NIT. 900.119.324-9

INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA
CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 567-2023
SGI DE COLOMBIA SAS

CONVENIO SOLIDARIO No. 513-2023 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL (IDPAC) Y LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY



Estado actual de la intervención.

BOGOTA, D.C. JUNIO DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO SOLIDARIO

CONVENIO No. 563 -2023

ASOCIADO: JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

OBJETO: "Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal VILLA ALEXANDRA de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.

NIT:	830.015.058-3
VALOR DEL CONVENIO:	$15.000.000
PLAZO DEL CONVENIO:	DOS (2 MESES)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	04 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA DE INICIO:	06 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2023

2. ASPECTO JURIDICO

2.1. GARANTÍAS DEL CONVENIO SOLIDARIO

La Junta de Acción Comunal presentó para aprobación la póliza de cumplimiento expedida el 29-01-2024, actualizada con base al acta de recibo a satisfacción de fecha 05 de diciembre de 2023, dando cumplimiento a esta obligación del convenio y cuya vigencia se presenta en el siguiente cuadro:

AMPAROS	%	VALOR ASEGURADO	PÓLIZA No.	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
Cumplimiento	20%	$3.000.000,00	NB-100286277	04/10/2023	20/06/2024

2.2. SUSCRIPCION ACTA DE INICIO

La Junta de Acción Comunal suscribió juntamente con la interventoría, el acta de inicio en los tiempos pactados en el convenio, a los seis (06) días del mes de octubre del 2023, y fue aprobada y publicada por la oficina de Gestión contractual de la entidad contratante, dando cumplimiento a esta obligación del convenio.

2.3. APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Representante Legal de la Junta de Acción Comunal, certifica que durante los últimos (6) meses calendario exigibles, la organización comunitaria no ha tenido obligaciones con el sistema de salud, pensiones o riesgos profesionales y demás aportes a que haya lugar, dado que no ha tenido a su cargo ningún personal directo. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, con fecha 12 de enero de 2024.

3. ASPECTO CONTABLE

3.1. BALANCE FINANCIERO DE PAGOS REALIZADOS

De acuerdo al numeral 8. **FORMA DE PAGO** del convenio solidario, el aporte con cargo a los recursos del IDPAC se desembolsará de la siguiente manera:

- **PRIMER DESEMBOLSO**, correspondiente al 50% del valor total de la propuesta, el cual deberá cumplir previamente con la presentación de los siguientes documentos:

  1) Cronograma de la obra con saldo pedagógico
  2) Plan de trabajo que contenga: actividades de obra, actividades de saldo pedagógico, actividades ambientales y la selección del talento humano que participará durante la ejecución de la obra, el cronograma de la obra con saldo pedagógico y el presupuesto del proyecto.
  3) Presupuesto del proyecto
  4) RUT
  5) Cuenta de cobro
  6) Certificación aportes a la seguridad social
  7) Certificación bancaria no mayor a seis (6) meses
  8) Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52)

Todos los documentos fueron revisados y aprobados por Interventoría, se presentaron en la plataforma del SECOP II para el cumplimiento de esta obligación y posterior desembolso a la Junta de Acción Comunal.

- **SEGUNDO DESEMBOLSO**, correspondiente al 40% del valor total de la propuesta. Para este pago se deberán presentar los siguientes documentos:

  1) Cuenta de cobro
  2) Certificación aportes a la seguridad social
  3) Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
  4) Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 50% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisor donde se evidencien las actividades adelantadas.

Nota 1. La Junta de Acción Comunal podrá pagar dentro de los dos primeros desembolsos hasta el 50% del valor total de los ingresos ocasionales de la propuesta y el porcentaje restante de los ingresos ocasionales se cancelará en el tercer desembolso, previa aprobación por parte de la interventoría.

- **TERCER DESEMBOLSO- Entrega:** correspondiente al 10% del valor total de la propuesta.

Este valor se cancelará contra la respectiva acta de entrega suscrita por el interventor, el asociado, representantes de la comunidad y la Entidad. Adicionalmente para este pago se deberán presentar los siguientes documentos:

1) Informe y certificado de supervisión – Formato (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
2) Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 100% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisor donde se evidencien las actividades adelantadas.
3) Certificación aportes a la seguridad social
4) Proyección de cuentas de cobro del talento humano de la Obra con Saldo pedagógico
5) Acta de cibo final a satisfacción de la Obra con Saldo pedagógico

6) Anexar póliza actualizada con fecha del acta de recibo final a satisfacción.
7) Anexar copia del registro contable de la ejecución del proyecto en el libro de tesorería de la JAC firmado por el presidente y el Tesorero o el Fiscal.
8) Presentar proyección del ata de liquidación firmada a satisfacción por parte de la interventoría y el representante legal de la JAC.

A la fecha, a la JAC ya se le realizó el tercer desembolso siendo el avance financiero del cien por ciento (100%), de acuerdo con el siguiente balance:

BALANCE FINANCIERO CONVENIO SOLIDARIO			
VALOR DEL CONVENIO SOLIDARIO	$ 15.000.000,00		
VALOR PRIMER DESEMBOLSO		$ 7,500,000,00	50.00%
VALOR SEGUNDO DESEMBOLSO		$ 6,000,000,00	40.00%
VALOR TERCER DESEMBOLSO		$ 1,500,000,00	10.00%
SUMAS IGUALES	**$ 15.000.000,00**	**$ 15.000.000,00**	**100.00%**

4. ASPECTO TÉCNICO

La Junta de Acción Comunal, participó y asistió a las reuniones y mesas de trabajo programadas para recibir asesoría, orientación y poner en práctica los procesos y procedimientos en los temas relacionados con la ejecución del proyecto de Obra con Saldo Pedagógico en los diferentes aspectos sociales, técnicos, jurídicos, financieros, administrativos y ambientales.

4.1. OBRA CON SALDO PEDAGÓGICO

En el desarrollo de la obra, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Pedagogía y limpieza de puntos críticos de basura.
- Suministro e instalación de materas de concreto de 1.20x0.60x0.30m.
- Siembra de plantas ornamentales.
- Muralismo.

- Urbanismo táctico.

4.2. PRESUPUESTO DE LA OBRA CON SALDO PEDAGÓGICO

A continuación, se presenta el presupuesto programado y el presupuesto ejecutado de los elementos y materiales de la obra con saldo pedagógico:

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY								
CONDICIONES ORIGINALES						CONDICIONES EJECUTADAS		
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO	CANT.	VALOR
ELEMENTOS Y MATERIALES					$ 10.500.000			$ 11.264.000,00
1	AEROSOL DE 400 ML PARA GRAFITI PARA EXTERIORES BAJA Y ALTA PRESIÓN, ALTO CONTENIDO DE PIGMENTOS DE CALIDAD, GRAN COBERTURA, PINTURA MATE Y/O BRILLANTE, VARIADA GAMA DE COLORES, SECADO RÁPIDO, COBERTURA DE PROTECCIÓN A PRUEBA DE CALOR Y AMBIENTES FRÍOS, BUEN PODER DE CUBRIMIENTO, DURABILIDAD DEL COLOR.	UN	22	$ 24.000	$ 528.000,00	$ 18.500	32,00	$ 592.000
2	BROCHA 1"	DZ	1	$ 55.000	$ 55.000,00	$ 50.000	1,00	$ 50.000
3	BROCHA 1/2"	DZ	1	$ 65.800	$ 65.800,00	$ 60.000	1,00	$ 60.000
4	CEPILLOS EN CERDA DE ALAMBRE, 4 X 15 FILAS MANGO DE MADERA	DZ	1	$ 150.000	$ 150.000,00	$ 150.000	0,50	$ 75.000
5	GUANTES POLIÉSTER NITRILO (PAR)	UN	20	$ 10.500	$ 210.000,00	$ 7.168	6,00	$ 43.006
6	MATERA EN BARRO COLUMNA DE 60CM DE ALTO X 40 CM DE ANCHO	UN	36	$ 117.000	$ 4.212.000,00	$ 145.000	36,00	$ 5.220.000
7	PINTURA VINILO TIPO 1 LAVABLE PARA EXTERIOR DE COLORES CUÑETE (5 GALONES)	UN	5	$ 550.000	$ 2.750.000,00	$ 550.000	0,00	$ -
8	PLANTA DE AGAPANTO	UN	36	$ 16.000	$ 576.000,00	$ 3.750	36,00	$ 135.000
9	PLANTAS DE LIRIO AMARILLO	UN	36	$ 16.000	$ 576.000,00	$ 3.167	36,00	$ 114.000
10	PLANTA BELLA HELENA	UN	36	$ 7.700	$ 277.200,00	$ 7.706	0,00	$ -
11	TIERRA NEGRA SELECC. +CASCAR+ABONO ORGANICO+TRANSP	M3	8	$ 110.000	$ 880.000,00	$ 110.000	0,00	$ -
12	PLACA RECONOCIMIENTO OSP	UN	1	$ 220.000	$ 220.000,00	$ 220.000	0,00	$ -
	ITEMS NO PREVISTOS							
NP 1	TIERRA NEGRA VIAJE DOBLE	VIAJE			$ -	$ 400.000	4,00	$ 1.600.000
NP 2	CUÑETE SILICA- EPOXICO	UN			$ -	$ 431.000	1,00	$ 431.000
NP 3	PINTURA ELASTOMERICO COLORES SURTIDOS CANECA	UN				$ 549.999	3,00	$ 1.649.997
NP 4	ESMALTE CANECA	UN				$ 549.999	2,00	$ 1.099.997
NP 5	THINER GALÓN	UN				$ 22.000	1,00	$ 22.000
NP 6	AVISO ACRILICO 30*40	UN				$ 30.000	2,00	$ 60.000
NP 7	BELLA HELENA NARANJA x DOC EN BOLSA x 18cm	UN				$ 28.000	4,00	$ 112.000

Según el anterior cuadro, se tiene:

VALOR PROGRAMADO $10.500.000

VALOR EJECUTADO $11.264.000

5. ASPECTO SOCIAL

5.1. PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGÓGICO

A continuación, se relaciona el presupuesto de elementos, materiales y servicios para las actividades que generan el saldo pedagógico programadas y el presupuesto ejecutado.

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY								
CONDICIONES ORIGINALES						CONDICIONES EJECUTADAS		
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO	CANT.	VALOR
ELEMENTOS , MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO					$ 1.500.000	$ -		$ 736.000,00
1	AFICHES: PIEZA COMUNICATIVA QUE PERMITE REALIZAR LA CONVOCATORIA DEL PROCESO, TAMAÑO MEDIO PLIEGO, PAPEL PROPALCOTE, POLICROMÍA, (50CMS X 75 CMS)	UN	2	$ 74.050	$ 148.100,00	$ -	0,00	$ -
2	AGUA EN BOTELLA 250 ML X 24UNIDADES	EMB	5	$ 32.260	$ 161.300,00	$ -	0,00	$ -
3	BEBIDAS GASEOSAS (3 LTS)	UN	15	$ 13.390	$ 200.850,00	$ -	0,00	$ -
4	PONQUÉ PERSONAL ACHOCOLATADO X 70 GR APROX X 5 UN	EMB	15	$ 22.650	$ 339.750,00	$ -	0,00	$ -
5	PORCIÓN DE LECHONA PARA 50 PERSONAS (PORCIÓN DE 200GR)	UN	1	$ 650.000	$ 650.000,00	$ -	0,00	$ -
	ITEMS NO PREVISTOS							
NP 8	SERVILLETAS x 200 UND	UN				$ 2.300	1,00	$ 2.300
NP 9	TENEDOR X20	UN				$ 1.600	3,00	$ 4.800
NP 10	VASOS BLANCOS X50	UN				$ 2.200	2,00	$ 4.400
NP 11	PLATO HONDO	UN				$ 4.100	3,00	$ 12.300
NP 12	JUGOS DEL VALLE FRESH	UN				$ 4.500	1,00	$ 4.500
NP 13	AGUA 600ML X24	UN				$ 18.700	2,00	$ 37.400
NP 14	AGUA 600ML X12	UN				$ 17.150	2,00	$ 34.300
NP 15	TAMALES MEGA ESPECIAL	UN				$ 7.000	83,00	$ 581.000
NP 16	TAMALSUPER ESPECIAL	UN				$ 5.000	11,00	$ 55.000

Según el anterior cuadro, se tiene:

VALOR PROGRAMADO $1.500.000

VALOR EJECUTADO $ 736.000

5.2. PRESUPUESTO DE INGRESOS OCASIONALES

A continuación, se relaciona el presupuesto programado para ingresos ocasionales, para realizar la Obra con Saldo Pedagógico, y el presupuesto ejecutado.

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY								
CONDICIONES ORIGINALES						CONDICIONES EJECUTADAS		
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO	CANT.	VALOR
INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)					$ 3.000.000	$ 3.000.000,00		$ 3.000.000
1	TALLERISTA AMBIENTAL	UN	1	$ 600.000	$ 600.000	$ 600.000	0,00	$ -
2	GRAFITEROS	UN	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 1.400.000	0,71	$ 1.000.000
3	TALLER Y ACTIVIDADES LUDICOPEDAGÓGICAS	UN	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	1,00	$ 1.000.000
NP 17	MANO DE OBRA	UN				$ 1.000.000	1,00	$ 1.000.000

Según el anterior cuadro, se tiene :

VALOR PROGRAMADO $3.000.000

VALOR EJECUTADO $3.000.000

5.3. ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO

Dentro de las actividades ejecutadas en el componente social, se tienen:

- Limpieza y recolección de residuos en la vía.
- Actividad de sensibilización pedagógico.
- Actividad de cierre y entrega de la obra ante la comunidad y compromiso de esta para cuidar y conservar la vía y su entorno.
- En el cierre se compartió tamal y debida a la comunidad asistente.

La Interventoría, evidencia que las actividades relacionadas con el COMPONENTE SOCIAL, propuestas por la Junta de Acción Comunal, cumplen con la Metodología de Obras con Saldo Pedagógico, obligaciones y objeto del convenio solidario.

6. ASPECTO AMBIENTAL

A la fecha la Junta de Acción Comunal ha realizado las siguientes actividades relacionadas con el componente ambiental:

- Los residuos sólidos se reubicaron en espacios y se organizaron jornadas de limpieza para mantenimiento de las obras y manejo de basuras.
- Recolección de residuos por parte de un prestador del servicio calificado.
- Siembra de plantas ornamentales.
- Manejo de residuos de pinturas usados en la realización de las actividades de Muralismo y urbanismo táctico del Proyecto.

Se realizaron visitas ambientales por parte de la profesional ambiental de la Gerencia de Proyectos, con el objeto de dar las recomendaciones ambientales a las organizaciones sociales, durante la ejecución de las Obras con Saldo Pedagógico como:

1. Ningún árbol del espacio público, deberá ser intervenido, (podado, talado, trasladado, retirado o sembrado) sin la debida autorización o asistencia técnica de la Secretaría Distrital de Ambiente y/o el Jardín Botánico.

2. Los residuos ordinarios, reciclajes, residuos de demolición y construcción, peligrosos y demás deben ser dispuestos por la misma comunidad, por cuanto ni el IDPAC ni otra entidad del Distrito se harán responsables, por lo anterior, la Junta de acción comunal presentará el certificado de disposición final en escombrera autorizada de los RCD, así como de enviar la evidencia fotográfica de los remanentes de pintura que hayan quedado de la obra, a la interventoría si es el caso.

3. En el caso de hacer actividades de mezclas, pintura y demás se debe garantizar la protección de la capa vegetal de los puntos intervenidos.

4. Se deben proteger los desagües de aguas lluvias cercanos a la obra, para evitar que material particulado caiga en estos y produzca taponamiento.

La Interventoría, evidencia que las actividades relacionadas con el COMPONENTE AMBIENTAL, propuestas por Junta de Acción Comunal, cumplen con la Metodología de Obras con Saldo Pedagógico, obligaciones y objeto del convenio solidario.

7. BALANCE FINANCIERO DEL CONVENIO SOLIDARIO

En resumen, el balance financiero del convenio es el siguiente:

COMPONENTE	CONDICIONES ORIGINALES	CONDICIONES EJECUTADAS
ELEMENTOS Y MATERIALES	$ 10.500.000	$ 11.264.000
ELEMENTOS, MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO	$ 1.500.000	$ 736.000
INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)	$ 3.000.000	$ 3.000.000
TOTALES	**$ 15.000.000**	**$ 15.000.000**

POR LO ANTERIOR, LA INTERVENTORÍA CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONVENIO SOLIDARIO, LA OBRA FUE RECIBIDA A SATISFACCIÓN Y EL AVANCE FINANCIERO FUE DEL 100%.

8. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

CONTRATO No: 567-2023

CONTRATISTA SGI DE COLOMBIA SAS

OBJETO: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, LEGAL, CONTABLE, SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LAS OBRAS CON SALDO PEDAGÓGICO PARA LOS 60 CONVENIOS SOLIDARIOS QUE SE DERIVEN DE LA CONVOCATORIA DE OBRAS CON SALDO PEDAGÓGICO VIGENCIA 2023, Y PRODUCTO DE LA ADICIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.1004-2022 SUSCRITO ENTRE EL IDPAC Y LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT."

INTERVENTOR: SGI DE COLOMBIA SAS
NIT: 900.119.324-9
VALOR DEL CONTRATO: $ 108.000.000.00

PLAZO CONTRACTUAL: TRES (3 MESES)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA DE INICIO: 06 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN 05 DE DICIEMBRE DE 2023

9. GARANTÍAS CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Esta interventoría hace seguimiento a la información con base a la póliza de cumplimento aportada para la suscripción del contrato de interventoría.

La Interventoría, presentó la póliza de cumplimiento solicitada por parte del IDPAC, garantizando la vigencia de la póliza durante la ejecución y liquidación del contrato, la cual fue aprobada por la oficina de Gestión contractual de la entidad contratante, dando cumplimiento a esta obligación contractual, en consecuencia, se procede a suscribir el ACTA DE INICIO el 5 de septiembre de 2023, la cual es aprobada y publicada en el SECOP II.

En el siguiente cuadro se presenta el resumen y la vigencia de los amparos que cubre la póliza del contrato de interventoría.

AMPAROS	%	PÓLIZA ANEXO 1	VALOR ASEGURADO PÓLIZA	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
Cumplimiento del contrato	10%	15-44-101284683	$10.800.000	05/09/2023	05/06/2024
Pago de Salarios, Prestaciones sociales e indemnizaciones Laborales	10%	15-44-101284683	$5.400.000	05/09/2023	05/12/2026
Calidad del servicio	10%	15-44-101284683	$10.800.000	05/09/2023	05/06/2024
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV	15-40-101089577	$232.000.000	05/09/2023	05/12/2026

10. EQUIPO TÉCNICO DE INTERVENTORÍA

En cumplimiento de la ejecución contractual y acorde con el anexo técnico, se relaciona el equipo técnico de interventoría, aprobado por el supervisor del contrato.

No	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
1	MARTHA YORLENY JIMÉNEZ ARANGUREN	Director de Interventoría	100%
2	PRUDENCIO BECERRA FINO	Residente de interventoría	100%
3	PABLO ALEJANDRO ALFONSO HERNANDEZ	Residente de interventoría	100%
4	JUAN MANUEL SUPELANO FORERO	Inspector de interventoría	50%
5	JULIETH SOFIA SABOGAL OLAYA	Inspector de interventoría	50%
6	EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES	Inspector de interventoría	50%
7	NASLY YISELTH YOMAYUSA CARO	Inspector de interventoría	50%
8	DANIEL EDUARDO ROZO COVALEDA	Inspector de interventoría	50%
9	PAOLA ANDREA LINARES CUERVO	Inspector de interventoría	50%
10	WILLIAM ALFREDO POVEDA MARTINEZ	Técnico de interventoría	78,18%

11. APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Representante Legal de la interventoría, certifica el cumplimiento de esta obligación, lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, con fecha del 4 de junio de 2024.

12. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con el numeral 8 del CONTRATO DE INTERVENTORÍA, la entidad pagará el valor del contrato en tres (3) pagos de la siguiente manera:

1. El 50% del valor total del contrato de Interventoría de forma proporcional a la ejecución financiera (facturación) de los convenios solidarios objeto de la interventoría, previa presentación de la factura cuenta de cobro y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor contractual.

NOTA: Tener presente para efectos del primer pago el contratista deberá entregar la INTERVENTORÍA deberá entregar un informe preliminar que contenga y evidencie el acompañamiento realizado a las JAC para la elaboración de los cronogramas de actividades, planes de trabajo para el desarrollo de las actividades de obra saldo pedagógico y la aprobación de los equipos de trabajo requeridos para el desarrollo de las actividades de los 60 proyectos ganadores de la convocatoria.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales La INTERVENTORÍA, suscribió las ACTAS DE INICIO, como también revisó, presentó y aprobó los planes de trabajo presentados por las Juntas de Acción Comunal, para que la entidad realizará el PRIMER DESEMBOLSO.

2. El 40% del valor total del contrato de interventoría de forma proporcional a la finalización y al recibo a satisfacción de los convenios solidarios objeto de la interventoría.

3. El pago del 10% final requerirá además acta de recibo final de la obra y acta de liquidación de los contratos publicados en el Secop II.

A la fecha el balance contable del contrato de interventoría es el que se muestra a continuación, con un avance del 82%.

BALANCE FINANCIERO CONTRATO DE INTERVENTORÍA			
VALOR CONTRATO	**$108.000.000.00**		
VALOR PRIMER PAGO		$54.000.000,00	50,00 %
VALOR SEGUNDO PAGO PENDIENTE POR PAGAR		$34.560.000,00	32,00 %
VALOR TERCER PAGO PENDIENTE POR PAGAR		$19.440.000,00	18.00 %
SUMAS IGUALES	**$108.000.000.00**	**$108.000.000,00**	**100,00 %**

PENDIENTE PAGAR EL SALDO DEL 18% POR VALOR DE $19.440.000,00.

13. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. La interventoría se encarga de controlar el objeto del presente contrato del presente documento, mediante actividades de inspección y vigilancia planeada en tal forma que se ejecute de manera permanente sobre todas y cada una de las etapas de las obras en las cuales se desarrolla el cumplimiento de la respectiva relación contractual, con el fin de establecer si dicha ejecución se ajusta a lo acordado.

2. Solicitar al contratista oportunamente, que subsane de manera inmediata las correcciones para que no se afecte la ejecución de los convenios solidarios y recomendar las acciones correctivas que correspondan, mediante planes de contingencia donde se marquen los tiempos de ejecución, personal y rendimientos.

3. Exigir el cumplimiento de las cláusulas contractuales, utilizando como instrumentos, el contenido del acuerdo de voluntades y las garantías ofrecidas para respaldar el cumplimiento del contrato.

4. Colaborar con las juntas de acción comunal para la debida ejecución de los convenios solidarios.

5. Resolver las dudas y solucionar las dificultades que conlleva la ejecución de los convenios solidarios.

6. Prevenir a las juntas de acción comunal de conceptos erróneos que perjudiquen la ejecución de los convenios solidarios o el incumplimiento de las obligaciones adquiridas por las mismas.

7. Aprobar las obras ejecutadas, las modificaciones realizadas en obra, decisiones tomadas en los comités y en general todas las acciones que se deriven de la ejecución de los convenios solidarios.

8. Cumplir con el objeto en la forma y tiempo pactados de acuerdo con lo establecido en los requisitos de la metodología - Obras con Saldo Pedagógico: Bogotá, el mejor hogar.

9. Comunicar a la Gerencia de Proyectos del IDPAC de forma expedita, todas las determinaciones sobre cambios, tomadas en el desarrollo de los convenios solidarios y dar traslado de las copias de todas las comunicaciones u órdenes dirigidas a las juntas de acción comunal.

10. Establecer los incumplimientos para lo cual deberá entregar al IDPAC, un informe técnico donde se relacionen las obligaciones incumplidas, las pruebas que lo soportan y la tasación de estas, con el fin de permitir a la entidad iniciar las medidas legales a que haya lugar.

11. Dar respuesta a los requerimientos emitidos por parte del IDPAC y a las reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes de las Juntas Acción Comunal y/o comunidad, resolviendo aquellas que sean de su competencia y dando traslado a las que no lo sean, adjuntando el respectivo concepto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de su recibo.

12. Conocer la organización y las disposiciones normativas internas del IDPAC y su metodología Obras con Saldo Pedagógico: Bogotá, el mejor hogar; para la debida aplicación dentro de los procedimientos contractuales. Así mismo tramitar la correspondencia utilizando los formatos y procedimientos establecidos y cumplir con las disposiciones contenidas en circulares, resoluciones, decretos y normatividad en general que se relacionen con el ejercicio de la Interventoría.

13. Impartir instrucciones y órdenes a las Juntas de Acción Comunal sobre asuntos de responsabilidad, las cuales deberán expedidas o ratificadas por escrito.

14. Ordenar a las Juntas de Acción Comunal que por su cuenta y riesgo proceda a rectificar a su satisfacción todos los errores de obra detectados de conformidad con las especificaciones del contrato.

15. Cumplir con el programa de ejecución de obra e inversión a las Juntas de Acción Comunal.

16. La interventoría deberá presentar al supervisor delegado del IDPAC, un detallado informe de ejecución de acuerdo con los avances de obra establecidos en el cronograma, estos informes deberán ser entregados de MANERA MENSUAL y ELECTRONICA. Su contenido deberá ajustarse a lo establecido en los manuales del IDPAC y deberá relacionarse por proyecto.

17. Elaborar todas las actas, en las fechas en que realmente se produzcan los hechos a los que se refiere para los contratos e Interventoría, entre las cuales se cuentan:

    a. Acta de iniciación
    b. Acta de recibo parcial de obra ejecutada
    c. Acta de Recibo Final
    d. Acta de reuniones – Visitas de obra.
    e. Acta de Suspensión
    f. Acta de reiniciación
    g. Acta de aprobación de ítem no previsto
    h. Acta de cambio de especificaciones
    i. Acta de recibo definitivo de los proyectos.
    j. Acta de liquidación
    k. Acta de Recibo, entrega y Liquidación del contrato de la Interventoría.
    l. Elaborar y presentar Actas de menores y mayores de las obras en ejecución.

    Dichas actas deberán corresponder a los formatos suministrados por el supervisor y que hacen parte del manual de interventoría.

18. Consignar las respectivas actas, todos los acuerdos y pactos que sean necesarios y convenientes para el normal desarrollo de los convenios solidarios en defensa de los intereses del IDPAC.

19. Revisar y conceptuar sobre los informes y productos entregados por las Juntas Acción Comunal en las diferentes etapas de ejecución.

20. Verificar que las Juntas de Acción Comunal realicen durante la etapa preliminar todas las actividades de alistamiento requeridas en los requisitos de la convocatoria, términos de referencia y en el Contrato de Obra para iniciar la etapa de mantenimiento, adecuación y rehabilitación.

21. Velar por que el IDPAC se mantenga indemne de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratistas, proveedores y demás servicios que de forman indirecta hayan intervenido con la ejecución de las obras. Para lo cual deberá exigir a las Juntas de Acción Comunal cumplir con las obligaciones derivadas de dichos pagos y presentar al IDPAC los soportes respectivos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones.

22. Verificar y hacer seguimiento a las Juntas de Acción Comunal para que se ajusten a los documentos y las disposiciones normativas institucionales, instrumentos que la Interventoría deberá tener en cuenta para llevar a cabo la supervisión y vigilancia sobre la gestión técnica, legal, contable, social y ambiental los cuales se relacionan a continuación:

    a. Cartilla de mobiliario urbano.
    b. Manual de imagen corporativa.
    c. Plan de Manejo Ambiental Típico para Parques.
    d. Manual de Contratación del IDPAC, especialmente, respecto de la interventoría.
    e. Lineamientos de Gestión social.
    f. Guía de las buenas prácticas del manejo ambiental del sector de la construcción Secretaría de Ambiente (Antes DAMA).
    g. Legislación Ambiental.
    h. Legislación de Seguridad Industrial Salud Ocupacional.
    i. Legislación de tránsito vehicular y peatonal.
    j. Apéndices, anexos y contrato de convenios solidarios.
    k. Apéndice, anexos y contrato de la Interventoría.
    l. Manuales y guías ambientales del IDRD.
    m. Normas contenidas en el POT.
    n. Instructivo para la creación y actualización de precios de insumos y APU, y administración de la base de Datos CIO.

23. El interventor debe coordinar las reuniones necesarias para el control y seguimiento técnica, legal, contable, social y ambiental de la obra (mínimo una reunión al mes, a partir de la firma del acta de inicio de labores).

24. El interventor debe servir de conducto regular para las relaciones entre el IDPAC y las Juntas de Acción Comunal y coordinar las relaciones de la Interventoría entre sí y de terceras personas o entidades.

25. El Interventor establecerá reuniones periódicas, en las cuales debe participar la Junta de Acción Comunal y el supervisor de los convenios solidarios, sin perjuicio de que participen otros colaboradores de diferentes áreas del IDPAC con el fin de analizar los aspectos técnicos y administrativos relacionados con los proyectos y de llevar un adecuado control al desarrollo, ejecución y cumplimiento de los convenios. Se evaluarán previamente los informes y las actividades que se vayan realizando y los demás aspectos a que haya lugar. De cada una de estas reuniones se levantará un acta firmada por los participantes, la cual será mantenida en custodia por el Interventor y el supervisor.

26. El Interventor deberá asistir a las reuniones exigidas en su Contrato y a todas aquellas que cite el IDPAC.

27. Será obligación del interventor cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993, sus decretos reglamentarios y la Ley 789 de 2002.

28. El interventor se obliga al cumplimiento de todas las leyes laborales vigentes a la fecha de liquidación del contrato y al pago por su cuenta, de todos los salarios y prestaciones sociales de Ley.

29. El interventor deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país lo cual quedará consagrado en las actas de visita de obra.

30. El interventor deberá responsabilizar a un personal mínimo de su organización para velar por el cumplimiento de dichas medidas.

31. Deberá suministrar informes de accidentes de trabajo en caso de presentarse. Los servicios y medidas anteriores no tendrán pago por separado y su costo deberá estar cubierto por el valor del contrato. El interventor será responsable de todos los accidentes que puedan sufrir su personal, visitantes autorizados o transeúntes, como resultado de la negligencia o descuido en tomar las medidas de seguridad necesarias. Por consiguiente, todas las indemnizaciones serán por cuenta del interventor.

32. El interventor podrá ordenar en cualquier momento, que se suspenda la construcción de una obra o las obras en general si por parte de las Juntas de Acción Comunal existe un incumplimiento sistemático de los requisitos generales de seguridad o de las instrucciones del interventor a este respecto, sin que en

las Juntas de Acción Comunal tenga derecho a reclamo o a la ampliación del plazo de ejecución.

33. Tener conocimiento completo y detallado de los proyectos y cualquier otro documento que haga parte de los convenios solidarios de la metodología Obras con Saldo Pedagógico: Bogotá, el mejor hogar; para el efecto, la Interventoría deberá revisar y verificar previamente a la iniciación todos los documentos inherentes al mismo.

34. Impartir instrucciones sobre los trabajos de campo, control de calidad y demás observaciones que al respecto juzgue pertinentes por razones de seguridad, riesgo de perjuicios y correcta ejecución de las obras.

35. Verificar que los materiales suministrados sean de óptima calidad, ciñéndose a las normas técnicas exigidas y al finalizar recibirla de acuerdo con las condiciones contractuales.

36. Verificar que existan todas las condiciones técnicas, ambientales, de espacio, orden y seguridad para el almacenamiento de los materiales que sean adquiridos durante la ejecución del convenio solidario.

37. Recomendar al representante legal de las Juntas de Acción Comunal el cumplimiento de todas las normas sobre seguridad industrial.

38. Recomendar que las vías que se utilicen para el retiro de escombros o para desviar el tráfico durante la ejecución del proyecto, sean entregadas en las mismas condiciones en que se encontraban antes de utilizarlas para este fin.

39. Verificar la instalación de la valla informativa, así como el cerramiento provisional y será causal de aplicación de multas el no-cumplimiento de los mencionados suministros.

40. El interventor realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento en el manejo de residuos sólidos generados durante la ejecución de las Obras con Saldo Pedagógico, así como el correcto uso eficiente de los recursos agua, energía y de las practicas sostenibles conforme a la normatividad ambiental vigente.

41. Garantizar la correcta disposición y/o uso del material vegetal retirado en caso de ser utilizado como un proceso de compostaje y similares presentado soportes físicos o digitales de la acción realizada lo cual deberá ser verificado y certificado por la interventoría del convenio solidario.

42. Dar aviso a la Gerencia de Proyectos en caso de traslado, reubicación, tala y demás actividades silviculturales que haya a lugar para así iniciar los procesos de articulación interinstitucionales y tramitar los correspondientes permisos requeridos así mismo deberá atender las visitas en campo desde el componente ambiental de la Gerencia de Proyectos, cuando sean programadas por parte del supervisor.

43. Aprobar o rechazar las actas parciales y/o finales de obra ejecutada, presentadas por las Juntas de Acción Comunal con acompañamiento, y asesoría de la interventoría y darles trámite dentro de la entidad en el plazo estipulado por el IDPAC.

44. Mantener al día la contabilidad del contrato de obra en términos de recursos invertidos y recursos por invertir con el fin tener herramientas para sugerir los ajustes necesarios al presupuesto y ejecución de obras complementarias de manera oportuna dentro del plazo de la etapa de ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico.

45. Realizar semanalmente el control financiero estricto y exacto de cada una de las obras a ejecutar y de la totalidad del contrato con el fin de establecer en cualquier momento los saldos, remanentes, faltantes y o sobrantes del contrato en ejecución.

46. Garantizar un continuo flujo de caja para que así las Juntas de Acción Comunal obtenga los recursos para la ejecución de obra.

NOTA: A fin de evitar retrasos en la elaboración de actas de pago parcial de obra para el diligenciamiento de las cuentas, la Interventoría deberá exigir a la Juntas de Acción Comunal la entrega del acta previa de Obra a más tardar los cinco (5) días hábiles posteriores a la finalización de los períodos pactados de corte de obra para pago y el acta de recibo parcial de obra con todas sus correcciones a más tardar los diez (10) días hábiles posteriores a la finalización de los mismos períodos pactados de corte de obra para pago, a fin de que se efectúen los pagos de acuerdo a lo pactado contractualmente y se den los tiempos requeridos para el trámite interno.

14. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR INTERVENTORÍA

- Se realizaron actividades de inspección y vigilancia planeadas de tal forma que se pudiera estar en todas las etapas de las obras, con el fin de establecer si dicha ejecución se ajustaba a lo acordado.

- Se le colaboró a la JAC para la debida ejecución del convenio solidario.

- Se realizaron visitas de obra (evidencia en las fechas de actas de visita) de seguimiento y control a la ejecución de la obra con saldo pedagógico.

- En principio se dio seguimiento a las primeras compras teniendo en cuenta las indicaciones que se le dieron a la JAC con anterioridad respecto a la facturación.

- Se aprobaron las obras ejecutadas, las modificaciones realizadas en obra, decisiones tomadas en los comités y en general todas las acciones que se derivaron de la ejecución de los convenios solidarios.

- Se realizó verificación de las facturas de las compras realizadas por parte de la JAC.

- Se veló por que el IDPAC se mantuviera indemne de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratistas, proveedores y demás servicios que de forman indirecta intervinieron con la ejecución de las obras.

- Se impartieron instrucciones sobre los trabajos de campo, control de calidad y demás observaciones que al respecto se consideraron pertinentes por razones de seguridad, riesgo de perjuicios y correcta ejecución de las obras.

- Se verificó que los materiales suministrados fueran de óptima calidad, de conformidad con las normas técnicas exigidas y de acuerdo con las condiciones contractuales.

- Se verificó que existieran todas las condiciones técnicas, ambientales, de espacio, orden y seguridad para el almacenamiento de los materiales que fueron adquiridos durante la ejecución del convenio solidario.

- Se elaboraron las siguientes actas:

a. Acta de iniciación
b. Acta de modificación No 1.
c. Acta de recibo parcial No 1 de obra ejecutada
d. Acta de modificación No 2.
e. Acta de avance de ejecución de obra
f. Acta de Recibo a satisfacción
g. Acta de reuniones – Visitas de obra.
h. Acta de liquidación (Proyección para firma del ordenador del gasto)

15. SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

La interventoría verificó la certificación de pago de aportes a la seguridad social de acuerdo con la legislación vigente, para efectos de la aprobación del tercer desembolso a la Junta de Acción Comunal.

Con respecto a la parte ambiental, la recolección de residuos en punto de acopio fue recogidos por el operador de aseo y quedaron verificados por la interventoría.

El manejo de residuos de pintura de las actividades de muralismo y urbanismo táctico también fue verificado por parte de Interventoría, en donde no se hizo entrega de los recipientes de pintura debido a que quedaron remanentes de pintura que serán posteriormente usados para el mantenimiento de la misma obra.









16. REGISTRO FOTOGRÁFICO

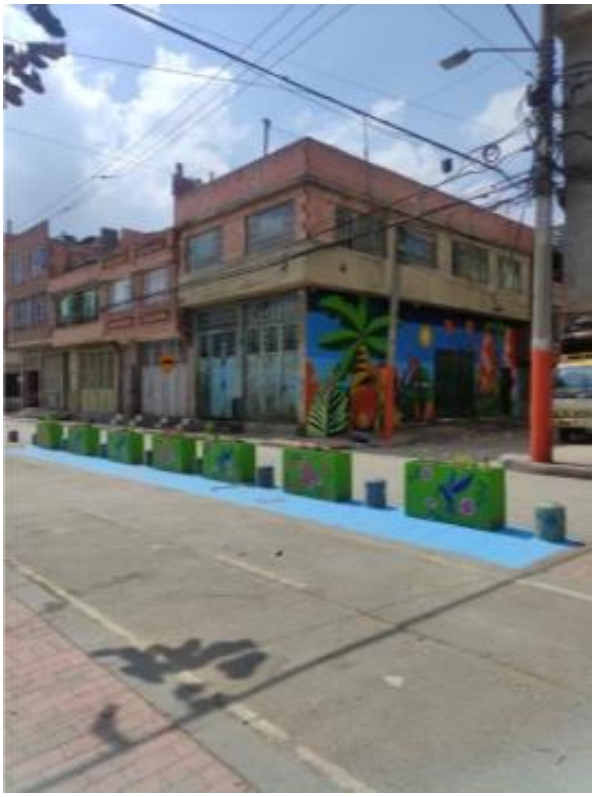














CONCLUSIONES

Se realizó el segundo desembolso del convenio solidario por un valor correspondiente al 40% del valor total del presupuesto y el tercer desembolso por un valor correspondiente al 10% del valor del convenio.

Al contrato de interventoría falta por desembolsar en total el otro 50%, con la presentación de estos informes se gira el segundo desembolso equivalente al 32%.

TABLA DE ANEXOS

ANEXO No.	DESCRIPCIÓN
1	ACTA DE MODIFICACIÓN No 1
2	ACTA PARCIAL No 1
3	ACTA DE MODIFICACIÓN No 2
4	ACTA DE AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
5	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN
6	ACTA DE LIQUIDACIÓN
7	ACTAS DE REUNIÓN
8	CORRESPONDENCIA

Arq. PABLO ALFONSO HERNANDEZ
Residente de interventoría

ANEXOS

ANEXO 1. ACTA DE MODIFICACIÓN No 1

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO O CONVENIO No.	**563 DE 2023**
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO	**Convenio Solidario**
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	**JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY**
OBJETO CONTRACTUAL	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal VILLA ALEXANDRA de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.
VALOR INICIAL	Quince Millones de Pesos ($15.000.000)
PLAZO INICIAL	DOS (02) meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	04 de octubre de 2023
FECHA DE INICIO	06 de Octubre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre de 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	**SGI DE COLOMBIA SAS CONTRATO No. 567-2023 R.L. CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN**
CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	Representante Legal
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	730 del 28 de junio de 2023
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL NO.	887 del 05 de octubre de 2023

MODIFICACIONES REALIZADAS (en caso de que aplique)	
VALOR DE ADICIONES (*) Incorporar una fila por cada adición suscrita	N/A
PLAZO DE PRORROGAS (*) Incorporar una fila por cada prorroga suscrita	N/A
PLAZO DE SUSPENSIONES	N/A
VALOR TOTAL CON ADICIONES	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN CON SUSPENSIONES Y PRORROGAS	N/A
CESIONES	N/A
OTRAS MODIFICACIONES *(Describir si se han realizado cambios en las obligaciones, formas de pago, entre otros)*	N/A

INFORMACIÓN SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE MODIFICACIÓN (Adición, prorroga, suspensión, terminación anticipada u otra)	Modificación de mayores y menores cantidades, ítems no previstos, Especificaciones técnicas y Actividades de la Obra con Saldo Pedagógico.
VALOR ADICIONAR	N/A
FORMA DE PAGO	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OTRA MODIFICACIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN CON LA MODIFICACIÓN REQUERIDA	N/A

JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACÍON

Ajustado el presupuesto inicialmente pactado, con mayores y menores cantidades, ítems no previstos, cambio de especificaciones técnicas y ajustes a las actividades de la Obra con Saldo Pedagógico, como resultado de las visitas técnicas realizadas al sitio en donde se ejecutará el proyecto objeto del convenio solidario y teniendo en cuenta que:

Que, de acuerdo con las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA INTERVENTORIA del Contrato No. 567-2023, en el numeral 1. dice: “controlar el objeto del presente contrato del presente documento, mediante actividades de inspección y vigilancia planeada en tal forma que se ejecute de manera permanente sobre todas y cada una de las etapas de las obras en las cuales se desarrolla el cumplimiento de la respectiva relación contractual, con el fin de establecer si dicha ejecución se ajusta a lo acordado.”

Y el numeral 7 que dice: “Aprobar las obras ejecutadas, las modificaciones realizadas en obra, decisiones tomadas en los comités y en general todas las acciones que se deriven de la ejecución de los convenios solidarios.”

Que, en cumplimiento de las obligaciones anteriores y posterior a la suscripción del acta de inicio del convenio solidario, la Interventoría, los profesionales técnicos y sociales de la Gerencia de Proyectos del IDPAC, conjuntamente con la Junta de Acción Comunal, realizaron visita para el primer comité técnico en el sitio donde se realizará la Obra con Saldo Pedagógico, en donde se verificaron las cantidades de obra, especificaciones técnicas y actividades de la Obra con Saldo Pedagógico inicialmente pactadas, que al realizar el análisis técnico, se hace necesario realizar algunos ajustes y cambios a las condiciones originales pactadas en el presupuesto y actividades por parte de la Junta de Acción Comunal, lo anterior, con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico, optimizar los recursos, satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad, generar la apropiación del espacio público, propiciar el desarrollo sostenible y dar cumplimiento al objeto convenido.

Como consecuencia, de las consideraciones técnicas resultante de la visita y las presentadas por la Junta de Acción Comunal, de acuerdo a las visitas de obra, se realizan los ajustes al presupuesto y actividades, presentándose mayores y menores cantidades, ítems no previstos (No depositados en la canasta de elementos), cambio de especificaciones técnicas y a justes a las actividades de la Obra con Saldo Pedagógico, en el marco del valor total del presupuesto asignado

En consecuencia, se requiere modificar las mayores y menores cantidades, ítems no previstos, cambiar especificaciones técnicas y ajustar las actividades en el presupuesto de la Obra con Saldo Pedagógico, de acuerdo al **ACTA DE MODIFICACION No. 1 del 01 de noviembre de 2023** suscrita por el Representante Legal de la Junta de Acción Comunal y aprobada por la Interventoría.

ANEXOS	*ANEXO 1. Acta de Modificación No. 1 (1 PDF)*

INTERVENTOR DEL CONVENIO SOLIDARIO

FIRMA			
NOMBRE	**CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN**		
CARGO	**Representante Legal** **SGI DE COLOMBIA SAS Contrato No. 567-2023**		
Elaboró	ARQ. PABLO ALFONSO Residente de interventoría	Revisó y Aprobó	WAYRA JULIETH RUSINQUE Técnico Convenio IDPAC - SDHT

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
Revisión del control de legalidad de los documentos requeridos para la modificación contractual			
NOMBRE Y FIRMA		**Fecha**	

ACTA DE MODIFICACIÓN No. 1

MAYORES Y MENORES CANTIDADES, ÍTEMS NO PREVISTOS Y CAMBIO DE ESPECIFICACIONES

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDPAC | BOGOTÁ

OBJETO CONVENIO SOLIDARIO :	**Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal VILLA ALEXANDRA de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.**			**CONVENIO SOLIDARIO No. 563-2023**
REPRESENTANTE LEGAL JAC	**FECHA DE INICIO**	6-sep-23	**PLAZO DE EJECUCION**	2 MESES
MARIO WALTEROS MUÑOZ	**FECHA DE TERMINACION**	30-nov-23	**PLAZO PRORROGADO**	0 MESES
INTERVENTOR : SGI DE COLOMBIA SAS	**FECHA PRORROGA**	00-00-00	**VALOR CONTRATO**	$ 15.000.000,00
CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN	**FECHA SUSPENSION**	00-00-00	**ADICION No. 1**	$0,00

CONDICIONES ORIGINALES						**MODIFICACIONES**					**CONDICIONES ACTUALIZADAS**		
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND**	**CANT.**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**+ / -**	**CANT.**	**VALOR**		**CANT.**	**VALOR**	
ELEMENTOS Y MATERIALES					**$ 10.500.000**	**$ 990.622**			**$ 2.023.294**			**$ 10.500.000,00**	
1	AEROSOL DE 400 ML PARA GRAFITI PARA EXTERIORES BAJA Y ALTA PRESIÓN, ALTO CONTENIDO DE PIGMENTOS DE CALIDAD, GRAN COBERTURA, PINTURA MATE Y/O BRILLANTE, VARIADA GAMA DE COLORES, SECADO RÁPIDO, COBERTURA DE PROTECCIÓN A PRUEBA DE CALOR Y AMBIENTES FRÍOS, BUEN PODER DE CUBRIMIENTO, DURABILIDAD DEL COLOR.	UN	22	$ 24.000	$ 528.000,00	$ -	-	-4,00	$ -		18,00	$ 432.000	
2	BROCHA 1"	DZ	1	$ 55.000	$ 55.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 55.000	
3	BROCHA 1/2"	DZ	1	$ 65.800	$ 65.800,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 65.800	
4	CEPILLOS EN CERDA DE ALAMBRE, 4 X 15 FILAS MANGO DE MADERA	DZ	1	$ 150.000	$ 150.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 150.000	
5	GUANTES POLIÉSTER NITRILO (PAR)	UN	20	$ 10.500	$ 210.000,00	$ -	-	-5,00	$ -		15,00	$ 157.500	
6	MATERA EN BARRO COLUMNA DE 60CM DE ALTO X 40 CM DE ANCHO	UN	36	$ 117.000	$ 4.212.000,00	$ 145.000		0,00	$ -		36,00	$ 5.220.000	
7	PINTURA VINILO TIPO 1 LAVABLE PARA EXTERIOR DE COLORES CUÑETE (5 GALONES)	UN	5	$ 550.000	$ 2.750.000,00	$ -	-	-2,00	$ -		3,00	$ 1.650.000	
8	PLANTA DE AGAPANTO	UN	36	$ 16.000	$ 576.000,00	$ 3.750		0,00	$ -		36,00	$ 135.000	
9	PLANTAS DE LIRIO AMARILLO	UN	36	$ 16.000	$ 576.000,00	$ 3.167		0,00	$ -		36,00	$ 114.000	
10	PLANTA BELLA HELENA	UN	36	$ 7.700	$ 277.200,00	$ 7.706	-	-1,00	-$ 7.705,71		35,00	$ 269.700	
11	TIERRA NEGRA SELECC. +CASCAR+ABONO ORGANICO+TRANSP	M3	8	$ 110.000	$ 880.000,00	$ -	-	-8,00	$ -		0,00	$ -	
12	PLACA RECONOCIMIENTO OSP	UN	1	$ 220.000	$ 220.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 220.000	
NP 1	VIAJE DOBLE TIERRA NEGRA	viaje			$ -	$ 400.000		4,00	$ 1.600.000,00		4,00	$ 1.600.000	
NP 2	CUÑETE SILICA- EPOXICO	UN			$ -	$ 431.000		1,00	$ 431.000,00		1,00	$ 431.000	
ELEMENTOS , MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO					**$ 1.500.000**	**$ -**			**$ -**			**$ 1.500.000,00**	
1	AFICHES: PIEZA COMUNICATIVA QUE PERMITE REALIZAR LA CONVOCATORIA DEL PROCESO, TAMAÑO MEDIO PLIEGO, PAPEL PROPALCOTE, POLICROMÍA. (50CMS X 75 CMS)	UN	2	$ 74.050	$ 148.100,00	$ -		0,00	$ -		2,00	$ 148.100	
2	AGUA EN BOTELLA 250 ML X 24UNIDADES	EMB	5	$ 32.260	$ 161.300,00	$ -		0,00	$ -		5,00	$ 161.300	
3	BEBIDAS GASEOSAS (3 LTS)	UN	15	$ 13.390	$ 200.850,00	$ -		0,00	$ -		15,00	$ 200.850	
4	PONQUÉ PERSONAL ACHOCOLATADO X 70 GR APROX X 5 UN	EMB	15	$ 22.650	$ 339.750,00	$ -		0,00	$ -		15,00	$ 339.750	
5	PORCIÓN DE LECHONA PARA 50 PERSONAS (PORCIÓN DE 200GR)	UN	1	$ 650.000	$ 650.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 650.000	
INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)					**$ 3.000.000**	**$ -**			**$ -**			**$ 3.000.000**	
1	TALLERISTA AMBIENTAL	UN	1	$ 600.000	$ 600.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 600.000	
2	GRAFITEROS	UN	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 1.400.000	
3	TALLER Y ACTIVIDADES LUDICOPEDAGÓGICAS	UN	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 1.000.000	
	TOTAL PRESUPUESTO				**$ 15.000.000**	**$ 990.622**			**$ 2.023.294**		0,00	**$ 15.000.000**	
												$ -	

La presente **ACTA DE MODIFICACIÓN No.1** se firma por el Representante Legal de la JAC e Interventoria, en Bogota, D.C. a los 01 dias del mes de Noviembre de 2023

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

MARIO WALTEROS MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL JAC

INTERVENTORIA SGI DE COLOMBIA S.A.S 567-2023

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 2. ACTA PARCIAL No 1

ACTA DE MODIFICACIÓN No. 1

MAYORES Y MENORES CANTIDADES, ÍTEMS NO PREVISTOS Y CAMBIO DE ESPECIFICACIONES

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDPAC | BOGOTÁ

ACTA PARCIAL DE OBRA No.1

OBJETO CONVENIO SOLIDARIO :	**Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal VILLA ALEXANDRA de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.**			**CONVENIO SOLIDARIO No. 563-2023**	**PAGOS PROYECTADOS SEGÚN FORMA DE PAGO CONTRATO DEL CONVENIO SOLIDARIO**
REPRESENTANTE LEGAL JAC	**FECHA DE INICIO**	6-sep-23	**PLAZO DE EJECUCION**	Hasta el 30 de noviembre de 2023	**VR PRIMER PAGO ANTICIPO 50%** $ 7.500.000
MARIO WALTEROS MUÑOZ	**FECHA DE TERMINACION**	30-nov-23	**PLAZO PRORROGADO**	0 MESES	**VR SEGUNDO PAGO ANTICIPO 40%** $ 6.000.000
INTERVENTOR : SGI DE COLOMBIA SAS	**FECHA PRORROGA**	00-00-00	**VALOR CONTRATO**	$ 15.000.000,00	**VR LIQUIDACIÓN 10%** $ 1.500.000
CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN	**FECHA SUSPENSION**	00-00-00	**ADICION No. 1**	$0,00	**ADICION No. 2** $0,00

CONDICIONES ORIGINALES						**MODIFICACIONES**					**CONDICIONES ACTUALIZADAS**		**ACTA PARCIAL DE OBRA No.1**		**ACTA PARCIAL DE OBRA No.2**		**% AVANCE DE OBRA**	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND**	**CANT.**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**+ / -**	**CANT.**	**VALOR**		**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**%EJECUTADO**	**%PENDIENTE**
	ELEMENTOS Y MATERIALES				**$ 10.500.000**	**$ 990.622,38**			**$ 2.023.294,29**			**$ 10.500.000,00**		**$ 7.500.000,00**		**$ -**	**71,43%**	**28,57%**
1	AEROSOL DE 400 ML PARA GRAFITI PARA EXTERIORES BAJA Y ALTA PRESIÓN, ALTO CONTENIDO DE PIGMENTOS DE CALIDAD, GRAN COBERTURA, PINTURA MATE Y/O BRILLANTE, VARIADA GAMA DE COLORES, SECADO RÁPIDO, COBERTURA DE PROTECCIÓN A PRUEBA DE CALOR Y AMBIENTES FRÍOS, BUEN PODER DE CUBRIMIENTO, DURABILIDAD DEL COLOR.	UN	22	$ 24.000	$ 528.000,00	$ -	-	-4,00	$ -		18,00	$ 432.000	0,00	$ -		$ -	0%	100%
2	BROCHA 1"	DZ	1	$ 55.000	$ 55.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 55.000	0,00	$ -		$ -	0%	100%
3	BROCHA 1/2"	DZ	1	$ 65.800	$ 65.800,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 65.800	0,00	$ -		$ -	0%	100%
4	CEPILLOS EN CERDA DE ALAMBRE, 4 X 15 FILAS MANGO DE MADERA	DZ	1	$ 150.000	$ 150.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 150.000	0,00	$ -		$ -	0%	100%
5	GUANTES POLIÉSTER NITRILO (PAR)	UN	20	$ 10.500	$ 210.000,00	$ -	-	-5,00	$ -		15,00	$ 157.500	0,00	$ -		$ -	0%	100%
6	MATERA EN BARRO COLUMNA DE 60CM DE ALTO X 40 CM DE ANCHO	UN	36	$ 117.000	$ 4.212.000,00	$ 145.000		0,00	$ -		36,00	$ 5.220.000	36,00	$ 5.220.000		$ -	100%	0%
7	PINTURA VINILO TIPO 1 LAVABLE PARA EXTERIOR DE COLORES CUÑETE (5 GALONES)	UN	5	$ 550.000	$ 2.750.000,00	$ -	-	-2,00	$ -		3,00	$ 1.650.000	0,00	$ -		$ -	0%	100%
8	PLANTA DE AGAPANTO	UN	36	$ 16.000	$ 576.000,00	$ 3.750		0,00	$ -		36,00	$ 135.000	36,00	$ 135.000		$ -	100%	0%
9	PLANTAS DE LIRIO AMARILLO	UN	36	$ 16.000	$ 576.000,00	$ 3.167		0,00	$ -		36,00	$ 114.000	36,00	$ 114.000		$ -	100%	0%
10	PLANTA BELLA HELENA	UN	36	$ 7.700	$ 277.200,00	$ 7.706	-	-1,00	-$ 7.705,71		35,00	$ 269.700	0,00	$ -		$ -	0%	100%
11	TIERRA NEGRA SELECC. +CASCAR+ABONO ORGANICO+TRANSP	M3	8	$ 110.000	$ 880.000,00	$ -	-	-8,00	$ -		0,00	$ -	0,00	$ -		$ -	0%	0%
12	PLACA RECONOCIMIENTO OSP	UN	1	$ 220.000	$ 220.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 220.000	0,00	$ -		$ -	0%	100%
NP 1	VIAJE DOBLE TIERRA NEGRA	viaje			$ -	$ 400.000		4,00	$ 1.600.000,00		4,00	$ 1.600.000	4,00	$ 1.600.000		$ -	100%	0%
NP 2	CUÑETE SILICA- EPOXICO	UN			$ -	$ 431.000		1,00	$ 431.000,00		1,00	$ 431.000	1,00	$ 431.000		$ -	100%	0%
	ELEMENTOS , MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO				**$ 1.500.000**	**$ -**			**$ -**			**$ 1.500.000,00**		**$ -**		**$ -**	**0,00%**	**100,00%**
1	AFICHES: PIEZA COMUNICATIVA QUE PERMITE REALIZAR LA CONVOCATORIA DEL PROCESO, TAMAÑO MEDIO PLIEGO, PAPEL PROPALCOTE, POLICROMÍA, (50CMS X 75 CMS)	UN	2	$ 74.050	$ 148.100,00	$ -		0,00	$ -		2,00	$ 148.100	0,00	$ -		$ -	0%	100%
2	AGUA EN BOTELLA 250 ML X 24UNIDADES	EMB	5	$ 32.260	$ 161.300,00	$ -		0,00	$ -		5,00	$ 161.300	0,00	$ -		$ -	0%	100%
3	BEBIDAS GASEOSAS (3 LTS)	UN	15	$ 13.390	$ 200.850,00	$ -		0,00	$ -		15,00	$ 200.850	0,00	$ -		$ -	0%	100%
4	PONQUÉ PERSONAL ACHOCOLATADO X 70 GR APROX X 5 UN	EMB	15	$ 22.650	$ 339.750,00	$ -		0,00	$ -		15,00	$ 339.750	0,00	$ -		$ -	0%	100%
5	PORCIÓN DE LECHONA PARA 50 PERSONAS (PORCIÓN DE 200GR)	UN	1	$ 650.000	$ 650.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 650.000	0,00	$ -		$ -	0%	100%
	INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)				**$ 3.000.000**	**$ -**			**$ -**			**$ 3.000.000**		**$ -**		**$ -**	**0,00%**	**100,00%**
1	TALLERISTA AMBIENTAL	UN	1	$ 600.000	$ 600.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 600.000	0,00	$ -		$ -	0%	100%
2	GRAFITEROS	UN	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 1.400.000	0,00	$ -		$ -	0%	100%
3	TALLER Y ACTIVIDADES LUDICOPEDAGÓGICAS	UN	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000,00	$ -		0,00	$ -		1,00	$ 1.000.000	0,00	$ -		$ -	0%	100%
	TOTAL PRESUPUESTO				**$ 15.000.000**	**$ 990.622,38**			**$ 2.023.294**		0,00	**$ 15.000.000**		**$ 7.500.000**		**$ -**	**50%**	**50%**
												$ -						

La presente **ACTA PARCIAL No.1** se firma por el Representante Legal de la JAC e Interventoria, en Bogota, D.C. a los 01 dias del mes de Noviembre de 2023

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

MARIO WALTEROS MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL JAC

INTERVENTORIA SGI DE COLOMBIA S.A.S 567-2023

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 3. ACTA DE MODIFICACIÓN No 2

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO O CONVENIO No.	**563 DE 2023**
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO	**Convenio Solidario**
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	**JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY**
OBJETO CONTRACTUAL	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal VILLA ALEXANDRA de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.
VALOR INICIAL	Quince Millones de Pesos ($15.000.000)
PLAZO INICIAL	DOS (02) meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	04 de octubre de 2023
FECHA DE INICIO	06 de Octubre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	05 de diciembre de 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	**SGI DE COLOMBIA SAS CONTRATO No. 567-2023** **R.L. CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN**
CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	Representante Legal
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	730 del 28 de junio de 2023
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL NO.	887 del 05 de octubre de 2023

MODIFICACIONES REALIZADAS (en caso de que aplique)	
VALOR DE ADICIONES **(*) Incorporar una fila por cada adición suscrita**	N/A
PLAZO DE PRORROGAS **(*) Incorporar una fila por cada prorroga suscrita**	N/A
PLAZO DE SUSPENSIONES	N/A
VALOR TOTAL CON ADICIONES	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN CON SUSPENSIONES Y PRORROGAS	N/A
CESIONES	N/A
OTRAS MODIFICACIONES ***(Describir si se han realizado cambios en las obligaciones, formas de pago, entre otros)***	N/A

INFORMACIÓN SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	
TIPO DE MODIFICACIÓN (Adición, prorroga, suspensión, terminación anticipada u otra)	Modificación de mayores y menores cantidades, ítems no previstos, Especificaciones técnicas y Actividades de la Obra con Saldo Pedagógico.
VALOR ADICIONAR	N/A
FORMA DE PAGO	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OTRA MODIFICACIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN CON LA MODIFICACIÓN REQUERIDA	N/A

JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACÍON

Ajustado el presupuesto inicialmente pactado, con mayores y menores cantidades, ítems no previstos, cambio de especificaciones técnicas y ajustes a las actividades de la Obra con Saldo Pedagógico, como resultado de las visitas técnicas realizadas al sitio en donde se ejecutará el proyecto objeto del convenio solidario y teniendo en cuenta que:

Que, de acuerdo con las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA INTERVENTORIA del Contrato No. 567-2023, en el numeral 1. dice: “controlar el objeto del presente contrato del presente documento, mediante actividades de inspección y vigilancia planeada en tal forma que se ejecute de manera permanente sobre todas y cada una de las etapas de las obras en las cuales se desarrolla el cumplimiento de la respectiva relación contractual, con el fin de establecer si dicha ejecución se ajusta a lo acordado.”

Y el numeral 7 que dice: “Aprobar las obras ejecutadas, las modificaciones realizadas en obra, decisiones tomadas en los comités y en general todas las acciones que se deriven de la ejecución de los convenios solidarios.”

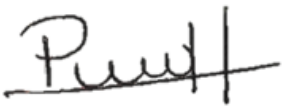
Que, en cumplimiento de las obligaciones anteriores y durante la ejecución de la obra con Saldo Pedagógico, se hizo necesario realizar otros ajustes y cambios a las condiciones originales pactadas en el presupuesto y actividades por parte de la Junta de Acción Comunal, lo anterior, con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico, optimizar los recursos, satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad, generar la apropiación del espacio público, propiciar el desarrollo sostenible y dar cumplimiento al objeto convenido.

Como consecuencia, de las consideraciones técnicas y las presentadas por la Junta de Acción Comunal, de acuerdo con las diferentes visitas de obra, se realizan los ajustes al presupuesto y actividades, presentándose mayores y menores cantidades, ítems no previstos (No depositados en la canasta de elementos), cambio de especificaciones técnicas y a justes a las actividades de la Obra con Saldo Pedagógico, en el marco del valor total del presupuesto asignado.

En consecuencia, se requiere modificar las mayores y menores cantidades, ítems no previstos, cambiar especificaciones técnicas y ajustar las actividades en el presupuesto de la Obra con Saldo Pedagógico, de acuerdo al **ACTA DE MODIFICACION No. 2 del 02 de diciembre de 2023** suscrita por el Representante Legal de la Junta de Acción Comunal y aprobada por la Interventoría.

ANEXOS	*ANEXO 1. Acta de Modificación No. 2 (1 PDF)*

INTERVENTOR DEL CONVENIO SOLIDARIO

FIRMA			
NOMBRE	**CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN**		
CARGO	**Representante Legal** **SGI DE COLOMBIA SAS Contrato No. 567-2023**		
Elaboró	 Residente de interventoría	Revisó y Aprobó	 ARQ. CAMILO CABRERA Profesional Técnico Gerencia de Proyectos

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
Revisión del control de legalidad de los documentos requeridos para la modificación contractual			
NOMBRE Y FIRMA		**Fecha**	

ACTA DE MODIFICACIÓN No. 2

MAYORES Y MENORES CANTIDADES, ÍTEMS NO PREVISTOS Y CAMBIO DE ESPECIFICACIONES

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDPAC | BOGOTÁ

OBJETO CONVENIO SOLIDARIO :	**Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal VILLA ALEXANDRA de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.**		**CONVENIO SOLIDARIO No. 563-2023**
REPRESENTANTE LEGAL JAC	**FECHA DE INICIO**	6-oct-23	**PLAZO DE EJECUCION**	DOS MESES
MARIO WALTEROS MUÑOZ	**FECHA DE TERMINACION**	5-dic-23	**PLAZO PRORROGADO**	0 MESES
INTERVENTOR : SGI DE COLOMBIA SAS	**FECHA PRORROGA**	00-00-00	**VALOR CONTRATO**	$ 15.000.000,00
CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN	**FECHA SUSPENSION**	00-00-00	**ADICION No. 1**	$0,00

CONDICIONES ORIGINALES						**CONDICIONES MODIFICADAS ACTA DE MODIFICACIÓN No 1**			**MODIFICACIONES PESENTE ACTA**					**CONDICIONES ACTUALIZADAS**		
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND**	**CANT.**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**CANT.**	**VALOR**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**+ -**	**CANT.**	**VALOR**		**CANT.**	**VALOR**
	ELEMENTOS Y MATERIALES				**$ 10.500.000**			**$ 10.500.000,00**				**$ 923.785,00**			**$ 11.264.000,00**
1	AEROSOL DE 400 ML PARA GRAFITI PARA EXTERIORES BAJA Y ALTA PRESIÓN, ALTO CONTENIDO DE PIGMENTOS DE CALIDAD, GRAN COBERTURA, PINTURA MATE Y/O BRILLANTE, VARIADA GAMA DE COLORES, SECADO RÁPIDO, COBERTURA DE PROTECCIÓN A PRUEBA DE CALOR Y AMBIENTES FRÍOS, BUEN PODER DE CUBRIMIENTO, DURABILIDAD DEL COLOR.	UN	22	$ 24.000	$ 528.000,00	$ 24.000,00	18,00	$ 432.000,00	$ 18.500		14,00	$ 259.000,00		32,00	$ 592.000
2	BROCHA 1"	DZ	1	$ 55.000	$ 55.000,00	$ 55.000,00	1,00	$ 55.000,00	$ 50.000		0,00	$ -		1,00	$ 50.000
3	BROCHA 1/2"	DZ	1	$ 65.800	$ 65.800,00	$ 65.800,00	1,00	$ 65.800,00	$ 60.000		0,00	$ -		1,00	$ 60.000
4	CEPILLOS EN CERDA DE ALAMBRE, 4 X 15 FILAS MANGO DE MADERA	DZ	1	$ 150.000	$ 150.000,00	$ 150.000,00	1,00	$ 150.000,00	$ 150.000	-	-0,50	-$ 75.000,00		0,50	$ 75.000
5	GUANTES POLIÉSTER NITRILO (PAR)	UN	20	$ 10.500	$ 210.000,00	$ 10.500,00	15,00	$ 157.500,00	$ 7.168	-	-9,00	-$ 64.509,00		6,00	$ 43.006
6	MATERA EN BARRO COLUMNA DE 60CM DE ALTO X 40 CM DE ANCHO	UN	36	$ 117.000	$ 4.212.000,00	$ 145.000,00	36,00	$ 5.220.000,00	$ 145.000		0,00	$ -		36,00	$ 5.220.000
7	PINTURA VINILO TIPO 1 LAVABLE PARA EXTERIOR DE COLORES CUÑETE (5 GALONES)	UN	5	$ 550.000	$ 2.750.000,00	$ 550.000,00	3,00	$ 1.650.000,00	$ 550.000	-	-3,00	-$ 1.650.000,00		0,00	$ -
8	PLANTA DE AGAPANTO	UN	36	$ 16.000	$ 576.000,00	$ 3.750,00	36,00	$ 135.000,00	$ 3.750		0,00	$ -		36,00	$ 135.000
9	PLANTAS DE LIRIO AMARILLO	UN	36	$ 16.000	$ 576.000,00	$ 3.166,67	36,00	$ 114.000,00	$ 3.167		0,00	$ -		36,00	$ 114.000
10	PLANTA BELLA HELENA	UN	36	$ 7.700	$ 277.200,00	$ 7.705,71	35,00	$ 269.700,00	$ 7.706	-	-35,00	-$ 269.700,00		0,00	$ -
11	TIERRA NEGRA SELECC. +CASCAR+ABONO ORGANICO+TRANSP	M3	8	$ 110.000	$ 880.000,00	$ 110.000,00	0,00	$ -	$ 110.000		0,00	$ -		0,00	$ -
12	PLACA RECONOCIMIENTO OSP	UN	1	$ 220.000	$ 220.000,00	$ 220.000,00	1,00	$ 220.000,00	$ 220.000	-	-1,00	-$ 220.000,00		0,00	$ -
	ITEMS NO PREVISTOS														
NP 1	TIERRA NEGRA VIAJE DOBLE	VIAJE			$ -	$ 400.000,00	4,00	$ 1.600.000,00	$ 400.000		0,00	$ -		4,00	$ 1.600.000
NP 2	CUÑETE SILICA- EPOXICO	UN			$ -	$ 431.000,00	1,00	$ 431.000,00	$ 431.000		0,00	$ -		1,00	$ 431.000
NP 3	PINTURA ELASTOMERICO COLORES SURTIDOS CANECA	UN							$ 549.999		3,00	$ 1.649.997,00		3,00	$ 1.649.997
NP 4	ESMALTE CANECA	UN							$ 549.999		2,00	$ 1.099.997,00		2,00	$ 1.099.997
NP 5	THINER GALÓN	UN							$ 22.000		1,00	$ 22.000,00		1,00	$ 22.000
NP 6	AVISO ACRILICO 30*40	UN							$ 30.000		2,00	$ 60.000,00		2,00	$ 60.000
NP 7	BELLA HELENA NARANJA x DOC EN BOLSA x 18cm	UN							$ 28.000		4,00	$ 112.000,00		4,00	$ 112.000
	ELEMENTOS , MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO				**$ 1.500.000**			**$ 1.500.000,00**	**$ -**			**$ -**			**$ 736.000,00**
1	AFICHES: PIEZA COMUNICATIVA QUE PERMITE REALIZAR LA CONVOCATORIA DEL PROCESO, TAMAÑO MEDIO PLIEGO, PAPEL PROPALCOTE, POLICROMÍA, (50CMS X 75 CMS)	UN	2	$ 74.050	$ 148.100,00	$ 74.050,00	2,00	$ 148.100,00	$ -	-	-2,00	$ -		0,00	$ -
2	AGUA EN BOTELLA 250 ML X 24UNIDADES	EMB	5	$ 32.260	$ 161.300,00	$ 32.260,00	5,00	$ 161.300,00	$ -	-	-5,00	$ -		0,00	$ -
3	BEBIDAS GASEOSAS (3 LTS)	UN	15	$ 13.390	$ 200.850,00	$ 13.390,00	15,00	$ 200.850,00	$ -	-	-15,00	$ -		0,00	$ -
4	PONQUÉ PERSONAL ACHOCOLATADO X 70 GR APROX X 5 UN	EMB	15	$ 22.650	$ 339.750,00	$ 22.650,00	15,00	$ 339.750,00	$ -	-	-15,00	$ -		0,00	$ -
5	PORCIÓN DE LECHONA PARA 50 PERSONAS (PORCIÓN DE 200GR)	UN	1	$ 650.000	$ 650.000,00	$ 650.000,00	1,00	$ 650.000,00	$ -	-	-1,00	$ -		0,00	$ -
	ITEMS NO PREVISTOS														
NP 8	SERVILLETAS x 200 UND	UN							$ 2.300					1,00	$ 2.300
NP 9	TENEDOR X20	UN							$ 1.600					3,00	$ 4.800
NP 10	VASOS BLANCOS X50	UN							$ 2.200					2,00	$ 4.400
NP 11	PLATO HONDO	UN							$ 4.100					3,00	$ 12.300
NP 12	JUGOS DEL VALLE FRESH	UN							$ 4.500					1,00	$ 4.500
NP 13	AGUA 600ML X24	UN							$ 18.700					2,00	$ 37.400
NP 14	AGUA 600ML X12	UN							$ 17.150					2,00	$ 34.300
NP 15	TAMALES MEGA ESPECIAL	UN							$ 7.000					83,00	$ 581.000
NP 16	TAMALSUPER ESPECIAL	UN							$ 5.000					11,00	$ 55.000
	INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)				**$ 3.000.000**			**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000,00**			**$ -**			**$ 3.000.000**
1	TALLERISTA AMBIENTAL	UN	1	$ 600.000	$ 600.000	$ 600.000	1,00	$ 600.000	$ 600.000	-	-1,00	-$ 600.000,00		0,00	$ -
2	GRAFITEROS	UN	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 1.400.000	1,00	$ 1.400.000	$ 1.400.000	-	-0,29	-$ 400.000,00		0,71	$ 1.000.000
3	TALLER Y ACTIVIDADES LUDICOPEDAGÓGICAS	UN	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	1,00	$ 1.000.000	$ 1.000.000		0,00	$ -		1,00	$ 1.000.000
NP 17	MANO DE OBRA	UN							$ 1.000.000		1,00	$ 1.000.000,00		1,00	$ 1.000.000
	TOTAL PRESUPUESTO				**$ 15.000.000**			**$ 15.000.000**				**$ 923.785,00**			**$ 15.000.000**

La presente **ACTA DE MODIFICACIÓN No.2** se firma por el Representante Legal de la JAC e Interventoria, en Bogotá, D.C. a los dos (02) días del mes de diciembre de 2023.

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

MARIO WALTEROS MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL JAC

INTERVENTORIA SGI DE COLOMBIA S.A.S 567-2023

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 4. ACTA DE AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDPAC | BOGOTÁ

ACTA DE AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

OBJETO CONVENIO SOLIDARIO :	**Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal VILLA ALEXANDRA de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.**		**CONVENIO SOLIDARIO No. 563-2023**	**PAGOS PROYECTADOS SEGÚN FORMA DE PAGO CONTRATO DEL CONVENIO SOLIDARIO**	
REPRESENTANTE LEGAL JAC	**FECHA DE INICIO**	6-oct-23	**PLAZO DE EJECUCION**	DOS MESES	**VR PRIMER PAGO ANTICIPO 50%**	$ 7.500.000
MARIO WALTEROS MUÑOZ	**FECHA DE TERMINACION**	5-dic-23	**PLAZO PRORROGADO**	0 MESES	**VR SEGUNDO PAGO ANTICIPO 40%**	$ 6.000.000
INTERVENTOR : SGI DE COLOMBIA SAS	**FECHA PRORROGA**	00-00-00	**VALOR CONTRATO**	$ 15.000.000,00	**VR LIQUIDACIÓN 10%**	$ 1.500.000
CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN	**FECHA SUSPENSION**	00-00-00	**ADICION No. 1**	$0,00	**ADICION No. 2**	$0,00

		CONDICIONES ORIGINALES				**CONDICIONES MODIFICADAS ACTA DE MODIFICACIÓN No 1**			**MODIFICACIONES PESENTE ACTA**				**CONDICIONES ACTUALIZADAS**		**ACTA PARCIAL DE OBRA No.1**		**ACTA PARCIAL DE OBRA No.2**		**% AVANCE DE OBRA**	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND**	**CANT.**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**CANT.**	**VALOR**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**+ -**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**% EJECUTADO**	**% PENDIENTE**
	ELEMENTOS Y MATERIALES				**$ 10.500.000**			**$ 10.500.000,00**				**$ 923.785,00**		**$ 11.264.000,00**		**$ 7.500.000,00**		**$ 3.764.000,00**	**100,00%**	**0,00%**
1	AEROSOL DE 400 ML PARA GRAFITI PARA EXTERIORES BAJA Y ALTA PRESIÓN, ALTO CONTENIDO DE PIGMENTOS DE CALIDAD, GRAN COBERTURA, PINTURA MATE Y/O BRILLANTE, VARIADA GAMA DE COLORES, SECADO RÁPIDO, COBERTURA DE PROTECCIÓN A PRUEBA DE CALOR Y AMBIENTES FRÍOS, BUEN PODER DE CUBRIMIENTO, DURABILIDAD DEL COLOR.	UN	22	$ 24.000	$ 528.000,00	$ 24.000,00	18,00	$ 432.000,00	$ 18.500		14,00	$ 259.000,00	32,00	$ 592.000		$ -	32,00	$ 592.000	0%	0%
2	BROCHA 1"	DZ	1	$ 55.000	$ 55.000,00	$ 55.000,00	1,00	$ 55.000,00	$ 50.000		0,00	$ -	1,00	$ 50.000		$ -	1,00	$ 50.000	100%	0%
3	BROCHA 1/2"	DZ	1	$ 65.800	$ 65.800,00	$ 65.800,00	1,00	$ 65.800,00	$ 60.000		0,00	$ -	1,00	$ 60.000		$ -	1,00	$ 60.000	100%	0%
4	CEPILLOS EN CERDA DE ALAMBRE, 4 X 15 FILAS MANGO DE MADERA	DZ	1	$ 150.000	$ 150.000,00	$ 150.000,00	1,00	$ 150.000,00	$ 150.000	-	-0,50	-$ 75.000,00	0,50	$ 75.000		$ -	0,50	$ 75.000	100%	0%
5	GUANTES POLIÉSTER NITRILO (PAR)	UN	20	$ 10.500	$ 210.000,00	$ 10.500,00	15,00	$ 157.500,00	$ 7.168	-	-9,00	-$ 64.509,00	6,00	$ 43.006		$ -	6,00	$ 43.006	100%	0%
6	MATERA EN BARRO COLUMNA DE 60CM DE ALTO X 40 CM DE ANCHO	UN	36	$ 117.000	$ 4.212.000,00	$ 145.000,00	36,00	$ 5.220.000,00	$ 145.000		0,00	$ -	36,00	$ 5.220.000	36,00	$ 5.220.000		$ -	100%	0%
7	PINTURA VINILO TIPO 1 LAVABLE PARA EXTERIOR DE COLORES CUÑETE (5 GALONES)	UN	5	$ 550.000	$ 2.750.000,00	$ 550.000,00	3,00	$ 1.650.000,00	$ 550.000	-	-3,00	-$ 1.650.000,00	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
8	PLANTA DE AGAPANTO	UN	36	$ 16.000	$ 576.000,00	$ 3.750,00	36,00	$ 135.000,00	$ 3.750		0,00	$ -	36,00	$ 135.000	36,00	$ 135.000		$ -	100%	0%
9	PLANTAS DE LIRIO AMARILLO	UN	36	$ 16.000	$ 576.000,00	$ 3.166,67	36,00	$ 114.000,00	$ 3.167		0,00	$ -	36,00	$ 114.000	36,00	$ 114.000		$ -	100%	0%
10	PLANTA BELLA HELENA	UN	36	$ 7.700	$ 277.200,00	$ 7.705,71	35,00	$ 269.700,00	$ 7.706	-	-35,00	-$ 269.700,00	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
11	TIERRA NEGRA SELECC. +CASCAR+ABONO ORGANICO+TRANSP	M3	8	$ 110.000	$ 880.000,00	$ 110.000,00	0,00	$ -	$ 110.000		0,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
12	PLACA RECONOCIMIENTO OSP	UN	1	$ 220.000	$ 220.000,00	$ 220.000,00	1,00	$ 220.000,00	$ 220.000	-	-1,00	-$ 220.000,00	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
	ITEMS NO PREVISTOS																			
NP 1	TIERRA NEGRA VIAJE DOBLE	VIAJE			$ -	$ 400.000,00	4,00	$ 1.600.000,00	$ 400.000		0,00	$ -	4,00	$ 1.600.000	4,00	$ 1.600.000		$ -	100%	0%
NP 2	CUÑETE SILICA- EPOXICO	UN			$ -	$ 431.000,00	1,00	$ 431.000,00	$ 431.000		0,00	$ -	1,00	$ 431.000	1,00	$ 431.000		$ -	100%	0%
NP 3	PINTURA ELASTOMERICO COLORES SURTIDOS CANECA	UN							$ 549.999		3,00	$ 1.649.997,00	3,00	$ 1.649.997			3,00	$ 1.649.997	100%	0%
NP 4	ESMALTE CANECA	UN							$ 549.999		2,00	$ 1.099.997,00	2,00	$ 1.099.997			2,00	$ 1.099.997	100%	0%
NP 5	THINER GALÓN	UN							$ 22.000		1,00	$ 22.000,00	1,00	$ 22.000			1,00	$ 22.000	100%	0%
NP 6	AVISO ACRILICO 30*40	UN							$ 30.000		2,00	$ 60.000,00	2,00	$ 60.000			2,00	$ 60.000	100%	0%
NP 7	BELLA HELENA NARANJA x DOC EN BOLSA x 18cm	UN							$ 28.000		4,00	$ 112.000,00	4,00	$ 112.000			4,00	$ 112.000	100%	0%
	ELEMENTOS , MATERIALES Y SERVICIOS PARA ACTIVIDADES QUE GENERAN SALDO PEDAGOGICO				**$ 1.500.000**			**$ 1.500.000,00**	**$ -**			**$ -**		**$ 736.000,00**		**$ -**		**$ 736.000,00**	**100,00%**	**0,00%**
1	AFICHES: PIEZA COMUNICATIVA QUE PERMITE REALIZAR LA CONVOCATORIA DEL PROCESO, TAMAÑO MEDIO PLIEGO, PAPEL PROPALCOTE, POLICROMÍA, (50CMS X 75 CMS)	UN	2	$ 74.050	$ 148.100,00	$ 74.050,00	2,00	$ 148.100,00	$ -	-	-2,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
2	AGUA EN BOTELLA 250 ML X 24UNIDADES	EMB	5	$ 32.260	$ 161.300,00	$ 32.260,00	5,00	$ 161.300,00	$ -	-	-5,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
3	BEBIDAS GASEOSAS (3 LTS)	UN	15	$ 13.390	$ 200.850,00	$ 13.390,00	15,00	$ 200.850,00	$ -	-	-15,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
4	PONQUÉ PERSONAL ACHOCOLATADO X 70 GR APROX X 5 UN	EMB	15	$ 22.650	$ 339.750,00	$ 22.650,00	15,00	$ 339.750,00	$ -	-	-15,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
5	PORCIÓN DE LECHONA PARA 50 PERSONAS (PORCIÓN DE 200GR)	UN	1	$ 650.000	$ 650.000,00	$ 650.000,00	1,00	$ 650.000,00	$ -	-	-1,00	$ -	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
	ITEMS NO PREVISTOS																			
NP 8	SERVILLETAS x 200 UND	UN							$ 2.300				1,00	$ 2.300			1,00	$ 2.300	100%	0%
NP 9	TENEDOR X20	UN							$ 1.600				3,00	$ 4.800			3,00	$ 4.800	100%	0%
NP 10	VASOS BLANCOS X50	UN							$ 2.200				2,00	$ 4.400			2,00	$ 4.400	100%	0%
NP 11	PLATO HONDO	UN							$ 4.100				3,00	$ 12.300			3,00	$ 12.300	100%	0%
NP 12	JUGOS DEL VALLE FRESH	UN							$ 4.500				1,00	$ 4.500			1,00	$ 4.500	100%	0%
NP 13	AGUA 600ML X24	UN							$ 18.700				2,00	$ 37.400			2,00	$ 37.400	100%	0%
NP 14	AGUA 600ML X12	UN							$ 17.150				2,00	$ 34.300			2,00	$ 34.300	100%	0%
NP 15	TAMALES MEGA ESPECIAL	UN							$ 7.000				83,00	$ 581.000			83,00	$ 581.000	100%	0%
NP 16	TAMALSUPER ESPECIAL	UN							$ 5.000				11,00	$ 55.000			11,00	$ 55.000	100%	0%

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDPAC | BOGOTÁ

ACTA DE AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

OBJETO CONVENIO SOLIDARIO :	**Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal VILLA ALEXANDRA de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC.**			**CONVENIO SOLIDARIO No. 563-2023**	**PAGOS PROYECTADOS SEGÚN FORMA DE PAGO CONTRATO DEL CONVENIO SOLIDARIO**
REPRESENTANTE LEGAL JAC	**FECHA DE INICIO**	6-oct-23	**PLAZO DE EJECUCION**	DOS MESES	**VR PRIMER PAGO ANTICIPO 50%** $ 7.500.000
MARIO WALTEROS MUÑOZ	**FECHA DE TERMINACION**	5-dic-23	**PLAZO PRORROGADO**	0 MESES	**VR SEGUNDO PAGO ANTICIPO 40%** $ 6.000.000
INTERVENTOR : SGI DE COLOMBIA SAS	**FECHA PRORROGA**	00-00-00	**VALOR CONTRATO**	$ 15.000.000,00	**VR LIQUIDACIÓN 10%** $ 1.500.000
CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN	**FECHA SUSPENSION**	00-00-00	**ADICION No. 1**	$0,00	**ADICION No. 2** $0,00

CONDICIONES ORIGINALES						**CONDICIONES MODIFICADAS ACTA DE MODIFICACIÓN No 1**			**MODIFICACIONES PESENTE ACTA**				**CONDICIONES ACTUALIZADAS**		**ACTA PARCIAL DE OBRA No.1**		**ACTA PARCIAL DE OBRA No.2**		**% AVANCE DE OBRA**	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND**	**CANT.**	**PRECIO UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**CANT.**	**VALOR**	**PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO**	**+ -**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**CANT.**	**VALOR**	**% EJECUTADO**	**% PENDIENTE**
INGRESOS OCASIONALES (RECURSO HUMANO)					**$ 3.000.000**			**$ 3.000.000**	**$ 3.000.000,00**			**$ -**		**$ 3.000.000**		**$ -**		**$ 3.000.000**	**100,00%**	**0,00%**
1	TALLERISTA AMBIENTAL	UN	1	$ 600.000	$ 600.000	$ 600.000	1,00	$ 600.000	$ 600.000	-	-1,00	-$ 600.000,00	0,00	$ -		$ -		$ -	0%	0%
2	GRAFITEROS	UN	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 1.400.000	1,00	$ 1.400.000	$ 1.400.000	-	-0,29	-$ 400.000,00	0,71	$ 1.000.000		$ -	0,71	$ 1.000.000	100%	0%
3	TALLER Y ACTIVIDADES LUDICOPEDAGÓGICAS	UN	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	1,00	$ 1.000.000	$ 1.000.000		0,00	$ -	1,00	$ 1.000.000		$ -	1,00	$ 1.000.000	100%	0%
NP 17	MANO DE OBRA	UN							$ 1.000.000		1,00	$ 1.000.000,00	1,00	$ 1.000.000			1,00	$ 1.000.000	100%	0%
	TOTAL PRESUPUESTO				**$ 15.000.000**			**$ 15.000.000**				**$ 923.785,00**	0,00	**$ 15.000.000**		**$ 7.500.000**		**$ 7.500.000**	**100,00%**	**0,00%**

La presente **ACTA DE AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** se firma por el Representante Legal de la JAC e Interventoria, en Bogotá, D.C. a los dos (02) días del mes de diciembre de 2023.

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA NEDY

MARIO WALTEROS MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL JAC

INTERVENTORIA SGI DE COLOMBIA S.A.S 567-2023

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 5. ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**	Código: IDPAC-GC-FT-59 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 22/02/2021

1.Número acta	1	**2. Fecha acta**	**Día**	5	**Mes**	Dic	**Año**	2023
3.Número de Convenio Solidario	563-2023	**4.Número de Proceso**	CD-IDPAC-562-2023		**5.Fecha de Inicio**	6 Oct 2023		
6. Asociado	JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY		**7.Interventor/Supervisor**		SGI DE COLOMBIA SAS			
8.Objeto Contractual	Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal VILLA ALEXANDRA de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC							

9.Forma de Pago

El aporte con cargo a los recursos del IDPAC se desembolsará de la siguiente manera:

● PRIMER DESEMBOLSO, correspondiente al 50% del valor total de la propuesta, el cual deberá cumplir previamente con la presentación de lo siguientes documentos:

1)Cronograma de la obra con saldo pedagógico
2) Plan de trabajo que contenga: actividades de obra, actividades de saldo pedagógico, actividades ambientales y la selección del talento human que participará durante la ejecución de la obra.
3)Presupuesto del proyecto
4)RUT
5)Cuenta de cobro
6)Certificación aportes a la seguridad social
7)Certificación bancaria no mayor a seis (6) meses
8)Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52)

● SEGUNDO DESEMBOLSO, Correspondiente al 40% del valor total de la propuesta. Para este pago se deberán presentar los siguiente documentos:

1)Cuenta de cobro
2)Certificación aportes a la seguridad social
3)Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
4) Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 50% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisor dond se evidencien las actividades adelantadas.

Nota 1. La Junta de Acción Comunal podrá pagar dentro de los dos primeros desembolsos hasta el 50% del valor total de los ingresos ocasionales de la propuesta y el porcentaje restante de los ingresos ocasionales se cancelará en el tercer desembolso, previa aprobación por parte de la interventoría.

●TERCER DESEMBOLSO- Entrega: correspondiente al 10% del valor total de la propuesta.

Este valor se cancelará contra la respectiva acta de entrega suscrita por el interventor, el asociado, representantes de la comunidad y la Entidad. Adicionalmente para este pago se deberán presentar los siguientes documentos:

1)Informe y certificado de supervisión – Formato (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
2) Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 100% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisc donde se evidencien las actividades adelantadas.
3)Certificación aportes a la seguridad social
4)Proyección de cuentas de cobro del talento humano de la Obra con Saldo pedagógico
5)Acta de cibo final a satisfacción de la Obra con Saldo pedagógico
6)Anexar póliza actualizada con fecha del acta de recibo final a satisfacción.
7) Anexar copia del registro contable de la ejecución del proyecto en el libro de tesorería de la JAC firmado por el presidente y el Tesorero o Fiscal.
8)Presentar proyección del ata de liquidación firmada a satisfacción por parte de la interventoría y el representante legal de la JAC.

El pago se realizará dentro de los 30 días calendario previa entrega de documentos, con lo cual deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal sino tiene revisor fiscal, y estará sujeto a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC. El pago se realizará a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga el contratista acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el mismo.

El IDPAC no reconocerá pagos sobre pedidos o entregas de elementos que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el Supervisor del convenio. El precio incluye todos los costos y gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del convenio. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los costos y gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, almacenamiento de materiales, herramientas y toda clase de equipos necesarios, honorarios en actividades relacionadas con la ejecución del convenio; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del convenio; las deducciones a que haya lugar; y, en general, todos los costos y gastos en los que deba incurrir EL ASOCIADO para la cumplida ejecución del convenio.

EL IDPAC no reconocerá, por consiguiente, reajuste alguno realizado por EL ASOCIADO en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del convenio y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**	Código: IDPAC-GC-FT-59 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 22/02/2021

10.Valor Inicial del contrato	$ 15.000.000,00	**11.Valor adición / adiciones**	**$ -**	**12.Valor final del contrato**	$ 15.000.000
13. Plazo Inicial del contrato	2 MESES	**14. Plazo Prorrogado**		**15.Plazo final del contrato**	2 MESES
16. Fecha suscripción del contrato	4/10/2023	**17. Fecha inicio**	6/10/2023	**18. Fecha terminación**	5/12/2023

19.N°	20.Descripción bien o servicio entregado	21.Cantidad	22.Unidad	23.Valor	24.Observación
1	OBRA CON SALDO PEDAGÓGICO : Recuperación del espacio público a través de pedagogía y limpieza de puntos críticos de basura, instalación de materas de concreto de 1,20x0,60x0,3m, siembra de plantas ornamentales, muralismo y urbanismo táctico.	1	UN	$ 15.000.000,00	**CUMPLIMIENTO DEL 100%**

OBSERVACIONES: Con la presente acta se deja constancia de la terminación del plazo de ejecución del convenio y que la Junta de Acción Comunal cumplió con las obligaciones y objeto del Convenio Solidario. En consecuencia se recibe a entera satisfacción la Obra con Saldo Pedagógico y el asociado se compromete a mantener vigentes las garantías de conformidad con lo estipulado en el convenio.

Responsabilidad en el diligenciamiento de la información: La Interventoría, será responsable de la veracidad de la información consignada en la presente acta.

En constancia, firman quienes intervinieron a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2023.

MARIO WALTEROS MUÑOZ **Representante Legal** **JAC VILLA ALEXANDRA** **Localidad de Kennedy**	**CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN** **Representante Legal** **SGI DE COLOMBIA SAS** **PABLO ALFONSO HERNANDEZ** **Residente de Interventoria** **SGI DE COLOMBIA SAS**	**ARQ. CAMILO CABRERA** **Profesional Técnico** **Gerencia de Proyectos**
Nombres y Apellidos **25. Contratista**	Nombres y Apellidos **26. Interventor / Supervisor (a)**	Nombres y Apellidos **27. Apoyo a la Supervisión**

ANEXO 6. ACTA DE LIQUIDACIÓN (proyección)

IDPAC | BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL**	Código: IDPAC-GC-FT-16 Versión: 07 Página 1 de 1 Fecha: 03/08/2023

DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA No.		***563-2023***	**TIPOLOGÍA**	*CONVENIO SOLIDARIO*			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA O ASOCIADO				*JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY*			
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	*NIT*	**NUMERO**	*830.015.058-3*	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	*4*	*Oct*	*2023*
NOMBRE RESPONSABLE ACTA DE LIQUIDACIÓN			*MARIO WALTEROS MUÑOZ*				
CARGO RESPONSABLE ACTA DE LIQUIDACIÓN			*REPRESENTANTE LEGAL*				
OBJETO CONTRACTUAL			*Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal VILLA ALEXANDRA de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de proyectos del IDPAC.*				
VALOR INICIAL			*QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)*				
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			*DOS (2) MESES*				
FECHA DE INICIO			*6*	*Oct*		*2023*	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR			*SGI DE COLOMBIA S.A.S CONTRATO No 567-2023*				
CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR			*R/L. CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN*				

MODIFICACIONES

OTRO SÍ	**SI**		**NO**	**X**	**OTRO ¿CUÁL?**	
OBSERVACIONES:						

PLAZO EFECTIVAMENTE EJECUTADO	*2*	Meses y	*0*	días

INFORMACIÓN FINANCIERA

VALORES	**LETRAS**	**NÚMEROS**
VALOR INICIALMENTE PACTADO	*QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE*	$ 15.000.000
VALOR APORTADO POR EL IDPAC	*QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE*	$ 15.000.000
VALOR APORTADO POR EL ASOCIADO	*Cero*	$ 0
VALOR ADICIÓN APORTADO POR EL IDPAC	*Cero*	$ 0
VALOR ADICIÓN APORTADO POR EL ASOCIADO	*Cero*	$ 0
VALOR ADICIÓN	*Cero*	$ 0
VALOR TOTAL	*QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE*	**$ 15.000.000**

FORMA DE PAGO

El aporte con cargo a los recursos del IDPAC se desembolsará de la siguiente manera:

●PRIMER DESEMBOLSO, correspondiente al 50% del valor total de la propuesta, el cual deberá cumplir previamente con la presentación de los siguientes documentos:

1)Cronograma de la obra con saldo pedagógico
2)Plan de trabajo que contenga: actividades de obra, actividades de saldo pedagógico, actividades ambientales y la selección del talento humano que participará durante la ejecución de la obra.
3)Presupuesto del proyecto
4)RUT
5)Cuenta de cobro
6)Certificación aportes a la seguridad social
7)Certificación bancaria no mayor a seis (6) meses
8)Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52)

●SEGUNDO DESEMBOLSO, Correspondiente al 40% del valor total de la propuesta. Para este pago se deberán presentar los siguientes documentos:

1)Cuenta de cobro
2)Certificación aportes a la seguridad social
3)Informe y certificado de supervisión (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
4)Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 50% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisor donde se evidencien las actividades adelantadas.

Nota 1. La Junta de Acción Comunal podrá pagar dentro de los dos primeros desembolsos hasta el 50% del valor total de los ingresos ocasionales de la propuesta y el porcentaje restante de los ingresos ocasionales se cancelará en el tercer desembolso, previa aprobación por parte de la interventoría.

●TERCER DESEMBOLSO- Entrega: correspondiente al 10% del valor total de la propuesta.

Este valor se cancelará contra la respectiva acta de entrega suscrita por el interventor, el asociado, representantes de la comunidad y la Entidad. Adicionalmente para este pago se deberán presentar los siguientes documentos:

1)Informe y certificado de supervisión – Formato (IDPAC-GC-FT-52) Soporte registro fotográfico.
2)Acta de modificación y de avance de ejecución de obra del 100% suscrita por el Presidente de la Junta de Acción Comunal y el supervisor donde se evidencien las actividades adelantadas.
3)Certificación aportes a la seguridad social
4)Proyección de cuentas de cobro del talento humano de la Obra con Saldo pedagógico
5)Acta de cibo final a satisfacción de la Obra con Saldo pedagógico
6)Anexar póliza actualizada con fecha del acta de recibo final a satisfacción.
7)Anexar copia del registro contable de la ejecución del proyecto en el libro de tesorería de la JAC firmado por el presidente y el Tesorero o el Fiscal.
8)Presentar proyección del ata de liquidación firmada a satisfacción por parte de la interventoría y el representante legal de la JAC.

El pago se realizará dentro de los 30 días calendario previa entrega de documentos, con lo cual deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal sino tiene revisor fiscal, y estará sujeto a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC. El pago se realizará a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga el contratista acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el mismo.

El IDPAC no reconocerá pagos sobre pedidos o entregas de elementos que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el Supervisor del convenio. El precio incluye todos los costos y gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del convenio. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los costos y gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, almacenamiento de materiales, herramientas y toda clase de equipos necesarios, honorarios en actividades relacionadas con la ejecución del convenio; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del convenio; las deducciones a que haya lugar; y, en general, todos los costos y gastos en los que deba incurrir EL ASOCIADO para la cumplida ejecución del convenio.

EL IDPAC no reconocerá, por consiguiente, reajuste alguno realizado por EL ASOCIADO en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del convenio y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

INFORMACIÓN PARA LIQUIDACIÓN	VALORES
VALOR TOTAL	**$ 15.000.000**
VALOR TOTAL APORTADO POR EL IDPAC	$ 15.000.000
VALOR TOTAL APORTADO POR EL ASOCIADO	$ 0
VALOR EJECUTADO	$ 15.000.000
VALOR DESEMBOLSADO	$ 15.000.000
VALOR A REINTEGRAR POR EL CONTRATISTA O ASOCIADO	$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	$ 0
VALOR A LIBERAR	**$ 0**
JUSTIFICACIÓN VALOR A LIBERAR:	N/A

PABLO CÉSAR PACHECO RODRÍGUEZ **Ordenador del Gasto IDPAC**	MARIO WALTEROS MUÑOZ **Contratista / Responsable Acta de Liquidación**	SGI DE COLOMBIA S.A.S R/L. CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN **Interventor / Supervisor**

39.CONSTANCIAS

Que el objeto y obligaciones contratadas fueron ejecutadas por el contratista o asociado y recibidas por la Entidad, hecho que se avala con la firma del supervisor o interventor en la presente acta. El contratista o asociado durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de salud y pensiones de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

El contratista o asociado asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o que se adelanten en contra del IDPAC, por motivos que le sean imputables y derivados por la ejecución del contrato.

El contratista o asociado se hace responsable de manera exclusiva de los salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar en aplicación al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, generados por el personal empleado para la ejecución del contrato.

CON BASE EN LA ANTERIOR LIQUIDACIÓN Y UNA VEZ EL IDPAC GIRE AL ASOCIADO EL SALDO A FAVOR DEL MISMO, LAS PARTES SE DECLARAN A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO, EN CONSECUENCIA EL ASOCIADO RENUNCIA A HACER CUALQUIER RECLAMACIÓN POSTERIOR POR OTROS CONCEPTOS.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN ACTA LIQUIDACIÓN			

Elaboró: PABLO ALFONSO HERNÁNDEZ Residente de Interventoría	**Revisó:**	**Aprobó:** *MARTHA YORLENY JIMÉNEZ ARANGUREN* Director de Interventoría

ANEXO 7. ACTAS DE REUNIÓN

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
9:30 am	am / pm	11:00am	am / pm	11	Septiembre	2023		Presencial	

Proceso: OSP – 2023

Convoca: Miller Fajardo	**Cargo: Gerente de proyecto**
Fecha convocatoria: Lunes 11 septiembre de 2023	**Vía de convocatoria: Teams**

Objetivo: Presentación de la firma interventora de los convenios OPS

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Miller Fajardo Lozano	Planta	Si	mfajardo@participacionbogota.gov.co
Michael Medina Ulloa	Contratista	Si	mulloa@participacionbogota.gov.co
Jonathan Rodríguez	Residente de la Interventoría	Si	Jrp.arquigraf@gmail.com
Juan Manuel Supelano	Residente de la Interventoría	Si	arq.juansupelano@hotmail.com
Angela Tatiana Murillo	Contratista	Si	amurillo@participacionbogota.gov.co
Blanca Nelly Rivera Melo	Contratista	Si	brivera@participacionbogota.gov.co
Carlos Enrique Méndez Garnica	Planta	Si	cmendez@ participacionbogota.gov.co
Cindy Fernanda Salinas Londoño	Contratista	Si	csalinas@participacionbogota.gov.co
Cristian Camilo CabreraZambrano	Contratista	Si	ccabrera@participacionbogota.gov.co
Danilo Alfredo Morris Moncada	Contratista	si	dmorris@ participacionbogota.gov.co
Elkin Mauricio Murillo Murcia	Contratista	Si	emurillo@participacionbogota.gov.co
Eliduver Cocunubo Villareal	Contratistas	Si	Eccocunubo@participacionbogota.gov.co
Erlika Murillejo Gaona	Contratista	Si	emurillejo@participacionbogota.gov.co
Esmeralda Pepinoza Narváez	Contratista	Si	zpepinoza@participacionbogota.gov.co
Fernando Miranda Escobar	Planta	Si	fmiranda@participacionbogota.gov.co
Gabriela Calderón	Contratista	Si	gcalderon@participacionbogota.gov.co
German Darío Pinto Pedraza	Planta	Si	gpinto@participacionbogota.gov.co
Heidy Milena Ramírez Cárdenas	Contratista	Si	hramirez@participacionbogota.gov.co
Jenny Lucia Pulecio Herrera	Contratista	Si	jpulecio@participacionbogota.gov.co
Jorge Eliecer Hernández Rojas	Contratista	Si	jhernandez@participacionbogota.gov.co
Juan Carlos Londoño Lemus	Contratista	Si	jlondono@participacionbogota.gov.co
Juan Manuel Duarte Quintero	Contratista	Si	jmduarte@participacionbogota.gov.co
Juan Pablo Fajardo González	Contratista	Si	jfajardo@participacionbogota.gov.co
Leydi Dayana López Delgado	Contratista	Si	llopez@participacionbogota.gov.co
Luz Adriana Peña Villamil	Contratista	Si	lpena@participacionbogota.gov.co

Magda Tatiana Rico Diaz	Contratista	Si	mrico@participacionbogota.gov.co
Michael Leonardo Solano Neuta	Contratista	Si	mlsolano@participacionbogota.gov.co
Margarita Rosa de los Ángeles Orjuela Silva	Contratista	Si	morjuela@participacionbogota.gov.co
Ingrid Maritza Moreno Agredo	Contratista	Si	immoreno@gobiernobogota.gov.co
Cristian David Herrera Mancilla	Contratista	Si	cherrera@participacionbogota.gov.co
Leonardo Reina	Contratista	Si	leonartrt@outlook.es
Edier Castañeda	Contratista	Si	Ecastañeda@participacionbogota.gov.co
María Camila Vermejo	Contratista	Si	Mvermejo@participacionbogota.gov.co
Fabio Andrés Gil Suárez	Contratista	Si	santaanatocaima12@hotmail.es
Raúl Alberto Betancourt Chinchilla	Contratista	Si	bchar_30@participacionbogota.gov.co
Edison F. Coba Ramírez	Contratista	Si	ecoba@participacionbogota.gov.co
Alejandro Gómez	Contratista	Si	agomez@participacionbogota.gov.co
Sandra Lucia Cifuentes C	Planta	Si	scifuentes@participacionbogota.gov.co
Tatiana Murillo	Contratista	Si	antamubu@hotmail.com
Sandra Yineth Palacios Moreno	Contratista	Si	spalacios@participacionbogota.gov.co
Wayra Julieth Rusinque Rivera	Contratista	Si	wrusinque@participacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 de la mañana Gerente de Proyectos Miller Fajardo, Inicia la reunión indicando que la idea del espacio es realizar la presentación oficial de la firma a cargo de la interventoría a las Obras con Saldo Pedagógico, y dar unas orientaciones y lineamientos a seguir en el marco del proceso actual.

Se realiza la presentación de la firma interventora SGI De Colombia S.A.S,
NIT: 900.119.324 – 9 Contrato 567 – 2023, y a dos de los representantes de la firma Jonathan Rodríguez Peña y Juan Manuel Supelano, residentes de la interventoría.

Así mismo el Gerente indicó que la firma interventora estará a cargo del proceso de verificación y validación de los Planes de trabajo, cronogramas, validación de cuenta de cobros del primer desembolso de las JAC que ya se encuentran cargados al drive.

De igual manera, les manifestó que en este nuevo convenio se han realizado unos cambios al proceso, con el fin de hacerlo más efectivo y expedito de aprobaciones de validación de informes, entre los que se destacan los siguientes:

1. Se cuenta con un profesional arquitecto que estará apoyando los procesos y que va a validar los mismos antes de entregar a la interventoría.
2. Que hay sólo 7 grupos de trabajo y que están a cargo de 10 /9 Juntas por grupo de trabajo.

3. Se procede a realizar la presentación de los equipos de trabajo, y la referente del componente ambiental donde cada uno de los integrantes hicieron su presentación, indicando nombre y que localidades están a su cargo, con el fin de que la firma interventora se familiarizara con los equipos.

4. Michael Medina, explica que espera que los contratos inicien a salir para las aceptaciones en secop desde hoy 11 de septiembre y que la fecha máxima sea el 15 del mismo mes.

5. Del mismo modo, reitera que las primeras cuentas de cobro que corresponden al primer desembolso del 50% se deben tener proyectadas y que están cargadas en el drive desde el 11 de septiembre, para que sean revisadas por la firma interventora.

6. Michel Medina, indica que, si bien ya los documentos del primer desembolso están listos, aún hay información del F52 que no conocemos y que se debe tener en editable para que en el momento se pueda solo ajustar.

7. Se recuerda al equipo que todos los gastos legales deben ser asumidos por la junta y no puede verse reflejado en el presupuesto del proyecto.

8. Del mismo modo, aclara el Gerente a Miller Fajardo, que el equipo debe haber informado a los presidentes de las Juntas que deben estar atentos para agilizar el proceso de firma, y proceder a sacar la póliza de garantía del convenio, y que para este proceso se requiere tener listos el RUT – Cédula del Representante legal de la JAC, minuta y/o convenio y dinero para el pago de la póliza que tiene un valor aproximado de 60 mil pesos.

   Acto seguido, se procede a dar inicio a las mesas de trabajo de manera grupal, donde los integrantes de la firma de interventoría inician a realizar la revisión, validación de los documentos o solicitud de ajustes de ser necesario.

4. Compromisos

- El equipo de la gerencia de proyectos estará apoyando el proceso de firma en el secop y la consecución de póliza y cargue al secop de las mismas, en el marco del desarrollo de las OSP – 2023

Proyectó/ Sandra Palacios

Listado Asistencia Reunión 11 Sept 2023_9.30 am_ Mesa de trabajo con Interventoría-firma convenios-tramite pólizas

Excel

Mostrar 100 registros

Buscar:

Tipo de documento	Numero	Nombre	Correo	Opciones
Cédula de ciudadanía	1110466740	CRISTIAN CAMILO CABRERA	CCABRERA@PARTICIPACIONBOGOTA.GOV.CO	
Cédula de ciudadanía	1099202199	Erlika Murillejo Gaona	erlika_murillejo85@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	1030629959	Edisson F. Coba Ramírez	ecoba@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	80239628	Jorge Eliecer Hernandez Rojas	jhernandez@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	103056969	MICHAEL LEONARDO SOLANO NEUTA	michaellsn1991130@gmail.com	
Cédula de ciudadanía	1032498154	Gabriela Calderón	gcalderon@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1001048598	Alejandro Gomez	lagomez@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1033701737	Margarita Rosa de los Angeles Orjuela Silva	morjuela@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1016077053	Leonardo Reina Torres	leonartrt@outlook.es	
Cédula de ciudadanía	19267311	Raúl Alberto Betancourt Chinchilla	bchar_30@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	52896942	Leidy Dayana López Delgado	llopez@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	79615293	Fabio Andrés Gil Suárez	santaanatocaima12@hotmail.es	
Cédula de ciudadanía	1023886101	HEIDY MILENA RAMRIEZ CARDENAS	Inge_nena@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	52154591	ELIDUVER COCUNUBO VILLARREAL	ECOCUNUBO@PARTICIPACIONBOGOTA.GOV.CO	
Cédula de ciudadanía	51658745	SANDRA LUCÍA CIFUENTES CARVALHO	scifuentes@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1016070013	Ingrid Maritza Moreno Agredo	immoreno@gobiernobogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1013621562	Tatiana Murillo	antamubu@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	52539219	Magda Tatiana Rico Díaz	mrico@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1019126572	Luz Adriana Peña	lpena@xn--participacinbogota-01b.gov.co	

Tipo de documento	Numero	Nombre	Correo	Opciones
Cédula de ciudadanía	1032457831	Cristian David Herrera Mancilla	cherrera@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	80235243	Juan Manuel Supelano	arq.juansupelano@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	11511422	Jonathan Rodriguez peña	Jrp.arquigraf@gmail.com	
Cédula de ciudadanía	35604943	Sandra Yineth Palacios Moreno	sayipamor@gmail.com	
Cédula de ciudadanía	1020752215	Cindy Fernanda Salinas Londoño	csalinas@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	79614267	Germán Darío Pinto Pedraza	gpinto@participacionbogota.gov.co	

Mostrando registros del 1 al 25 de un total de 25 registros

Anterior 1 Siguiente

Copyright © 2022 Gestión Administrativa Todos los derechos reservados

Versión 2.0.0 - IDPAC

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
9:30 am	am / pm	11:00am	am / pm	11	Septiembre	2023		Presencial	

Proceso: OSP – 2023

Convoca: Miller Fajardo	**Cargo: Gerente de proyecto**
Fecha convocatoria: Lunes 11 septiembre de 2023	**Vía de convocatoria: Teams**

Objetivo: Presentación de la firma interventora de los convenios OPS

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Miller Fajardo Lozano	Planta	Si	mfajardo@participacionbogota.gov.co
Michael Medina Ulloa	Contratista	Si	mulloa@participacionbogota.gov.co
Jonathan Rodríguez	Residente de la Interventoría	Si	Jrp.arquigraf@gmail.com
Juan Manuel Supelano	Residente de la Interventoría	Si	arq.juansupelano@hotmail.com
Angela Tatiana Murillo	Contratista	Si	amurillo@participacionbogota.gov.co
Blanca Nelly Rivera Melo	Contratista	Si	brivera@participacionbogota.gov.co
Carlos Enrique Méndez Garnica	Planta	Si	cmendez@ participacionbogota.gov.co
Cindy Fernanda Salinas Londoño	Contratista	Si	csalinas@participacionbogota.gov.co
Cristian Camilo CabreraZambrano	Contratista	Si	ccabrera@participacionbogota.gov.co
Danilo Alfredo Morris Moncada	Contratista	si	dmorris@ participacionbogota.gov.co
Elkin Mauricio Murillo Murcia	Contratista	Si	emurillo@participacionbogota.gov.co
Eliduver Cocunubo Villareal	Contratistas	Si	Eccocunubo@participacionbogota.gov.co
Erlika Murillejo Gaona	Contratista	Si	emurillejo@participacionbogota.gov.co
Esmeralda Pepinoza Narváez	Contratista	Si	zpepinoza@participacionbogota.gov.co
Fernando Miranda Escobar	Planta	Si	fmiranda@participacionbogota.gov.co
Gabriela Calderón	Contratista	Si	gcalderon@participacionbogota.gov.co
German Darío Pinto Pedraza	Planta	Si	gpinto@participacionbogota.gov.co
Heidy Milena Ramírez Cárdenas	Contratista	Si	hramirez@participacionbogota.gov.co
Jenny Lucia Pulecio Herrera	Contratista	Si	jpulecio@participacionbogota.gov.co
Jorge Eliecer Hernández Rojas	Contratista	Si	jhernandez@participacionbogota.gov.co
Juan Carlos Londoño Lemus	Contratista	Si	jlondono@participacionbogota.gov.co
Juan Manuel Duarte Quintero	Contratista	Si	jmduarte@participacionbogota.gov.co
Juan Pablo Fajardo González	Contratista	Si	jfajardo@participacionbogota.gov.co
Leydi Dayana López Delgado	Contratista	Si	llopez@participacionbogota.gov.co
Luz Adriana Peña Villamil	Contratista	Si	lpena@participacionbogota.gov.co

Magda Tatiana Rico Diaz	Contratista	Si	mrico@participacionbogota.gov.co
Michael Leonardo Solano Neuta	Contratista	Si	mlsolano@participacionbogota.gov.co
Margarita Rosa de los Ángeles Orjuela Silva	Contratista	Si	morjuela@participacionbogota.gov.co
Ingrid Maritza Moreno Agredo	Contratista	Si	immoreno@gobiernobogota.gov.co
Cristian David Herrera Mancilla	Contratista	Si	cherrera@participacionbogota.gov.co
Leonardo Reina	Contratista	Si	leonartrt@outlook.es
Edier Castañeda	Contratista	Si	Ecastañeda@participacionbogota.gov.co
María Camila Vermejo	Contratista	Si	Mvermejo@participacionbogota.gov.co
Fabio Andrés Gil Suárez	Contratista	Si	santaanatocaima12@hotmail.es
Raúl Alberto Betancourt Chinchilla	Contratista	Si	bchar_30@participacionbogota.gov.co
Edison F. Coba Ramírez	Contratista	Si	ecoba@participacionbogota.gov.co
Alejandro Gómez	Contratista	Si	agomez@participacionbogota.gov.co
Sandra Lucia Cifuentes C	Planta	Si	scifuentes@participacionbogota.gov.co
Tatiana Murillo	Contratista	Si	antamubu@hotmail.com
Sandra Yineth Palacios Moreno	Contratista	Si	spalacios@participacionbogota.gov.co
Wayra Julieth Rusinque Rivera	Contratista	Si	wrusinque@participacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 de la mañana Gerente de Proyectos Miller Fajardo, Inicia la reunión indicando que la idea del espacio es realizar la presentación oficial de la firma a cargo de la interventoría a las Obras con Saldo Pedagógico, y dar unas orientaciones y lineamientos a seguir en el marco del proceso actual.

Se realiza la presentación de la firma interventora SGI De Colombia S.A.S,
NIT: 900.119.324 – 9 Contrato 567 – 2023, y a dos de los representantes de la firma Jonathan Rodríguez Peña y Juan Manuel Supelano, residentes de la interventoría.

Así mismo el Gerente indicó que la firma interventora estará a cargo del proceso de verificación y validación de los Planes de trabajo, cronogramas, validación de cuenta de cobros del primer desembolso de las JAC que ya se encuentran cargados al drive.

De igual manera, les manifestó que en este nuevo convenio se han realizado unos cambios al proceso, con el fin de hacerlo más efectivo y expedito de aprobaciones de validación de informes, entre los que se destacan los siguientes:

1. Se cuenta con un profesional arquitecto que estará apoyando los procesos y que va a validar los mismos antes de entregar a la interventoría.
2. Que hay sólo 7 grupos de trabajo y que están a cargo de 10 /9 Juntas por grupo de trabajo.

3. Se procede a realizar la presentación de los equipos de trabajo, y la referente del componente ambiental donde cada uno de los integrantes hicieron su presentación, indicando nombre y que localidades están a su cargo, con el fin de que la firma interventora se familiarizara con los equipos.

4. Michael Medina, explica que espera que los contratos inicien a salir para las aceptaciones en secop desde hoy 11 de septiembre y que la fecha máxima sea el 15 del mismo mes.

5. Del mismo modo, reitera que las primeras cuentas de cobro que corresponden al primer desembolso del 50% se deben tener proyectadas y que están cargadas en el drive desde el 11 de septiembre, para que sean revisadas por la firma interventora.

6. Michel Medina, indica que, si bien ya los documentos del primer desembolso están listos, aún hay información del F52 que no conocemos y que se debe tener en editable para que en el momento se pueda solo ajustar.

7. Se recuerda al equipo que todos los gastos legales deben ser asumidos por la junta y no puede verse reflejado en el presupuesto del proyecto.

8. Del mismo modo, aclara el Gerente a Miller Fajardo, que el equipo debe haber informado a los presidentes de las Juntas que deben estar atentos para agilizar el proceso de firma, y proceder a sacar la póliza de garantía del convenio, y que para este proceso se requiere tener listos el RUT – Cédula del Representante legal de la JAC, minuta y/o convenio y dinero para el pago de la póliza que tiene un valor aproximado de 60 mil pesos.

   Acto seguido, se procede a dar inicio a las mesas de trabajo de manera grupal, donde los integrantes de la firma de interventoría inician a realizar la revisión, validación de los documentos o solicitud de ajustes de ser necesario.

4. Compromisos

- El equipo de la gerencia de proyectos estará apoyando el proceso de firma en el secop y la consecución de póliza y cargue al secop de las mismas, en el marco del desarrollo de las OSP – 2023

Proyectó/ Sandra Palacios

Listado Asistencia Reunión 11 Sept 2023_9.30 am_ Mesa de trabajo con Interventoría-firma convenios-tramite pólizas

Excel

Mostrar 100 registros

Buscar:

Tipo de documento	Numero	Nombre	Correo	Opciones
Cédula de ciudadanía	1110466740	CRISTIAN CAMILO CABRERA	CCABRERA@PARTICIPACIONBOGOTA.GOV.CO	
Cédula de ciudadanía	1099202199	Erlika Murillejo Gaona	erlika_murillejo85@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	1030629959	Edisson F. Coba Ramírez	ecoba@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	80239628	Jorge Eliecer Hernandez Rojas	jhernandez@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	103056969	MICHAEL LEONARDO SOLANO NEUTA	michaellsn1991130@gmail.com	
Cédula de ciudadanía	1032498154	Gabriela Calderón	gcalderon@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1001048598	Alejandro Gomez	lagomez@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1033701737	Margarita Rosa de los Angeles Orjuela Silva	morjuela@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1016077053	Leonardo Reina Torres	leonartrt@outlook.es	
Cédula de ciudadanía	19267311	Raúl Alberto Betancourt Chinchilla	bchar_30@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	52896942	Leidy Dayana López Delgado	llopez@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	79615293	Fabio Andrés Gil Suárez	santaanatocaima12@hotmail.es	
Cédula de ciudadanía	1023886101	HEIDY MILENA RAMRIEZ CARDENAS	Inge_nena@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	52154591	ELIDUVER COCUNUBO VILLARREAL	ECOCUNUBO@PARTICIPACIONBOGOTA.GOV.CO	
Cédula de ciudadanía	51658745	SANDRA LUCÍA CIFUENTES CARVALHO	scifuentes@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1016070013	Ingrid Maritza Moreno Agredo	immoreno@gobiernobogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1013621562	Tatiana Murillo	antamubu@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	52539219	Magda Tatiana Rico Díaz	mrico@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	1019126572	Luz Adriana Peña	lpena@xn--participacinbogota-01b.gov.co	

Tipo de documento	Numero	Nombre	Correo	Opciones
Cédula de ciudadanía	1032457831	Cristian David Herrera Mancilla	cherrera@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	80235243	Juan Manuel Supelano	arq.juansupelano@hotmail.com	
Cédula de ciudadanía	11511422	Jonathan Rodriguez peña	Jrp.arquigraf@gmail.com	
Cédula de ciudadanía	35604943	Sandra Yineth Palacios Moreno	sayipamor@gmail.com	
Cédula de ciudadanía	1020752215	Cindy Fernanda Salinas Londoño	csalinas@participacionbogota.gov.co	
Cédula de ciudadanía	79614267	Germán Darío Pinto Pedraza	gpinto@participacionbogota.gov.co	

Mostrando registros del 1 al 25 de un total de 25 registros

Anterior 1 Siguiente

Copyright © 2022 Gestión Administrativa Todos los derechos reservados

Versión 2.0.0 - IDPAC

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE
Versión: 03
Páginas 1 de
Fecha: 12/04/2

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: *"Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración*", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "*Lugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:"Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunió verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos d suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reun**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	11:10	am / pm		am / pm	11	10	2023	X	

Lugar: Junta acción comunal Villa Alexandra
Proceso: OSP 2023
Convoca: Grupo 4 IDPAC **Cargo:**
Objetivo de la reunión: Seguimiento de facturas y ejecución de obra

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Sandra Yineth Pabon Silva Sabogal	Social	
Juan Manuel Duarte.	Interventoria	
Andrew Cruz	Apoyo GP	
Juan Carlos Jaramillo Leon	//	
Graciela Higuera	Social	
Gladys Florez Diaz	Consiliadora	
Mario Walteros Muñoz	Tesorera	
Mayra Rosero P	Vice presidente	
	Tecnica	

3. Orden del día

- Presentación grupo IDPAC e interventoria
- Recomendaciones facturas cuentas de cobro y cotizaciones
- Entrega plan de compras (Caracteristicas especificas)
- Apoyo creación usuario de PBT

4. Elaborado por (nombre):

Sandra Pabon

5. Proceso responsable de la elaboración:

Gerencia de Proyectos

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am / pm

Powered by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 11:10 am, se dio inicio a la reunión con el equipo con el objetivo de Actualización del Rut, el plan de Compras, facturación, Cotizaciones y lineas urgentes de trabajo.

Acta de inicio tiene fecha del 6 octubre / 2023; desde esa fecha inicia a correr el tiempo, No hay suplisencia de tiempo ni en plata_ Apenas se les realice el desembolso deben hacer las Compras.._ Deben tener Completo el Contrato a 22 Nov.

los gastos legales cobren la junta de Acción Comunal.

Deben legalizar $7.500 - 1 desembolso.

legales- Consecutivos y nit. todo lo que cobren debe ser a nombre de la junta.

Por el Cene. → Solo pedagogia hay que exigir unas Acciones para la entrega.

si o si deben tener esos recursos estipulado.

750/Mil pesos, (Bolsas Cine del Proyecto).

Continúa....

Powered by CamScanner

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

*Se les habla sobre la Consulta de elementos, y si van a comprar elementos que no estén en la Consulta deben presentar 3 Cotizaciones y se deben autorizar por la interventoría. - son 3 desembolsos.
- 50% - 40% / 10% Deben estar registrados en el libro contable..
- Abrir el libro en el tapsc - Registrar y foliar las hojas
- Plan de Compras → Modificaciones en el presupuesto en el ítem de Ingresos Ocacionales. Se hace la aclaridad a la Inc que no se puede pasar cuenta de cobro por coordinador de proyecto, tambien ningun dignatario puede verse beneficiado del dinero del convenio. No se pueden comprar plantas arboreas, solo ornamentales.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre Sofia Sabogal
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato Inspectora
Firma _____		Firma _____

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

IDPAC | BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "*Orden del día*", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "*Orden del día*", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "*Elaborada por*": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración*", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "*Lugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "***Participantes***", **solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:50	am / pm	3:35	am / pm	13	10	2023	X	

Lugar: Junta de Acción Comunal Villa Alexandra.

Proceso: Obras con Saldo Pedagógico.

Convoca: Gerencia de Proyecto **Cargo:**

Objetivo de la reunión: Seguimiento

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Juan Carlos Cadeño	Secretario	
Sandra Viviana Tafur	Social	
Wayra Rosique F	Técnico	
Sofia Vogel	Interventoria	
Yadeela Piqueras	Consiliadora	
Sandra Ramirez E	Consiliadora	
Maria Berenice Rincón P	conciliadora	
Maria Walteros Muñoz	Vicepresidente	

3. Orden del día

(1) Presentación IDPAC

4. Elaborado por (nombre):

Wayra Rosique F

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am
					pm

Powered by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

- Sandra Palacios se presenta y acota que Mario Walteros asumió el convenio solidario, ya que fue quien firmó y ha firmado todos los documentos referentes a obras con saldo pedagógico.

- Se recalca que el acta de inicio fue el 06/10/2023
  - No se ha realizado el primer desembolso debido a que no se había gestionado el RUT actualizado
  - Se deben emplear los $7.500.000 en su totalidad para cobrar el segundo desembolso correspondiente al 40%.
  - El ideal es tener establecido donde se van a realizar las compras, para que una vez ingreso el dinero a la JAC sea empleado en la compra de materiales
  - Se recalca a la JAC estar al tanto de todo el proceso de la obra con saldo pedagógico
  - Se aclara nuevamente la metodología donde se especifican que hay tres desembolso, correspondiente al 50%, 40% y 10%. Respetando los rubros de materiales, saldo pedagógico y mano de obra
  - por recomendación de comité técnico se sugiere Hacer urbanismo tácticos acompañando las materas en la ciclorruta

Powered by CamScanner

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- IDPAC envia a la JAC el plan de compras nuevamente
- la JAC se compromete a realizar de manera diligente las compras con el primer desembolso

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Wayra Rivera		Nombre: Sofia Sabogal
Cargo o No. de Contrato: 416 - 2023		Cargo o No. de Contrato: Inspectora
Firma		Firma

Powered by CamScanner

	ACTA DE REUNION	Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: *"Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "*Lugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsablilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 **"*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10:00	am / pm	10:30	am / pm	25	10	2023	x	

Lugar: Junta de acción comunal

Proceso: Promoción de la participación ciudadana

Convoca: Equipo 4 LORAC **Cargo:** Contratista

Objetivo de la reunión: Revisión de avance y ejecución de obra

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Sandra Ramirez E.	comite conciliación	Sandra Ramírez E
Sofia Sabogal	MSP. Interventora	
Esperanza Pena	secretaria	
Mario Walteros Muñoz	Vicepresidente	
Sandra Yineth Pizarro Abeno	Socia	
Jean. Marcel Ocaña.	Apoyo contratista	
Alejandro Gomez	Apoyo	

3. Orden del día

1) Verificación de factores.
2) Validaciones
3) Seguimiento avance de obra.
4) Inicio de obra. - Revisión avances.

4. Elaborado por (nombre):

Sandra Yineth Pizarro A.

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la participación ciudadana

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					am / pm

Powered by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 10:30 am se da inicio a la reunión con la Junta Villa Alexandra, se da inicio con la revisión de la factura y el momento de gasto' el monto total del 1° Desembolso por valor de $7.500-000 - y a la fecha solo falta el soporte de la factura por valor de $249.000- que esta pendiente de envió por la Empresa. viveros @ colombia.

Se les explica como deben ir consignando en el libro el ingreso y gastos de los $7.500.000. luego los otros $6.000.000, para que tuvieran claridad de como ingresarlos al libro.

Iniciaron a hacer molde de 1'm x 60 x 30 de 36 materas.

Para legalizar los $7.500.000 Solicitan una factura de los 5.250.000 para tener legalizado el total.

Van a iniciar a limpieza el dia 3 Nov. para' las heras entrega de las materas el 4 Nov.

Se les indica que la idea es que hagan una obra adicional en el piso donde se instalan las materas. y se les muestran o sugieren modelos para hacerlo. y el entorno se embellezca y visual/ no aleje botarbasura en el espacio.

Powered by CamScanner

	ACTA DE REUNION	Fecha: 29/08/2023

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

Se les aclara que antes solo se le tomo foto a un punto y hoy se definen otros puntos adicionales

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

+ Tratar de agilizar con la Empresa para que se les haga la entrega de las mateas la 1ª Semana de Nov.

+ Enviar hoy las facturas pendientes en horas de la tarde.

+

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Sandra Yineth Ramirez		Nombre:
Cargo o No. de Contrato: 417-2023		Cargo o No. de Contrato:
Firma		Firma

Powered by CamScanner

IDPAC | BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del dia"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 *"Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 *"Lugar, fecha y hora de la próxima reunión"*, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 *"Participantes"*, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	12:45	am / pm	1:40	am / pm	8	11	2023	X	

Lugar: JAC VILLA ALEXANDRA

Proceso: OSP 2023

Convoca: Gerencia de Proyectos **Cargo:**

Objetivo de la reunión: Avance de obra

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Mario Walleros	Representante legal	
ESPERANZA ROTA	Secretaria	
Maria Berenice Rincon T	Comunidad	Maria Berenice Rincon T
Leidy Dayana Lopez	Ambiental	
Wilson Rusinque R	Tecnico	
Alejandro Gomez.	Apoyo	Alejandro. Gomez
Juan Manuel Duarte	Apoyo	Juan M. Duarte.

3. Orden del día

12:45 -

1. Conocer avances
2. Conocer, dar a conocer los requisitos
3. establecidos por el comprometido ambiental

Establecer Compromisos a cumplir

4. Elaborado por (nombre):

Luis Alejandro Gomez Rojas

5. Proceso responsable de la elaboración:

Gerencia de Proyectos

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					am / pm

Powered by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

Recomendación de manejo de residuos por parte del componente ambiental

- Deben enviar las evidencias de los remanentes de pintura que quedaron durante la ejecución de la OSP, de no ser así la interventoría no hará entrega del acta de cierre del proceso.
- Se hace acompañamiento en el manejo del recurso y se explican nuevamente los porcentajes correspondientes a los desembolsos en el marco de las OSP 2023

$ 3.000.000 -> materiales -> $ 10.500.000 -> Total Materiales
$ 1.5000.000 -> Saldo Pedagogico $ 3.000.000 -> Mano de obra

Entrega / 25/11/2023 4:00 pm

Formatos de cuenta de cobro y paz y salvo, se explican los tipos y el manejo de las mismas

5 días -> legalización del dinero 15/11/2023

Powered by CamScanner

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: [illegible]		**Nombre:** Wayra Rosinque K
Cargo o No. de Contrato: 417-2023		**Cargo o No. de Contrato:** 416-2023
Firma		**Firma**

Powered by CamScanner

IDPAC | BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: *"Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 *"Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 *"Lugar, fecha y hora de la próxima reunión"*, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 **"*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	12:15	am / pm		am / pm	16	11	2023	X	

Lugar: Junta de Acción Comunal. Catalina I

Proceso: Promoción de la participación Ciudadana

Convoca: Gerente de Proyectos. **Cargo:**

Objetivo de la reunión: Verificación de avances de obra.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Marco Tulio Soto.	Presidente	
Jose Norberto Tenjo.	Vicepresidente.	
Wayra Fusinque	Técnico.	
Sandra Rivera	Social.	
Sofia Sabogal	Interventoria	
Juan Miguel Duarte	Apoyo	
Alejandra Gomez	Apoyo	

3. Orden del día

1. Validación de avances de la obra.
2) Revisión facturas.
3) Fecha de entrega.
4) Cierre de insumos sugerencias generales.

4. Elaborado por (nombre):

Sandra Yueth Rivera

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la participación Ciudadana

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am

Powered by CamScanner

Desarrollo de la reunión:

Se define un punto critico para realizar intervencion de mural, se inicaria actividades de Pintura el dia

la junta de accion comunal se encuentra avanzando en actividades de Pintura para las materas. la instalacion de las materas se le realizaran un refuerzo anclando la matera en cada punto especifico de cada matera.

Se recomienda escoger otro punto critico para realizar actividades de muralismo.

Tambien se recomienda realizar actividades de concientizacion a la comunidad sobre cuidado y pertenencia del lugar.

Se le indica a la junta de accion comunal realizar la inversion del segundo desembolso para posteriormente realizar envio de la facturacion y Documentacion completa para legalizacion

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Envio de Documentacion y facturas por parte de la Junta de accion comunal.
- Enviar formato de autorizacion del propietario de las viviendas para intervencion de fachada.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: [illegible]	Nombre: Wayra Rosangel K
Cargo o No. de Contrato: 417/2023	Cargo o No. de Contrato: 416-2023
Firma	Firma

pm

Powered by CamScanner

IDPAC | BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: *"Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 *"Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 *"Lugar, fecha y hora de la próxima reunión"*, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: *"Responsabilidades y compromisos"*, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 **"*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	11:15	am / pm		am / pm	29	11	2023	X	

Lugar: Junta de Acción Comunal Villa Alexandra.

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana.

Convoca: Gerencia de Proyecto. **Cargo:**

Objetivo de la reunión: Validación - Avance de obra.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Sindy Yineth Rivas	Social	
Daniel Russo Cortés	Contratista	
Wayra Enrique R	Tecnico	
Gladys Florez Diaz.	Tesorera.	Gladys Florez
Alma Mora	Presidente	

3. Orden del día

1.) Revisión avance de obra.
2.) Archivo fotográfico. Después.
3) Organización entrega de obra.

4. Elaborado por (nombre):

Sindra Yineth Rivas Moreno

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la participación Ciudadana.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am / pm

Powered by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 11:30 am se da inicio a la reunión con el Presidente de la Junta de acción comunal Villa Alexandra, se da inicio a la revisión de facturas han gastado — $13.000.000., indican que les hace falta una factura $170.000.

* Pinturas, pinturas, aerosoles, avisos publicitarios de la plaza.

Entrega de obra. → Villa Alexandra — se cumplirá la siguiente 10 am — Domingo 3 de diciembre.

Agenda →

1. Himno Colombia — Bogotá.
2) Presentación de gestión — informe
3) Palabras del Idpac.
4) Corte de cinta
5) Recorrido por los puntos intervenidos.
6) Actividades culturales.
7) Compartir comunitario y Cierre.

→ Se informa al equipo que han sido afectadas con los daños de las mascotas de manera reiterada, Cilenas 9 mascotas dañadas y la Junta ha tenido que reiterar constantemente y e instalarlas

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Envío de fichas →

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Sandra Ribon Ofa	Nombre: Laura Restrepo
Cargo o No. de Contrato: 417-2023	Cargo o No. de Contrato: 416-2023
Firma	Firma

Powered by CamScanner

ANEXO 8. CORRESPONDENCIA

NIT. 900.119.324-9

Bogotá, D.C., octubre 25 de 2023

Señores
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VILLA ALEXANDRA
LOCALIDAD DE KENNEDY
CONVENIO NO 563-2023
Bogotá DC

Cordial saludo

REFERENCIA: CONVENIO No. 563-2023 “Aunar esfuerzos con la Junta de acción Comunal VILLA ALEXANDRA de la localidad de Kennedy con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico de la Gerencia de Proyectos del IDPAC..”.

ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN DEL PRIMER DESEMBOLSO, CORRESPONDIENTE AL 50% DEL VALOR DEL CONVENIO..

Cordial saludo

El suscrito, CARLOS YECID JIMÉNEZ ARANGUREN, en calidad de Representante Legal de SGI DE COLOMBIA SAS e interventor, mediante contrato de interventoría No.567-2023, cuyo objeto es “Contratar la interventoría técnica, legal, contable, social y ambiental para las obras con saldo pedagógico para los 60 convenios solidarios que se deriven de la convocatoria de obras con saldo pedagógico vigencia 2023 y producto de la adición del convenio interadministrativo No.1004-2022 suscrito entre el IDPAC y la Secretaría Distrital del Hábitat”, de manera atenta y respetuosa me permito recordarles las siguientes consideraciones a tener en cuenta en la ejecución del convenio de la referencia con el fin de prevenir conceptos erróneos que perjudiquen la ejecución o el incumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas:

1. Presentar las facturas de compras de elementos requeridos para la ejecución de la obra con Saldo Pedagógico, expedidas por establecimientos legalmente constituidos las cuales deben cumplir con los requisitos formales de Ley para su validez, esto es factura electrónica. Para establecimientos con régimen simplificado, factura con consecutivo de la DIAN y que contengan la resolución de facturación. Las facturas deben ser expedidas a nombre de la junta y con numero de NIT. (No se aceptan facturas o recibos de caja).

2. Las facturas de compras realizadas deben tener coherencia con los ítems presentados en el presupuesto.

3. Las cuentas de cobro son únicamente para servicios prestados, como por ejemplo pago a maestros de obra, artistas, talleristas, entre otros. Se debe anexar copia de la cédula de la persona que presta el servicio y copia del RUT, con la actividad comercial que corresponda al servicio prestado.

4. Las cuentas de cobro de anticipos a personal solo se permiten máximo por el 50% del valor total de los ingresos ocasionales, en el primer desembolso.

5. Todo lo que sea implementos o herramientas, deben quedar registrados en el libro de inventario, el cual debe fotocopiarse, ya que será requerido por esta interventoría para la liquidación del contrato.

6. Se debe llevar registro fotográfico de todas las actividades realizadas, antes del inicio de las obras, durante y después.

7. Los elementos que al momento de comprar superen el valor establecido en la canasta del IDPAC, o que estén por fuera de ella, deben ser soportados con tres o mínimo dos cotizaciones.

8. Ninguno de los dignatarios pertenecientes a la junta, podrá tramitar cuentas de cobro o recibir dineros, por cualquiera de las actividades establecidas dentro del presupuesto.

9. Ningún árbol del espacio público donde se lleve a cabo la obra puede ser podado, talado, ni trasladado sin la autorización de la entidad correspondiente que es el Jardín Botánico de Bogotá. De la misma manera no se puede realizar ningún tipo de siembra de arbolado, sin la asistencia técnica y autorización de la misma entidad.

10. Los residuos de Construcción y Demolición RCD, deberán ser entregados a gestores de RCD, para que realicen las actividades de recolección, transporte, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final en los puntos limpios, sitios de aprovechamiento y/o disposición final, según sea el caso y presentar el respectivo certificado expedido a nombre de la Junta.

11. En el caso de hacer actividades de mezclas o pinturas, se debe garantizar la protección de la capa vegetal de los puntos intervenidos.

12. En el caso de realizar descapote del terreno, el pasto retirado debe ser reubicado y soportarlo con evidencia fotográfica.

13. Si existen desagües de aguas lluvias cercanos a la obra, éstos deben protegerse para evitar taponamientos por material particulado.

14. Quienes realicen obras de pintura deberán presentar, la autorización de propietarios cuando fuese el acaso. Adicionalmente presentar el debido registro fotográfico del manejo de estos residuos y fotografías de los remanentes de pintura, para la liquidación del contrato.

15. El término para el desarrollo de las obras es al 30 de noviembre de 2023.

16. Para dar continuidad con la ejecución del convenio solidario y para la autorización del segundo desembolso se requiere que presenten la siguiente documentación, para revisión y aprobación por parte de esta interventoría.

Por lo anterior me permito solicitarles de manera formal, adelantar y enviar la documentación requerida por esta interventoría antes del día 27 de octubre de 2023, con respecto a soportes de los gastos generados en el primer desembolso correspondiente al 50% del valor del contrato con el fin de legalizar y proceder al trámite del segundo desembolso.

Por tal motivo para dar continuidad con la ejecución del convenio solidario y para la autorización del SEGUNDO DESEMBOLSO se requiere que presenten la siguiente documentación antes de la fecha ya descrita, para revisión y aprobación por parte de esta interventoría.

a. Cuadro de desglose de facturas, debidamente diligenciado.
b. Facturas en orden cronológico en físico y en formato pdf.
c. Cuentas de cobro sólo para ingresos ocasionales por 50% del valor total de ingresos ocasionales (pago a personal, talento humano, entre otros). Donde corresponda la actividad prestada, Con copia de rut y cedula.
d. Las cotizaciones a las que haya lugar para los elementos que al momento de comprar superen el valor establecido en la canasta del IDPAC o que estén por fuera de ella.
e. Certificado e Informe de Supervisión, debidamente diligenciado.

f. Todos los demás documentos relacionados en la minuta del convenio, o documentación que pueda ser solicitada por esta interventoría, para el debido proceso.

La anterior información debe ser enviada de la siguiente forma: al correo de interventoría. interventoriasgi.idpac2023@gmail.com en el asunto del correo debe estar especificado, numero de convenio _ nombre la JAC. Ejemplo: (convenio 513 JAC Visión de Colombia). La documentación debe estar en orden, completa y en formato PDF, de lo contrario será rechazada.

Sin otro particular y en espera de poder contribuir a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del convenio solidario, me suscribo.

Atentamente,

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
R/L. SGI DE COLOMBIA S.A.S.
INTERVENTORIA.