá entregar la INTERVENTORÍA deberá entregar un informe preliminar que contenga y evidencie el acompañamiento realizado a las JAC para la elaboración de los cronogramas de actividades, planes de trabajo para el desarrollo de las actividades de obra saldo pedagógico y la aprobación de los equipos de trabajo requeridos para el desarrollo de las actividades de los 60 proyectos ganadores de la convocatoria.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales La INTERVENTORÍA, suscribió las ACTAS DE INICIO, como también revisó, presentó y aprobó los planes de trabajo presentados por las Juntas de Acción Comunal, para que la entidad realizará el PRIMER DESEMBOLSO.

2. El 40% del valor total del contrato de interventoría de forma proporcional a la finalización y al recibo a satisfacción de los convenios solidarios objeto de la interventoría.

3. El pago del 10% final requerirá además acta de recibo final de la obra y acta de liquidación de los contratos publicados en el Secop II.

A la fecha el balance contable del contrato de interventoría es el que se muestra a continuación, con un avance del 82%.

BALANCE FINANCIERO CONTRATO DE INTERVENTORÍA			
VALOR CONTRATO	**$108.000.000.00**		
VALOR PRIMER PAGO		$54.000.000,00	50,00 %
VALOR SEGUNDO PAGO PENDIENTE POR PAGAR		$34.560.000,00	32,00 %
VALOR TERCER PAGO PENDIENTE POR PAGAR		$19.440.000,00	18.00 %
SUMAS IGUALES	**$108.000.000.00**	**$108.000.000,00**	**100,00 %**

PENDIENTE PAGAR EL SALDO DEL 18,00% POR VALOR DE $19.440.000,00.

13. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. La interventoría se encarga de controlar el objeto del presente contrato del presente documento, mediante actividades de inspección y vigilancia planeada en tal forma que se ejecute de manera permanente sobre todas y cada una de las etapas de las obras en las cuales se desarrolla el cumplimiento de la respectiva relación contractual, con el fin de establecer si dicha ejecución se ajusta a lo acordado.

2. Solicitar al contratista oportunamente, que subsane de manera inmediata las correcciones para que no se afecte la ejecución de los convenios solidarios y recomendar las acciones correctivas que correspondan, mediante planes de contingencia donde se marquen los tiempos de ejecución, personal y rendimientos.

3. Exigir el cumplimiento de las cláusulas contractuales, utilizando como instrumentos, el contenido del acuerdo de voluntades y las garantías ofrecidas para respaldar el cumplimiento del contrato.

4. Colaborar con las juntas de acción comunal para la debida ejecución de los convenios solidarios.

5. Resolver las dudas y solucionar las dificultades que conlleva la ejecución de los convenios solidarios.

6. Prevenir a las juntas de acción comunal de conceptos erróneos que perjudiquen la ejecución de los convenios solidarios o el incumplimiento de las obligaciones adquiridas por las mismas.

7. Aprobar las obras ejecutadas, las modificaciones realizadas en obra, decisiones tomadas en los comités y en general todas las acciones que se deriven de la ejecución de los convenios solidarios.

8. Cumplir con el objeto en la forma y tiempo pactados de acuerdo con lo establecido en los requisitos de la metodología - Obras con Saldo Pedagógico: Bogotá, el mejor hogar.

9. Comunicar a la Gerencia de Proyectos del IDPAC de forma expedita, todas las determinaciones sobre cambios, tomadas en el desarrollo de los convenios solidarios y dar traslado de las copias de todas las comunicaciones u órdenes dirigidas a las juntas de acción comunal.

10. Establecer los incumplimientos para lo cual deberá entregar al IDPAC, un informe técnico donde se relacionen las obligaciones incumplidas, las pruebas que lo soportan y la tasación de estas, con el fin de permitir a la entidad iniciar las medidas legales a que haya lugar.

11. Dar respuesta a los requerimientos emitidos por parte del IDPAC y a las reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes de las Juntas Acción Comunal y/o comunidad, resolviendo aquellas que sean de su competencia y dando traslado a las que no lo sean, adjuntando el respectivo concepto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de su recibo.

12. Conocer la organización y las disposiciones normativas internas del IDPAC y su metodología Obras con Saldo Pedagógico: Bogotá, el mejor hogar; para la debida aplicación dentro de los procedimientos contractuales. Así mismo tramitar la correspondencia utilizando los formatos y procedimientos establecidos y cumplir con las disposiciones contenidas en circulares, resoluciones, decretos y normatividad en general que se relacionen con el ejercicio de la Interventoría.

13. Impartir instrucciones y órdenes a las Juntas de Acción Comunal sobre asuntos de responsabilidad, las cuales deberán expedidas o ratificadas por escrito.

14. Ordenar a las Juntas de Acción Comunal que por su cuenta y riesgo proceda a rectificar a su satisfacción todos los errores de obra detectados de conformidad con las especificaciones del contrato.

15. Cumplir con el programa de ejecución de obra e inversión a las Juntas de Acción Comunal.

16. La interventoría deberá presentar al supervisor delegado del IDPAC, un detallado informe de ejecución de acuerdo con los avances de obra establecidos en el cronograma, estos informes deberán ser entregados de MANERA MENSUAL y ELECTRONICA. Su contenido deberá ajustarse a lo establecido en los manuales del IDPAC y deberá relacionarse por proyecto.

17. Elaborar todas las actas, en las fechas en que realmente se produzcan los hechos a los que se refiere para los contratos e Interventoría, entre las cuales se cuentan:

a. Acta de iniciación
b. Acta de recibo parcial de obra ejecutada
c. Acta de Recibo Final
d. Acta de reuniones – Visitas de obra.
e. Acta de Suspensión
f. Acta de reiniciación
g. Acta de aprobación de ítem no previsto
h. Acta de cambio de especificaciones
i. Acta de recibo definitivo de los proyectos.
j. Acta de liquidación
k. Acta de Recibo, entrega y Liquidación del contrato de la Interventoría.
l. Elaborar y presentar Actas de menores y mayores de las obras en ejecución.

Dichas actas deberán corresponder a los formatos suministrados por el supervisor y que hacen parte del manual de interventoría.

18. Consignar las respectivas actas, todos los acuerdos y pactos que sean necesarios y convenientes para el normal desarrollo de los convenios solidarios en defensa de los intereses del IDPAC.

19. Revisar y conceptuar sobre los informes y productos entregados por las Juntas Acción Comunal en las diferentes etapas de ejecución.

20. Verificar que las Juntas de Acción Comunal realicen durante la etapa preliminar todas las actividades de alistamiento requeridas en los requisitos de la convocatoria, términos de referencia y en el Contrato de Obra para iniciar la etapa de mantenimiento, adecuación y rehabilitación.

21. Velar por que el IDPAC se mantenga indemne de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratistas, proveedores y demás servicios que de forman indirecta hayan intervenido con la ejecución de las obras. Para lo cual deberá exigir a las Juntas de Acción Comunal cumplir con las obligaciones derivadas de dichos pagos y presentar al IDPAC los soportes respectivos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones.

22. Verificar y hacer seguimiento a las Juntas de Acción Comunal para que se ajusten a los documentos y las disposiciones normativas institucionales, instrumentos que la Interventoría deberá tener en cuenta para llevar a cabo la supervisión y vigilancia sobre la gestión técnica, legal, contable, social y ambiental los cuales se relacionan a continuación:

a. Cartilla de mobiliario urbano.
b. Manual de imagen corporativa.
c. Plan de Manejo Ambiental Típico para Parques.
d. Manual de Contratación del IDPAC, especialmente, respecto de la interventoría.
e. Lineamientos de Gestión social.
f. Guía de las buenas prácticas del manejo ambiental del sector de la construcción Secretaría de Ambiente (Antes DAMA).
g. Legislación Ambiental.
h. Legislación de Seguridad Industrial Salud Ocupacional.
i. Legislación de tránsito vehicular y peatonal.
j. Apéndices, anexos y contrato de convenios solidarios.
k. Apéndice, anexos y contrato de la Interventoría.
l. Manuales y guías ambientales del IDRD.
m. Normas contenidas en el POT.
n. Instructivo para la creación y actualización de precios de insumos y APU, y administración de la base de Datos CIO.

23. El interventor debe coordinar las reuniones necesarias para el control y seguimiento técnica, legal, contable, social y ambiental de la obra (mínimo una reunión al mes, a partir de la firma del acta de inicio de labores).

24. El interventor debe servir de conducto regular para las relaciones entre el IDPAC y las Juntas de Acción Comunal y coordinar las relaciones de la Interventoría entre sí y de terceras personas o entidades.

25. El Interventor establecerá reuniones periódicas, en las cuales debe participar la Junta de Acción Comunal y el supervisor de los convenios solidarios, sin perjuicio de que participen otros colaboradores de diferentes áreas del IDPAC con el fin de analizar los aspectos técnicos y administrativos relacionados con los proyectos y de llevar un adecuado control al desarrollo, ejecución y cumplimiento de los convenios. Se evaluarán previamente los informes y las actividades que se vayan realizando y los demás aspectos a que haya lugar. De cada una de estas reuniones se levantará un acta firmada por los participantes, la cual será mantenida en custodia por el Interventor y el supervisor.

26. El Interventor deberá asistir a las reuniones exigidas en su Contrato y a todas aquellas que cite el IDPAC.

27. Será obligación del interventor cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993, sus decretos reglamentarios y la Ley 789 de 2002.

28. El interventor se obliga al cumplimiento de todas las leyes laborales vigentes a la fecha de liquidación del contrato y al pago por su cuenta, de todos los salarios y prestaciones sociales de Ley.

29. El interventor deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país lo cual quedará consagrado en las actas de visita de obra.

30. El interventor deberá responsabilizar a un personal mínimo de su organización para velar por el cumplimiento de dichas medidas.

31. Deberá suministrar informes de accidentes de trabajo en caso de presentarse. Los servicios y medidas anteriores no tendrán pago por separado y su costo deberá estar cubierto por el valor del contrato. El interventor será responsable de todos los accidentes que puedan sufrir su personal, visitantes autorizados o transeúntes, como resultado de la negligencia o descuido en tomar las medidas de seguridad necesarias. Por consiguiente, todas las indemnizaciones serán por cuenta del interventor.

32. El interventor podrá ordenar en cualquier momento, que se suspenda la construcción de una obra o las obras en general si por parte de las Juntas de Acción Comunal existe un incumplimiento sistemático de los requisitos generales de seguridad o de las instrucciones del interventor a este respecto, sin que en las Juntas de Acción Comunal tenga derecho a reclamo o a la ampliación del plazo de ejecución.

33. Tener conocimiento completo y detallado de los proyectos y cualquier otro documento que haga parte de los convenios solidarios de la metodología Obras con Saldo Pedagógico: Bogotá, el mejor hogar; para el efecto, la Interventoría deberá revisar y verificar previamente a la iniciación todos los documentos inherentes al mismo.

34. Impartir instrucciones sobre los trabajos de campo, control de calidad y demás observaciones que al respecto juzgue pertinentes por razones de seguridad, riesgo de perjuicios y correcta ejecución de las obras.

35. Verificar que los materiales suministrados sean de óptima calidad, ciñéndose a las normas técnicas exigidas y al finalizar recibirla de acuerdo con las condiciones contractuales.

36. Verificar que existan todas las condiciones técnicas, ambientales, de espacio, orden y seguridad para el almacenamiento de los materiales que sean adquiridos durante la ejecución del convenio solidario.

37. Recomendar al representante legal de las Juntas de Acción Comunal el cumplimiento de todas las normas sobre seguridad industrial.

38. Recomendar que las vías que se utilicen para el retiro de escombros o para desviar el tráfico durante la ejecución del proyecto, sean entregadas en las mismas condiciones en que se encontraban antes de utilizarlas para este fin.

39. Verificar la instalación de la valla informativa, así como el cerramiento provisional y será causal de aplicación de multas el no-cumplimiento de los mencionados suministros.

40. El interventor realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento en el manejo de residuos sólidos generados durante la ejecución de las Obras con Saldo Pedagógico, así como el correcto uso eficiente de los recursos agua, energía y de las practicas sostenibles conforme a la normatividad ambiental vigente.

41. Garantizar la correcta disposición y/o uso del material vegetal retirado en caso de ser utilizado como un proceso de compostaje y similares presentado soportes físicos o digitales de la acción realizada lo cual deberá ser verificado y certificado por la interventoría del convenio solidario.

42. Dar aviso a la Gerencia de Proyectos en caso de traslado, reubicación, tala y demás actividades silviculturales que haya a lugar para así iniciar los procesos de articulación interinstitucionales y tramitar los correspondientes permisos requeridos así mismo deberá atender las visitas en campo desde el componente ambiental de la Gerencia de Proyectos, cuando sean programadas por parte del supervisor.

43. Aprobar o rechazar las actas parciales y/o finales de obra ejecutada, presentadas por las Juntas de Acción Comunal con acompañamiento, y asesoría de la interventoría y darles trámite dentro de la entidad en el plazo estipulado por el IDPAC.

44. Mantener al día la contabilidad del contrato de obra en términos de recursos invertidos y recursos por invertir con el fin tener herramientas para sugerir los ajustes necesarios al presupuesto y ejecución de obras complementarias de manera oportuna dentro del plazo de la etapa de ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico.

45. Realizar semanalmente el control financiero estricto y exacto de cada una de las obras a ejecutar y de la totalidad del contrato con el fin de establecer en cualquier momento los saldos, remanentes, faltantes y o sobrantes del contrato en ejecución.

46. Garantizar un continuo flujo de caja para que así las Juntas de Acción Comunal obtenga los recursos para la ejecución de obra.

NOTA: A fin de evitar retrasos en la elaboración de actas de pago parcial de obra para el diligenciamiento de las cuentas, la Interventoría deberá exigir a la Juntas de Acción Comunal la entrega del acta previa de Obra a más tardar los cinco (5) días hábiles posteriores a la finalización de los períodos pactados de corte de obra para pago y el acta de recibo parcial de obra con todas sus correcciones a más tardar los diez (10) días hábiles posteriores a la finalización de los mismos períodos pactados de corte de obra para pago, a fin de que se efectúen los pagos de acuerdo a lo pactado contractualmente y se den los tiempos requeridos para el trámite interno.

14. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR INTERVENTORÍA

- Se realizaron actividades de inspección y vigilancia planeadas de tal forma que se pudiera estar en todas las etapas de las obras, con el fin de establecer si dicha ejecución se ajustaba a lo acordado.

- Se le colaboró a la JAC para la debida ejecución del convenio solidario.

- Se realizaron visitas de obra (evidencia en las fechas de actas de visita) de seguimiento y control a la ejecución de la obra con saldo pedagógico.

- En principio se dio seguimiento a las primeras compras teniendo en cuenta las indicaciones que se le dieron a la JAC con anterioridad respecto a la facturación.

- Se aprobaron las obras ejecutadas, las modificaciones realizadas en obra, decisiones tomadas en los comités y en general todas las acciones que se derivaron de la ejecución de los convenios solidarios.

- Se realizó verificación de las facturas de las compras realizadas por parte de la JAC.

- Se veló por que el IDPAC se mantuviera indemne de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratistas, proveedores y demás servicios que de forman indirecta intervinieron con la ejecución de las obras.

- Se impartieron instrucciones sobre los trabajos de campo, control de calidad y demás observaciones que al respecto se consideraron pertinentes por razones de seguridad, riesgo de perjuicios y correcta ejecución de las obras.

- Se verificó que los materiales suministrados fueran de óptima calidad, de conformidad con las normas técnicas exigidas y de acuerdo con las condiciones contractuales.

- Se verificó que existieran todas las condiciones técnicas, ambientales, de espacio, orden y seguridad para el almacenamiento de los materiales que fueron adquiridos durante la ejecución del convenio solidario.

- Se elaboraron las siguientes actas:

  a. Acta de iniciación
  b. Acta de modificación No 1.
  c. Acta de recibo parcial No 1 de obra ejecutada
  d. Acta de modificación No 2.
  e. Acta de terminación
  f. Acta de avance de ejecución de obra
  g. Acta de Recibo a satisfacción
  h. Acta de reuniones – Visitas de obra.
  i. Acta de liquidación (Proyección para firma del ordenador del gasto)

15. SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

La interventoría verificó la certificación de pago de aportes a la seguridad social de acuerdo con la legislación vigente, para efectos de la aprobación del tercer desembolso a la Junta de Acción Comunal.

Con respecto a la parte ambiental, se realizó instalación de materas en las cuales se sembraron plantas ornamentales, los residuos ordinarios generados por las actividades sociales fueron dispuestos ante el operador de aseo.

El manejo de residuos de pintura de las actividades de fondeo y muralismo también fue verificado por parte de Interventoría, en donde no se hizo entrega de los recipientes de pintura debido a que quedaron remanentes de pintura que serán posteriormente usados para el mantenimiento de la misma obra.



Disposición de pintura sobrante utilizada.

16. REGISTRO FOTOGRÁFICO


















CARBON











CONCLUSIONES

Se realizó el segundo desembolso del convenio solidario por un valor correspondiente al 40% del valor total del presupuesto y el tercer desembolso por un valor correspondiente al 10% del valor del convenio.

Al contrato de interventoría falta por desembolsar en total el otro 50%, con la presentación de estos informes se gira el segundo desembolso equivalente al 32%.

TABLA DE ANEXOS

ANEXO No.	DESCRIPCIÓN
1	ACTA DE MODIFICACIÓN No 1
2	ACTA PARCIAL No 1
3	ACTA DE MODIFICACIÓN No 2
4	ACTA DE TERMINACIÓN
5	ACTA DE AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
6	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN
7	ACTA DE LIQUIDACIÓN
8	ACTAS DE REUNIÓN
9	CORRESPONDENCIA

Arq. PABLO ALFONSO HERNANDEZ
Residente de interventoría

ANEXOS

ANEXO 1. ACTA DE MODIFICACIÓN No 1

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO O CONVENIO No.	**515 DE 2023**
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO	**Convenio Solidario**
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	**JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY**
OBJETO CONTRACTUAL	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.
VALOR INICIAL	Quince Millones de Pesos ($15.000.000)
PLAZO INICIAL	DOS (02) meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 de septiembre de 2023
FECHA DE INICIO	19 de septiembre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	18 de noviembre de 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	**SGI DE COLOMBIA SAS CONTRATO No. 567-2023 R.L. CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN**
CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	**Director de Interventoría**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	427603-666 y 429327-694 de 2023
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL NO.	680 del 06 de septiembre de 2023

MODIFICACIONES REALIZADAS (en caso de que aplique)	
VALOR DE ADICIONES (*) Incorporar una fila por cada adición suscrita	N/A
PLAZO DE PRORROGAS (*) Incorporar una fila por cada prorroga suscrita	N/A
PLAZO DE SUSPENSIONES	N/A
VALOR TOTAL CON ADICIONES	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN CON SUSPENSIONES Y PRORROGAS	N/A
CESIONES	N/A
OTRAS MODIFICACIONES *(Describir si se han realizado cambios en las obligaciones, formas de pago, entre otros)*	N/A

INFORMACIÓN SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE MODIFICACIÓN (Adición, prorroga, suspensión, terminación anticipada u otra)	Modificación de mayores y menores cantidades, ítems no previstos, Especificaciones técnicas y Actividades de la Obra con Saldo Pedagógico.
VALOR ADICIONAR	N/A
FORMA DE PAGO	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OTRA MODIFICACIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN CON LA MODIFICACIÓN REQUERIDA	N/A

JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACÍON

Ajustado el presupuesto inicialmente pactado, con mayores y menores cantidades, ítems no previstos, cambio de especificaciones técnicas y ajustes a las actividades de la Obra con Saldo Pedagógico, como resultado de las visitas técnicas realizadas al sitio en donde se ejecutará el proyecto objeto del convenio solidario y teniendo en cuenta que:

Que, de acuerdo a las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA INTERVENTORIA del Contrato No. 567-2023, en el numeral 1. dice: "controlar el objeto del presente contrato del presente documento, mediante actividades de inspección y vigilancia planeada en tal forma que se ejecute de manera permanente sobre todas y cada una de las etapas de las obras en las cuales se desarrolla el cumplimiento de la respectiva relación contractual, con el fin de establecer si dicha ejecución se ajusta a lo acordado."

Y el numeral 7 que dice: "Aprobar las obras ejecutadas, las modificaciones realizadas en obra, decisiones tomadas en los comités y en general todas las acciones que se deriven de la ejecución de los convenios solidarios."

Que, en cumplimiento de las obligaciones anteriores y posterior a la suscripción del acta de inicio del convenio solidario, la Interventoría, los profesionales técnicos y sociales de la Gerencia de Proyectos del IDPAC, conjuntamente con la Junta de Acción Comunal, realizaron visita para el primer comité técnico en el sitio donde se realizará la Obra con Saldo Pedagógico, en donde se verificaron las cantidades de obra, especificaciones técnicas y actividades de la Obra con Saldo Pedagógico inicialmente pactadas, que al realizar el análisis técnico, se hace necesario realizar algunos ajustes y cambios a las condiciones originales pactadas en el presupuesto y actividades por parte de la Junta de Acción Comunal, lo anterior, con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico, optimizar los recursos, satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad, generar la apropiación del espacio público, propiciar el desarrollo sostenible y dar cumplimiento al objeto convenido.

Como consecuencia, de las consideraciones técnicas resultante de la visita y las presentadas por la Junta de Acción Comunal, de acuerdo a las visitas de obra, se realizan los ajustes al presupuesto y actividades, presentándose mayores y menores cantidades, ítems no previstos (No depositados en la canasta de elementos), cambio de especificaciones técnicas y a justes a las actividades de la Obra con Saldo Pedagógico, en el marco del

Valor total del presupuesto asignado. En consecuencia, se requiere modificar las mayores y menores cantidades, ítems no previstos, cambiar especificaciones técnicas y ajustar las actividades en el presupuesto de la Obra con Saldo Pedagógico, de acuerdo al **ACTA DE MODIFICACION No. 1 del 11 de Octubre de 2023** suscrita por el Representante Legal de la Junta de Acción Comunal y aprobada por la Interventoría.

ANEXOS	*ANEXO 1. Acta de Modificación No. 1 (1 PDF)*

INTERVENTOR DEL CONVENIO SOLIDARIO

FIRMA			
NOMBRE	**CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN**		
CARGO	**R/L de Interventoría** **SGI DE COLOMBIA SAS Contrato No. 567-2023**		
Elaboró	ARQ. JONATHAN RODRIGUEZ Residente de interventoría	Revisó y Aprobó	ARQ. WAYRA JULIETH RUSINQUE Técnico Convenio IDPAC - SDHT

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
Revisión del control de legalidad de los documentos requeridos para la modificación contractual			
NOMBRE Y FIRMA		**Fecha**	

ACTA DE MODIFICACIÓN No. 1

MAYORES Y MENORES CANTIDADES, ÍTEMS NO PREVISTOS Y CAMBIO DE ESPECIFICACIONES

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C. | IDPAC | BOGOTA

OBJETO CONVENIO SOLIDARIO :	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.				
REPRESENTANTE LEGAL JAC	**FECHA DE INICIO**	19-sep-23	**PLAZO DE EJECUCION**	2 MESES	
WILMER GUSTAVO GUTIÉRREZ PINILLA	**FECHA DE TERMINACION**	18-nov-23	**PLAZO PRORROGADO**	0 MESES	
INTERVENTOR : SGI DE COLOMBIA SAS	**FECHA PRORROGA**	00-00-00	**VALOR CONTRATO**	$ 15.000.000,00	
CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN	**FECHA SUSPENSION**	00-00-00	**ADICION No. 1**	$0,00	

CONDICIONES ORIGINALES						**MODIFICACIONES**					**CONDICIONES ACTUALIZADAS**	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND**	**CANT.**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**+**	**-**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**
	ELEMENTOS Y MATERIALES				**$ 10.606.593**	**$ 3.527.116,25**				**$ 7.424.119,24**		**$ 10.606.593,00**
1	PINTURA VINILO TIPO 1 EXTERIORES	GL	15	$ 144.998	$ 2.174.970,00				0,00	$ -	15,00	$ -
2	IMPRESIÓN PLOTTER	UN	4	$ 41.511	$ 166.044,00				0,00	$ -	4,00	$ -
3	AEROSOL DE 400 ML PARA GRAFITI	UN	30	$ 24.750	$ 742.500,00				0,00	$ -	30,00	$ -
4	BROCHAS 3"	UN	6	$ 9.055	$ 54.330,00	$ 7.479			1,00	$ 7.478,99	7,00	$ 52.353
5	RODILLO DE FELPA 9"	UN	10	$ 27.000	$ 270.000,00	$ 10.504			0,00	$ -	10,00	$ 105.042
6	JUEGO DE BROCAS	UN	1	$ 116.849	$ 116.849,00			-	-1,00	$ -	0,00	$ -
7	ALQUILER TALADRO	DD	15	$ 28.855	$ 432.825,00			-	-15,00	$ -	0,00	$ -
8	ALQUILER ESCALERA TIJERA (8 PASOS)	DD	15	$ 25.599	$ 383.985,00			-	-15,00	$ -	0,00	$ -
9	TAPABOCAS	UN	36	$ 3.177	$ 114.372,00	$ 1.429			12,00	$ 17.142,84	48,00	$ 68.571
10	ARANDELA PLANA 3/8	KG	2	$ 27.376	$ 54.752,00				0,00	$ -	2,00	$ 54.752
11	CHAZO DE EXPANSIÓN DE 1/4" X 2 1/4"	UN	300	$ 620	$ 186.000,00				0,00	$ -	300,00	$ 186.000
12	CINTA DE ENMASCARAR 1/2" X 20 M	ROL	18	$ 10.091	$ 181.638,00				0,00	$ -	18,00	$ -
13	TIERRA NEGRA SELECC.	M3	30	$ 27.497	$ 824.910,00			-	-1,75	$ -	28,25	$ 776.687
14	MATERA EN CERAMICA	UN	40	$ 73.020	$ 2.920.800,00				0,00	$ -	40,00	$ -
15	PLANTAS	UN	40	$ 37.949	$ 1.517.960,00				0,00	$ -	40,00	$ 1.517.960
16	GAFAS DE SEGFURIDAD	UN	4	$ 18.928	$ 75.712,00			-	-1,00	$ -	3,00	$ 56.784
17	GUANTES DE NITRILO	CX	1	$ 238.946	$ 238.946,00				0,00	$ -	1,00	$ 238.946
18	PLACA RECONOCIMIENTO ACRILICO	UN	3	$ 50.000	$ 150.000,00				0,00	$ -	3,00	$ 150.000
NP1	VIN T1 AMARILLO VIVO ½ GLN	UN			$ -	$ 26.807			1,00	$ 26.806,72	1,00	$ 26.807
NP2	VIN T1 ROJO VIVO ½ GLN	UN			$ -	$ 26.807			1,00	$ 26.806,72	1,00	$ 26.807
NP3	VIN T1 AZUL MEDITER ½ GLN	UN			$ -	$ 26.807			1,00	$ 26.806,72	1,00	$ 26.807
NP4	VIN T1 NEGRO ½ GLN	UN			$ -	$ 26.807			1,00	$ 26.806,72	1,00	$ 26.807
NP5	SERVICIO A DOMICILIO	UN				$ 1			1,00	$ 1,00	1,00	$ 1
NP6	IVA FACTURA FEKN103693	NA			$ -	$ 20.373			1,00	$ 20.373,30	1,00	$ 20.373
NP7	AEROSOL AMARILLO FLUORESCENTE	UN			$ -	$ 15.126			4,00	$ 60.504,20	4,00	$ 60.504
NP8	AEROSOL NEGRO BRILLANTE	UN			$ -	$ 7.983			6,00	$ 47.899,14	6,00	$ 47.899
NP9	AEROSOL VERDE FLUORESCENTE	UN			$ -	$ 15.126			4,00	$ 60.504,20	4,00	$ 60.504
NP10	AEROSOL BLANCO BRILLANTE	UN			$ -	$ 7.983			2,00	$ 15.966,38	2,00	$ 15.966
NP11	AEROSOL BLANCO MATE	UN			$ -	$ 7.983			4,00	$ 31.932,76	4,00	$ 31.933
NP12	AEROSOL AZUL METALICO	UN			$ -	$ 12.185			4,00	$ 48.739,48	4,00	$ 48.739
NP13	AEROSOL VIOLETA FLUORECENTE	UN			$ -	$ 10.924			4,00	$ 43.697,48	4,00	$ 43.697
NP14	AEROSOL ROJO METALICO TCRAFT	UN			$ -	$ 12.185			4,00	$ 48.739,48	4,00	$ 48.739
NP15	AEROSOL NARANJA FLUORESCENTE	UN			$ -	$ 15.126			4,00	$ 60.504,20	4,00	$ 60.504
NP16	IVA FACTURA FEFE7642	NA			$ -	$ 79.513			1,00	$ 79.512,59	1,00	$ 79.513
NP17	VINILO T1 BLANCO 1 CAN	UN			$ -	$ 233.529			4,00	$ 934.117,64	4,00	$ 934.118
NP18	IVA FACTURA FEFE7656	UN			$ -	$ 177.483			1,00	$ 177.482,51	1,00	$ 177.483
NP19	VINILO T1 BLANCO 1 CAN	UN			$ -	$ 233.529			3,00	$ 700.588,23	3,00	$ 700.588
NP20	CINTA ENM 101+24MM 1pg 50M 3M	UN			$ -	$ 5.546			10,00	$ 55.462,20	10,00	$ 55.462
NP21	RODILLO ANTIGOTA 9pg	UN			$ -	$ 10.504			3,00	$ 31.512,60	3,00	$ 31.513
NP22	SERVICIO A DOMICILIO	UN				$ 1			1,00	$ 1,00	1,00	$ 1
NP23	IVA FACTURA FEFE7659	NA			$ -	$ 167.503			1,00	$ 167.503,35	1,00	$ 167.503
NP24	VINILO T1 BLANCO 1 CAN	UN			$ -	$ 233.529			4,00	$ 934.117,64	4,00	$ 934.118
NP25	IVA FACTURA FEFE7668	UN			$ -	$ 177.482			1,00	$ 177.482,35	1,00	$ 177.482
NP26	VINILO T1 BLANCO 1 CAN	UN			$ -	$ 233.529			2,00	$ 467.058,82	2,00	$ 467.059
NP27	ESCALERA ALUMINIO TIPO II 7 ESCALONES	UN			$ -	$ 430.672			1,00	$ 430.672,27	1,00	$ 430.672
NP28	IVA FACTURA FEFE7670	UN			$ -	$ 170.569			1,00	$ 170.568,91	1,00	$ 170.569
NP29	TALADRO PERCUTOR	UN			$ -	$ 571.900			1,00	$ 571.900,00	1,00	$ 571.900
NP30	ANCLAJE CONCRETO EXP	UN			$ -	$ 12.900			10,00	$ 129.000,00	10,00	$ 129.000
NP31	PISTOLA PARA PINTAR	UN			$ -	$ 464.900			1,00	$ 464.900,00	1,00	$ 464.900
NP32	TRASNPORTE MATERIALES	UN			$ -	$ 5.500			1,00	$ 5.500,00	1,00	$ 5.500
NP33	JARDINERA PLAST. N-40 NEGRO	UN			$ -	$ 15.900			20,00	$ 317.991,80	20,00	$ 317.992
NP34	SOPORTE METÁLICO PARA JARDINERA N-40 PARED	UN			$ -	$ 18.001			20,00	$ 360.022,60	20,00	$ 360.023
NP35	JARDINERA PLAST. N-40 NEGRO	UN			$ -	$ 15.900			20,00	$ 317.991,80	20,00	$ 317.992
NP36	SOPORTE METÁLICO PARA JARDINERA N-40 PARED	UN			$ -	$ 18.001			20,00	$ 360.022,60	20,00	$ 360.023
NP37	APORTE COMUNITARIO	UN			$ -	-$ 911			0,00	$ -		$ -
	ELEMENTOS , MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO				**$ 1.479.249**	**$ 7.380,00**				**$ 7.380,00**		**$ 1.479.249,00**
1	PORCION DE LECHONA PARA 100 PERSONAS	UN	1	$ 1.331.948	$ 1.331.948,00				0,00	$ -	1,00	$ 1.331.948
2	BEBIDAS GASEOSAS 3 LT	UN	11	$ 13.391	$ 147.301,00				0,00	$ -	11,00	$ 147.301
3	REFRIGERIO GASEOSA GALLETAS				$ -	$ 7.380			1,00	$ 7.380,00	1,00	$ -
	INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)				**$ 2.914.158**	**$ -**				**$ -**		**$ 2.914.158**
1	ASISTENTE DE PROYECTO	UN	1	$ 650.000	$ 650.000,00				0,00	$ -	1,00	$ 650.000
2	MAESTRO DE OBRA (PINTOR)	DIA	15	$ 60.000	$ 900.000,00				0,00	$ -	15,00	$ 900.000
3	AYUDANTE OBRA (PINTOR)	DIA	15	$ 35.000	$ 525.000,00				0,00	$ -	15,00	$ 525.000
4	CONTRAMAESTRO	UN	1	$ 839.158	$ 839.158,00				0,00	$ -	1,00	$ 839.158
	TOTAL PRESUPUESTO				**$ 15.000.000**	**$ 3.534.496,25**				**$ 7.431.499,24**	0,00	**$ 15.000.000**
												$ -

La presente **ACTA DE MODIFICACIÓN No.1** se firma por el Representante Legal de la JAC e Interventoria, en Bogota, D.C. a los 11 dias del mes de Octubre de 2023

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL PRESIDENTE JAZMIN OCCIDENTAL

WILMER GUSTAVO GUTIERREZ PINILLA
REPRESENTANTE LEGAL JAC

INTERVENTORIA SGI DE COLOMBIA S.A.S 567-2023

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 2. ACTA PARCIAL No 1

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

ACTA PARCIAL DE OBRA No.1

OBJETO CONVENIO SOLIDARIO :	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.				**PAGOS PROYECTADOS SEGÚN FORMA DE PAGO CONTRATO DEL CONVENIO SOLIDARIO**		
REPRESENTANTE LEGAL JAC	**FECHA DE INICIO**	19-sep-23	**PLAZO DE EJECUCION**	2 MESES	**VR PRIMER PAGO ANTICIPO 50%**	$	7.500.000
WILMER GUSTAVO GUTIÉRREZ PINILLA	**FECHA DE TERMINACION**	18-nov-23	**PLAZO PRORROGADO**	0 MESES	**VR SEGUNDO PAGO ANTICIPO 40%**	$	6.000.000
INTERVENTOR : SGI DE COLOMBIA SAS	**FECHA PRORROGA**	00-00-00	**VALOR CONTRATO**	$ 15.000.000,00	**VR LIQUIDACIÓN 10%**	$	1.500.000
CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN	**FECHA SUSPENSION**	00-00-00	**ADICION No. 1**	$0,00	**ADICION No. 2**		$0,00

		CONDICIONES ORIGINALES				MODIFICACIONES				CONDICIONES ACTUALIZADAS		ACTA PARCIAL DE OBRA No.1		ACTA PARCIAL DE OBRA No.2		% AVANCE DE OBRA	
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO	+ -	CANT.	VALOR	CANT.	VALOR	CANT.	VALOR	CANT.	VALOR	%EJECUTADO	%PENDIENTE
	ELEMENTOS Y MATERIALES				**$ 10.606.593**	**$ 3.527.116,25**		**$ 7.424.119,24**			**$ 10.606.593,00**		**$ 7.492.620,0**		**$ -**	**70,64%**	**29,36%**
1	PINTURA VINILO TIPO 1 EXTERIORES	GL	15	$ 144.998	$ 2.174.970,00			0,00	$ -	15,00	$ -	0,00	$ -		$ -	0%	100%
2	IMPRESIÓN PLOTTER	UN	4	$ 41.511	$ 166.044,00			0,00	$ -	4,00	$ -	0,00	$ -		$ -	0%	100%
3	AEROSOL DE 400 ML PARA GRAFITI	UN	30	$ 24.750	$ 742.500,00			0,00	$ -	30,00	$ -	0,00	$ -		$ -	0%	100%
4	BROCHAS 3"	UN	6	$ 9.055	$ 54.330,00	$ 7.479		1,00	$ 7.478,99	7,00	$ 52.353	2,00	$ 14.958		$ -	29%	71%
5	RODILLO DE FELPA 9"	UN	10	$ 27.000	$ 270.000,00	$ 10.504		0,00	$ -	10,00	$ 105.042	1,00	$ 10.504		$ -	10%	90%
6	JUEGO DE BROCAS	UN	1	$ 116.849	$ 116.849,00		-	-1,00	$ -	0,00	$ -	0,00	$ -		$ -	0%	100%
7	ALQUILER TALADRO	DD	15	$ 28.855	$ 432.825,00		-	-15,00	$ -	0,00	$ -	0,00	$ -		$ -	0%	100%
8	ALQUILER ESCALERA TIJERA (8 PASOS)	DD	15	$ 25.599	$ 383.985,00		-	-15,00	$ -	0,00	$ -	0,00	$ -		$ -	0%	100%
9	TAPABOCAS	UN	36	$ 3.177	$ 114.372,00	$ 1.429		12,00	$ 17.142,84	48,00	$ 68.571	48,00	$ 68.571		$ -	0%	100%
10	ARANDELA PLANA 3/8	KG	2	$ 27.376	$ 54.752,00			0,00	$ -	2,00	$ 54.752	0,00	$ -		$ -	0%	100%
11	CHAZO DE EXPANSIÓN DE 1/4" X 2 1/4"	UN	300	$ 620	$ 186.000,00			0,00	$ -	300,00	$ 186.000	0,00	$ -		$ -	0%	100%
12	CINTA DE ENMASCARAR 1/2" X 20 M	ROL	18	$ 10.091	$ 181.638,00			0,00	$ -	18,00	$ -	0,00	$ -		$ -	0%	100%
13	TIERRA NEGRA SELECC.	M3	30	$ 27.497	$ 824.910,00		-	-1,75	$ -	28,25	$ 776.687	0,00	$ -		$ -	0%	100%
14	MATERA EN CERAMICA	UN	40	$ 73.020	$ 2.920.800,00			0,00	$ -	40,00	$ -	0,00	$ -		$ -	0%	100%
15	PLANTAS	UN	40	$ 37.949	$ 1.517.960,00			0,00	$ -	40,00	$ 1.517.960	0,00	$ -		$ -	0%	100%
16	GAFAS DE SEGFURIDAD	UN	4	$ 18.928	$ 75.712,00		-	-1,00	$ -	3,00	$ 56.784	0,00	$ -		$ -	0%	100%
17	GUANTES DE NITRILO	CX	1	$ 238.946	$ 238.946,00			0,00	$ -	1,00	$ 238.946	0,00	$ -		$ -	0%	100%
18	PLACA RECONOCIMIENTO ACRILICO	UN	3	$ 50.000	$ 150.000,00			0,00	$ -	3,00	$ 150.000	0,00	$ -		$ -	0%	100%
NP1	VIN T1 AMARILLO VIVO ¼ GLN	UN			$ -	$ 26.807		1,00	$ 26.806,72	1,00	$ 26.807	1,00	$ 26.807		$ -	100%	0%
NP2	VIN T1 ROJO VIVO ¼ GLN	UN			$ -	$ 26.807		1,00	$ 26.806,72	1,00	$ 26.807	1,00	$ 26.807		$ -	100%	0%
NP3	VIN T1 AZUL MEDITER ¼ GLN	UN			$ -	$ 26.807		1,00	$ 26.806,72	1,00	$ 26.807	1,00	$ 26.807		$ -	100%	0%
NP4	VIN T1 NEGRO ¼ GLN	UN			$ -	$ 26.807		1,00	$ 26.806,72	1,00	$ 26.807	1,00	$ 26.807		$ -	100%	0%
NP5	SERVICIO A DOMICILIO	UN				$ 1		1,00	$ 1,00	1,00	$ 1	1,00	$ 1		$ -	100%	0%
NP6	IVA FACTURA FEKN103693	NA			$ -	$ 20.373		1,00	$ 20.373,30	1,00	$ 20.373	1,00	$ 20.373		$ -	100%	0%
NP7	AEROSOL AMARILLO FLUORESCENTE	UN			$ -	$ 15.126		4,00	$ 60.504,20	4,00	$ 60.504	4,00	$ 60.504		$ -	100%	0%
NP8	AEROSOL NEGRO BRILLANTE	UN			$ -	$ 7.983		6,00	$ 47.899,14	6,00	$ 47.899	6,00	$ 47.899		$ -	100%	0%
NP9	AEROSOL VERDE FLUORESCENTE	UN			$ -	$ 15.126		4,00	$ 60.504,20	4,00	$ 60.504	4,00	$ 60.504		$ -	100%	0%
NP10	AEROSOL BLANCO BRILLANTE	UN			$ -	$ 7.983		2,00	$ 15.966,38	2,00	$ 15.966	2,00	$ 15.966		$ -	100%	0%
NP11	AEROSOL BLANCO MATE	UN			$ -	$ 7.983		4,00	$ 31.932,76	4,00	$ 31.933	4,00	$ 31.933		$ -	100%	0%
NP12	AEROSOL AZUL METALICO	UN			$ -	$ 12.185		4,00	$ 48.739,48	4,00	$ 48.739	4,00	$ 48.739		$ -	100%	0%
NP13	AEROSOL VIOLETA FLUORECENTE	UN			$ -	$ 10.924		4,00	$ 43.697,48	4,00	$ 43.697	4,00	$ 43.697		$ -	100%	0%
NP14	AEROSOL ROJO METALICO TCRAFT	UN			$ -	$ 12.185		4,00	$ 48.739,48	4,00	$ 48.739	4,00	$ 48.739		$ -	100%	0%
NP15	AEROSOL NARANJA FLUORESCENTE	UN			$ -	$ 15.126		4,00	$ 60.504,20	4,00	$ 60.504	4,00	$ 60.504		$ -	100%	0%
NP16	IVA FACTURA FEFE7642	NA			$ -	$ 79.513		1,00	$ 79.512,59	1,00	$ 79.513	1,00	$ 79.513		$ -	100%	0%
NP17	VINILO T1 BLANCO 1 CAN	UN			$ -	$ 233.529		4,00	$ 934.117,64	4,00	$ 934.118	4,00	$ 934.118		$ -	100%	0%
NP18	IVA FACTURA FEFE7656	UN			$ -	$ 177.483		1,00	$ 177.482,51	1,00	$ 177.483	1,00	$ 177.483		$ -	100%	0%
NP19	VINILO T1 BLANCO 1 CAN	UN			$ -	$ 233.529		3,00	$ 700.588,23	3,00	$ 700.588	3,00	$ 700.588		$ -	100%	0%
NP20	CINTA ENM 101+24MM 1pg 50M 3M	UN			$ -	$ 5.546		10,00	$ 55.462,20	10,00	$ 55.462	10,00	$ 55.462		$ -	100%	0%
NP21	RODILLO ANTIGOTA 9pg	UN			$ -	$ 10.504		3,00	$ 31.512,60	3,00	$ 31.513	3,00	$ 31.513		$ -	100%	0%
NP22	SERVICIO A DOMICILIO	UN				$ 1		1,00	$ 1,00	1,00	$ 1	1,00	$ 1		$ -	100%	0%
NP23	IVA FACTURA FEFE7659	NA			$ -	$ 167.503		1,00	$ 167.503,35	1,00	$ 167.503	1,00	$ 167.503		$ -	100%	0%
NP24	VINILO T1 BLANCO 1 CAN	UN			$ -	$ 233.529		4,00	$ 934.117,64	4,00	$ 934.118	4,00	$ 934.118		$ -	100%	0%
NP25	IVA FACTURA FEFE7668	UN			$ -	$ 177.482		1,00	$ 177.482,35	1,00	$ 177.482	1,00	$ 177.482		$ -	100%	0%
NP26	VINILO T1 BLANCO 1 CAN	UN			$ -	$ 233.529		2,00	$ 467.058,82	2,00	$ 467.059	2,00	$ 467.059		$ -	100%	0%
NP27	ESCALERA ALUMINIO TIPO II 7 ESCALONES	UN			$ -	$ 430.672		1,00	$ 430.672,27	1,00	$ 430.672	1,00	$ 430.672		$ -	100%	0%
NP28	IVA FACTURA FEFE7670	UN			$ -	$ 170.569		1,00	$ 170.568,91	1,00	$ 170.569	1,00	$ 170.569		$ -	100%	0%
NP29	TALADRO PERCUTOR	UN			$ -	$ 571.900		1,00	$ 571.900,00	1,00	$ 571.900	1,00	$ 571.900		$ -	100%	0%
NP30	ANCLAJE CONCRETO EXP	UN			$ -	$ 12.900		10,00	$ 129.000,00	10,00	$ 129.000	10,00	$ 129.000		$ -	100%	0%
NP31	PISTOLA PARA PINTAR	UN			$ -	$ 464.900		1,00	$ 464.900,00	1,00	$ 464.900	1,00	$ 464.900		$ -	100%	0%
NP32	TRASNPORTE MATERIALES	UN			$ -	$ 5.500		1,00	$ 5.500,00	1,00	$ 5.500	1,00	$ 5.500		$ -	100%	0%
NP33	JARDINERA PLAST. N-40 NEGRO	UN			$ -	$ 15.900		20,00	$ 317.991,80	20,00	$ 317.992	20,00	$ 317.992		$ -	100%	0%
NP34	SOPORTE METÁLICO PARA JARDINERA N-40 PARED	UN			$ -	$ 18.001		20,00	$ 360.022,60	20,00	$ 360.023	20,00	$ 360.023		$ -	100%	0%
NP35	JARDINERA PLAST. N-40 NEGRO	UN			$ -	$ 15.900		20,00	$ 317.991,80	20,00	$ 317.992	20,00	$ 317.992		$ -	100%	0%
NP36	SOPORTE METÁLICO PARA JARDINERA N-40 PARED	UN			$ -	$ 18.001		20,00	$ 360.022,60	20,00	$ 360.023	20,00	$ 360.023		$ -	100%	0%
NP37	APORTE COMUNITARIO	UN			$ -	-$ 911		0,00	$ -		$ -	1,00	-$ 911		$ -	0%	100%
	ELEMENTOS , MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO				**$ 1.479.249**	**$ 7.380,00**		**$ 7.380,00**			**$ 1.479.249,00**		**$ 7.380,00**		**$ -**	**0,50%**	**99,50%**
1	PORCION DE LECHONA PARA 100 PERSONAS	UN	1	$ 1.331.948	$ 1.331.948,00			0,00	$ -	1,00	$ 1.331.948		$ -		$ -	0%	100%
2	BEBIDAS GASEOSAS 3 LT	UN	11	$ 13.391	$ 147.301,00			0,00	$ -	11,00	$ 147.301		$ -		$ -	0%	100%
3	REFRIGERIO GASEOSA GALLETAS				$ -	$ 7.380		1,00	$ 7.380,00	1,00	$ -	1,00	$ 7.380		$ -	0%	100%
	INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)				**$ 2.914.158**	**$ -**		**$ -**			**$ 2.914.158**		**$ -**		**$ -**	**0,00%**	**100,00%**
1	ASISTENTE DE PROYECTO	UN	1	$ 650.000	$ 650.000,00			0,00	$ -	1,00	$ 650.000		$ -		$ -	0%	100%
2	MAESTRO DE OBRA (PINTOR)	DIA	15	$ 60.000	$ 900.000,00			0,00	$ -	15,00	$ 900.000		$ -		$ -	0%	100%
3	AYUDANTE OBRA (PINTOR)	DIA	15	$ 35.000	$ 525.000,00			0,00	$ -	15,00	$ 525.000		$ -		$ -	0%	100%
4	CONTRAMAESTRO	UN	1	$ 839.158	$ 839.158,00			0,00	$ -	1,00	$ 839.158		$ -		$ -	0%	100%
	TOTAL PRESUPUESTO				**$ 15.000.000**	**$ 3.534.496,25**		**$ 7.431.499,24**	0,00	**$ 15.000.000**			**$ 7.500.000**		**$ -**	50%	50%
											$ -						

La presente **ACTA DE OBRA No.1** se firma por el Representante Legal de la JAC e Interventoria, en Bogota, D.C. a los 11 dias del mes de Octubre de 2023

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

WILMER GUSTAVO GUTIÉRREZ PINILLA
REPRESENTANTE LEGAL JAC

INTERVENTORIA SGI DE COLOMBIA S.A.S 567-2023

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 3. ACTA DE MODIFICACIÓN No 2

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO O CONVENIO No.	**515 DE 2023**
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO	**Convenio Solidario**
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	**JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY**
OBJETO CONTRACTUAL	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.
VALOR INICIAL	Quince Millones de pesos ($15.000.000)
PLAZO INICIAL	DOS (02) meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 de septiembre de 2023
FECHA DE INICIO	19 de septiembre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	18 de noviembre de 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	**SGI DE COLOMBIA SAS CONTRATO No. 567-2023 R.L. CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN**
CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	Representante Legal
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	735 del 28 de junio de 2023
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL NO.	747 del 13 de septiembre de 2023

MODIFICACIONES REALIZADAS (en caso de que aplique)	
VALOR DE ADICIONES (*) Incorporar una fila por cada adición suscrita	N/A
PLAZO DE PRORROGAS (*) Incorporar una fila por cada prorroga suscrita	N/A
PLAZO DE SUSPENSIONES	N/A
VALOR TOTAL CON ADICIONES	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN CON SUSPENSIONES Y PRORROGAS	N/A
CESIONES	N/A
OTRAS MODIFICACIONES *(Describir si se han realizado cambios en las obligaciones, formas de pago, entre otros)*	N/A

INFORMACIÓN SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE MODIFICACIÓN (Adición, prorroga, suspensión, terminación anticipada u otra)	Modificación de mayores y menores cantidades, ítems no previstos, Especificaciones técnicas y Actividades de la Obra con Saldo Pedagógico.
VALOR ADICIONAR	N/A
FORMA DE PAGO	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OTRA MODIFICACIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN CON LA MODIFICACIÓN REQUERIDA	N/A

JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACÍON

Ajustado el presupuesto inicialmente pactado, con mayores y menores cantidades, ítems no previstos, cambio de especificaciones técnicas y ajustes a las actividades de la Obra con Saldo Pedagógico, como resultado de las visitas técnicas realizadas al sitio en donde se ejecutará el proyecto objeto del convenio solidario y teniendo en cuenta que:

Que, de acuerdo con las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA INTERVENTORIA del Contrato No. 567-2023, en el numeral 1. dice: “controlar el objeto del presente contrato del presente documento, mediante actividades de inspección y vigilancia planeada en tal forma que se ejecute de manera permanente sobre todas y cada una de las etapas de las obras en las cuales se desarrolla el cumplimiento de la respectiva relación contractual, con el fin de establecer si dicha ejecución se ajusta a lo acordado.”

Y el numeral 7 que dice: “Aprobar las obras ejecutadas, las modificaciones realizadas en obra, decisiones tomadas en los comités y en general todas las acciones que se deriven de la ejecución de los convenios solidarios.”

Que, en cumplimiento de las obligaciones anteriores y durante la ejecución de la obra con Saldo Pedagógico, se hizo necesario realizar otros ajustes y cambios a las condiciones originales pactadas en el presupuesto y actividades por parte de la Junta de Acción Comunal, lo anterior, con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico, optimizar los recursos, satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad, generar la apropiación del espacio público, propiciar el desarrollo sostenible y dar cumplimiento al objeto convenido.

Como consecuencia, de las consideraciones técnicas y las presentadas por la Junta de Acción Comunal, de acuerdo con las diferentes visitas de obra, se realizan los ajustes al presupuesto y actividades, presentándose mayores y menores cantidades, ítems no previstos (No depositados en la canasta de elementos), cambio de especificaciones técnicas y a justes a las actividades de la Obra con Saldo Pedagógico, en el marco del valor total del presupuesto asignado.

En consecuencia, se requiere modificar las mayores y menores cantidades, ítems no previstos, cambiar especificaciones técnicas y ajustar las actividades en el presupuesto de la Obra con Saldo Pedagógico, de acuerdo con el **ACTA DE MODIFICACION No. 2 del 18 de noviembre de 2023** suscrita por el Representante Legal de la Junta de Acción Comunal y aprobada por la Interventoría.

ANEXOS	*ANEXO 1. Acta de Modificación No. 2 (1 PDF)*

INTERVENTOR DEL CONVENIO SOLIDARIO

FIRMA			
NOMBRE	**CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN**		
CARGO	**Representante Legal** **SGI DE COLOMBIA SAS Contrato No. 567-2023**		
Elaboró	ARQ. PABLO ALFONSO Residente de interventoría	Revisó y Aprobó	ARQ. WAYRA JULIETH RUSUNQUE Técnico Convenio IDPAC - SDHT

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
Revisión del control de legalidad de los documentos requeridos para la modificación contractual			
NOMBRE Y FIRMA		**Fecha**	

ACTA DE MODIFICACIÓN No. 2

MAYORES Y MENORES CANTIDADES, ÍTEMS NO PREVISTOS Y CAMBIO DE ESPECIFICACIONES

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDPAC | BOGOTÁ

OBJETO CONVENIO SOLIDARIO :	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.				**CONVENIO SOLIDARIO No. 515-2023**
REPRESENTANTE LEGAL JAC	**FECHA DE INICIO**	19-sep-23	**PLAZO DE EJECUCION**		2 MESES
WILMER GUSTAVO GUTIÉRREZ PINILLA	**FECHA DE TERMINACION**	18-nov-23	**PLAZO PRORROGADO**		0 MESES
INTERVENTOR : SGI DE COLOMBIA SAS	**FECHA PRORROGA**	00-00-00	**VALOR CONTRATO**		$ 15.000.000,00
CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN	**FECHA SUSPENSION**	00-00-00	**ADICION No. 1**		$0,00

			CONDICIONES ORIGINALES				**CONDICIONES ACTUALIZADAS ACTA MODIFICACIÓN No 1**			**MODIFICACIONES PRESENTE ACTA**				**CONDICIONES ACTUALIZADAS PRESENTE ACTA**	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND**	**CANT.**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**CANT.**	**VALOR**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**+ / -**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**
	ELEMENTOS Y MATERIALES				**$ 10.606.593**			**$ 10.599.213**				**$ 1.471.052**		**$ 10.652.370**
1	PINTURA VINILO TIPO 1 EXTERIORES	GL	15,00	$ 144.998	$ 2.174.970	$ 144.998	0,00	$ -	$ 144.998		0,00	$ -	0,00	$ -
2	IMPRESIÓN PLOTTER	UN	4,00	$ 41.511	$ 166.044	$ 41.511	0,00	$ -	$ 41.511		0,00	$ -	0,00	$ -
3	AEROSOL DE 400 ML PARA GRAFITI	UN	30,00	$ 24.750	$ 742.500	$ 24.750	0,00	$ -	$ 18.500		32,00	$ 592.000	32,00	$ 592.000
4	BROCHAS 3"	UN	6,00	$ 9.055	$ 54.330	$ 8.900	7,00	$ 62.300	$ 8.900	-	-5,00	-$ 44.500	2,00	$ 17.800
5	RODILLO DE FELPA 9"	UN	10,00	$ 27.000	$ 270.000	$ 12.500	10,00	$ 125.000	$ 12.500	-	-6,00	-$ 75.000	4,00	$ 50.000
6	JUEGO DE BROCAS	UN	1,00	$ 116.849	$ 116.849	$ 116.849	0,00	$ -	$ 116.849		0,00	$ -	0,00	$ -
7	ALQUILER TALADRO	DD	15,00	$ 28.855	$ 432.825	$ 28.855	0,00	$ -	$ 28.855		0,00	$ -	0,00	$ -
8	ALQUILER ESCALERA TIJERA (8 PASOS)	DD	15,00	$ 25.599	$ 383.985	$ 25.599	0,00	$ -	$ 25.599		0,00	$ -	0,00	$ -
9	TAPABOCAS	UN	36,00	$ 3.177	$ 114.372	$ 1.700	50,00	$ 85.000	$ 1.700	-	-2,00	-$ 3.400	48,00	$ 81.600
10	ARANDELA PLANA 3/8	KG	2,00	$ 27.376	$ 54.752	$ 27.376	2,00	$ 54.752	$ 27.376	-	-2,00	-$ 54.752	0,00	$ -
11	CHAZO DE EXPANSIÓN DE 1/4" X 2 1/4"	UN	300,00	$ 620	$ 186.000	$ 620	300,00	$ 186.000	$ 620	-	-300,00	-$ 186.000	0,00	$ -
12	CINTA DE ENMASCARAR 1/2" X 20 M	ROL	18,00	$ 10.091	$ 181.638	$ 10.091	0,00	$ -	$ 10.091		0,00	$ -	0,00	$ -
13	TIERRA NEGRA SELECC.	M3	30,00	$ 27.497	$ 824.910	$ 27.497	28,25	$ 776.687	$ 23.000	-	-23,25	-$ 534.664	5,00	$ 115.000
14	MATERA EN CERAMICA	UN	40,00	$ 73.020	$ 2.920.800	$ 73.020	0,00	$ -	$ 73.020		0,00	$ -	0,00	$ -
15	PLANTAS	UN	40,00	$ 37.949	$ 1.517.960	$ 37.949	40,00	$ 1.517.960	$ 5.700		10,00	$ 57.000	50,00	$ 285.000
16	GAFAS DE SEGFURIDAD	UN	4,00	$ 18.928	$ 75.712	$ 18.928	3,00	$ 56.784	$ 18.928	-	-3,00	-$ 56.784	0,00	$ -
17	GUANTES DE NITRILO	CX	1,00	$ 238.946	$ 238.946	$ 240.598	1,00	$ 240.598	$ 240.598	-	-1,00	-$ 240.598	0,00	$ -
18	PLACA RECONOCIMIENTO ACRILICO	UN	3,00	$ 50.000	$ 150.000	$ 50.000	3,00	$ 150.000	$ 50.000	-	-3,00	-$ 150.000	0,00	$ -
	ITEMS NO PREVISTOS													
NP1	VIN T1 AMARILLO VIVO ½ GLN	UN				$ 31.900	4,00	$ 127.601	$ 31.900		0,00	$ -	4,00	$ 127.601
NP2	AEROSOL FLUORESCENTE COLORES	UN				$ 18.000	12,00	$ 216.000	$ 18.000		0,00	$ -	12,00	$ 216.000
NP3	AEROSOL NEGRO/BLANCO BRILLANTE, BLANCO MATE	UN				$ 9.500	12,00	$ 114.000	$ 9.500		0,00	$ -	12,00	$ 114.000
NP4	AEROSOL VIOLETA FLUORECENTE	UN				$ 13.000	4,00	$ 52.000	$ 13.000		0,00	$ -	4,00	$ 52.000
NP5	AEROSOL METALICO TCRAFT COLORES	UN				$ 14.500	8,00	$ 116.000	$ 14.500		0,00	$ -	8,00	$ 116.000
NP6	VINILO T1 BLANCO 1 CAN	UN				$ 277.900	13,00	$ 3.612.703	$ 277.900		0,00	$ -	13,00	$ 3.612.703
NP7	CINTA ENM 101+24MM 1pg 50M 3M	UN				$ 6.600	10,00	$ 66.000	$ 6.600		0,00	$ -	10,00	$ 66.000
NP8	ESCALERA ALUMINIO TIPO II 7 ESCALONES	UN				$ 512.499	1,00	$ 512.499	$ 512.499		0,00	$ -	1,00	$ 512.499
NP9	TALADRO PERCUTOR	UN				$ 571.900	1,00	$ 571.900	$ 571.900		0,00	$ -	1,00	$ 571.900
NP10	ANCLAJE CONCRETO EXP	UN				$ 12.900	10,00	$ 129.000	$ 12.900		0,00	$ -	10,00	$ 129.000
NP11	PISTOLA PARA PINTAR	UN				$ 464.900	1,00	$ 464.900	$ 464.900		0,00	$ -	1,00	$ 464.900
NP12	TRANSPORTE MATERIALES	UN				$ 5.500	1,00	$ 5.500	$ 5.500		0,00	$ -	1,00	$ 5.500
NP13	JARDINERA PLAST. N-40 NEGRO	UN				$ 15.900	20,00	$ 317.992	$ 15.900		0,00	$ -	20,00	$ 317.992
NP14	SOPORTE METÁLICO PARA JARDINERA N-40 PARED	UN				$ 18.001	20,00	$ 360.023	$ 18.001		0,00	$ -	20,00	$ 360.023
NP15	JARDINERA PLAST. N-40 NEGRO	UN				$ 15.900	20,00	$ 317.992	$ 15.900		0,00	$ -	20,00	$ 317.992
NP16	SOPORTE METÁLICO PARA JARDINERA N-40 PARED	UN				$ 18.001	20,00	$ 360.023	$ 18.001		0,00	$ -	20,00	$ 360.023
NP17	PINTURA AUSTER SPRAY 400 ml	UN							$ 18.130		33,00	$ 598.290	33,00	$ 598.290
NP18	PLANTAS ORNAMENTALES EN MATERA CEMENTO	UN							$ 200.000		4,00	$ 800.000	4,00	$ 800.000
NP19	INSUMOS DE JARDINERIA (TIERRA ABONADA Y BASES DE MATERAS)	UN							$ 210.000		1,00	$ 210.000	1,00	$ 210.000
NP20	CORTE LASER Y DISEÑO PLANTILLA LOGO	UN							$ 113.000		1,00	$ 113.000	1,00	$ 113.000
NP21	AVISO ACRILICO CON DILATADORES	UN							$ 89.250		3,00	$ 267.750	3,00	$ 267.750
NP22	BOQUILLA SPRAY	UN							$ 1.520		33,00	$ 50.148	33,00	$ 50.148
NP23	PINTURA GALON	UN							$ 75.000		2,00	$ 150.000	2,00	$ 150.000
NP24	BROCHAS 1"	UN							$ 3.500		3,00	$ 10.500	3,00	$ 10.500
	APORTE COMUNITARIO	UN				-$ 911	0,00	$ -	-$ 31.937,9		1,00	-$ 31.938	1,00	-$ 32.849
	ELEMENTOS , MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO				**$ 1.479.249**			**$ 1.486.629**				**$ 492.949**		**$ 1.347.630**
1	PORCION DE LECHONA PARA 100 PERSONAS	UN	1	$ 1.331.948	$ 1.331.948	$ 1.331.948	1,00	$ 1.331.948	$ 700.000		0,00	$ -	1,00	$ 700.000
2	BEBIDAS GASEOSAS 3 LT	UN	11	$ 13.391	$ 147.301	$ 13.391	11,00	$ 147.301	$ 13.391	-	-11,00	-$ 147.301	0,00	$ -
	ITEMS NO PREVISTOS													
NP25	REFRIGERIO GASEOSA GALLETAS	UN				$ 7.380	1,00	$ 7.380	$ 7.380		0,00	$ -	1,00	$ 7.380
NP26	GASEOSA KOLA ROMAN 1750 ML	UN							$ 3.790		12,00	$ 45.480	12,00	$ 45.480
NP27	COCA COLA SN AZUCAR 1750 ML								$ 5.350		12,00	$ 64.200	12,00	$ 64.200
NP28	SERVILLETACORTADA x 200	UN							$ 2.190		2,00	$ 4.380	2,00	$ 4.380
NP29	VASO DESECHABLE 7 OZ x 25	UN							$ 1.690		6,00	$ 10.140	6,00	$ 10.140
NP30	BOLSA BASURA x 20	UN							$ 6.980		2,00	$ 13.960	2,00	$ 13.960
NP31	PAPEL HIGIENICO 3H	UN							$ 14.990		1,00	$ 14.990	1,00	$ 14.990
NP32	GORROS DE PAÑO. RECONOCIMIENTO	UN							$ 10.000		18,00	$ 180.000	18,00	$ 180.000
NP33	SOMBRERO	UN							$ 5.950		18,00	$ 107.100	18,00	$ 107.100
NP34	GALLETA NOEL NAVIDAD 200 GR	UN							$ 9.500		4,00	$ 38.000	4,00	$ 38.000
NP35	LAZOS DECORATIVOS PLASTICOS	UN							$ 6.000		1,00	$ 6.000	1,00	$ 6.000
NP36	GLOBOS LISOS ROJO	UN							$ 5.000		1,00	$ 5.000	1,00	$ 5.000
NP37	LISTON ROJO EN ROLLO	UN							$ 10.000		1,00	$ 10.000	1,00	$ 10.000
NP38	GLOBOS ACABADO PERLADO	UN							$ 5.000		1,00	$ 5.000	1,00	$ 5.000
NP39	CHONGA DE PVC CON BRILLANTINA	UN							$ 12.000		2,00	$ 24.000	2,00	$ 24.000
NP40	MANTEL	UN							$ 16.000		1,00	$ 16.000	1,00	$ 16.000
NP41	CHONGAS FIRMES PVC	UN							$ 7.000		1,00	$ 7.000	1,00	$ 7.000
NP42	GUIRNALDA ESTRELLA Y BOLAS	UN							$ 10.000		3,00	$ 30.000	3,00	$ 30.000
NP43	ABANICO DE PAPEL PARA FIESTA	UN							$ 10.000		2,00	$ 20.000	2,00	$ 20.000
NP44	POTACOMIDA	UN							$ 200		150,00	$ 30.000	150,00	$ 30.000
NP45	PAQUETE CUCHARAS X100	UN							$ 4.500		2,00	$ 9.000	2,00	$ 9.000

ACTA DE MODIFICACIÓN No. 2

MAYORES Y MENORES CANTIDADES, ÍTEMS NO PREVISTOS Y CAMBIO DE ESPECIFICACIONES

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDPAC | BOGOTÁ

OBJETO CONVENIO SOLIDARIO :	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.				**CONVENIO SOLIDARIO No. 515-2023**
REPRESENTANTE LEGAL JAC	**FECHA DE INICIO**	19-sep-23	**PLAZO DE EJECUCION**		2 MESES
WILMER GUSTAVO GUTIÉRREZ PINILLA	**FECHA DE TERMINACION**	18-nov-23	**PLAZO PRORROGADO**		0 MESES
INTERVENTOR : SGI DE COLOMBIA SAS	**FECHA PRORROGA**	00-00-00	**VALOR CONTRATO**		$ 15.000.000,00
CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN	**FECHA SUSPENSION**	00-00-00	**ADICION No. 1**		$0,00

CONDICIONES ORIGINALES						**CONDICIONES ACTUALIZADAS ACTA MODIFICACIÓN No 1**			**MODIFICACIONES PRESENTE ACTA**					**CONDICIONES ACTUALIZADAS PRESENTE ACTA**			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND**	**CANT.**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**CANT.**	**VALOR**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**+ / -**	**CANT.**	**VALOR**		**CANT.**	**VALOR**		
INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)					**$ 2.914.158**			**$ 2.914.158**				**$ 85.842,00**			**$ 3.000.000**		
1	ASISTENTE DE PROYECTO	UN	1	$ 650.000	$ 650.000,00	$ 650.000,00	1,00	$ 650.000,00	$ 650.000		-1,00	-$ 650.000		0,00	$ -		
2	MAESTRO DE OBRA (PINTOR)	DIA	15	$ 60.000	$ 900.000,00	$ 60.000,00	15,00	$ 900.000,00	$ 60.000		-15,00	-$ 900.000		0,00	$ -		
3	AYUDANTE OBRA (PINTOR)	DIA	15	$ 35.000	$ 525.000,00	$ 35.000,00	15,00	$ 525.000,00	$ 35.000		-15,00	-$ 525.000		0,00	$ -		
4	CONTRAMAESTRO	UN	1	$ 839.158	$ 839.158,00	$ 839.158,00	1,00	$ 839.158,00	$ 839.158		-1,00	-$ 839.158		0,00	$ -		
NP46	INTERVENCIÓN ARTISTICA FACHADAS	UN							$ 1.000.000		3,00	$ 3.000.000		3,00	$ 3.000.000		
	TOTAL PRESUPUESTO				**$ 15.000.000**			**$ 15.000.000**				**$ 2.049.843**			**$ 15.000.000**		

La presente **ACTA DE MODIFICACIÓN No 2,** se firma por el Representante Legal de la JAC e Interventoria, en Bogotá, D.C. a los 18 dias del mes de noviembre de 2023.

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

WILMER GUSTAVO GUTIÉRREZ PINILLA
REPRESENTANTE LEGAL JAC

INTERVENTORIA SGI DE COLOMBIA S.A.S 567-2023

CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 4. ACTA DE TERMINACIÓN

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **ACTA DE TERMINACIÓN DE CONVENIO**	Código: IDPAC-GC-FT-58 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 22/02/2021

1.Número acta	1	**2. Fecha acta**	**Día**	18	**Mes**	Nov	**Año**	2023
3.Número de Convenio Solidario	515-2023	**4.Número de Proceso**	CD-IDPAC-514-2023		**5.Fecha de Inicio**	19 Sep 2023		
6. Asociado	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY		**7.Interventor/Supervisor**		SGI DE COLOMBIA SAS			

8.Objeto Contractual	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de proyectos del IDPAC.
9.Forma de Pago	El aporte con cargo a los recursos del IDPAC se desembolsará de la siguiente manera: ● PRIMER DESEMBOLSO, correspondiente al 50% del valor total de la propuesta, el cual deberá cumplir previamente con la presentación de lo siguientes documentos: 1)Cronograma de la obra con saldo pedagógico 2) Plan de trabajo que contenga: actividades de obra, actividades de saldo pedagógico, actividades ambientales y la selección del talento human que participará durante la ejecución de la obra. 3)Presupuesto del proyecto 4)RUT 5)Cuenta de cobro 6)Certificación aportes a la seguridad social 7)Certificación bancaria no mayor a seis (6) meses 8)Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52) ● SEGUNDO DESEMBOLSO, Correspondiente al 40% del valor total de la propuesta. Para este pago se deberán presentar los siguiente documentos: 1)Cuenta de cobro 2)Certificación aportes a la seguridad social 3)Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico. 4) Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 50% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisor dond se evidencien las actividades adelantadas. Nota 1. La Junta de Acción Comunal podrá pagar dentro de los dos primeros desembolsos hasta el 50% del valor total de los ingresos ocasionales de la propuesta y el porcentaje restante de los ingresos ocasionales se cancelará en el tercer desembolso, previa aprobación por parte de la interventoría. ●TERCER DESEMBOLSO- Entrega: correspondiente al 10% del valor total de la propuesta. Este valor se cancelará contra la respectiva acta de entrega suscrita por el interventor, el asociado, representantes de la comunidad y la Entidad. Adicionalmente para este pago se deberán presentar los siguientes documentos: 1)Informe y certificado de supervisión – Formato (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico. 2) Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 100% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisc donde se evidencien las actividades adelantadas. 3)Certificación aportes a la seguridad social 4)Proyección de cuentas de cobro del talento humano de la Obra con Saldo pedagógico 5)Acta de cibo final a satisfacción de la Obra con Saldo pedagógico 6)Anexar póliza actualizada con fecha del acta de recibo final a satisfacción. 7) Anexar copia del registro contable de la ejecución del proyecto en el libro de tesorería de la JAC firmado por el presidente y el Tesorero o Fiscal. 8)Presentar proyección del ata de liquidación firmada a satisfacción por parte de la interventoría y el representante legal de la JAC. El pago se realizará dentro de los 30 días calendario previa entrega de documentos, con lo cual deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal sino tiene revisor fiscal, y estará sujeto a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC. El pago se realizará a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga el contratista acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el mismo. El IDPAC no reconocerá pagos sobre pedidos o entregas de elementos que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el Supervisor del convenio. El precio incluye todos los costos y gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del convenio. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los costos y gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, almacenamiento de materiales, herramientas y toda clase de equipos necesarios, honorarios en actividades relacionadas con la ejecución del convenio; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del convenio; las deducciones a que haya lugar; y, en general, todos los costos y gastos en los que deba incurrir EL ASOCIADO para la cumplida ejecución del convenio. EL IDPAC no reconocerá, por consiguiente, reajuste alguno realizado por EL ASOCIADO en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del convenio y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: IDPAC-GC-FT-58 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 22/02/2021
IDPAC BOGOTÁ	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONVENIO	

10.Valor Inicial del contrato	$ 15.000.000,00	**11.Valor adición / adiciones**	**$ -**	**12.Valor final del contrato**	$ 15.000.000
13. Plazo Inicial del contrato	2 MESES	**14. Plazo Prorrogado**	N/A	**15.Plazo final del contrato**	2 MESES
16. Fecha suscripción del contrato	13/09/2023	**17. Fecha inicio**	19/09/2023	**18. Fecha terminación**	18/11/2023

OBSERVACIONES: Teniendo en cuenta la visita técnica realizada el día 14 de noviembre de 2023, con el acompañamiento del presidente de la JAC, equipo técnico del IDPAC e interventoría, se deja constancia del estado en el que se encuentra la obra y las observaciones que deben subsanar, para poder proceder a realizar el recibo de la obra:

• Se realizó la pintura e intervención artística de 23 fachadas.

• Se sembraron las plantas ornamentales de jardín en materas plásticas rectangulares ubicadas en las 23 fachadas intervenidas del barrio Jazmín Occidental.

• Se realizó la instalación de 40 jardineras en plástico negro con su respectivo soporte ubicadas en las 23 fachadas intervenidas en el barrio Jazmín Occidental (Se anexan autorizaciones de enlucimiento de fachadas, dónde se especifican direcciones y datos generales de las propiedades).

Con las obras ejecutadas a la fecha, se tiene un avance de ejecución del 80%, quedando pendiente realizar las actividades de saldo pedagógico y acto protocolario de entrega de la obra, el cual se tiene previsto realizar el día 26 de noviembre 2023. Dado lo anterior, se presenta un rubro para reinvertir y completar así el 100% del presupuesto, para lo cual se determina que se invertirá en la compra de los siguientes elementos:

• Cuatro materas de cemento con plantas ornamentales incluyendo las bases en madera con el fin de ubicarlas en los puntos donde se intervinieron fachadas principales con muralismo (1. Cl. 42G Sur #98b-1 2.Cl. 42 G Sur #97 d-1 3. Cl 42g Sur #97 C-1 4. Cl 42g Sur #96ª-37).

• Avisos conmemorativos en acrílico impreso con dilatadores según diseño especificado en el documento “Requisitos para la presentación convocatoria OSP” los cuales se dispondrán en las siguientes fachadas: 1. Cl 42g Sur #97 C-1 2. Cl 42g Sur #96ª-37.

• Elementos, para las actividades de saldo pedagógico y servicios para el acto protocolario de entrega de la obra a la comunidad, como lechona para 100 personas, bebidas gaseosas y otras, servilletas, platos desechables, portacomidas desechables, cucharas desechables, bolsas de basura y papel higiénico entre otros elementos que se requieran para dicha actividad.

• - Sombreros típicos, los cuales se platean para ser utilizados en las presentaciones de baile de adulto mayor y así mismo incentivar a los grupos a que participe activamente, sin reconocimiento monetario, en las actividades con saldo pedagógico a realizar el día de la entrega protocolaria de la obra.

• Artículos para decoración como bombas, lazos, guirnaldas, abanicos de papel entre otros, los cuales se emplearán el día de la entrega protocolaria para adecuar el salón comunal, donde se desarrollará el orden del día y las actividades de saldo pedagógico planteadas.

Se fija como plazo máximo el día 26 de noviembre de 2023 para que se realice la reinversión, se compren los elementos restantes y se realice la entrega protocolaria de la obra a la comunidad.

Se solicita presentar los correspondientes soportes de facturación, cotizaciones, cuentas de cobro, paz y salvo de talento humano y todos los demás que se mencionan en la presente acta en el numeral 9. TERCER DESEMBOLSO.

Se deja constancia de la terminación del plazo del convenio y que la obra se encuentra con las observaciones anteriormente mencionadas que deberán ser subsananadas para la posterior entrega a satisfacción de la Obra con Saldo Pedagógico.

La terminación de los trabajos no releva al asociado de sus responsabilidades a que hace referencia el convenio y a las establecidas en las nomas legales vigentes. Así mismo el asociado se compromete a mantener vigentes las garantías de conformidad con lo estipulado en el convenio.

Responsabilidad en el diligenciamiento de la información: La Interventoría, será responsable de la veracidad de la información consignada en la presente acta de terminación.

En constancia, firman quienes intervinieron el 18 de noviembre de 2023.

WILMER GUSTAVO GUTIERREZ PINILLA **Representante Legal** **JAC JAZMIN OCCIDENTAL** **Localidad de Kennedy**	**CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN** **Representante Legal** **SGI DE COLOMBIA SAS** **PABLO ALFONSO HERNANDEZ** **Residente de Interventoria**	**WAYRA JULIETH RUSUNQUE** **Profesional Tecnico** **Gerencia de Proyectos**
Nombres y Apellidos **19. Contratista**	Nombres y Apellidos **20. Interventor / Supervisor (a)**	Nombres y Apellidos **21. Apoyo a la Supervisión**

IDPAC BOGOTÁ	**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS** **ACTA DE REUNIÓN**	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am	9:45	am	14	11	2023	X	
		pm		pm					

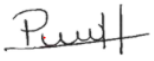
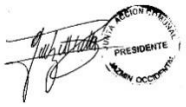
Lugar: JAC jazmín Occidental de la localidad Kennedy

Proceso: Obras con Saldo Pedagógico 2023 - Promoción de la participación

Convoca: Grupo 4 – Gerencia de Proyectos e Interventoría | **Cargo: Apoyo y residente**

Objetivo de la reunión: Acta de recibo con observaciones

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Juan Manuel Duarte	Contratista apoyo IDPAC- Gerencia de proyectos	
Pablo Alfonso Hernández	Residente Interventoría SGI de Colombia SAS	
Wilmer Gustavo Gutiérrez	Presidente JAC	
Wayra Rusinque	Contratista apoyo IDPAC- Gerencia de proyectos	

3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):
1. Acta de recibo con observaciones	Juan Manuel Duarte
	5. Proceso responsable de la elaboración:
	Promoción de la Participación
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

		Día	Mes	Año	Hora	
	Fecha					am
						pm

7. Desarrollo de la reunión:

El día 14 de noviembre del 2023 se reúnen en el punto de intervención de la Obra con saldo pedagógico el presidente de la JAC de Jazmín Occidental Wilmer Gutiérrez Pinilla, el apoyo del equipo 4 – Juan Duarte -ARQ Wayra Rusinque y el residente de interventoría de la firma SGI de Colombia S.A.S, Arq. Pablo Alfonso Hernández, con el propósito de verificar la terminación de la OSP, teniendo en cuenta que el día 18 de noviembre de 2023 culmina el plazo del convenio solidario 515-2023 según acta de inicio suscrita el día 19 de septiembre de 2023.

Se evidencia que se encuentran terminadas las siguientes actividades:

- Pintura e intervención artística de 23 fachadas.
- Siembra de plantas ornamentales de jardín en materas plásticas rectangulares ubicadas en las 23 fachadas intervenidas del barrio Jazmín Occidental.
- Instalación de 40 jardineras en plástico negro con su respectivo soporte ubicadas en las 23 fachadas intervenidas en el barrio Jazmín Occidental (Se anexan autorizaciones de enlucimiento de fachadas, dónde se especifican direcciones y datos generales de las propiedades).

Con las obras ejecutadas a la fecha, se tiene un avance de ejecución del 80%, quedando pendiente realizar las actividades de saldo pedagógico y acto protocolario de entrega de la obra, el cual se tiene previsto realizar el día 26 de noviembre 2023. Dado lo anterior, se presenta un rubro para reinvertir y completar así el 100% del presupuesto, para lo cual se determina que se invertirá en la compra de los siguientes elementos:

- 4 materas de cemento con plantas ornamentales incluyendo las bases en madera con el fin de ubicarlas en los puntos donde se intervinieron fachadas principales con muralismo (**1.** Cl. 42G Sur #98b-1 **2.**Cl. 42 G Sur #97 d-1 **3.** Cl 42g Sur #97 C-1 **4.** Cl 42g Sur #96ª-37)

- Avisos conmemorativos en acrílico impreso con dilatadores según diseño especificado en el documento *"Requisitos para la presentación convocatoria OSP"* los cuales se dispondrán en las siguientes fachadas: **1.** Cl 42g Sur #97 C-1 **2.** Cl 42g Sur #96ª-37

- Elementos, para las actividades de saldo pedagógico y servicios para el acto protocolario de entrega de la obra a la comunidad, como lechona para 100 personas, bebidas gaseosas y agua, servilletas, platos desechables, portacomidas desechables, cucharas desechables, bolsas de basura y papel higiénico, entre otros elementos que se requieran para dicha actividad.

- Sombreros típicos, los cuales se platean para ser utilizados en las presentaciones de baile de adulto mayor y así mismo incentivar a los grupos a que participen activamente, sin reconocimiento monetario, en las actividades con saldo pedagógico a realizar el día de la entrega protocolaria de la obra.

- Artículos para decoración como bombas, lazos, guirnaldas, abanicos de papel entre otros, los cuales se emplearán el día de la entrega protocolaria para adecuar el salón comunal, donde se desarrollará el orden del día y las actividades de saldo pedagógico planteadas.

Por lo anterior y teniendo en cuenta la fecha en que se realizará el acto protocolario de entrega, se fija como plazo máximo el día 26 de noviembre de 2023 para que se realice la reinversión, se compren los elementos restantes y se presenten los correspondientes soportes de facturación, cotizaciones, entre otros a la interventoría.

En calidad de supervisor del equipo 4 y de residente de Interventoría, dejamos constancia que hemos informado de manera clara y suficiente al presidente de estos pendientes y valores ponderados para avanzar con el recibo a entera satisfacción de la obra en la fecha anteriormente establecida, de conformidad con las obligaciones adquiridas por la JAC con el convenio solidario 515-2023.

Como constancia se firma por los que intervinieron en la hoja inicial de la presente acta.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Culminar el proyecto al 100% de manera física y documentada el día 26-11-2023 y presentar los soportes para iniciar el proceso de liquidación del convenio solidario.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Juan Manuel Duarte		**Nombre: Wayra Rusinque**
Cargo o No. de Contrato: 091		**Cargo o No. de Contrato:**
Firma  _____		**Firma** _____

ANEXO 5. ACTA DE AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. IDPAC BOGOTÁ

ACTA DE AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

OBJETO CONVENIO SOLIDARIO :	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.		**CONVENIO SOLIDARIO No. 515-2023**	**PAGOS PROYECTADOS SEGÚN FORMA DE PAGO CONTRATO DEL CONVENIO SOLIDARIO**	
REPRESENTANTE LEGAL JAC	**FECHA DE INICIO**	19-sep-23	**PLAZO DE EJECUCION**	2 MESES	**VR PRIMER PAGO ANTICIPO 50%**	$ 7.500.000
WILMER GUSTAVO GUTIÉRREZ PINILLA	**FECHA DE TERMINACION**	18-nov-23	**PLAZO PRORROGADO**	0 MESES	**VR SEGUNDO PAGO ANTICIPO 40%**	$ 6.000.000
INTERVENTOR : SGI DE COLOMBIA SAS	**FECHA PRORROGA**	00-00-00	**VALOR CONTRATO**	$ 15.000.000,00	**VR LIQUIDACIÓN 10%**	$ 1.500.000
CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN	**FECHA SUSPENSION**	00-00-00	**ADICION No. 1**	$0,00	**ADICION No. 2**	$0,00

CONDICIONES ORIGINALES						**CONDICIONES ACTUALIZADAS ACTA MODIFICACIÓN No 1**			**MODIFICACIONES PRESENTE ACTA**				**CONDICIONES ACTUALIZADAS PRESENTE ACTA**		**ACTA PARCIAL DE OBRA No.1**		**ACTA PARCIAL DE OBRA No.2**		**% AVANCE DE OBRA**	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND**	**CANT.**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**CANT.**	**VALOR**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**+ -**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**%EJECUTADO**	**%PENDIENTE**
	ELEMENTOS Y MATERIALES				**$ 10.606.593**			**$ 10.599.213**				**$ 1.471.052**		**$ 10.652.370**		**$ 7.492.620**		**$ 3.159.750**	**100,00%**	**0,00%**
1	PINTURA VINILO TIPO 1 EXTERIORES	GL	15,00	$ 144.998	$ 2.174.970	$ 144.998	0,00	$ -	$ 144.998		0,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
2	IMPRESIÓN PLOTTER	UN	4,00	$ 41.511	$ 166.044	$ 41.511	0,00	$ -	$ 41.511		0,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
3	AEROSOL DE 400 ML PARA GRAFITI	UN	30,00	$ 24.750	$ 742.500	$ 24.750	0,00	$ -	$ 18.500		32,00	$ 592.000	32,00	$ 592.000		$ -	32,00	$ 592.000	100%	0%
4	BROCHAS 3"	UN	6,00	$ 9.055	$ 54.330	$ 8.900	7,00	$ 62.300	$ 8.900	-	-5,00	-$ 44.500	2,00	$ 17.800	2,00	$ 17.800		$ -	100%	0%
5	RODILLO DE FELPA 9"	UN	10,00	$ 27.000	$ 270.000	$ 12.500	10,00	$ 125.000	$ 12.500	-	-6,00	-$ 75.000	4,00	$ 50.000	4,00	$ 50.000		$ -	100%	0%
6	JUEGO DE BROCAS	UN	1,00	$ 116.849	$ 116.849	$ 116.849	0,00	$ -	$ 116.849		0,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
7	ALQUILER TALADRO	DD	15,00	$ 28.855	$ 432.825	$ 28.855	0,00	$ -	$ 28.855		0,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
8	ALQUILER ESCALERA TIJERA (8 PASOS)	DD	15,00	$ 25.599	$ 383.985	$ 25.599	0,00	$ -	$ 25.599		0,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
9	TAPABOCAS	UN	36,00	$ 3.177	$ 114.372	$ 1.700	50,00	$ 85.000	$ 1.700	-	-2,00	-$ 3.400	48,00	$ 81.600	48,00	$ 81.600		$ -	100%	0%
10	ARANDELA PLANA 3/8	KG	2,00	$ 27.376	$ 54.752	$ 27.376	2,00	$ 54.752	$ 27.376	-	-2,00	-$ 54.752	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
11	CHAZO DE EXPANSIÓN DE 1/4" X 2 1/4"	UN	300,00	$ 620	$ 186.000	$ 620	300,00	$ 186.000	$ 620	-	-300,00	-$ 186.000	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
12	CINTA DE ENMASCARAR 1/2" X 20 M	ROL	18,00	$ 10.091	$ 181.638	$ 10.091	0,00	$ -	$ 10.091		0,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
13	TIERRA NEGRA SELECC.	M3	30,00	$ 27.497	$ 824.910	$ 27.497	28,25	$ 776.687	$ 23.000	-	-23,25	-$ 534.664	5,00	$ 115.000		$ -	5,00	$ 115.000	100%	0%
14	MATERA EN CERAMICA	UN	40,00	$ 73.020	$ 2.920.800	$ 73.020	0,00	$ -	$ 73.020		0,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
15	PLANTAS	UN	40,00	$ 37.949	$ 1.517.960	$ 37.949	40,00	$ 1.517.960	$ 5.700		10,00	$ 57.000	50,00	$ 285.000		$ -	50,00	$ 285.000	100%	0%
16	GAFAS DE SEGFURIDAD	UN	4,00	$ 18.928	$ 75.712	$ 18.928	3,00	$ 56.784	$ 18.928	-	-3,00	-$ 56.784	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
17	GUANTES DE NITRILO	CX	1,00	$ 238.946	$ 238.946	$ 240.598	1,00	$ 240.598	$ 240.598	-	-1,00	-$ 240.598	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
18	PLACA RECONOCIMIENTO ACRILICO	UN	3,00	$ 50.000	$ 150.000	$ 50.000	3,00	$ 150.000	$ 50.000	-	-3,00	-$ 150.000	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
	ITEMS NO PREVISTOS																			
NP1	VIN T1 AMARILLO VIVO ½ GLN	UN				$ 31.900	4,00	$ 127.601	$ 31.900		0,00	$ -	4,00	$ 127.601	4,00	$ 127.601	0,00	$ -	100%	0%
NP2	AEROSOL FLUORESCENTE COLORES	UN				$ 18.000	12,00	$ 216.000	$ 18.000		0,00	$ -	12,00	$ 216.000	12,00	$ 216.000	0,00	$ -	100%	0%
NP3	AEROSOL NEGRO/BLANCO BRILLANTE, BLANCO MATE	UN				$ 9.500	12,00	$ 114.000	$ 9.500		0,00	$ -	12,00	$ 114.000	12,00	$ 114.000	0,00	$ -	100%	0%
NP4	AEROSOL VIOLETA FLUORECENTE	UN				$ 13.000	4,00	$ 52.000	$ 13.000		0,00	$ -	4,00	$ 52.000	4,00	$ 52.000	0,00	$ -	100%	0%
NP5	AEROSOL METALICO TCRAFT COLORES	UN				$ 14.500	8,00	$ 116.000	$ 14.500		0,00	$ -	8,00	$ 116.000	8,00	$ 116.000	0,00	$ -	100%	0%
NP6	VINILO T1 BLANCO 1 CAN	UN				$ 277.900	13,00	$ 3.612.703	$ 277.900		0,00	$ -	13,00	$ 3.612.703	13,00	$ 3.612.703	0,00	$ -	100%	0%
NP7	CINTA ENM 101+24MM 1pg 50M 3M	UN				$ 6.600	10,00	$ 66.000	$ 6.600		0,00	$ -	10,00	$ 66.000	10,00	$ 66.000	0,00	$ -	100%	0%
NP8	ESCALERA ALUMINIO TIPO II 7 ESCALONES	UN				$ 512.499	1,00	$ 512.499	$ 512.499		0,00	$ -	1,00	$ 512.499	1,00	$ 512.499	0,00	$ -	100%	0%
NP9	TALADRO PERCUTOR	UN				$ 571.900	1,00	$ 571.900	$ 571.900		0,00	$ -	1,00	$ 571.900	1,00	$ 571.900	0,00	$ -	100%	0%
NP10	ANCLAJE CONCRETO EXP	UN				$ 12.900	10,00	$ 129.000	$ 12.900		0,00	$ -	10,00	$ 129.000	10,00	$ 129.000	0,00	$ -	100%	0%
NP11	PISTOLA PARA PINTAR	UN				$ 464.900	1,00	$ 464.900	$ 464.900		0,00	$ -	1,00	$ 464.900	1,00	$ 464.900	0,00	$ -	100%	0%
NP12	TRANSPORTE MATERIALES	UN				$ 5.500	1,00	$ 5.500	$ 5.500		0,00	$ -	1,00	$ 5.500	1,00	$ 5.500	0,00	$ -	100%	0%
NP13	JARDINERA PLAST. N-40 NEGRO	UN				$ 15.900	20,00	$ 317.992	$ 15.900		0,00	$ -	20,00	$ 317.992	20,00	$ 317.992	0,00	$ -	100%	0%
NP14	SOPORTE METÁLICO PARA JARDINERA N-40 PARED	UN				$ 18.001	20,00	$ 360.023	$ 18.001		0,00	$ -	20,00	$ 360.023	20,00	$ 360.023	0,00	$ -	100%	0%
NP15	JARDINERA PLAST. N-40 NEGRO	UN				$ 15.900	20,00	$ 317.992	$ 15.900		0,00	$ -	20,00	$ 317.992	20,00	$ 317.992	0,00	$ -	100%	0%
NP16	SOPORTE METÁLICO PARA JARDINERA N-40 PARED	UN				$ 18.001	20,00	$ 360.023	$ 18.001		0,00	$ -	20,00	$ 360.023	20,00	$ 360.023	0,00	$ -	100%	0%
NP17	PINTURA AUSTER SPRAY 400 ml	UN							$ 18.130		33,00	$ 598.290	33,00	$ 598.290			33,00	$ 598.290		
NP18	PLANTAS ORNAMENTALES EN MATERA CEMENTO	UN							$ 200.000		4,00	$ 800.000	4,00	$ 800.000		$ -	4,00	$ 800.000	100%	0%
NP19	INSUMOS DE JARDINERIA (TIERRA ABONADA Y BASES DE MATERAS)	UN							$ 210.000		1,00	$ 210.000	1,00	$ 210.000		$ -	1,00	$ 210.000	100%	0%
NP20	CORTE LASER Y DISEÑO PLANTILLA LOGO	UN							$ 113.000		1,00	$ 113.000	1,00	$ 113.000		$ -	1,00	$ 113.000	100%	0%
NP21	AVISO ACRILICO CON DILATADORES	UN							$ 89.250		3,00	$ 267.750	3,00	$ 267.750		$ -	3,00	$ 267.750	100%	0%
NP22	BOQUILLA SPRAY	UN							$ 1.520		33,00	$ 50.148	33,00	$ 50.148		$ -	33,00	$ 50.148	100%	0%
NP23	PINTURA GALON	UN							$ 75.000		2,00	$ 150.000	2,00	$ 150.000		$ -	2,00	$ 150.000	100%	0%
NP24	BROCHAS 1"	UN							$ 3.500		3,00	$ 10.500	3,00	$ 10.500		$ -	3,00	$ 10.500	100%	0%
	APORTE COMUNITARIO	UN				-$ 911	0,00	$ -	-$ 31.937,9		1,00	-$ 31.938	1,00	-$ 32.849	1,00	-$ 911	1,00	-$ 31.937,9	100%	0%

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. IDPAC BOGOTÁ

ACTA DE AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

OBJETO CONVENIO SOLIDARIO :	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.			**CONVENIO SOLIDARIO No. 515-2023**		**PAGOS PROYECTADOS SEGÚN FORMA DE PAGO CONTRATO DEL CONVENIO SOLIDARIO**	
REPRESENTANTE LEGAL JAC	**FECHA DE INICIO**	19-sep-23	**PLAZO DE EJECUCION**	2 MESES		**VR PRIMER PAGO ANTICIPO 50%**	$ 7.500.000
WILMER GUSTAVO GUTIÉRREZ PINILLA	**FECHA DE TERMINACION**	18-nov-23	**PLAZO PRORROGADO**	0 MESES		**VR SEGUNDO PAGO ANTICIPO 40%**	$ 6.000.000
INTERVENTOR : SGI DE COLOMBIA SAS	**FECHA PRORROGA**	00-00-00	**VALOR CONTRATO**	$ 15.000.000,00		**VR LIQUIDACIÓN 10%**	$ 1.500.000
CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN	**FECHA SUSPENSION**	00-00-00	**ADICION No. 1**	$0,00		**ADICION No. 2**	$0,00

CONDICIONES ORIGINALES						**CONDICIONES ACTUALIZADAS ACTA MODIFICACIÓN No 1**			**MODIFICACIONES PRESENTE ACTA**				**CONDICIONES ACTUALIZADAS PRESENTE ACTA**		**ACTA PARCIAL DE OBRA No.1**		**ACTA PARCIAL DE OBRA No.2**		**% AVANCE DE OBRA**	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND**	**CANT.**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**CANT.**	**VALOR**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**+ / -**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**%EJECUTADO**	**%PENDIENTE**
ELEMENTOS , MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO					**$ 1.479.249**			**$ 1.486.629**				**$ 492.949**		**$ 1.347.630**		**$ 7.380,00**		**$ 1.340.250**	**100,00%**	**0,00%**
1	PORCION DE LECHONA PARA 100 PERSONAS	UN	1	$ 1.331.948	$ 1.331.948	$ 1.331.948	1,00	$ 1.331.948	$ 700.000		0,00	$ -	1,00	$ 700.000		$ -	1,00	$ 700.000	100%	0%
2	BEBIDAS GASEOSAS 3 LT	UN	11	$ 13.391	$ 147.301	$ 13.391	11,00	$ 147.301	$ 13.391	-	-11,00	-$ 147.301	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
	ITEMS NO PREVISTOS																			
NP25	REFRIGERIO GASEOSA GALLETAS	UN				$ 7.380	1,00	$ 7.380	$ 7.380		0,00	$ -	1,00	$ 7.380	1,00	$ 7.380	0,00	$ -	100%	0%
NP26	GASEOSA KOLA ROMAN 1750 ML	UN							$ 3.790		12,00	$ 45.480	12,00	$ 45.480			12,00	$ 45.480	100%	0%
NP27	COCA COLA SN AZUCAR 1750 ML								$ 5.350		12,00	$ 64.200	12,00	$ 64.200			12,00	$ 64.200	100%	0%
NP28	SERVILLETACORTADA x 200	UN							$ 2.190		2,00	$ 4.380	2,00	$ 4.380			2,00	$ 4.380	100%	0%
NP29	VASO DESECHABLE 7 OZ x 25	UN							$ 1.690		6,00	$ 10.140	6,00	$ 10.140			6,00	$ 10.140	100%	0%
NP30	BOLSA BASURA x 20	UN							$ 6.980		2,00	$ 13.960	2,00	$ 13.960			2,00	$ 13.960	100%	0%
NP31	PAPEL HIGIENICO 3H	UN							$ 14.990		1,00	$ 14.990	1,00	$ 14.990			1,00	$ 14.990	100%	0%
NP32	GORROS DE PAÑO. RECONOCIMIENTO	UN							$ 10.000		18,00	$ 180.000	18,00	$ 180.000			18,00	$ 180.000	100%	0%
NP33	SOMBRERO	UN							$ 5.950		18,00	$ 107.100	18,00	$ 107.100			18,00	$ 107.100	100%	0%
NP34	GALLETA NOEL NAVIDAD 200 GR	UN							$ 9.500		4,00	$ 38.000	4,00	$ 38.000			4,00	$ 38.000	100%	0%
NP35	LAZOS DECORATIVOS PLASTICOS	UN							$ 6.000		1,00	$ 6.000	1,00	$ 6.000			1,00	$ 6.000	100%	0%
NP36	GLOBOS LISOS ROJO	UN							$ 5.000		1,00	$ 5.000	1,00	$ 5.000			1,00	$ 5.000	100%	0%
NP37	LISTON ROJO EN ROLLO	UN							$ 10.000		1,00	$ 10.000	1,00	$ 10.000			1,00	$ 10.000	100%	0%
NP38	GLOBOS ACABADO PERLADO	UN							$ 5.000		1,00	$ 5.000	1,00	$ 5.000			1,00	$ 5.000	100%	0%
NP39	CHONGA DE PVC CON BRILLANTINA	UN							$ 12.000		2,00	$ 24.000	2,00	$ 24.000			2,00	$ 24.000	100%	0%
NP40	MANTEL	UN							$ 16.000		1,00	$ 16.000	1,00	$ 16.000			1,00	$ 16.000	100%	0%
NP41	CHONGAS FIRMES PVC	UN							$ 7.000		1,00	$ 7.000	1,00	$ 7.000			1,00	$ 7.000	100%	0%
NP42	GUIRNALDA ESTRELLA Y BOLAS	UN							$ 10.000		3,00	$ 30.000	3,00	$ 30.000			3,00	$ 30.000	100%	0%
NP43	ABANICO DE PAPEL PARA FIESTA	UN							$ 10.000		2,00	$ 20.000	2,00	$ 20.000			2,00	$ 20.000	100%	0%
NP44	POTACOMIDA	UN							$ 200		150,00	$ 30.000	150,00	$ 30.000			150,00	$ 30.000	100%	0%
NP45	PAQUETE CUCHARAS X100	UN							$ 4.500		2,00	$ 9.000	2,00	$ 9.000			2,00	$ 9.000	100%	0%
	INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)				**$ 2.914.158**			**$ 2.914.158**				**$ 85.842,00**		**$ 3.000.000**		**$ -**		**$ 3.000.000**	**100,00%**	**0,00%**
1	ASISTENTE DE PROYECTO	UN	1	$ 650.000	$ 650.000,00	$ 650.000,00	1,00	$ 650.000,00	$ 650.000		-1,00	-$ 650.000	0,00	$ -		$ -	0,00	$ -	0%	0%
2	MAESTRO DE OBRA (PINTOR)	DIA	15	$ 60.000	$ 900.000,00	$ 60.000,00	15,00	$ 900.000,00	$ 60.000		-15,00	-$ 900.000	0,00	$ -		$ -	0,00	$ -	0%	0%
3	AYUDANTE OBRA (PINTOR)	DIA	15	$ 35.000	$ 525.000,00	$ 35.000,00	15,00	$ 525.000,00	$ 35.000		-15,00	-$ 525.000	0,00	$ -		$ -	0,00	$ -	0%	0%
4	CONTRAMAESTRO	UN	1	$ 839.158	$ 839.158,00	$ 839.158,00	1,00	$ 839.158,00	$ 839.158		-1,00	-$ 839.158	0,00	$ -		$ -	0,00	$ -	0%	0%
NP46	INTERVENCIÓN ARTISTICA FACHADAS	UN							$ 1.000.000		3,00	$ 3.000.000	3,00	$ 3.000.000			3,00	$ 3.000.000	100%	0%
	TOTAL PRESUPUESTO				**$ 15.000.000**			**$ 15.000.000**				**$ 2.049.843**		**$ 15.000.000**		**$ 7.500.000**		**$ 7.500.000**	**100%**	**0%**

La presente **ACTA DE AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** se firma por el Representante Legal de la JAC e Interventoria, en Bogotá, D.C. a los 27 días del mes de noviembre de 2023.

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

WILMER GUSTAVO GUTIÉRREZ PINILLA
REPRESENTANTE LEGAL JAC

INTERVENTORIA SGI DE COLOMBIA S.A.S 567-2023

CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 6. ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**	Código: IDPAC-GC-FT-59 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 22/02/2021

1.Número acta	1	**2. Fecha acta**	**Día**	27	**Mes**	Nov	**Año**	2023
3.Número de Convenio Solidario	515-2023	**4.Número de Proceso**	CD-IDPAC-514-2023		**5.Fecha de Inicio**	19 Sep 2023		
6. Asociado	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY		**7.Interventor/Supervisor**		SGI DE COLOMBIA SAS			
8.Objeto Contractual	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de proyectos del IDPAC.							

9.Forma de Pago

El aporte con cargo a los recursos del IDPAC se desembolsará de la siguiente manera:

● PRIMER DESEMBOLSO, correspondiente al 50% del valor total de la propuesta, el cual deberá cumplir previamente con la presentación de lo siguientes documentos:

1)Cronograma de la obra con saldo pedagógico
2) Plan de trabajo que contenga: actividades de obra, actividades de saldo pedagógico, actividades ambientales y la selección del talento human que participará durante la ejecución de la obra.
3)Presupuesto del proyecto
4)RUT
5)Cuenta de cobro
6)Certificación aportes a la seguridad social
7)Certificación bancaria no mayor a seis (6) meses
8)Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52)

● SEGUNDO DESEMBOLSO, Correspondiente al 40% del valor total de la propuesta. Para este pago se deberán presentar los siguiente documentos:

1)Cuenta de cobro
2)Certificación aportes a la seguridad social
3)Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
4) Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 50% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisor dond se evidencien las actividades adelantadas.

Nota 1. La Junta de Acción Comunal podrá pagar dentro de los dos primeros desembolsos hasta el 50% del valor total de los ingresos ocasionales de la propuesta y el porcentaje restante de los ingresos ocasionales se cancelará en el tercer desembolso, previa aprobación por parte de la interventoría.

●TERCER DESEMBOLSO- Entrega: correspondiente al 10% del valor total de la propuesta.

Este valor se cancelará contra la respectiva acta de entrega suscrita por el interventor, el asociado, representantes de la comunidad y la Entidad. Adicionalmente para este pago se deberán presentar los siguientes documentos:

1)Informe y certificado de supervisión – Formato (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
2) Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 100% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisc donde se evidencien las actividades adelantadas.
3)Certificación aportes a la seguridad social
4)Proyección de cuentas de cobro del talento humano de la Obra con Saldo pedagógico
5)Acta de cibo final a satisfacción de la Obra con Saldo pedagógico
6)Anexar póliza actualizada con fecha del acta de recibo final a satisfacción.
7) Anexar copia del registro contable de la ejecución del proyecto en el libro de tesorería de la JAC firmado por el presidente y el Tesorero o Fiscal.
8)Presentar proyección del ata de liquidación firmada a satisfacción por parte de la interventoría y el representante legal de la JAC.

El pago se realizará dentro de los 30 días calendario previa entrega de documentos, con lo cual deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal sino tiene revisor fiscal, y estará sujeto a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC. El pago se realizará a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga el contratista acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el mismo.

El IDPAC no reconocerá pagos sobre pedidos o entregas de elementos que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el Supervisor del convenio. El precio incluye todos los costos y gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del convenio. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los costos y gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, almacenamiento de materiales, herramientas y toda clase de equipos necesarios, honorarios en actividades relacionadas con la ejecución del convenio; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del convenio; las deducciones a que haya lugar; y, en general, todos los costos y gastos en los que deba incurrir EL ASOCIADO para la cumplida ejecución del convenio.

EL IDPAC no reconocerá, por consiguiente, reajuste alguno realizado por EL ASOCIADO en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del convenio y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: IDPAC-GC-FT-59 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 22/02/2021
IDPAC BOGOTÁ	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	

10.Valor Inicial del contrato	$ 15.000.000,00	**11.Valor adición / adiciones**	**$ -**	**12.Valor final del contrato**	$ 15.000.000
13. Plazo Inicial del contrato	2 MESES	**14. Plazo Prorrogado**	N/A	**15.Plazo final del contrato**	2 MESES
16. Fecha suscripción del contrato	13/09/2023	**17. Fecha inicio**	19/09/2023	**18. Fecha terminación**	18/11/2023

19.N°	20.Descripción bien o servicio entregado	21.Cantidad	22.Unidad	23.Valor	24.Observación
1	OBRA CON SALDO PEDAGÓGICO : Embellecimiento de las fachadas de la comunidad con la pintura de 23 fachadas, muralismo en algunas de las fachadas, instalación de materas ancladas a las fachadas intervenidas y siembra de plantas ornamentales.	1	UN	$ 15.000.000,00	**CUMPLIMIENTO DEL 100%**

OBSERVACIONES: Teniendo en cuenta las observaciones realizadas mediante acta de terminación de fecha 18 de noviembre de 2023, se evidencia que la Junta de Acción Comunal cumplió con las subsanaciones y en general con las obligaciones y objeto del Convenio Solidario. En consecuencia se recibe a entera satisfacción la Obra con Saldo Pedagógico. Con la Presente acta la JAC deberá actualizar la póliza de cumplimiento.

La terminación de los trabajos no releva al asociado de sus responsabilidades a que hace referencia el convenio y a las establecidas en las nomas legales vigentes. Así mismo el asociado se compromete a mantener vigentes las garantías de conformidad con lo estipulado en el convenio.

En constancia, firman quienes intervinieron el 27 de noviembre de 2023.

WILMER GUSTAVO GUTIERREZ PINILLA **Representante Legal** **JAC JAZMIN OCCIDENTAL** **Localidad de Kennedy**	**CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN** **Representante Legal** **SGI DE COLOMBIA SAS** **PABLO ALFONSO HERNANDEZ** **Residente de Interventoria** **SGI DE COLOMBIA SAS**	**WAYRA JULIETH RUSUNQUE** **Profesional Técnico** **Gerencia de Proyectos**
Nombres y Apellidos **25. Contratista**	Nombres y Apellidos **26. Interventor / Supervisor (a)**	Nombres y Apellidos **27. Apoyo a la Supervisión**

ANEXO 7. ACTA DE LIQUIDACIÓN (proyección)

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL**	Código: IDPAC-GC-FT-16 Versión: 07 Página 1 de 1 Fecha: 03/08/2023

DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO								
CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA No.		***515-2023***	**TIPOLOGÍA**					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA O ASOCIADO				*JAC JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY*				
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	*NIT*	**NUMERO**	*830.057.919-1*	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	*13*	*Sep*	*2023*	
NOMBRE RESPONSABLE ACTA DE LIQUIDACIÓN			*WILMER GUSTAVO GUTIERREZ PINILLA*					
CARGO RESPONSABLE ACTA DE LIQUIDACIÓN			*REPRESENTANTE LEGAL*					
OBJETO CONTRACTUAL			*Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.*					
VALOR INICIAL			*QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)*					
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			*DOS (2) MESES*					
FECHA DE INICIO			*19*	*Sep*	*2023*			
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR			*SGI DE COLOMBIA S.A.S CONTRATO No 567-2023*					
CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR			*R/L. CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN*					

MODIFICACIONES						
OTRO SÍ	**SI**		**NO**	**X**	**OTRO ¿CUÁL?**	
OBSERVACIONES:						

PLAZO EFECTIVAMENTE EJECUTADO	*2*	Meses y	*0*	días

INFORMACIÓN FINANCIERA		
VALORES	**LETRAS**	**NÚMEROS**
VALOR INICIALMENTE PACTADO	*QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE*	$ 15.000.000
VALOR APORTADO POR EL IDPAC	*QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE*	$ 15.000.000
VALOR APORTADO POR EL ASOCIADO	*Cero*	$ 0
VALOR ADICIÓN APORTADO POR EL IDPAC	*Cero*	$ 0
VALOR ADICIÓN APORTADO POR EL ASOCIADO	*Cero*	$ 0
VALOR ADICIÓN	*Cero*	$ 0
VALOR TOTAL	*QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE*	**$ 15.000.000**

FORMA DE PAGO

El aporte con cargo a los recursos del IDPAC se desembolsará de la siguiente manera:

●PRIMER DESEMBOLSO, correspondiente al 50% del valor total de la propuesta, el cual deberá cumplir previamente con la presentación de los siguientes documentos:

1)Cronograma de la obra con saldo pedagógico
2)Plan de trabajo que contenga: actividades de obra, actividades de saldo pedagógico, actividades ambientales y la selección del talento humano que participará durante la ejecución de la obra.
3)Presupuesto del proyecto
4)RUT
5)Cuenta de cobro
6)Certificación aportes a la seguridad social
7)Certificación bancaria no mayor a seis (6) meses
8)Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52)

●SEGUNDO DESEMBOLSO, Correspondiente al 40% del valor total de la propuesta. Para este pago se deberán presentar los siguientes documentos:

1)Cuenta de cobro
2)Certificación aportes a la seguridad social
3)Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
4)Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 50% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisor donde se evidencien las actividades adelantadas.

Nota 1. La Junta de Acción Comunal podrá pagar dentro de los dos primeros desembolsos hasta el 50% del valor total de los ingresos ocasionales de la propuesta y el porcentaje restante de los ingresos ocasionales se cancelará en el tercer desembolso, previa aprobación por parte de la interventoría.

●TERCER DESEMBOLSO- Entrega: correspondiente al 10% del valor total de la propuesta.

Este valor se cancelará contra la respectiva acta de entrega suscrita por el interventor, el asociado, representantes de la comunidad y la Entidad. Adicionalmente para este pago se deberán presentar los siguientes documentos:

1)Informe y certificado de supervisión – Formato (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
2)Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 100% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisor donde se evidencien las actividades adelantadas.
3)Certificación aportes a la seguridad social
4)Proyección de cuentas de cobro del talento humano de la Obra con Saldo pedagógico
5)Acta de cibo final a satisfacción de la Obra con Saldo pedagógico
6)Anexar póliza actualizada con fecha del acta de recibo final a satisfacción.
7)Anexar copia del registro contable de la ejecución del proyecto en el libro de tesorería de la JAC firmado por el presidente y el Tesorero o el Fiscal.
8)Presentar proyección del ata de liquidación firmada a satisfacción por parte de la interventoría y el representante legal de la JAC.

El pago se realizará dentro de los 30 días calendario previa entrega de documentos, con lo cual deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal sino tiene revisor fiscal, y estará sujeto a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC. El pago se realizará a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga el contratista acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el mismo.

El IDPAC no reconocerá pagos sobre pedidos o entregas de elementos que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el Supervisor del convenio. El precio incluye todos los costos y gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del convenio. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los costos y gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, almacenamiento de materiales, herramientas y toda clase de equipos necesarios, honorarios en actividades relacionadas con la ejecución del convenio; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del convenio; las deducciones a que haya lugar; y, en general, todos los costos y gastos en los que deba incurrir EL ASOCIADO para la cumplida ejecución del convenio.

EL IDPAC no reconocerá, por consiguiente, reajuste alguno realizado por EL ASOCIADO en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del convenio y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

INFORMACIÓN PARA LIQUIDACIÓN	VALORES
VALOR TOTAL	**$ 15.000.000**
VALOR TOTAL APORTADO POR EL IDPAC	$ 15.000.000
VALOR TOTAL APORTADO POR EL ASOCIADO	$ 0
VALOR EJECUTADO	$ 15.000.000
VALOR DESEMBOLSADO	$ 15.000.000
VALOR A REINTEGRAR POR EL CONTRATISTA O ASOCIADO	$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	$ 0
VALOR A LIBERAR	**$ 0**
JUSTIFICACIÓN VALOR A LIBERAR:	N/A

PABLO CÉSAR PACHECO RODRÍGUEZ **Ordenador del Gasto IDPAC**	WILMER GUSTAVO GUTIERREZ PINILLA **Contratista / Responsable Acta de Liquidación**	SGI DE COLOMBIA S.A.S R/L. CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN **Interventor / Supervisor**

39.CONSTANCIAS

Que el objeto y obligaciones contratadas fueron ejecutadas por el contratista o asociado y recibidas por la Entidad, hecho que se avala con la firma del supervisor o interventor en la presente acta. El contratista o asociado durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de salud y pensiones de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

El contratista o asociado asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o que se adelanten en contra del IDPAC, por motivos que le sean imputables y derivados por la ejecución del contrato.

El contratista o asociado se hace responsable de manera exclusiva de los salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar en aplicación al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, generados por el personal empleado para la ejecución del contrato.

CON BASE EN LA ANTERIOR LIQUIDACIÓN Y UNA VEZ EL IDPAC GIRE AL ASOCIADO EL SALDO A FAVOR DEL MISMO, LAS PARTES SE DECLARAN A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO, EN CONSECUENCIA EL ASOCIADO RENUNCIA A HACER CUALQUIER RECLAMACIÓN POSTERIOR POR OTROS CONCEPTOS.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN ACTA LIQUIDACIÓN			

Elaboró: PABLO ALFONSO HERNÁNDEZ Residente de Interventoría	**Revisó:**	**Aprobó:** *MARTHA YORLENY JIMÉNEZ ARANGUREN* Director de Interventoría

ANEXO 8. ACTAS DE REUNIÓN

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
9:30 am	am / pm	11:00am	am / pm	11	Septiembre	2023		Presencial	

Proceso: OSP – 2023

Convoca: Miller Fajardo	**Cargo: Gerente de proyecto**
Fecha convocatoria: Lunes 11 septiembre de 2023	**Vía de convocatoria: Teams**

Objetivo: Presentación de la firma interventora de los convenios OPS

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Miller Fajardo Lozano	Planta	Si	mfajardo@participacionbogota.gov.co
Michael Medina Ulloa	Contratista	Si	mulloa@participacionbogota.gov.co
Jonathan Rodríguez	Residente de la Interventoría	Si	Jrp.arquigraf@gmail.com
Juan Manuel Supelano	Residente de la Interventoría	Si	arq.juansupelano@hotmail.com
Angela Tatiana Murillo	Contratista	Si	amurillo@participacionbogota.gov.co
Blanca Nelly Rivera Melo	Contratista	Si	brivera@participacionbogota.gov.co
Carlos Enrique Méndez Garnica	Planta	Si	cmendez@ participacionbogota.gov.co
Cindy Fernanda Salinas Londoño	Contratista	Si	csalinas@participacionbogota.gov.co
Cristian Camilo CabreraZambrano	Contratista	Si	ccabrera@participacionbogota.gov.co
Danilo Alfredo Morris Moncada	Contratista	si	dmorris@ participacionbogota.gov.co
Elkin Mauricio Murillo Murcia	Contratista	Si	emurillo@participacionbogota.gov.co
Eliduver Cocunubo Villareal	Contratistas	Si	Eccocunubo@participacionbogota.gov.co
Erlika Murillejo Gaona	Contratista	Si	emurillejo@participacionbogota.gov.co
Esmeralda Pepinoza Narváez	Contratista	Si	zpepinoza@participacionbogota.gov.co
Fernando Miranda Escobar	Planta	Si	fmiranda@participacionbogota.gov.co
Gabriela Calderón	Contratista	Si	gcalderon@participacionbogota.gov.co
German Darío Pinto Pedraza	Planta	Si	gpinto@participacionbogota.gov.co
Heidy Milena Ramírez Cárdenas	Contratista	Si	hramirez@participacionbogota.gov.co
Jenny Lucia Pulecio Herrera	Contratista	Si	jpulecio@participacionbogota.gov.co
Jorge Eliecer Hernández Rojas	Contratista	Si	jhernandez@participacionbogota.gov.co
Juan Carlos Londoño Lemus	Contratista	Si	jlondono@participacionbogota.gov.co
Juan Manuel Duarte Quintero	Contratista	Si	jmduarte@participacionbogota.gov.co
Juan Pablo Fajardo González	Contratista	Si	jfajardo@participacionbogota.gov.co
Leydi Dayana López Delgado	Contratista	Si	llopez@participacionbogota.gov.co
Luz Adriana Peña Villamil	Contratista	Si	lpena@participacionbogota.gov.co

Magda Tatiana Rico Diaz	Contratista	Si	mrico@participacionbogota.gov.co
Michael Leonardo Solano Neuta	Contratista	Si	mlsolano@participacionbogota.gov.co
Margarita Rosa de los Ángeles Orjuela Silva	Contratista	Si	morjuela@participacionbogota.gov.co
Ingrid Maritza Moreno Agredo	Contratista	Si	immoreno@gobiernobogota.gov.co
Cristian David Herrera Mancilla	Contratista	Si	cherrera@participacionbogota.gov.co
Leonardo Reina	Contratista	Si	leonartrt@outlook.es
Edier Castañeda	Contratista	Si	Ecastañeda@participacionbogota.gov.co
María Camila Vermejo	Contratista	Si	Mvermejo@participacionbogota.gov.co
Fabio Andrés Gil Suárez	Contratista	Si	santaanatocaima12@hotmail.es
Raúl Alberto Betancourt Chinchilla	Contratista	Si	bchar_30@participacionbogota.gov.co
Edison F. Coba Ramírez	Contratista	Si	ecoba@participacionbogota.gov.co
Alejandro Gómez	Contratista	Si	agomez@participacionbogota.gov.co
Sandra Lucia Cifuentes C	Planta	Si	scifuentes@participacionbogota.gov.co
Tatiana Murillo	Contratista	Si	antamubu@hotmail.com
Sandra Yineth Palacios Moreno	Contratista	Si	spalacios@participacionbogota.gov.co
Wayra Julieth Rusinque Rivera	Contratista	Si	wrusinque@participacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 de la mañana Gerente de Proyectos Miller Fajardo, Inicia la reunión indicando que la idea del espacio es realizar la presentación oficial de la firma a cargo de la interventoría a las Obras con Saldo Pedagógico, y dar unas orientaciones y lineamientos a seguir en el marco del proceso actual.

Se realiza la presentación de la firma interventora SGI De Colombia S.A.S,
NIT: 900.119.324 – 9 Contrato 567 – 2023, y a dos de los representantes de la firma Jonathan Rodríguez Peña y Juan Manuel Supelano, residentes de la interventoría.

Así mismo el Gerente indicó que la firma interventora estará a cargo del proceso de verificación y validación de los Planes de trabajo, cronogramas, validación de cuenta de cobros del primer desembolso de las JAC que ya se encuentran cargados al drive.

De igual manera, les manifestó que en este nuevo convenio se han realizado unos cambios al proceso, con el fin de hacerlo más efectivo y expedito de aprobaciones de validación de informes, entre los que se destacan los siguientes:

1. Se cuenta con un profesional arquitecto que estará apoyando los procesos y que va a validar los mismos antes de entregar a la interventoría.
2. Que hay sólo 7 grupos de trabajo y que están a cargo de 10 /9 Juntas por grupo de trabajo.

3. Se procede a realizar la presentación de los equipos de trabajo, y la referente del componente ambiental donde cada uno de los integrantes hicieron su presentación, indicando nombre y que localidades están a su cargo, con el fin de que la firma interventora se familiarizara con los equipos.

4. Michael Medina, explica que espera que los contratos inicien a salir para las aceptaciones en secop desde hoy 11 de septiembre y que la fecha máxima sea el 15 del mismo mes.

5. Del mismo modo, reitera que las primeras cuentas de cobro que corresponden al primer desembolso del 50% se deben tener proyectadas y que están cargadas en el drive desde el 11 de septiembre, para que sean revisadas por la firma interventora.

6. Michel Medina, indica que, si bien ya los documentos del primer desembolso están listos, aún hay información del F52 que no conocemos y que se debe tener en editable para que en el momento se pueda solo ajustar.

7. Se recuerda al equipo que todos los gastos legales deben ser asumidos por la junta y no puede verse reflejado en el presupuesto del proyecto.

8. Del mismo modo, aclara el Gerente a Miller Fajardo, que el equipo debe haber informado a los presidentes de las Juntas que deben estar atentos para agilizar el proceso de firma, y proceder a sacar la póliza de garantía del convenio, y que para este proceso se requiere tener listos el RUT – Cédula del Representante legal de la JAC, minuta y/o convenio y dinero para el pago de la póliza que tiene un valor aproximado de 60 mil pesos.

   Acto seguido, se procede a dar inicio a las mesas de trabajo de manera grupal, donde los integrantes de la firma de interventoría inician a realizar la revisión, validación de los documentos o solicitud de ajustes de ser necesario.

4. Compromisos

- El equipo de la gerencia de proyectos estará apoyando el proceso de firma en el secop y la consecución de póliza y cargue al secop de las mismas, en el marco del desarrollo de las OSP – 2023

Proyectó/ Sandra Palacios

Listado Asistencia Reunión 11 Sept 2023_9.30 am_ Mesa de trabajo con Interventoría-firma convenios-tramite pólizas

Excel

Mostrar 100 registros

Buscar:

Tipo de documento	Numero	Nombre	Correo	Opciones
Cédula de ciudadanía	1110466740	CRISTIAN CAMILO CABRERA	CCABRERA@PARTICIPACIONBOGOTA.GOV.CO	
Cédula de ciudadanía	1099202199	Erlika Murillejo Gaona	erlika_murillejo85@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	1030629959	Edisson F. Coba Ramírez	ecoba@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	80239628	Jorge Eliecer Hernandez Rojas	jhernandez@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	103056969	MICHAEL LEONARDO SOLANO NEUTA	michaellsn1991130@gmail.com	
Cédula de ciudadanía	1032498154	Gabriela Calderón	gcalderon@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1001048598	Alejandro Gomez	lagomez@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1033701737	Margarita Rosa de los Angeles Orjuela Silva	morjuela@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1016077053	Leonardo Reina Torres	leonartrt@outlook.es	
Cédula de ciudadanía	19267311	Raúl Alberto Betancourt Chinchilla	bchar_30@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	52896942	Leidy Dayana López Delgado	llopez@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	79615293	Fabio Andrés Gil Suárez	santaanatocaima12@hotmail.es	
Cédula de ciudadanía	1023886101	HEIDY MILENA RAMRIEZ CARDENAS	Inge_nena@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	52154591	ELIDUVER COCUNUBO VILLARREAL	ECOCUNUBO@PARTICIPACIONBOGOTA.GOV.CO	
Cédula de ciudadanía	51658745	SANDRA LUCÍA CIFUENTES CARVALHO	scifuentes@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1016070013	Ingrid Maritza Moreno Agredo	immoreno@gobiernobogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1013621562	Tatiana Murillo	antamubu@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	52539219	Magda Tatiana Rico Díaz	mrico@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1019126572	Luz Adriana Peña	lpena@xn--participacinbogota-01b.gov.co	

Tipo de documento	Numero	Nombre	Correo	Opciones
Cédula de ciudadanía	1032457831	Cristian David Herrera Mancilla	cherrera@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	80235243	Juan Manuel Supelano	arq.juansupelano@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	11511422	Jonathan Rodriguez peña	Jrp.arquigraf@gmail.com	
Cédula de ciudadanía	35604943	Sandra Yineth Palacios Moreno	sayipamor@gmail.com	
Cédula de ciudadanía	1020752215	Cindy Fernanda Salinas Londoño	csalinas@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	79614267	Germán Darío Pinto Pedraza	gpinto@participacionbogota.gov.co	

Mostrando registros del 1 al 25 de un total de 25 registros

Anterior 1 Siguiente

Copyright © 2022 Gestión Administrativa Todos los derechos reservados

Versión 2.0.0 - IDPAC

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "*Orden del día*", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "*Orden del día*", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "*Elaborada por*": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración*", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "*Lugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:"Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	7	am / ~~pm~~	3	am / ~~pm~~	Jueves 5	Oct	20		X

Lugar: JAC Jazmín occidental

Proceso: OSP - 2023

Convoca: Equipo Zona 4 **Cargo:** Gerencia Proyectos

Objetivo de la reunión: Seguimiento y visita avance OSP

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Sandra Yineth Pérez	Social	
Yuseth [illegible]	Técnico	
Wilmer G. Gutierrez	Representante Legal	
Yanet C. [illegible]	Comunidad.	
Gladys Moreno C.	Comunidad	
Julieth Romero M.	Comunidad	
Jonic Bautrago	Comunidad.	
Juan Manuel Duque	APOYO	
Alejandro Gomez		

3. Orden del día

1) Visita JAC Jazmín occidental

4. Elaborado por (nombre):

Juan Carlos Ladrón Leon.

5. Proceso responsable de la elaboración:

Gerencia Proyectos

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am
					pm

Powered by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

Se lleva a cabo visita a la JAC. Jazmín Occidental de la localidad de Kennedy Ecuador. de la convocatoria. DSP - 2023. Para dar orientaciones.

- Gastar lo más pronto posible el 70% desembolso
- el proyecto debe estar culminado el 28 de noviembre
- todas las facturas deben estar y se legales y a nombre de la JAC.
- se debe iniciar actividades de obra de manera inmediata.
- Las actividades que se realizan deben generar a la comunidad
- El mylo debe estar reportado en el libro contable. de la JAC.

Continúa....

Powered by CamScanner

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- La JAC empezan a desarrollar lo más pronto posible el proyecto
- El equipo de la gerencia de proyectos están asesorando y visitando a las JAC.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre Juan Carlos Londoño
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato 370 /2023
Firma _____		Firma _____

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

RECOMENDACIONES POR PARTE DE LA <u>INETERVENTORIA</u>

a. Todas las compras que se realicen deben tener factura con consecutivo de la DIAN y que contengan la resolución de la misma, expedidas a nombre de la junta con numero de NIT, O de lo contrario van a hacer rechazadas. (No se aceptan facturas de caja).

b. Las compras en las facturas deben tener coherencia con los ítems asignados al presupuesto.

c. las cuentas de cobro son únicamente para servicios prestados. Ingresos Ocasionales, (pago a maestros de obra, artistas, talleristas, etc), con RUT, en donde corresponda el tipo de actividad ejecutada. Y fotocopia de la cedula.

d. Se recomienda que las cuentas de cobro no superen el valor correspondiente a 1.000.000 de pesos.

e. Fotocopia o fotografía del libro de tesorería o de proyectos, donde figure la inversión del dinero del convenio solidario, se debe iniciar desde la fecha del primer desembolso, en orden cronológico se deben adjuntar todos los gastos los cuales deben ser relacionados con los soportes de las facturas. (Se

f. Todo lo que sea implementos o herramientas adquiridos producto de las obras, deberán ser registrados en el libro de inventario de la JAC y del cual deberá presentarse copia para la liquidación del contrato.

g. Los elementos que al momento de comprar superen el valor establecido o no se encuentre en la canasta del IDPAC, deben ser soportados con tres o mínimo dos cotizaciones.

h. En caso de realizar escombros, se deberán presentar los certificados por retiros de escombros de entidades competentes U escombreras autorizadas para tal fin, que, ninguno de los dignatarios pertenecientes a la junta, podrá tramitar cuentas de cobro o recibir dineros, por cualquiera de las actividades establecidas dentro del presupuesto.

i. El término para el desarrollo de las obras es de 2 MESES. Contados a partir de la fecha del acta de inicio. Por ello se le recomienda a la junta revisar la minuta contractual y el presupuesto asignado para la ejecución del proyecto.

j. Registro fotográfico, del proceso de las obras antes, durante y después.

k. Se deberá soportar el 100% de la inversión del dinero del primer desembolso para ser aprobado el segundo desembolso

l. Tener en cuenta los porcentajes de los desembolsos:

- Primer desembolso: 50%
- Segundo desembolso: 40%
- Tercer desembolso: 10%

RECOMENDACIONES POR PARTE DE LA <u>INETERVENTORIA</u>

a. Todas las compras que se realicen deben tener factura con consecutivo de la DIAN y que contengan la resolución de la misma, expedidas a nombre de la junta con numero de NIT, O de lo contrario van a hacer rechazadas. (No se aceptan facturas de caja).

b. Las compras en las facturas deben tener coherencia con los ítems asignados al presupuesto.

c. las cuentas de cobro son únicamente para servicios prestados. Ingresos Ocasionales, (pago a maestros de obra, artistas, talleristas, etc), con RUT, en donde corresponda el tipo de actividad ejecutada. Y fotocopia de la cedula.

d. Se recomienda que las cuentas de cobro no superen el valor correspondiente a 1.000.000 de pesos.

e. Fotocopia o fotografía del libro de tesorería o de proyectos, donde figure la inversión del dinero del convenio solidario, se debe iniciar desde la fecha del primer desembolso, en orden cronológico se deben adjuntar todos los gastos los cuales deben ser relacionados con los soportes de las facturas. (Se

f. Todo lo que sea implementos o herramientas adquiridos producto de las obras, deberán ser registrados en el libro de inventario de la JAC y del cual deberá presentarse copia para la liquidación del contrato.

g. Los elementos que al momento de comprar superen el valor establecido o no se encuentre en la canasta del IDPAC, deben ser soportados con tres o mínimo dos cotizaciones.

h. En caso de realizar escombros, se deberán presentar los certificados por retiros de escombros de entidades competentes U escombreras autorizadas para tal fin, que, ninguno de los dignatarios pertenecientes a la junta, podrá tramitar cuentas de cobro o recibir dineros, por cualquiera de las actividades establecidas dentro del presupuesto.

i. El término para el desarrollo de las obras es de 2 MESES. Contados a partir de la fecha del acta de inicio. Por ello se le recomienda a la junta revisar la minuta contractual y el presupuesto asignado para la ejecución del proyecto.

j. Registro fotográfico, del proceso de las obras antes, durante y después.

k. Se deberá soportar el 100% de la inversión del dinero del primer desembolso para ser aprobado el segundo desembolso

l. Tener en cuenta los porcentajes de los desembolsos:

- Primer desembolso: 50%
- Segundo desembolso: 40%
- Tercer desembolso: 10%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: *"Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborado por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 *"Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 *"Lugar, fecha y hora de la próxima reunión"*, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:"Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 **"*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora Inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	1:45	am / pm	2:30	am / pm	11	10	2023	x	

Lugar: Junta acción comunal Jazmín Occidental

Proceso: OOP -2023

Convoca: Grupo 4 IDPAC **Cargo:**

Objetivo de la reunión: Seguimiento de lectura y avance de obra

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Juan Carlos Londoño Lemus	Social	
Alejandro Gomez	APOYO	
Oscar Manuel Pearth Q.	Apoyo interventoria	
Sofia Sabogal	Social	
Sandra Yeth Ruiz	Representante Legal	
Wilmer G. Gutierrez	Tecnico	
Mayra Rodriguez Ruiz		

3. Orden del día

- Presentación Interventoría
- Revisión Facturas

4. Elaborado por (nombre):

Sofia Sabogal

5. Proceso responsable de la elaboración:

Gerencia proyectos

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	am / pm

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

7. Desarrollo de la reunión:

- Presentación interventoria
- Presentación de facturas por parte de la junta de acción comunal.
- Presentación de permisos para intervención de fachadas por parte de la comunidad. Se han postulado 30 propietarios, se tiene en cuenta que el proyecto esté establecido la intervención de 20 Fachadas.
- Presentación de Boceto para el diseño de fachadas
- Se recomienda al pintor. actualizar la actividad económica en el Rut.
- Se encuentra pendiente invertir 3'357.670 al momento de la reunión el día 11 octubre 2023
- Se indica presentar el 100% de la inversión del 1° desembolso.
- Se solicita todas las autorizaciones de las fachadas a intervenir firmadas por el propietario de cada vivienda.

Continúa....

Powered by CamScanner

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Jac Jaz min	Completar inversión 1° desembolso		
	Jae Jazmin	Completar caracterización de intervención de fachadas		

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre Sofía Sabogal
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato Inspectora
Firma _____		Firma _____

Powered by CamScanner

IDPAC | BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: *"Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 *"Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 *"Lugar, fecha y hora de la próxima reunión"*, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 **"*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	12:30	am / pm	1:40	am / pm	27	10	2023	X	

Lugar: Junta de Acción Comunal el Jazmín.

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana.

Convoca: Equipo tdpzc. **Cargo:** Contratistas.

Objetivo de la reunión: Revisión de Avance y ejecución de la obra.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Sandra Yineth Palomo.	Social	
Juan Manuel Daza	Apoyo.	
Wayra Rosinque	Técnico	
Sofia Saboya	Interventoria	
Alejandro Gomez.	Apoyo	
Nilda Edilia Cerro	Comite Salud JAC Jazmin	

3. Orden del día

1) Supervisión de las obras a intervenir.
2). Validaciones por parte tdpzc.

4. Elaborado por (nombre):

Sandra Yineth Palomo M.

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la Participación Ciudadana.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am / pm

Powered by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 12:50 pm, se da inicio al recorrido para validar los Puntos a intervenir en el marco del Proyecto obras con saldo Pedagogico. / — Actualmente tienen 20 permisos (Casas a intervenir las fachadas).

* Direcciones: 98B-04. 98B-10.
426-275 No
426-475.
426-53. Pendiente definir 406405 La propietaria indica que si sobre pintura ella aprobaria la intervención.

* Carrera 99C-22. — 96C-16 — 99D-04 — 99D-17.
99D-42F-58.

Inician obra Sabado 28, con la pintura de las casas

No.	Nombre Actividad	Descripción Actividad / Producto	Fecha prevista de entrega

Presentó: Contratista	Revisó: Supervisor Técnico Contrato
Nombre:	Nombre:
Cargo o No. de Contrato:	Cargo o No. de Contrato:
Firma:	Firma:

Powered by CamScanner

Continúa ...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Sandra Pulgarín		Nombre: Wayra Rosinque K
Cargo o No. de Contrato: 417 - 2023		Cargo o No. de Contrato: 416 - 2025
Firma		Firma

Powered by CamScanner

IDPAC | BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: *"Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 *"Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 *"Lugar, fecha y hora de la próxima reunión"*, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 **"*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:35	am / pm	3:00	am / pm	8	11	2023	X	

Lugar: Jazmín Occidental

Proceso: OPS 2023

Convoca: Gerente de Proyecto. **Cargo:**

Objetivo de la reunión: Verificación de avance.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Wilmer Gutierrez.	Presidente.	
Sandra Yineth Ruan	Socia	
Wayra Rosinque	Técnico	
Leidy López	@ Occidental.	
Alejandro Cano	Apoyo	Alejandro Cano
Juan Manuel Duarte	Apoyo	Juan Duarte.

3. Orden del día

1). Visita de supervisión avance.

2) Recomendaciones.

3) Revisión de fechas.

4. Elaborado por (nombre):

Sandra Yineth Ruan Moreno

5. Proceso responsable de la elaboración:

Gerente de Proyecto.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					am / pm

Powered by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 2:35 pm, se da inicio a la reunión de supervisión; el Residente realiza nos indica que iniciaron obra, que ya llevan 10 pachas listas (fundidas)
Priorizaron casas esquineras 20 (casas seleccionadas).
El registro fotográfico lo están haciendo, la ing. nos indica que deben hacer el Registro (3-4 pinturas) y lo envían.
Se recordó a las juntas enviar los remanentes de pintura.
se les vuelve a relatar el tema de como realizar el tema de legalización; y el los porcentajes se cumplan.

$ 3.000.000 - Materiales
$ 1.500.000 - Saldo pedagógico
$ 3.000.000 - Mano de obra.

Mano de obra → dejar pendiente $ 1.500.000; si no tienen como junta prestar el recurso.

Se recomienda → Abrir c/u - Cuenta de cobro RUT - Corresponda la actividad.

1 → 1.000.000 octubre.
1 → 1.000.000 Nov.
1 → 1.000.000 cuarto rut.

Powered by CamScanner

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

* les envío formato cuenta de cobro y paz y salvo.
→ Deben pasar las facturas legalizadas para ir dejando listo para la legalización final.
26 Nov. es la fecha de entrega a la 1ª de la tarde en el punto de la obra; definir la agenda y presentación de informe de gestión a la Comunidad.
Siendo las 3:00 pm se da por finalizada la reunión

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

* Definir los grupos artísticos para entrega ir
* Gestionar la instalación de placas conmemorativas
* ir trabajando en el informe de gestión.
* Gastar para entre 8 días los recursos de $7.500.000. y legalizar.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Sandra Yuri Ramírez		Nombre: Wayra Rosario Rojas
Cargo o No. de Contrato: 417-2023		Cargo o No. de Contrato: 416-2023
Firma		Firma

Powered by CamScanner

IDPAC BOGOTÁ	**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS** **ACTA DE REUNIÓN**	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am	9:45	am	14	11	2023	X	
		pm		pm					

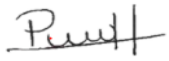
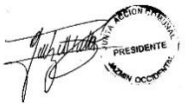
Lugar: JAC jazmín Occidental de la localidad Kennedy

Proceso: Obras con Saldo Pedagógico 2023 - Promoción de la participación

Convoca: Grupo 4 – Gerencia de Proyectos e Interventoría | **Cargo: Apoyo y residente**

Objetivo de la reunión: Acta de recibo con observaciones

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Juan Manuel Duarte	Contratista apoyo IDPAC- Gerencia de proyectos	
Pablo Alfonso Hernández	Residente Interventoría SGI de Colombia SAS	
Wilmer Gustavo Gutiérrez	Presidente JAC	
Wayra Rusinque	Contratista apoyo IDPAC- Gerencia de proyectos	

3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):
1. Acta de recibo con observaciones	Juan Manuel Duarte
	5. Proceso responsable de la elaboración:
	Promoción de la Participación
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

		Día	Mes	Año	Hora	
	Fecha					am
						pm

7. Desarrollo de la reunión:

El día 14 de noviembre del 2023 se reúnen en el punto de intervención de la Obra con saldo pedagógico el presidente de la JAC de Jazmín Occidental Wilmer Gutiérrez Pinilla, el apoyo del equipo 4 – Juan Duarte -ARQ Wayra Rusinque y el residente de interventoría de la firma SGI de Colombia S.A.S, Arq. Pablo Alfonso Hernández, con el propósito de verificar la terminación de la OSP, teniendo en cuenta que el día 18 de noviembre de 2023 culmina el plazo del convenio solidario 515-2023 según acta de inicio suscrita el día 19 de septiembre de 2023.

Se evidencia que se encuentran terminadas las siguientes actividades:

- Pintura e intervención artística de 23 fachadas.
- Siembra de plantas ornamentales de jardín en materas plásticas rectangulares ubicadas en las 23 fachadas intervenidas del barrio Jazmín Occidental.
- Instalación de 40 jardineras en plástico negro con su respectivo soporte ubicadas en las 23 fachadas intervenidas en el barrio Jazmín Occidental (Se anexan autorizaciones de enlucimiento de fachadas, dónde se especifican direcciones y datos generales de las propiedades).

Con las obras ejecutadas a la fecha, se tiene un avance de ejecución del 80%, quedando pendiente realizar las actividades de saldo pedagógico y acto protocolario de entrega de la obra, el cual se tiene previsto realizar el día 26 de noviembre 2023. Dado lo anterior, se presenta un rubro para reinvertir y completar así el 100% del presupuesto, para lo cual se determina que se invertirá en la compra de los siguientes elementos:

- 4 materas de cemento con plantas ornamentales incluyendo las bases en madera con el fin de ubicarlas en los puntos donde se intervinieron fachadas principales con muralismo (**1.** Cl. 42G Sur #98b-1 **2.**Cl. 42 G Sur #97 d-1 **3.** Cl 42g Sur #97 C-1 **4.** Cl 42g Sur #96ª-37)

- Avisos conmemorativos en acrílico impreso con dilatadores según diseño especificado en el documento *"Requisitos para la presentación convocatoria OSP"* los cuales se dispondrán en las siguientes fachadas: **1.** Cl 42g Sur #97 C-1 **2.** Cl 42g Sur #96ª-37

- Elementos, para las actividades de saldo pedagógico y servicios para el acto protocolario de entrega de la obra a la comunidad, como lechona para 100 personas, bebidas gaseosas y agua, servilletas, platos desechables, portacomidas desechables, cucharas desechables, bolsas de basura y papel higiénico, entre otros elementos que se requieran para dicha actividad.

- Sombreros típicos, los cuales se platean para ser utilizados en las presentaciones de baile de adulto mayor y así mismo incentivar a los grupos a que participen activamente, sin reconocimiento monetario, en las actividades con saldo pedagógico a realizar el día de la entrega protocolaria de la obra.

- Artículos para decoración como bombas, lazos, guirnaldas, abanicos de papel entre otros, los cuales se emplearán el día de la entrega protocolaria para adecuar el salón comunal, donde se desarrollará el orden del día y las actividades de saldo pedagógico planteadas.

Por lo anterior y teniendo en cuenta la fecha en que se realizará el acto protocolario de entrega, se fija como plazo máximo el día 26 de noviembre de 2023 para que se realice la reinversión, se compren los elementos restantes y se presenten los correspondientes soportes de facturación, cotizaciones, entre otros a la interventoría.

En calidad de supervisor del equipo 4 y de residente de Interventoría, dejamos constancia que hemos informado de manera clara y suficiente al presidente de estos pendientes y valores ponderados para avanzar con el recibo a entera satisfacción de la obra en la fecha anteriormente establecida, de conformidad con las obligaciones adquiridas por la JAC con el convenio solidario 515-2023.

Como constancia se firma por los que intervinieron en la hoja inicial de la presente acta.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Culminar el proyecto al 100% de manera física y documentada el día 26-11-2023 y presentar los soportes para iniciar el proceso de liquidación del convenio solidario.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Juan Manuel Duarte		**Nombre: Wayra Rusinque**
Cargo o No. de Contrato: 091		**Cargo o No. de Contrato:**
Firma  _____		**Firma** _____

IDPAC	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3. "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborado por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 *"Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 *"Lugar, fecha y hora de la próxima reunión"* diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7. "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8.* Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9. *"Responsabilidades y compromisos"*, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 ***"Participantes"*, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	4:00	am / pm	6:30	am / pm	22	11	2023	X	

Lugar: Sede de Atención Comunal - Jazmín Occidental

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana

Convoca: Gerente de Proyecto. **Cargo:**

Objetivo de la reunión: Verificación avance de obra.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Wayra Gonzalez	Tecnico Social	
Sandra Yineth Rozo Forero	Contratista IDPAC	
Daniel Tuso Cortés	Inspector interventoria	
Jahy Jaiogai	Representante Legal	
Yesica Gutierrez	Tesorera Jazmín	
Isabel Castiblanco		

3. Orden del día

1) Revisión de actividades
2) Org. de entrega de la obra.
3) Sugerencias
4) Compromisos.

4. Elaborado por (nombre):

Sandra Yineth Rozo Forero

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la participación Ciudadana.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am

Powered by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 4:00 de la tarde se da inicio a la reunion con la Junta de Reunion Occidental.
Se procede a revisar la facturacion, y se indica, lo de saldo pedagogico se debe legalizar con facturas solo con cuenta de Cobro - pago de personal y nos lo con los rendimientos de saldo pedagogico.
Recomendaciones: Cambiar cuentas de Cobro por facturacion electronica → Pendiente de llegar placas, moteros. hay propietario que le esta dando la pintura y ellos ponen su mano de obra. (Makenzles pendiente $18.952 - (Cumplir el total porque falta con factura x 30.000. No le falta de moteros.
$628.952 pesos faltan de saldo pedagógico, pendiente cuentas de Cobro y Pat el saldo del talento humano.
La entrega queda programada para el 26 Nov. - 1 de tarde.
La agenda es la siguiente:
- Himnos Colombia - Bogotá.
- Apertura - Presidente.
- Informe de gestion
- Palabras Directivo IDPAC.
- Entrega de la obra - corte de cinta.
- Intervencion de la Comunidad.
- Presentaciones: Dzas - 2 intervenciones

+ Instituciones que sugiere que requieren apoyo. → Vias pavimentacion de vias e iluminacion sobre calle 43.

Powered by CamScanner

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

+ terminar de completar Compras Saldo pedagogico.
- pchos de boguillas / 63hr 628.952 (628952)
- Pz y Silvo y cuentas de Cobro de la mano de obra $3.000.000
- pchos de la placa - lechona.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Sindy Yuleth Ruban		Nombre: Wayra Rosero F
Cargo o No. de Contrato: 417-2023		Cargo o No. de Contrato: 416 -2023
Firma		Firma

Powered by CamScanner

IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 *"Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 *"Lugar, fecha y hora de la próxima reunión"*, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 *"Participantes"*, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha Día	Fecha Mes	Fecha Año	Tipo de reunión Ordinaria	Tipo de reunión Extraordinaria
	4:00 am / ~~pm~~	7:30 am / pm	26	11	23	X	

Lugar: JAC Ciudad 2000

Proceso: Promoción de la participación ciudadana.

Convoca: Gerencia de Proyectos. **Cargo:**

Objetivo de la reunión: Entrega de la OSP Ciudad 2000

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Wayra Rodríguez	Técnico	
Sandra Yineth Ribeiro	Apoyo	
Juan Manuel Ruiz.	Contratista	
Alejandro Gómez Reyes	Contratista	
Mario Tulio Soto	JAC Presidente	

3. Orden del día

1) Protocolo de entrega.
2) Palabras Presidente
3) Informe de gestión
4) Corte de cinta
5) Evento cultural.
6) Grupo Andino
7) Manifiestos.
8) Cierre.

4. Elaborado por (nombre):

Sandra Yineth Ribeiro

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la participación Ciudadana

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					am / pm

Powered by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 4 de la tarde se da por iniciada la inauguración entrega oficial de la obra de la JAC Ciudad Bolívar I, que consistió en la recuperación y mantenimiento de las calles 51A Sur con Carrera 78K y la Carrera 78 H Bis con calle 51 A Sur. Intervenciones ubicadas en la zona principal del barrio.

El evento se desarrolló con la siguiente agenda:

1. Himnos Colombia - Bogotá
2. Palabras del equipo directivo de la JAC - Presidente y Vice Presidente intervinieron.
3. Entrega oficial del informe de gestión del Presidente.
4. Se hizo protocolariamente la entrega oficial.
5. Presentación artística como: Grupo música Andina y Mariachis.
6. Compartir almuerzo. - cierre del evento.

- El presidente mediante el informe de gestión, hizo un saludo cálido y de agradecimiento a los asistentes e invitó a que participaran más en los procesos, y realizó una explicación frente al proyecto y como se hizo el proceso para obtenerlo y como se hizo para lograr mejorar las vías del sector, que insistió va a ser de mucho beneficio y seguridad a la comunidad.

De igual manera les indicó que si requerían hacer la verificación de fichas e información sobre el manejo de los recursos, allí estaban los puertas abiertas como siempre para informarles y sustentarles.

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

Se dio una gran participación de los amigos y comunidad interesada en el proceso del Convenio, se compartió un espacio ameno, donde se disfrutó; se compartieron pasabocas, lechona, gaseosa y diferentes melodías de los grupos musicales.

+ Siendo las 7:30 pm, se da por culminado el evento y se procede al Cierre del mismo.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

+ Envío de fichas de pendiente (Cobro pedagógico) fichas grupos musicales.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Sandra Yuetth Rojas		Nombre: Wayner Rosario R
Cargo o No. de Contrato: 417 2023		Cargo o No. de Contrato: 416 - 2023
Firma		Firma

Powered by CamScanner

ANEXO 9. CORRESPONDENCIA

NIT. 900.119.324-9

Bogotá, D.C., octubre 01 de 2023

Señores
JUNTA DE ACCION COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL
LOCALIDAD DE KENNEDY
CONVENIO NO 515-2023
Bogotá DC

Cordial saludo

Referencia: CONVENIO No. 515-2023 “Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.”.

ASUNTO: SEGUIMIENTO EJECUCIÓN CONVENIO SOLIDARIO.

Cordial saludo

El suscrito, CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN, en calidad de Representante Legal de SGI DE COLOMBIA SAS e interventor, mediante contrato de interventoría No.567-2023, cuyo objeto es “Contratar la interventoría técnica, legal, contable, social y ambiental para las obras con saldo pedagógico para los 60 convenios solidarios que se deriven de la convocatoria de obras con saldo pedagógico vigencia 2023 y producto de la adición del convenio interadministrativo No.1004-2022 suscrito entre el IDPAC y la Secretaría Distrital del Hábitat”, de manera atenta y respetuosa me permito recordarles las siguientes consideraciones a tener en cuenta en la ejecución del convenio de la referencia con el fin de prevenir conceptos erróneos que perjudiquen la ejecución o el incumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas:

1. Presentar las facturas de compras de elementos requeridos para la ejecución de la obra con Saldo Pedagógico, expedidas por establecimientos legalmente constituidos las cuales deben cumplir con los requisitos formales de Ley para su validez, esto es factura electrónica. Para establecimientos con régimen simplificado, factura con consecutivo de la DIAN y que contengan la resolución de facturación. Las facturas deben ser expedidas a nombre de la junta y con numero de NIT. (No se aceptan facturas o recibos de caja).

2. Las facturas de compras realizadas deben tener coherencia con los ítems presentados en el presupuesto.

3. Las cuentas de cobro son únicamente para servicios prestados, como por ejemplo pago a maestros de obra, artistas, talleristas, entre otros. Se debe anexar copia de la cédula de la persona que presta el servicio y copia del RUT, con la actividad comercial que corresponda al servicio prestado.

4. Las cuentas de cobro de anticipos a personal solo se permiten máximo por el 50% del valor total de los ingresos ocasionales, en el primer desembolso.

5. Todo lo que sea implementos o herramientas, deben quedar registrados en el libro de inventario, el cual debe fotocopiarse, ya que será requerido por esta interventoría para la liquidación del contrato.

6. Se debe llevar registro fotográfico de todas las actividades realizadas, antes del inicio de las obras, durante y después.

7. Los elementos que al momento de comprar superen el valor establecido en la canasta del IDPAC, o que estén por fuera de ella, deben ser soportados con tres o mínimo dos cotizaciones.

8. Ninguno de los dignatarios pertenecientes a la junta, podrá tramitar cuentas de cobro o recibir dineros, por cualquiera de las actividades establecidas dentro del presupuesto.

9. Ningún árbol del espacio público donde se lleve a cabo la obra puede ser podado, talado, ni trasladado sin la autorización de la entidad correspondiente que es el Jardín Botánico de Bogotá. De la misma manera no se puede realizar ningún tipo de siembra de arbolado, sin la asistencia técnica y autorización de la misma entidad.

10. Los residuos de Construcción y Demolición RCD, deberán ser entregados a gestores de RCD, para que realicen las actividades de recolección, transporte, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final en los puntos limpios, sitios de aprovechamiento y/o disposición final, según sea el caso y presentar el respectivo certificado expedido a nombre de la Junta.

11. En el caso de hacer actividades de mezclas o pinturas, se debe garantizar la protección de la capa vegetal de los puntos intervenidos.

12. En el caso de realizar descapote del terreno, el pasto retirado debe ser reubicado y soportarlo con evidencia fotográfica.

13. Si existen desagües de aguas lluvias cercanos a la obra, éstos deben protegerse para evitar taponamientos por material particulado.

14. Quienes realicen obras de pintura deberán presentar, la autorización de propietarios cuando fuese el acaso. Adicionalmente presentar el debido registro fotográfico del manejo de estos residuos y fotografías de los remanentes de pintura, para la liquidación del contrato.

15. El término para el desarrollo de las obras es de 2 meses contados a partir de la fecha del acta de inicio.

16. Para dar continuidad con la ejecución del convenio solidario y para la autorización del segundo desembolso se requiere que presenten la siguiente documentación, para revisión y aprobación por parte de esta interventoría.

a. Cuadro de desglose de facturas, debidamente diligenciado.
b. Facturas en orden cronológico en físico y en formato pdf.
c. Cuentas de cobro sólo para ingresos ocasionales (pago a personal, talento humano, entre otros) según lo mencionado en el numeral 3 del presente oficio.
d. Las cotizaciones a las que haya lugar, según lo expuesto en el numeral 7 del presente oficio.
e. Todos los demás documentos relacionados en la minuta del convenio, o documentación que pueda ser solicitada por esta interventoría, para el debido proceso.

Sin otro particular y en espera de poder contribuir a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del convenio solidario, me suscribo.

Atentamente,

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
R/L. SGI DE COLOMBIA S.A.S.
INTERVENTORIA.

NIT. 900.119.324-9

Bogotá, D.C., octubre 07 de 2023

Señores
JUNTA DE ACCION COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL
LOCALIDAD DE KENNEDY
CONVENIO NO 515-2023
Bogotá DC

Referencia: CONVENIO No. 515-2023 “Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.”.

ASUNTO: SOLICITUD DOCUMENTOS PRIMER DESEMBOLSO, CORRESPONDIENTE AL 50% VALOR DEL CONVENIO.

Cordial saludo

Po medio de la presente me permito solicitarles de manera formal, adelantar y enviar la documentación requerida por esta interventoría antes del día 10 de octubre de 2023, con respecto a soportes de los gastos generados en el primer desembolso correspondiente al 50% del valor del contrato con el fin de legalizar y proceder al trámite del segundo desembolso.

Se recuerda que las cuentas de cobro se deben radicar con todos los documentos necesarios para su aprobación, teniendo en cuenta los lineamientos expresados en el oficio enviado de fecha 01 de octubre de 2023.

Por tal motivo para dar continuidad con la ejecución del convenio solidario y para la autorización del SEGUNDO DESEMBOLSO se requiere que presenten la siguiente documentación antes de la fecha ya descrita, para revisión y aprobación por parte de esta interventoría.

a. Cuadro de desglose de facturas, debidamente diligenciado.
b. Facturas en orden cronológico en físico y en formato pdf.
c. Cuentas de cobro sólo para ingresos ocasionales por 50% del valor total de

ingresos ocasionales (pago a personal, talento humano, entre otros). Donde corresponda la actividad prestada, Con copia de rut y cedula.

d. Las cotizaciones a las que haya lugar para los elementos que al momento de comprar superen el valor establecido en la canasta del IDPAC o que estén por fuera de ella.
e. Certificado e Informe de Supervisión, debidamente diligenciado.
f. Todos los demás documentos relacionados en la minuta del convenio, o documentación que pueda ser solicitada por esta interventoría, para el debido proceso.

La anterior información debe ser enviada de la siguiente forma: al correo de interventoría. interventoriasgi.idpac2023@gmail.com en el asunto del correo debe estar especificado, numero de convenio _ nombre la JAC. Ejemplo: (convenio 513 JAC Visión de Colombia). La documentación debe estar en orden, completa y en formato PDF, de lo contrario será rechazada.

Sin otro particular y en espera de poder contribuir a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del convenio solidario, me suscribo.



CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
R/L. SGI DE COLOMBIA S.A.S.
Interventoría.

Bogotá, D.C., octubre 11 de 2023

Señores
JUNTA DE ACCION COMUNAL JAZMIN OCCIDENTAL
LOCALIDAD DE KENNEDY
Ciudad.

Referencia: CONVENIO SOLIDARIO No. 515-2023 “Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal JAZMIN OCCIDENTAL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.”.

ASUNTO: REITERACIÓN SOLICITUD DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN DEL PRIMER DESEMBOLSO, CORRESPONDIENTE AL 50% DEL VALOR DEL CONVENIO.

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito reiterarles la solicitud de la entrega de la documentación solicitada mediante oficio de fecha 7 de octubre de 2023, cuyo plazo máximo establecido era el día 10 de octubre de 2023, con respecto a soportes de los gastos generados en el primer desembolso correspondiente al 50% del valor del contrato, y cuyo incumplimiento genera retrasos en los trámites para el segundo desembolso y para el óptimo desarrollo de las obras y los tiempos del contrato.

Por tal motivo y para dar continuidad con la ejecución del convenio solidario, el cual ya cuenta con retrasos en los tiempos estipulados para tal fin, esta interventoría requiere que se presente toda la documentación, en el debido orden y completa, tal como se describe a continuación:

a. Cuadro de desglose de facturas, debidamente diligenciado.
b. Facturas en orden cronológico en físico y en formato pdf.
c. Cuentas de cobro sólo para ingresos ocasionales por 50% del valor total de ingresos ocasionales (pago a personal, talento humano, entre otros).

d. Las cotizaciones a las que haya lugar para los elementos que al momento de comprar superen el valor establecido en la canasta del IDPAC o que estén por fuera de ella.
e. Todos los demás documentos relacionados en la minuta del convenio, o documentación que pueda ser solicitada por esta interventoría, para el debido proceso.

La información debe ser enviada a más tardar el día jueves 12 de octubre de 2023 de la siguiente forma: al correo de interventoría. interventoriasgi.idpac2023@gmail.com en el asunto del correo debe estar especificado, numero de convenio _ nombre la JAC. Ejemplo: (convenio 515 JAC JAZMIN OCCIDENTAL). La documentación debe estar en orden, completa y en formato PDF, de lo contrario será rechazada. Una vez recibida la información la interventoría procede a la revisión, aprobación y/o nuevos rechazos, dentro de un tiempo prudencial.

Lo anterior se solicita teniendo en cuenta las obligaciones del asociado establecidas en la minuta del convenio solidario numeral 6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ASOCIADO con respecto a tiempos de compra y ejecución de obras, puntos 8,9,10,12,13,14 y 16, citados a continuación:

8. Facilitar al interventor de los convenios solidarios y a la Gerencia de Proyectos, el acceso a la información, documentación, quejas y sugerencias que resulten de la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico.
9. Aplicar los correctivos producto de las observaciones y sugerencias que por escrito realice el interventor de los convenios solidarios, en los términos dados por el mismo.
10. Atender las recomendaciones y sugerencias que realice la Gerencia de Proyectos del IDPAC a través de los profesionales, técnicos, ambientales, administrativos, jurídicos, financieros y sociales como parte del acompañamiento integral para una adecuada ejecución de las Obras con Saldo Pedagógico.
12. Presentar las facturas de compra de elementos requeridos para la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico, expedidas por establecimientos legalmente constituidos las cuales deberán cumplir con los requisitos formales de Ley para su validez.
13. Ejecutar las actividades sociales y de obra de acuerdo con el cronograma establecido en conjunto con la Gerencia de Proyectos elaborado para tal efecto.
14. Suministrar al interventor los insumos necesarios para la elaboración de las diferentes actas que encuentren a su cargo.
16. Garantizar la buena calidad de los materiales adquiridos para la ejecución de la obra cumpliendo de esta manera con los estándares de eficacia la misma.

De persistir con la no entrega de los documentos y no hacer llegar los documentos en los tiempos oportunos, podrían incurrir en presuntos incumplimientos, los cuales determinarían acciones legales pertinentes, para el uso de las garantías ofrecidas como respaldo al convenio solidario.

Sin otro particular.

Atentamente,

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
R/L. SGI DE COLOMBIA S.A.S.
Interventoría.