PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío, octubre de 2024

Señor (a)
Diana Patricia Lozano Castro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6315586
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria.
Armenia - Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6315586 del año 2024.

María Isabel González Calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65557304 de Guamo - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($32.449.626 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por el mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($3.125.881 M/CTE) b) seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2.530.475 M/CTE).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Se realizan actividades de planeación con los aprendices mediante sesión sincrónica frente a los avances formativos.	Se evidencia con un capturas de pantalla de las acciones realizadas, mediante programación de Sesión Inicial.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Inicio con gestión de avances de la formación, mediante la verificación y en cumplimiento con el reglamento del Aprendiz SENA.	Inicio con gestión de avances de la formación, se aportan imágenes de la sesión Online.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza calificación de actividades en Zajuna de las respectivas evidencias de aprendizaje y se emite juicio valorativo en SOFIA.	Se evidencia con un capturas de pantalla de las acciones realizadas.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.

	necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados.	Se realiza verificación de juicios evaluativos a los aprendices para poder dar inicio al cierre a la fase de planeación de la ficha 2834813.	Se evidencia con un capturas de pantalla de las acciones realizadas.

	c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se realiza actividad en teams de acuerdo a lo requerido.	Mediante el inicio con gestión de avances de la formación, se aportan imágenes.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.

14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.	se registra ante las actualizaciones de la norma 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – nivel avanzado 240201057 orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se adjunta en imágenes registro a la actualización de las normas vigentes
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Se evidencian actividades en plataforma mediante los anuncios, enlace de las grabaciones de sesiones y los correos sobre el estado de proceso formativo.	Se evidencian actividades en plataforma mediante los anuncios y grabaciones de sesiones.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se ejecutan actividades acordes con el contrato las políticas orientadas desde la coordinación y la dirección general, en el trato y uso de herramientas informáticas con el objetivo de mediar la formación virtual propuesta por los ejes temáticos de la formación para el trabajo.	Se adjunta evidencia en sesión online.

17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.

	determine la entidad o el centro de formación.		
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente	Se suman a este informe imágenes de los elementos generado desde	Se suman a este informe imágenes de los elementos generado desde SenaSofiaPlus

	en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	SenaSofiaPlus, donde se encuentran registradas las competencias habilitadas para el ejercicio de la formación	

OBLIGACIONES GENERALES

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se realizaron las actividades que garantizan la contratación pública en el marco de la equidad.	Se adjunta imagen en relación con la gestión del contrato estatal. Cumplir de acuerdo a los regímenes impuestos por la entidad para la contratación Publica directa en consecuencia con los regímenes estatales.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se realiza atenciones sincrónicas a Aprendices, que presentan inquietudes	Se adjunta imágenes.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .

	acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documenta		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se presentaron actividades relacionadas con la obligación en mención.	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Se realiza el acceso frecuente plataformas formativa, aun no se reciben otros mecanismos de contacto como correos o puntos que permitan compartir información interna, debido a que no se cuenta con mesa de ayuda.	Se presenta Captura de Pantalla de acceso a plataformas.
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se da cumplimiento a la información requerida, soportes y comprar de póliza de la cual requiere el estado colombiano para dar inicio a la ejecución del contrato y los asuntos legales.	Se da cumplimiento a la información requerida, soportes y comprar de póliza de la cual requiere el estado colombiano para dar inicio a la ejecución del contrato y los asuntos legales.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .

9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza curso de soporte con relación a la gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	Se adjuntan capturas de pantalla de los cursos presentados y aprobados.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se adjunta certificado reciente homologados y autorizados por la Doctora dispuesta para la verificación entorno del decreto 723 de 2013 art 18	Se presentan nuevamente los exámenes que fueron tenidos en cuenta para la contratación.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunta nuevamente ante la obligación general 9. Con relación a cumplir.	Se adjunta imagen del certificado Nuevamente.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento	Se realiza curso de soporte con relación “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”	Se adjuntan captura de pantalla del curso presentado

	Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se anexa pago de la planilla del Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales).	Se adjunta planilla pagada.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .

	No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .

	disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se adjunta nuevamente ante la obligación general 14. Con relación a cumplir.	Se adjunta imagen de pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Nuevamente.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .

21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .	No hay evidencias relacionadas con la obligación. .
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizan y evidencian las obligaciones especificas en cumplimiento de los objetivos contractuales.	Se realizan y evidencian las obligaciones especificas en cumplimiento de los objetivos contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de septiembre como independiente, No. 9473731591 cancelada por medio de Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (63) folios

Cordialmente,

María Isabel González Calderón
Contratista
C.C. No. 65.557.304

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO

Diana Patricia Lozano Castro
Supervisor(a) Contrato 6315586 de 2024
Coordinadora Académico
Armenia/Quindío

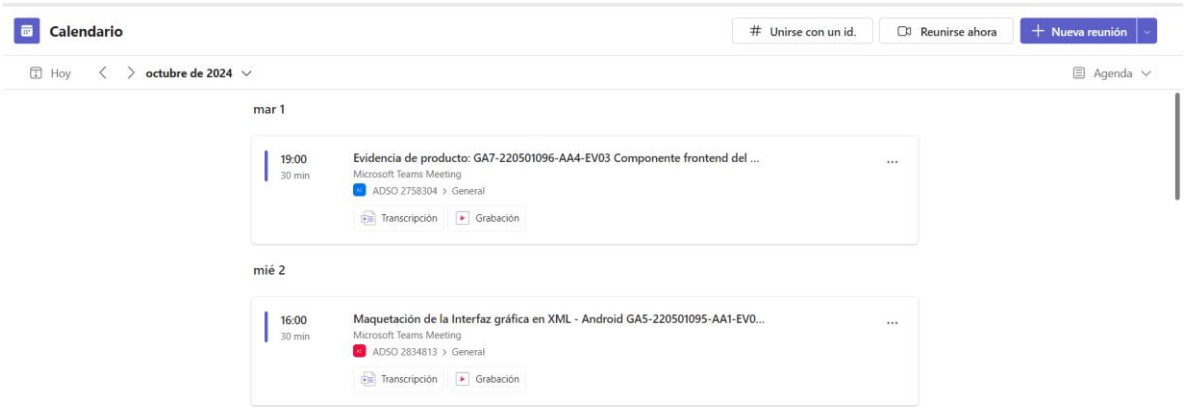
PLANTILLAS EVIDENCIAS

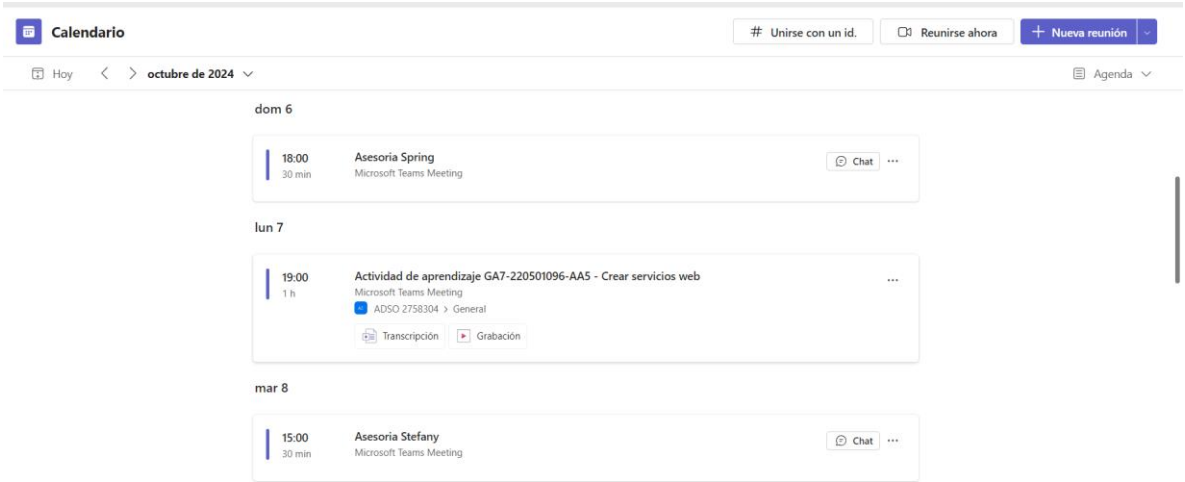
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **María Isabel González Calderón** correspondiente al mes de octubre del 2024.

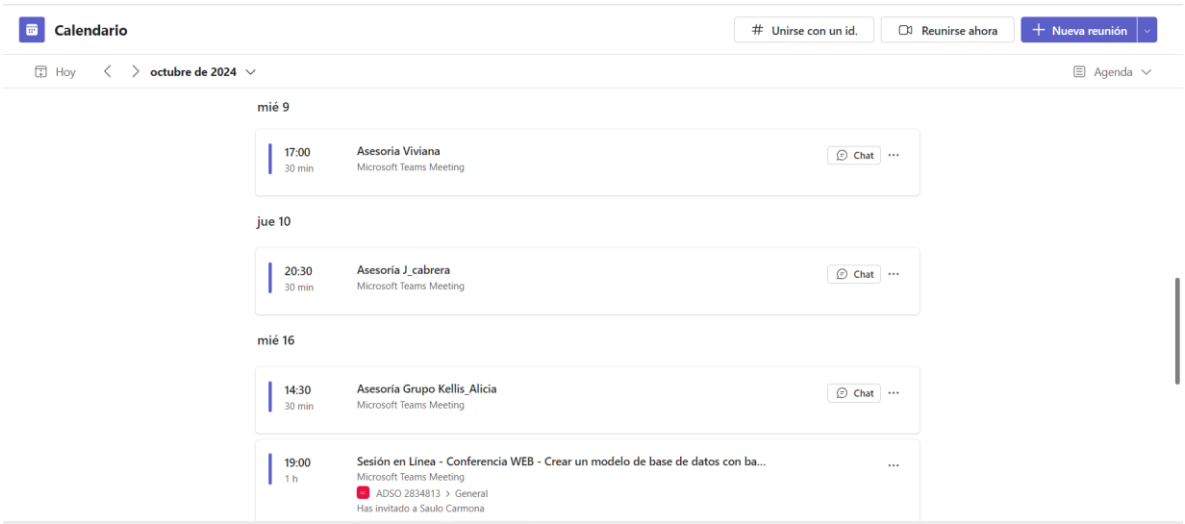
Obligaciones Específicas

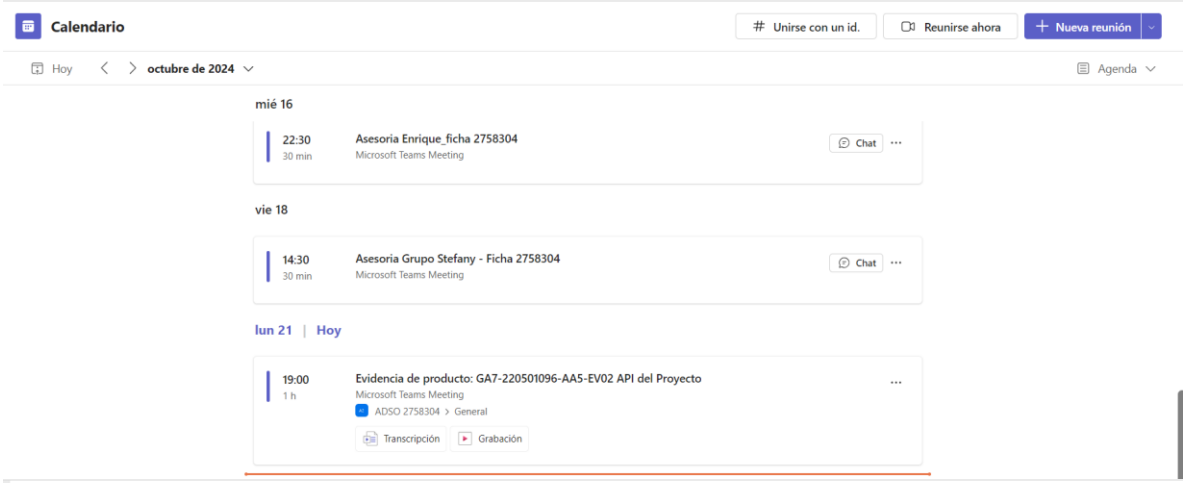
Obligación especifica No.1
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

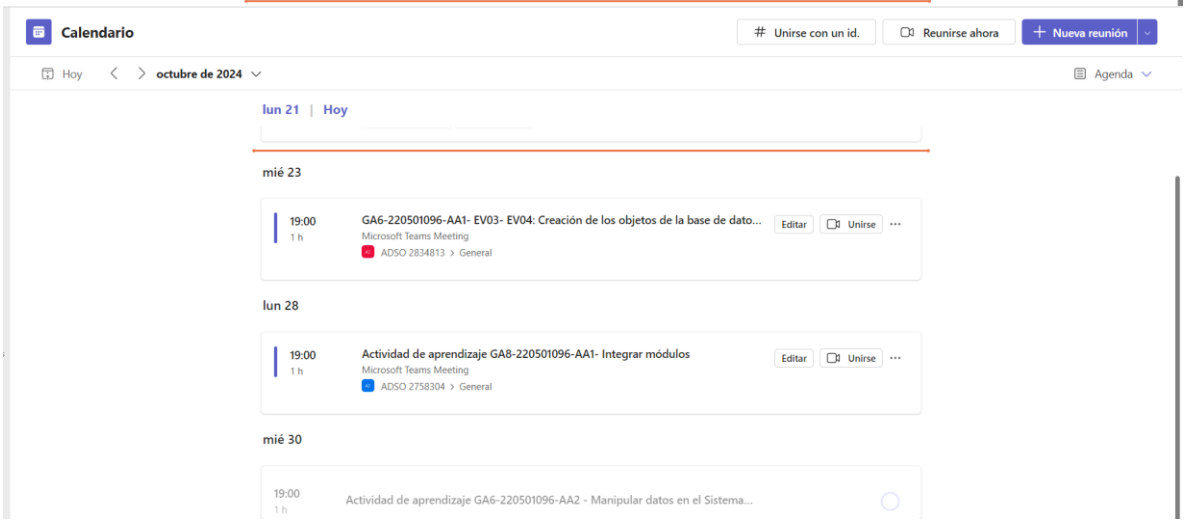
Actividad Realizada
Se realizan actividades de planeación con los aprendices mediante sesión sincrónica frente a los avances formativos.






Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Agenda
mié 9
17:00
30 min
Asesoria Viviana
Microsoft Teams Meeting
Chat
jue 10
20:30
30 min
Asesoría J_cabrera
Microsoft Teams Meeting
Chat
mié 16
14:30
30 min
Asesoría Grupo Kellis_Alicia
Microsoft Teams Meeting
Chat
19:00
1 h
Sesión en Línea - Conferencia WEB - Crear un modelo de base de datos con ba...
Microsoft Teams Meeting
ADSO 2834813 > General
Has invitado a Saulo Carmona


Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Agenda
mié 16
22:30
30 min
Asesoria Enrique_ficha 2758304
Microsoft Teams Meeting
Chat
vie 18
14:30
30 min
Asesoria Grupo Stefany - Ficha 2758304
Microsoft Teams Meeting
Chat
lun 21 | Hoy
19:00
1 h
Evidencia de producto: GA7-220501096-AA5-EV02 API del Proyecto
Microsoft Teams Meeting
ADSO 2758304 > General
Transcripción
Grabación

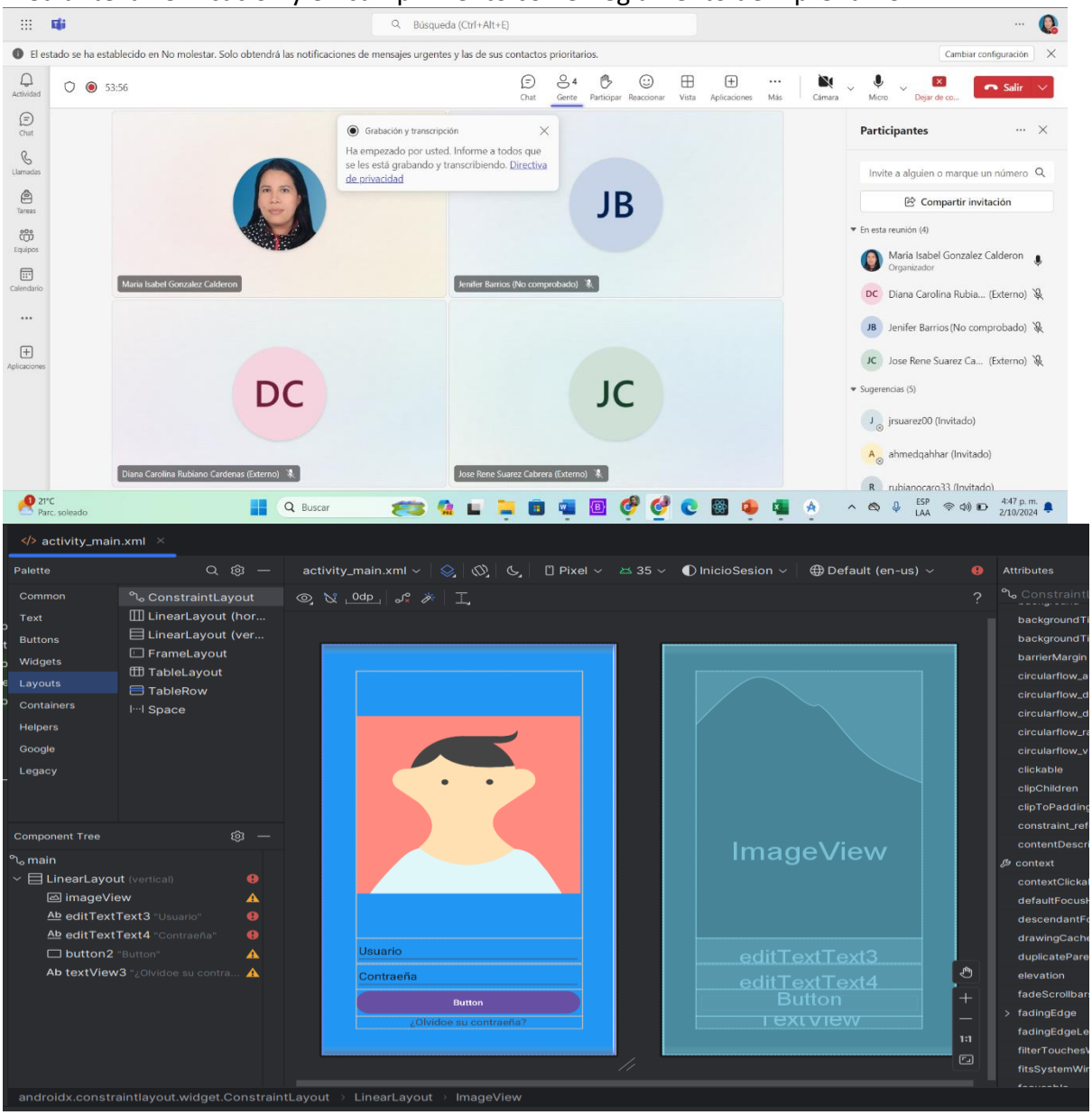

Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Agenda
lun 21 | Hoy
mié 23
19:00
1 h
GA6-220501096-AA1- EV03- EV04: Creación de los objetos de la base de dato...
Editar
Unirse
Microsoft Teams Meeting
ADSO 2834813 > General
lun 28
19:00
1 h
Actividad de aprendizaje GA8-220501096-AA1- Integrar módulos
Editar
Unirse
Microsoft Teams Meeting
ADSO 2758304 > General
mié 30
19:00
1 h
Actividad de aprendizaje GA6-220501096-AA2 - Manipular datos en el Sistema...

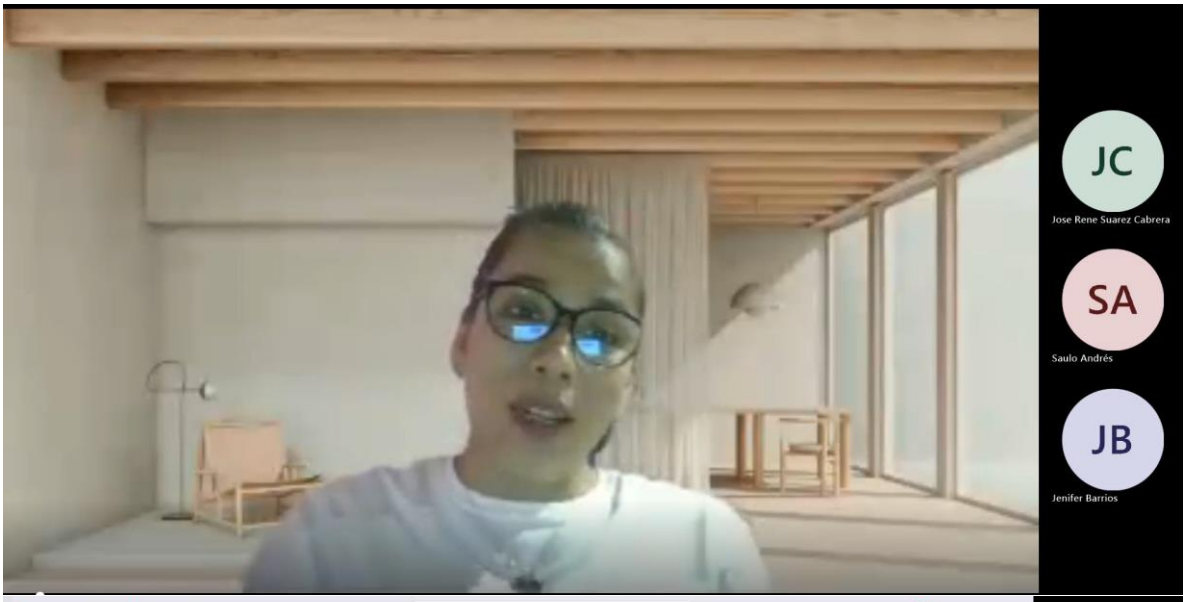
Obligación especifica No.3

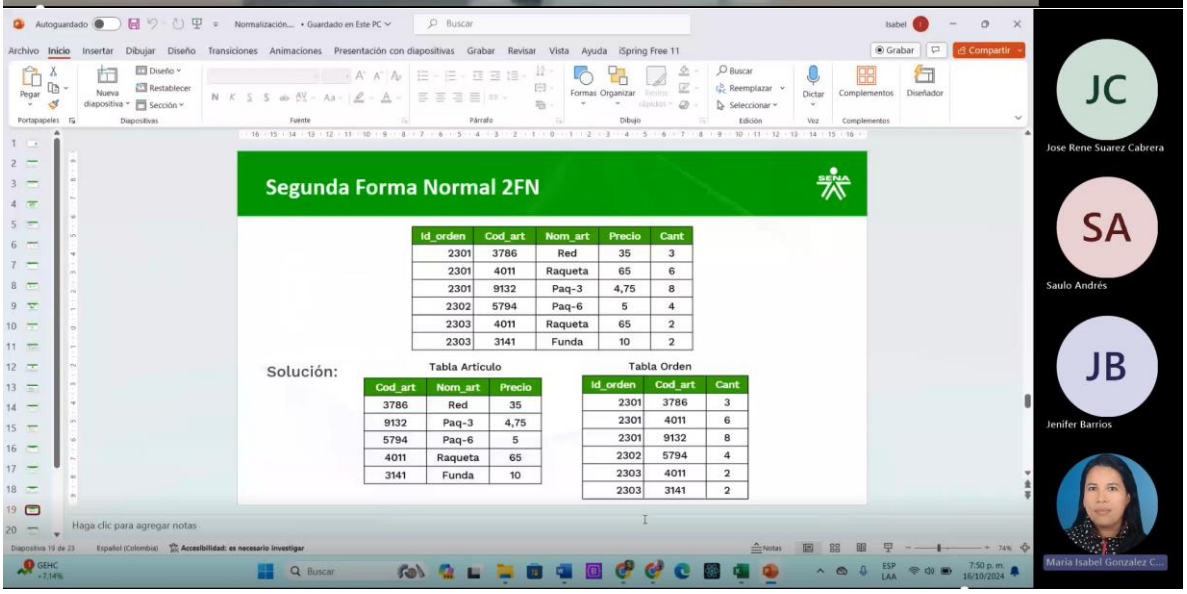
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

Actividad Realizada

Se da continuidad a los elementos formativos en la gestión de avances de la formación, mediante la verificación y en cumplimiento con el reglamento del Aprendiz SENA.







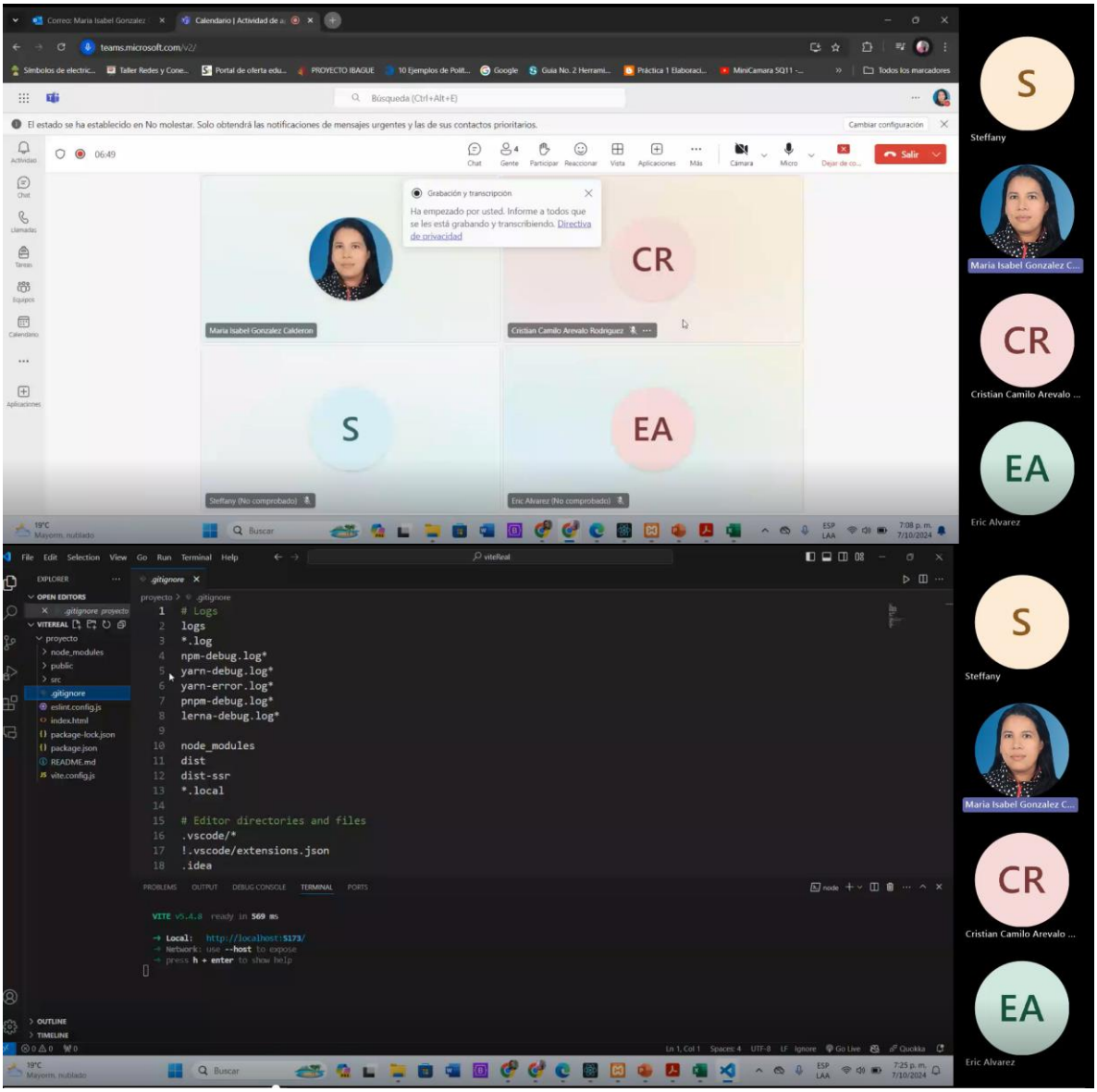
Id_orden	Cod_art	Nom_art	Precio	Cant
2301	3786	Red	35	3
2301	4011	Raqueta	65	6
2301	9132	Paq-3	4,75	8
2302	5794	Paq-6	5	4
2303	4011	Raqueta	65	2
2303	3141	Funda	10	2

Tabla Artículo

Cod_art	Nom_art	Precio
3786	Red	35
9132	Paq-3	4,75
5794	Paq-6	5
4011	Raqueta	65
3141	Funda	10

Tabla Orden

Id_orden	Cod_art	Cant
2301	3786	3
2301	4011	6
2301	9132	8
2302	5794	4
2303	4011	2
2303	3141	2

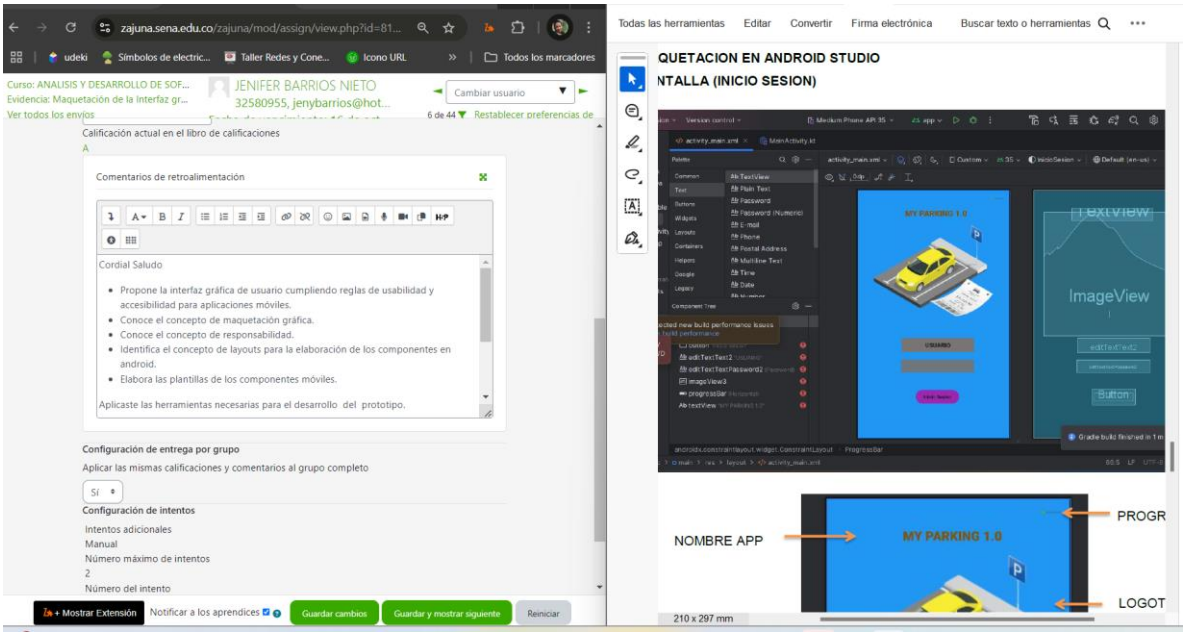


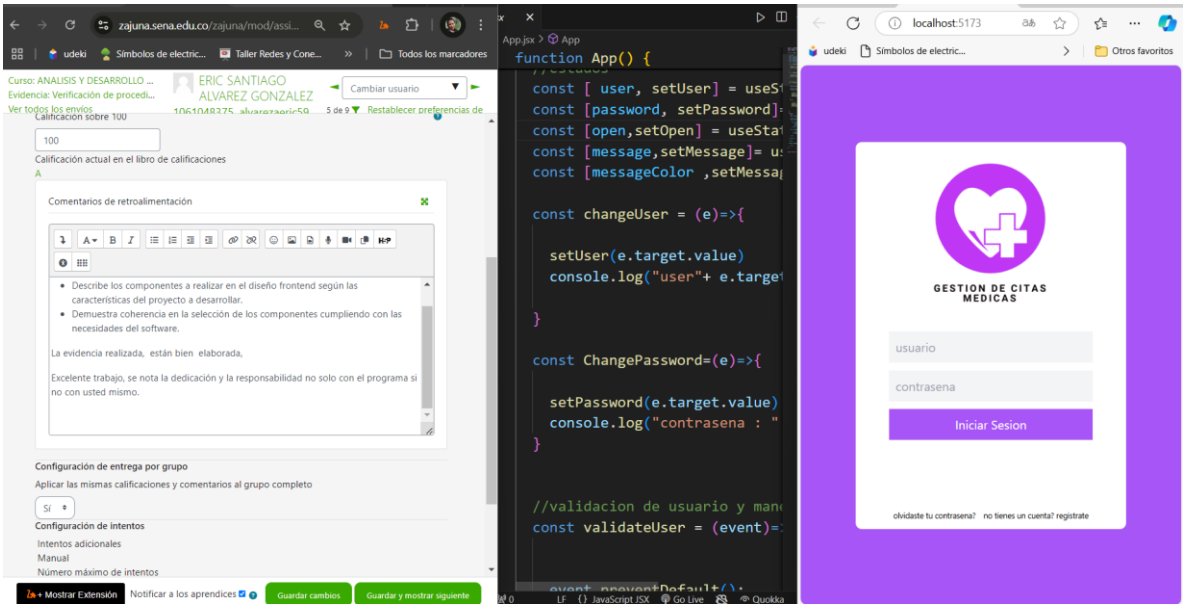
Obligación especifica No.4

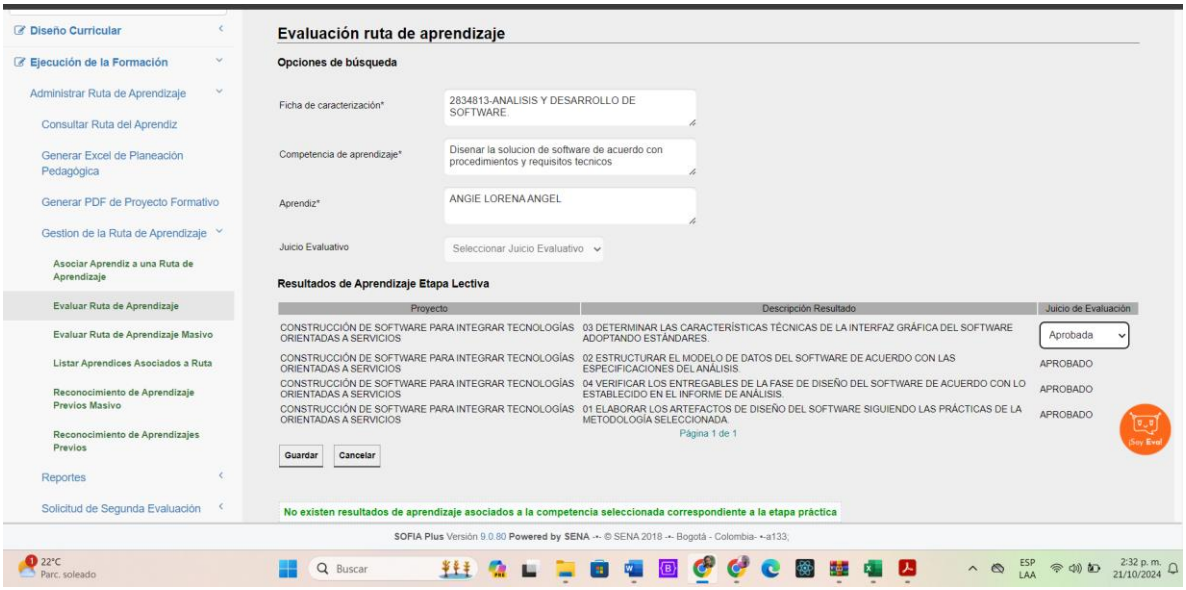
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

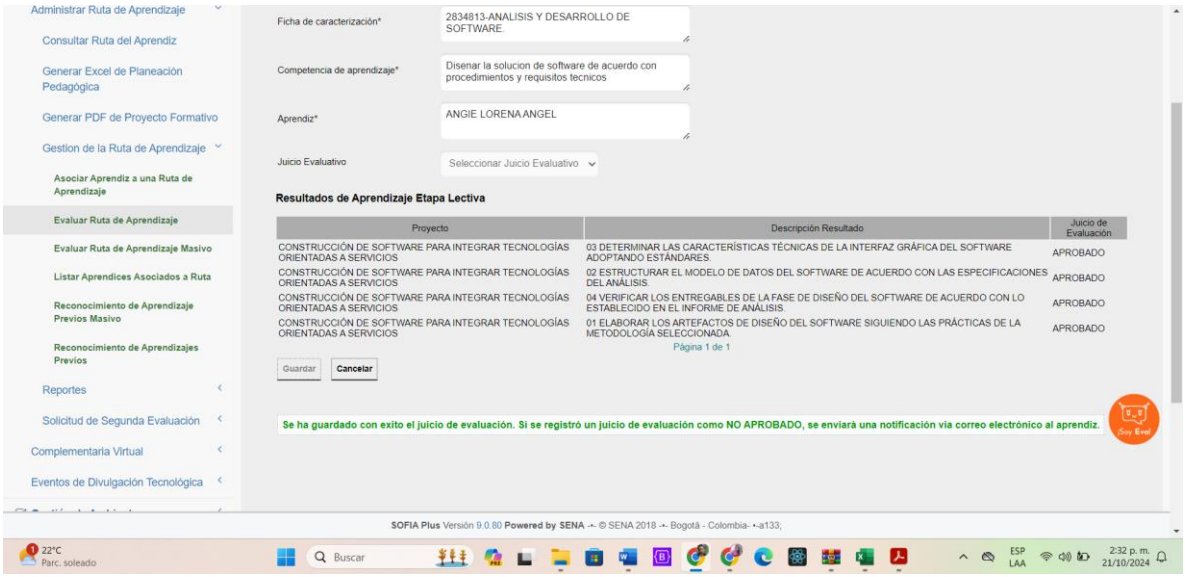
Actividad Realizada

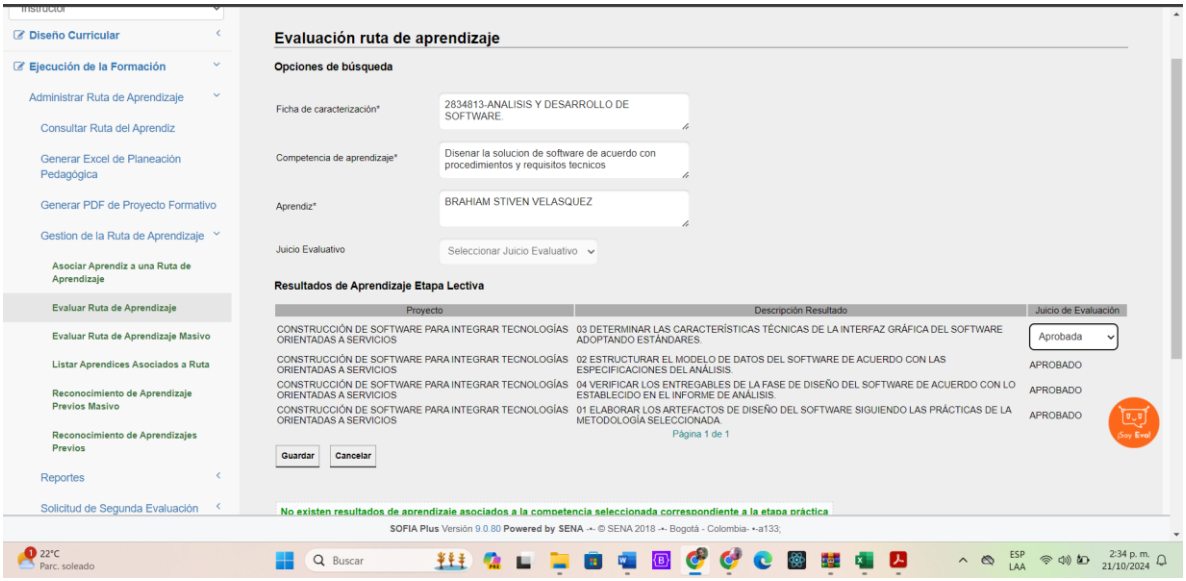
Se realiza calificación de actividades en Zajuna de las respectivas evidencias de aprendizaje y se emite juicio valorativo en SOFIA.

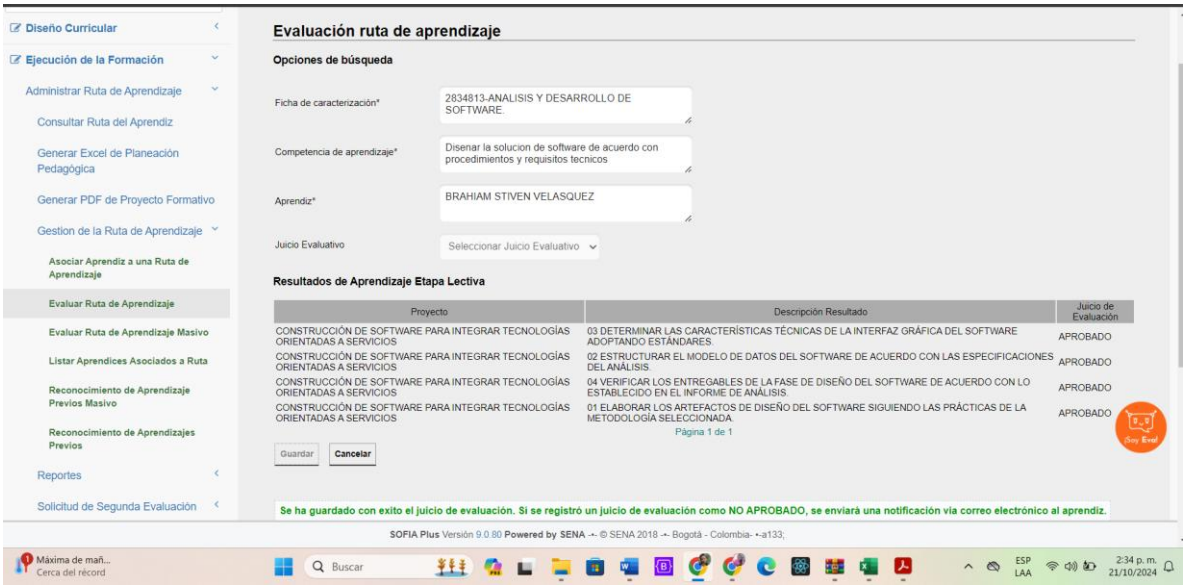





Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2834813-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Competencia de aprendizaje*
Disenar la solucion de software de acuerdo con procedimientos y requisitos tecnicos
Aprendiz*
ANGIE LORENA ANGEL
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.
Aprobada
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.
APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.
APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
22°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
2:32 p. m.
21/10/2024


Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Ficha de caracterización*
2834813-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Competencia de aprendizaje*
Disenar la solucion de software de acuerdo con procedimientos y requisitos tecnicos
Aprendiz*
ANGIE LORENA ANGEL
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.
APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.
APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.
APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
22°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
2:32 p. m.
21/10/2024


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2834813-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Competencia de aprendizaje*
Disenar la solucion de software de acuerdo con procedimientos y requisitos tecnicos
Aprendiz*
BRAHIAM STIVEN VELASQUEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.
Aprobada
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.
APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.
APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
22°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
2:34 p. m.
21/10/2024


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2834813-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Competencia de aprendizaje*
Disenar la solucion de software de acuerdo con procedimientos y requisitos tecnicos
Aprendiz*
BRAHIAM STIVEN VELASQUEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.
APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.
APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.
APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Máxima de mañ...
Cerca del récord
Buscar
ESP
LAA
2:34 p. m.
21/10/2024

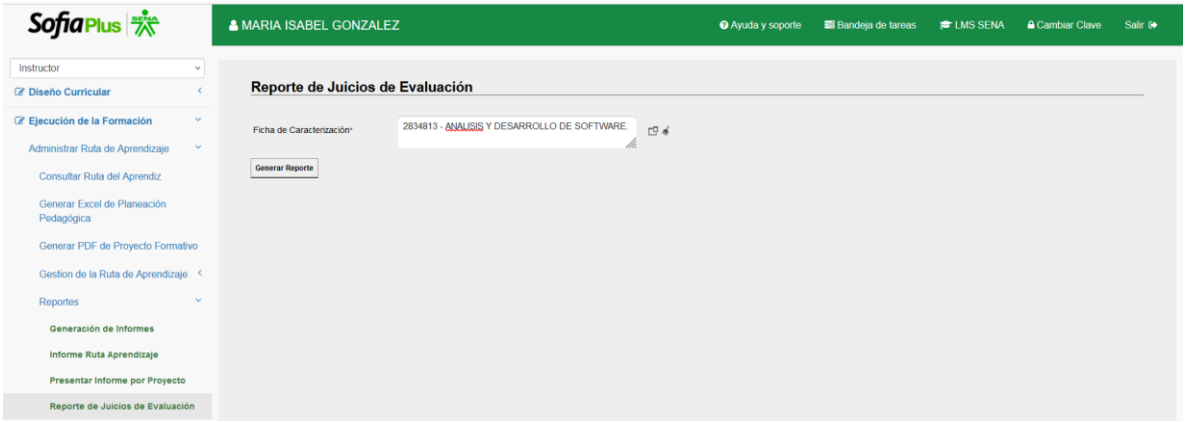
Obligación especifica No.8

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente.

Actividad Realizada

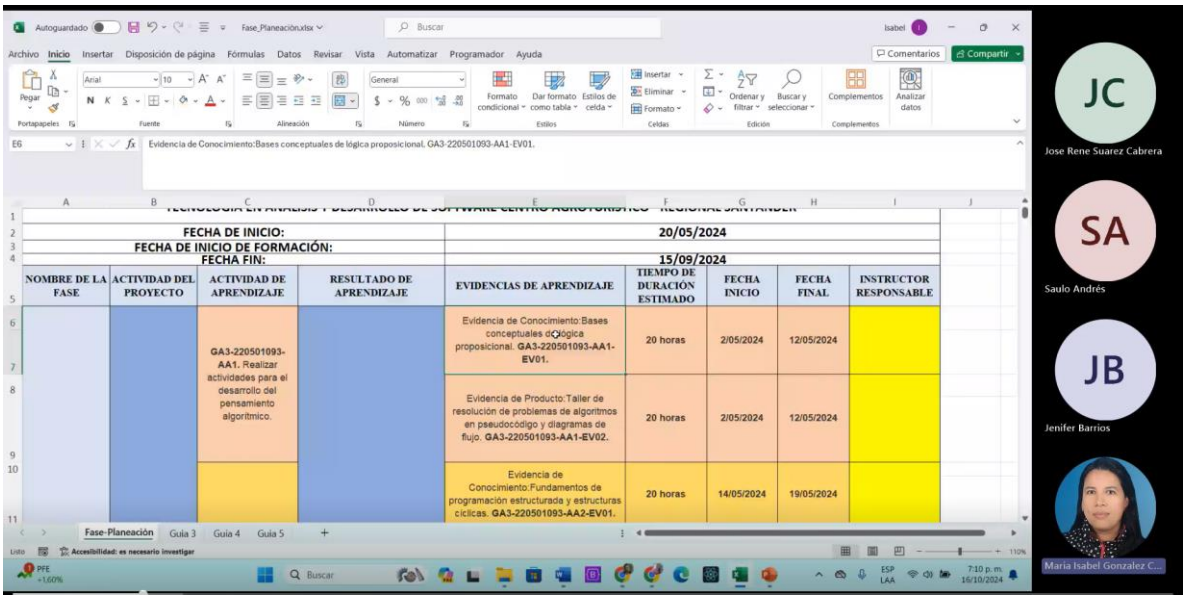
Se realiza verificación de juicios evaluativos a los aprendices para poder dar inicio al cierre a la fase de planeación de la ficha 2834813.

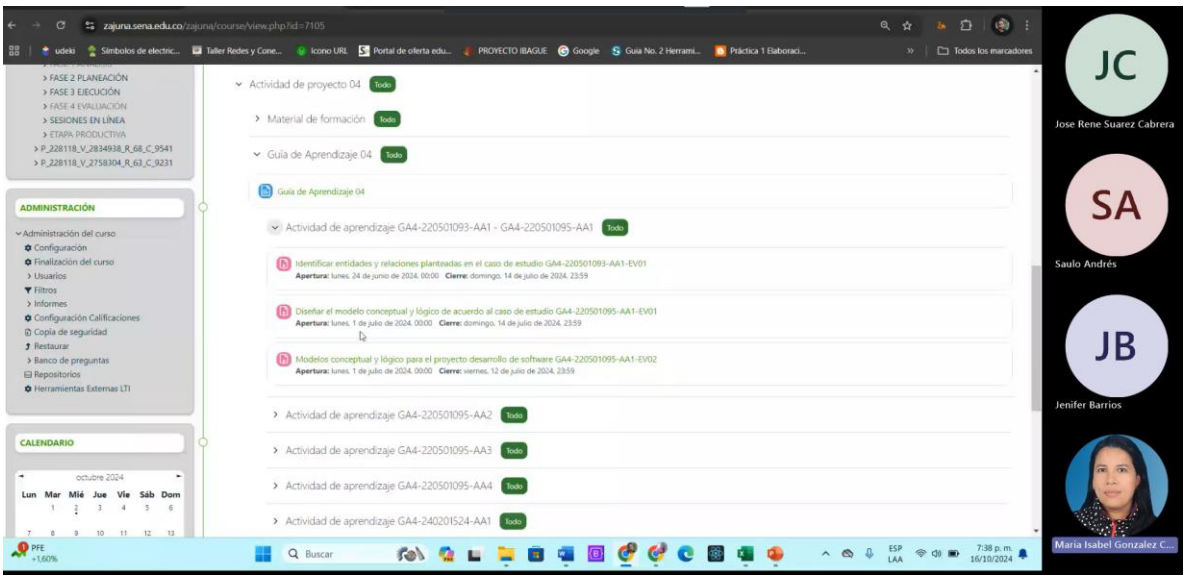


Apellidos		Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
VELASQUEZ IPUS	DS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	09/06/2024 18.22 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
VELASQUEZ IPUS	R PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA SORITMOS	APROBADO	18/08/2024 0.48 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
CABRERA DIAZ	DS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	09/06/2024 18.28 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
CABRERA DIAZ	R PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA SORITMOS	APROBADO	30/06/2024 20.04 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
CONTRERAS RODRIGUEZ	DS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	09/06/2024 18.13 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
CONTRERAS RODRIGUEZ	R PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA SORITMOS	APROBADO	18/08/2024 0.52 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
SEGURA SANCHEZ	DS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	09/06/2024 18.37 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
SEGURA SANCHEZ	R PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA SORITMOS	APROBADO	30/06/2024 20.06 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
VERA ARIAS	DS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	09/06/2024 18.32 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
VERA ARIAS	R PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA SORITMOS	POR EVALUAR		-
ANGEL SANCHEZ	DS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	09/06/2024 18.19 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
ANGEL SANCHEZ	R PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA SORITMOS	APROBADO	30/06/2024 20.01 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
BARRAGAN PEREZ	DS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE	APROBADO	09/06/2024 18.41 a	CC 65557304 - MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON

Obligación especifica No.9
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.

Actividad Realizada
Se realiza actividad en teams de acuerdo a lo requerido. Se aportan imágenes





Obligación especifica No.14

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.

Actividad Realizada

Se registran actualizaciones de las normas 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO

240201057 orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la plataforma APE.SENA.EDU.CO.

Se adjunta en imágenes registro y proceso de las actualizaciones de las normas vigentes

PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

FORMATO TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA CANDIDATOS

Autorizo de manera voluntaria, previa, explícita e informada al SENA para el recaudo, almacenamiento, tratamiento y disposición de mis datos personales en cualquier medio, para: el desarrollo del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, el envío de información de interés general, caracterizar ciudadanos y grupos de interés y adelantar estrategias de mejoramiento en la prestación del servicio, dar tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o felicitaciones presentados a la entidad, conocer y consultar mi información como titular de los datos que reposen en las bases de datos de entidades públicas o privadas, adelantar encuestas de satisfacción de usuarios, medición de calidad e impacto de los servicios en la población objeto de atención, conformar y mantener actualizada la base de datos del SENA, así como para los fines administrativos propios de la Entidad; que es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles como: estado de salud, origen racial o étnico, orientación sexual, afiliación a organizaciones sindicales o políticas, creencias religiosas o filosóficas, aspectos biométricos o genéticos, o sobre menores de edad; que mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, en especial a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales, estos pueden ser ejercidos a través los canales dispuestos por el SENA, de acuerdo con la política de seguridad de la información y de protección de datos personales establecida en la Entidad, que puedo consultar en la página www.sena.edu.co. El responsable del tratamiento es el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA quien garantizará la confidencialidad y seguridad de mis datos personales de conformidad con la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2012, y demás disposiciones sobre la materia. Así mismo, acepto participar como candidato en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales que desarrolla el SENA, con base el artículo 2.2.6.3.20 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015. Conozco que el certificado de competencias laborales no reemplaza ni sustituye otras exigencias de orden legal que hayan sido establecidas para el desempeño

laboral en determinados sectores y que de ser el caso debo aportar la documentación respectiva para iniciar el proceso. Manifiesto que he concertado la recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto si hay lugar a ello, y me comprometo a garantizar la confidencialidad de la información suministrada en desarrollo de la fase de evaluación, a actuar con responsabilidad, honestidad en este proceso y evitar fraudes, de lo contrario, soy consciente que además de acciones legales en mi contra seré sancionado con la suspensión para presentarme a un nuevo proyecto de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales por 3 años, contados a partir de la fecha en que se presente la falta, tal y como lo establece el reglamento de ética del proceso, vigente.

En virtud de lo anterior, me permito suscribir el presente documento.

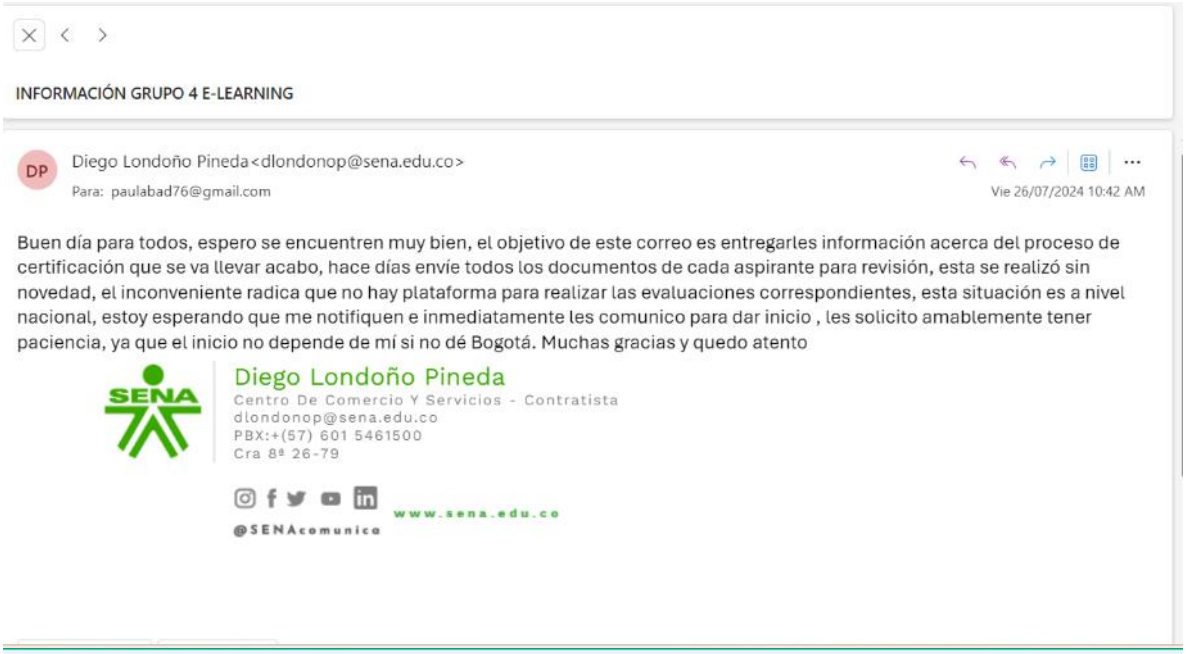
Firma: _____

Nombre: María Isabel GOnzález Calderón

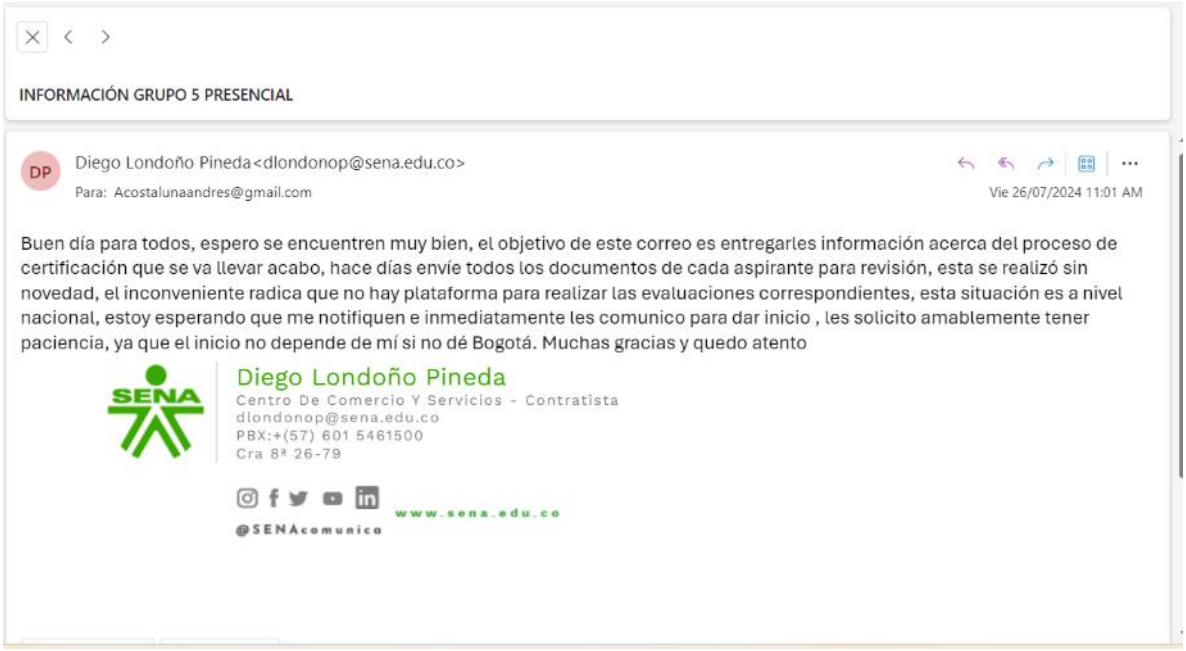
Documento de Identificación: 65557304

Fecha: 22 / 04 / 2.024

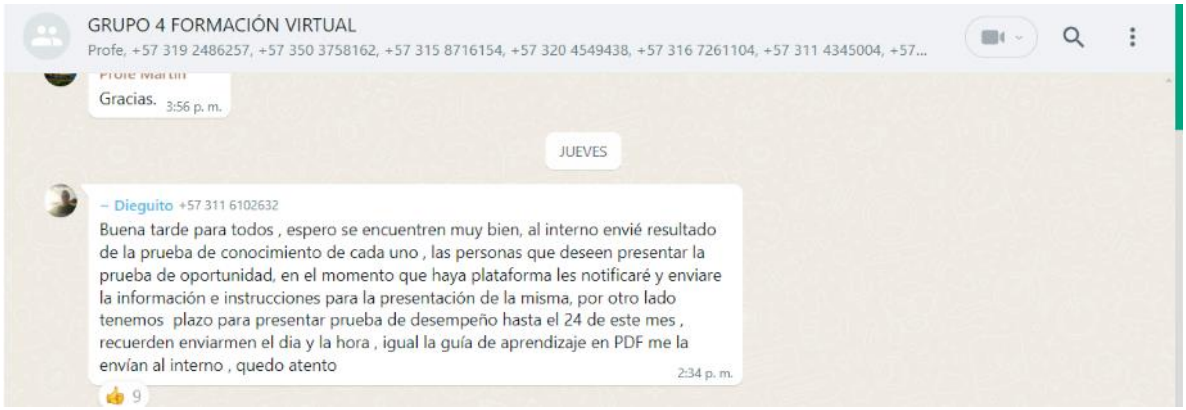
Nombre de la casilla o campo a diligenciar	Instrucción	Tener en cuenta
Firma	Firma del candidato	X
Nombre:	Nombre legible	X
Documento de Identificación	Registrar número de identificación	X
Fecha	Registrar fecha de diligenciamiento del formato	X

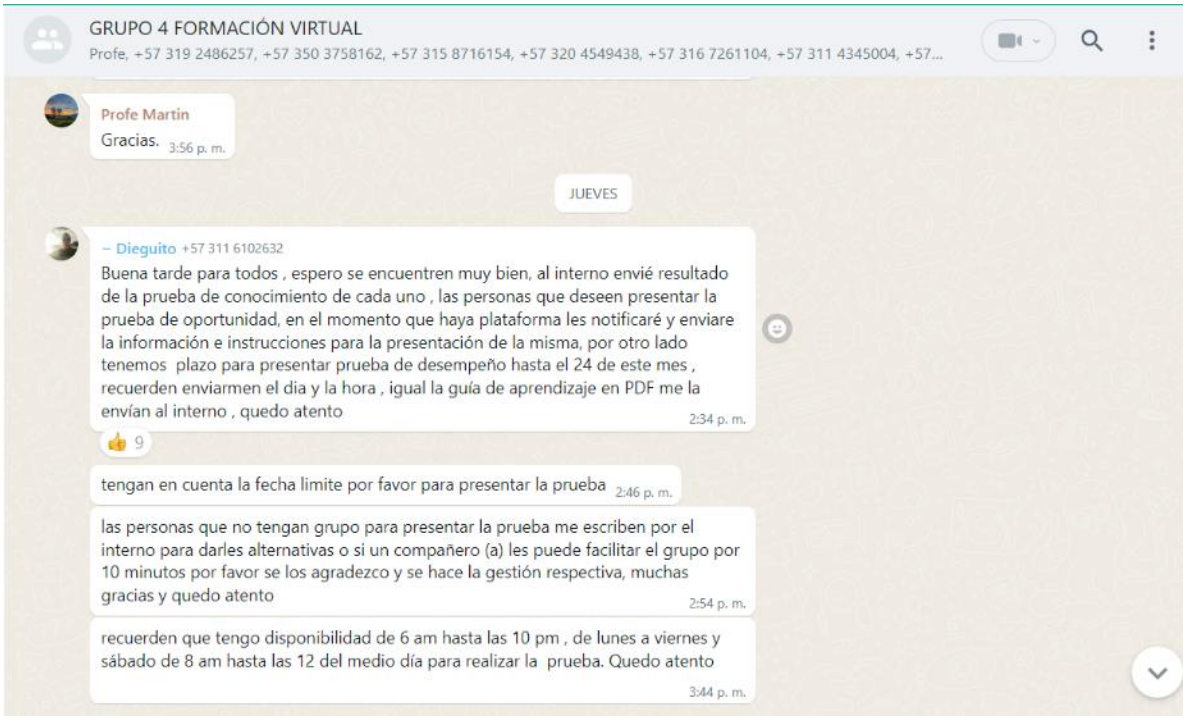

INFORMACIÓN GRUPO 4 E-LEARNING
Diego Londoño Pineda<dlondonop@sena.edu.co>
Para: paulabad76@gmail.com
Vie 26/07/2024 10:42 AM
Buen día para todos, espero se encuentren muy bien, el objetivo de este correo es entregarles información acerca del proceso de certificación que se va llevar acabo, hace días envíe todos los documentos de cada aspirante para revisión, esta se realizó sin novedad, el inconveniente radica que no hay plataforma para realizar las evaluaciones correspondientes, esta situación es a nivel nacional, estoy esperando que me notifiquen e inmediatamente les comunico para dar inicio , les solicito amablemente tener paciencia, ya que el inicio no depende de mí si no dé Bogotá. Muchas gracias y quedo atento
Diego Londoño Pineda
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
dlondonop@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 8ª 26-79
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

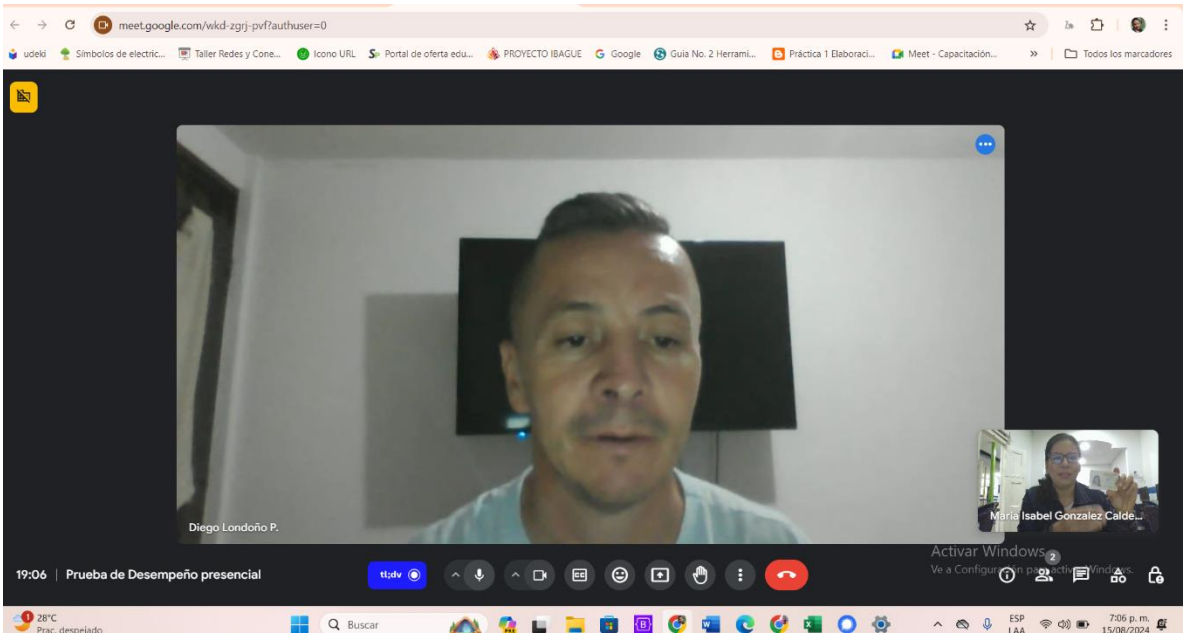

GRUPO 4 FORMACIÓN VIRTUAL
Profe, +57 319 2486257, +57 350 3758162, +57 315 8716154, +57 320 4549438, +57 316 7261104, +57 311 4345004, +57...
9:11 a. m.
~ Dieguito +57 311 6102632
Buen día para todos , espero estén muy bien ,cómo les dije en el mensaje de bienvenida está semana comenzamos pruebas , les informo los horarios para la presentación de la prueba de conocimiento son los siguientes : Viernes 9 de agosto : 2 pm - 4 pm - 6 pm y 8 pm. Como se va ser , cada candidato escoje el horario , por el grupo me notifican , 5 minutos antes de la hora envío link para la video llamada, estando en ella envío link por el chat para que ingresen a la prueba , ahí les daré las instrucciones del caso , quedo atento a cualquier duda o pregunta 9:39 a. m.
~ CA +57 301 2766055
buenos días me interesa hacerla a las 2:00 p.m. 9:41 a. m.
~ Jhon Jaber +57 322 7643047
Que bien gracias ing 9:41 a. m.
Buenos días y la prueba por medio de que plataforma 9:41 a. m.
~ Elena +57 305 4436672
Buenos días, por favor para el grupo de las 2:00 p.m. gracias 9:45 a. m.
~ A.Macías +57 315 8716154
Buenos días. Participo en el grupo de las 2:00 p.m. 9:46 a. m.

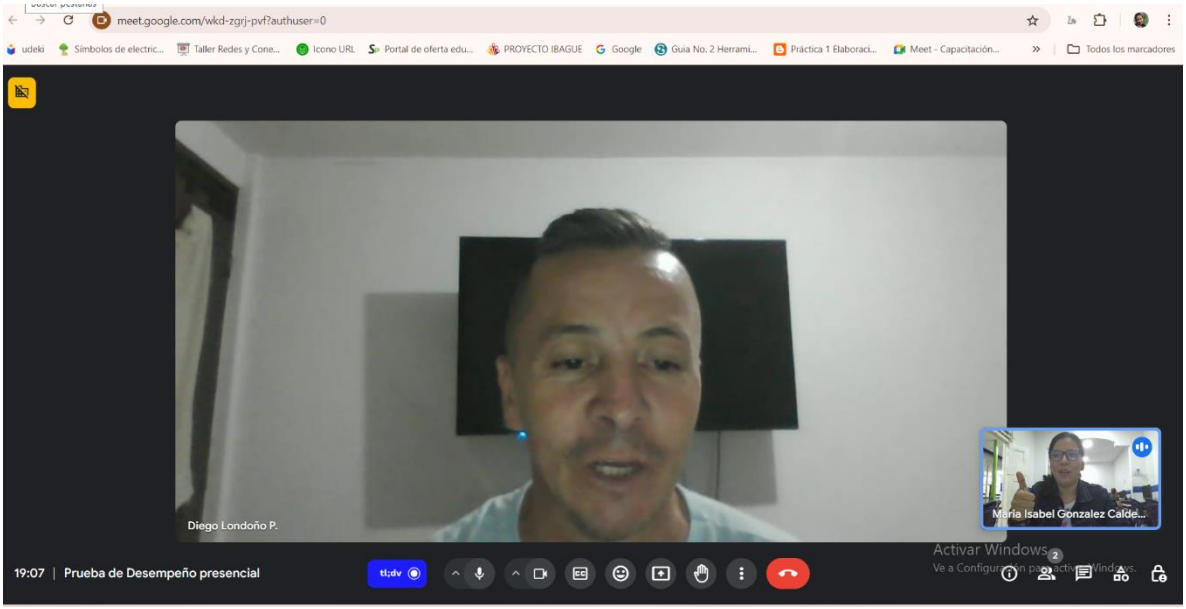

INFORMACIÓN GRUPO 5 PRESENCIAL
DP
Diego Londoño Pineda<dlondonop@sena.edu.co>
Para: Acostalunaandres@gmail.com
Vie 26/07/2024 11:01 AM
Buen día para todos, espero se encuentren muy bien, el objetivo de este correo es entregarles información acerca del proceso de certificación que se va llevar acabo, hace días envíe todos los documentos de cada aspirante para revisión, esta se realizó sin novedad, el inconveniente radica que no hay plataforma para realizar las evaluaciones correspondientes, esta situación es a nivel nacional, estoy esperando que me notifiquen e inmediatamente les comunico para dar inicio , les solicito amablemente tener paciencia, ya que el inicio no depende de mí si no dé Bogotá. Muchas gracias y quedo atento
Diego Londoño Pineda
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
dlondonop@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 8ª 26-79
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


GRUPO 5 PRESENCIAL
+57 315 6020536, +57 315 8716154, +57 313 7667883, +57 320 4549438, +57 320 8425126, +57 311 5230664, +57 317 5...
~ Greys Patricia Morales +57 312 8514884
Buena tarde les escribe Diego Londoño Pineda evaluador de competencias laborales del Sena regional Risaralda, para informarles que está semana iniciamos el proceso de certificación con la prueba de conocimiento, por aquí compartiré información e instrucciones, el candidato que tenga alguna duda o pregunta ,por este medio las resuelvo, estar atentos muchas gracias
3:49 p. m.
D
~ dishely29 +57 300 6621354
Gracias, muy amable
5:07 p. m.
9/8/2024
~ Dieguito +57 311 6102632
Buen día , espero estén muy bien , hoy comenzamos con el proceso de certificacion con la prueba de conocimiento, les envío los horarios para el día de hoy : 3 pm - 5 pm - 7 pm y 9 pm . Para mañana 3 y 5 pm y queda pendiente el horario para el domingo , quedo atento y muchas gracias
10:51 a. m.
F
~ Fernando Pacheco Barbas +57 301 3937095
Buenos dias horario de 3 p.m hoy por favor
10:52 a. m.
~ Dieguito +57 311 6102632


GRUPO 4 FORMACIÓN VIRTUAL
Profe, +57 319 2486257, +57 350 3758162, +57 315 8716154, +57 320 4549438, +57 316 7261104, +57 311 4345004, +57...
Gracias. 3:56 p. m.
JUEVES
~ Dieguito +57 311 6102632
Buena tarde para todos , espero se encuentren muy bien, al interno envié resultado de la prueba de conocimiento de cada uno , las personas que deseen presentar la prueba de oportunidad, en el momento que haya plataforma les notificaré y enviare la información e instrucciones para la presentación de la misma, por otro lado tenemos plazo para presentar prueba de desempeño hasta el 24 de este mes , recuerden enviarmen el dia y la hora , igual la guía de aprendizaje en PDF me la envían al interno , quedo atento
2:34 p. m.
9

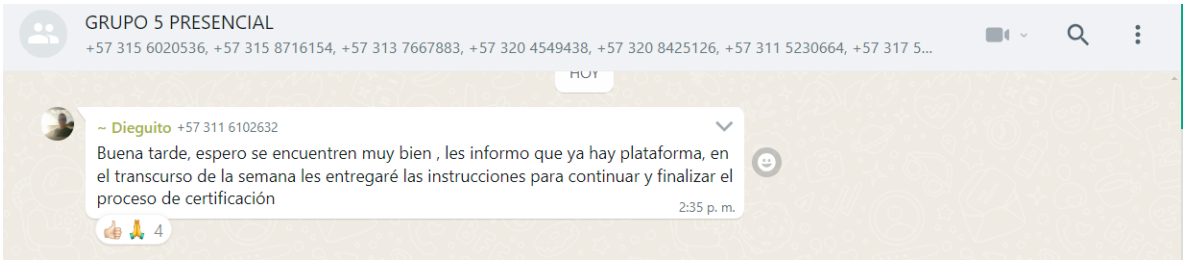

GRUPO 4 FORMACIÓN VIRTUAL
Profe, +57 319 2486257, +57 350 3758162, +57 315 8716154, +57 320 4549438, +57 316 7261104, +57 311 4345004, +57...
Profe Martin
Gracias. 3:56 p. m.
JUEVES
~ Dieguito +57 311 6102632
Buena tarde para todos , espero se encuentren muy bien, al interno envié resultado de la prueba de conocimiento de cada uno , las personas que deseen presentar la prueba de oportunidad, en el momento que haya plataforma les notificaré y enviare la información e instrucciones para la presentación de la misma, por otro lado tenemos plazo para presentar prueba de desempeño hasta el 24 de este mes , recuerden enviarmen el dia y la hora , igual la guía de aprendizaje en PDF me la envían al interno , quedo atento
2:34 p. m.
9
tengan en cuenta la fecha limite por favor para presentar la prueba 2:46 p. m.
las personas que no tengan grupo para presentar la prueba me escriben por el interno para darles alternativas o si un compañero (a) les puede facilitar el grupo por 10 minutos por favor se los agradezco y se hace la gestión respectiva, muchas gracias y quedo atento
2:54 p. m.
recuerden que tengo disponibilidad de 6 am hasta las 10 pm , de lunes a viernes y sábado de 8 am hasta las 12 del medio día para realizar la prueba. Quedo atento
3:44 p. m.

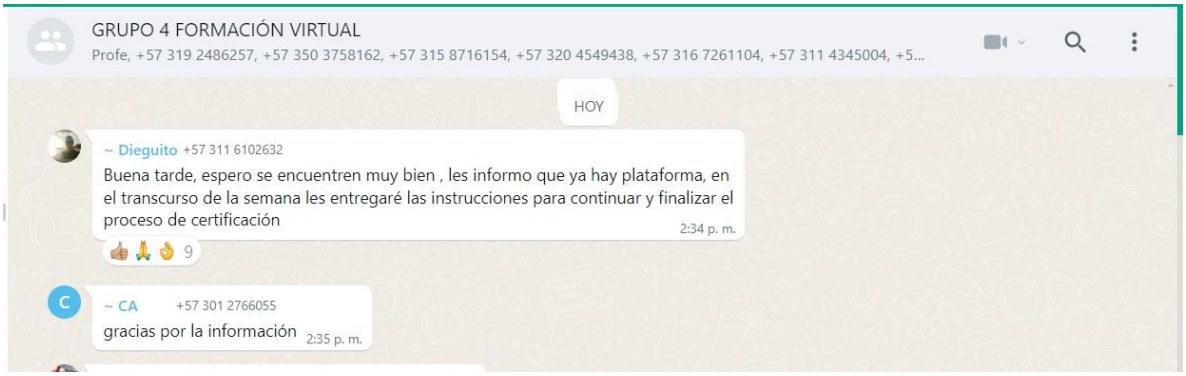

meet.google.com/wkd-zgrj-pvf?authuser=0
Diego Londoño P.
María Isabel Gonzalez Calde...
19:06 | Prueba de Desempeño presencial
Activar Windows


meet.google.com/wkd-zgrj-pvf?authuser=0
Diego Londoño P.
María Isabel Gonzalez Calde...
19:07 | Prueba de Desempeño presencial
Activar Windows



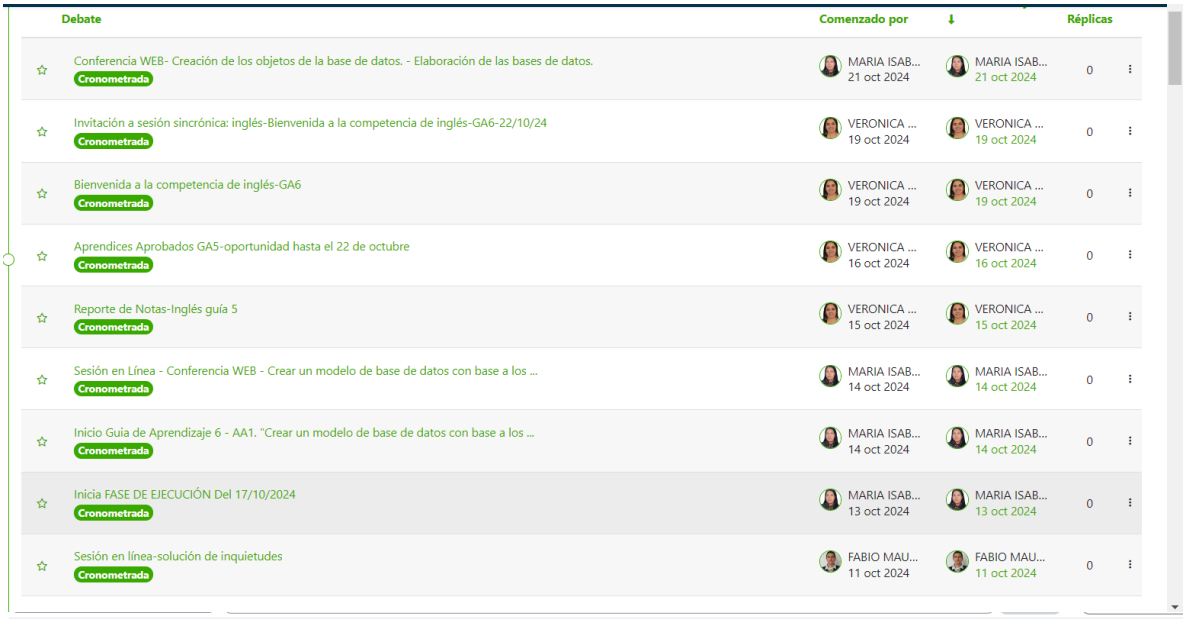
23 de sept. de 24





Obligación especifica No.15
Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.

Actividad Realizada
Se evidencian actividades en plataforma mediante los anuncios, enlace de las grabaciones de sesiones y los correos sobre el estado de proceso formativo.



Debate	Comenzado por		Réplicas
Conferencia WEB- Creación de los objetos de la base de datos. - Elaboración de las bases de datos. Cronometrada	MARIA ISAB... 21 oct 2024	MARIA ISAB... 21 oct 2024	0
Invitación a sesión sincrónica: inglés-Bienvenida a la competencia de inglés-GA6-22/10/24 Cronometrada	VERONICA ... 19 oct 2024	VERONICA ... 19 oct 2024	0
Bienvenida a la competencia de inglés-GA6 Cronometrada	VERONICA ... 19 oct 2024	VERONICA ... 19 oct 2024	0
Aprendices Aprobados GA5-oportunidad hasta el 22 de octubre Cronometrada	VERONICA ... 16 oct 2024	VERONICA ... 16 oct 2024	0
Reporte de Notas-Inglés guía 5 Cronometrada	VERONICA ... 15 oct 2024	VERONICA ... 15 oct 2024	0
Sesión en Línea - Conferencia WEB - Crear un modelo de base de datos con base a los ... Cronometrada	MARIA ISAB... 14 oct 2024	MARIA ISAB... 14 oct 2024	0
Inicio Guia de Aprendizaje 6 - AA1. "Crear un modelo de base de datos con base a los ... Cronometrada	MARIA ISAB... 14 oct 2024	MARIA ISAB... 14 oct 2024	0
Inicia FASE DE EJECUCIÓN Del 17/10/2024 Cronometrada	MARIA ISAB... 13 oct 2024	MARIA ISAB... 13 oct 2024	0
Sesión en línea-solución de inquietudes Cronometrada	FABIO MAU... 11 oct 2024	FABIO MAU... 11 oct 2024	0

Conferencia WEB- Creación de los objetos de la base de datos. - Elaboración de las bases de datos.
de MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON - lunes, 21 de octubre de 2024, 10:09

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,feliz inicio de semana.

Los invito a nuestra sesión en línea que se realizará por medio de la herramienta Microsoft Teams. A continuación, la información para unirse a la reunión:

Competencia GA4-220501096: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.

Actividad de Proyecto 6 (AP6): Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.

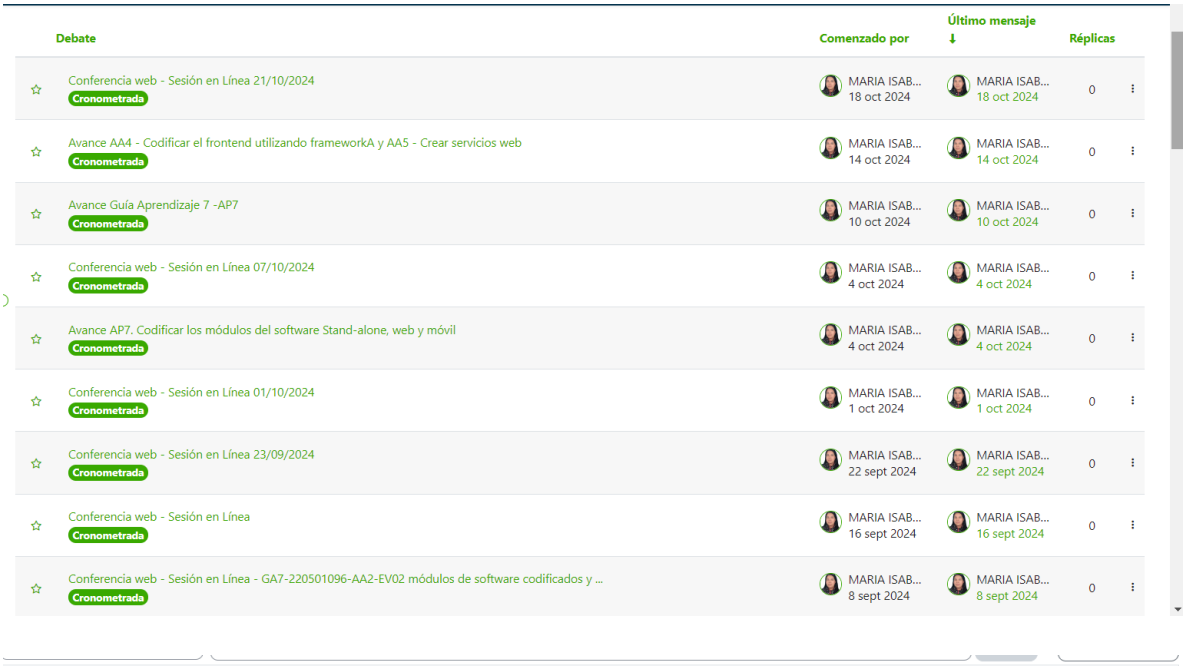
Actividad de Aprendizaje GA6-220501096-AA1.

Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.

Evidencia: creación de los objetos de la base de datos. GA6- 220501096-AA1-EV03.

Evidencia: Elaboración de las bases de datos. GA6- 220501096-AA1-EV04.

Fecha: Miercoles **23/10/2024.**
Hora: **07:00 p.m.**



Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Conferencia web - Sesión en Línea 21/10/2024 Cronometrada	MARIA ISAB... 18 oct 2024	MARIA ISAB... 18 oct 2024	0
Avance AA4 - Codificar el frontend utilizando frameworkA y AA5 - Crear servicios web Cronometrada	MARIA ISAB... 14 oct 2024	MARIA ISAB... 14 oct 2024	0
Avance Guía Aprendizaje 7 -AP7 Cronometrada	MARIA ISAB... 10 oct 2024	MARIA ISAB... 10 oct 2024	0
Conferencia web - Sesión en Línea 07/10/2024 Cronometrada	MARIA ISAB... 4 oct 2024	MARIA ISAB... 4 oct 2024	0
Avance AP7. Codificar los módulos del software Stand-alone, web y móvil Cronometrada	MARIA ISAB... 4 oct 2024	MARIA ISAB... 4 oct 2024	0
Conferencia web - Sesión en Línea 01/10/2024 Cronometrada	MARIA ISAB... 1 oct 2024	MARIA ISAB... 1 oct 2024	0
Conferencia web - Sesión en Línea 23/09/2024 Cronometrada	MARIA ISAB... 22 sept 2024	MARIA ISAB... 22 sept 2024	0
Conferencia web - Sesión en Línea Cronometrada	MARIA ISAB... 16 sept 2024	MARIA ISAB... 16 sept 2024	0
Conferencia web - Sesión en Línea - GA7-220501096-AA2-EV02 módulos de software codificados y ... Cronometrada	MARIA ISAB... 8 sept 2024	MARIA ISAB... 8 sept 2024	0

Avance Guía Aprendizaje 7 -AP7
de MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON - jueves, 10 de octubre de 2024, 17:56

Avance Guía de Aprendizaje 7/Actividad de Proyecto 7/Fase Ejecución

Cordial saludo estimados aprendices.

Les recuerdo que nos encontramos desarrollando las evidencias propuestas en la Actividad de Proyecto 7, Guía de Aprendizaje 7, de la Fase de Ejecución.

Por lo anterior los invito a seguir consultando y estudiando el material de formación que se encuentra dentro de la Actividad de Proyecto 7; y a revisar las grabaciones de las sesiones en línea, realizadas y asi mismo ir desarrollando y enviando las evidencias dentro de los tiempos establecidos, para su respectiva retroalimentación y evaluación.

Para visualizar las grabacines de la sesiones en línea, deben tener en cuenta la siguiente ruta: Sesiones en línea/Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea.

Recuerden que estaré atenta a brindar el acompañamiento y asesoría a través de los espacios disponibles en la plataforma como son: el foro de inquietudes, mensajería, correo electrónico: igonzalezc@sena.edu.co.

Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea Todo

Inglés-Documento escrito GA6-240202501-AA1-EV01-08/05/24

Inglés-Documento escrito GA6-240202501-AA1-EV01-08/05/24

Inglés-Documento escrito GA6-240202501-AA1-EV01-08/05/24

Mayo 2024 Todo

Junio 2024 Todo

Julio 2024 Todo

Agosto 2024 Todo

Septiembre 2024 Todo

Octubre 2024 Todo

Resumen Sesión en Línea GA7-220501096-AA4. Codificar el frontend utilizando framework - 01/10/2024

Se dio la bienvenida a los aprendices, se socializó el objetivo del encuentro sincrónico, sobre la Fase de ejecución, dando a conocer la temática sobre : **"Desarrollo de frontend con React JS".**

Posteriormente se compartió pantalla para la debida explicación sobre la temática por medio del material brindado en la plataforma. Se dio la debida explicación sobre el inicio del desarrollo de la evidencia:

1. Evidencia de conocimiento: GA7-220501096-AA4-EV01 taller sobre componentes frontend - Calificable

2. Evidencia de desempeño: GA7-220501096-AA4-EV02 verificación de procedimientos para la definición de componentes frontend de la aplicación (listas de chequeo) - Calificable

3. Evidencia de desempeño: GA7-220501096-AA4-EV03 Componente frontend del proyecto formativo y proyectos de clase (listas de chequeo) - Calificable

Se Finaliza la explicación de las evidencias **GA7-220501096-AA4-**, realizando el paso a paso para configurar el proyecto con **frontend con React JS**, se utilizando la aplicación de Visual Studio Code para generar el código en Java.

Resumen Sesión en Línea - GA7-220501096-AA5-EV01 diseño y desarrollo de servicios web - caso - 07/10/2024

Se dio la bienvenida a los aprendices, se socializó el objetivo del encuentro sincrónico, sobre la Fase de ejecución, dando a conocer la temática sobre : "'**Servicios web con PHP".**

Posteriormente se compartió pantalla para la debida explicación sobre la temática por medio del material brindado en la plataforma. Se dio la debida explicación sobre el inicio del desarrollo de la evidencia:

1. Evidencia de desempeño: GA7-220501096-AA5-EV01 diseño y desarrollo de servicios web - caso - Calificable

Se Finaliza la explicación de las evidencias **GA7-220501096-AA5-**, realizando el paso a paso para configurar la conexión de base de datos PHP - Mysql, se utilizando la aplicación de Visual Studio Code para generar el código.

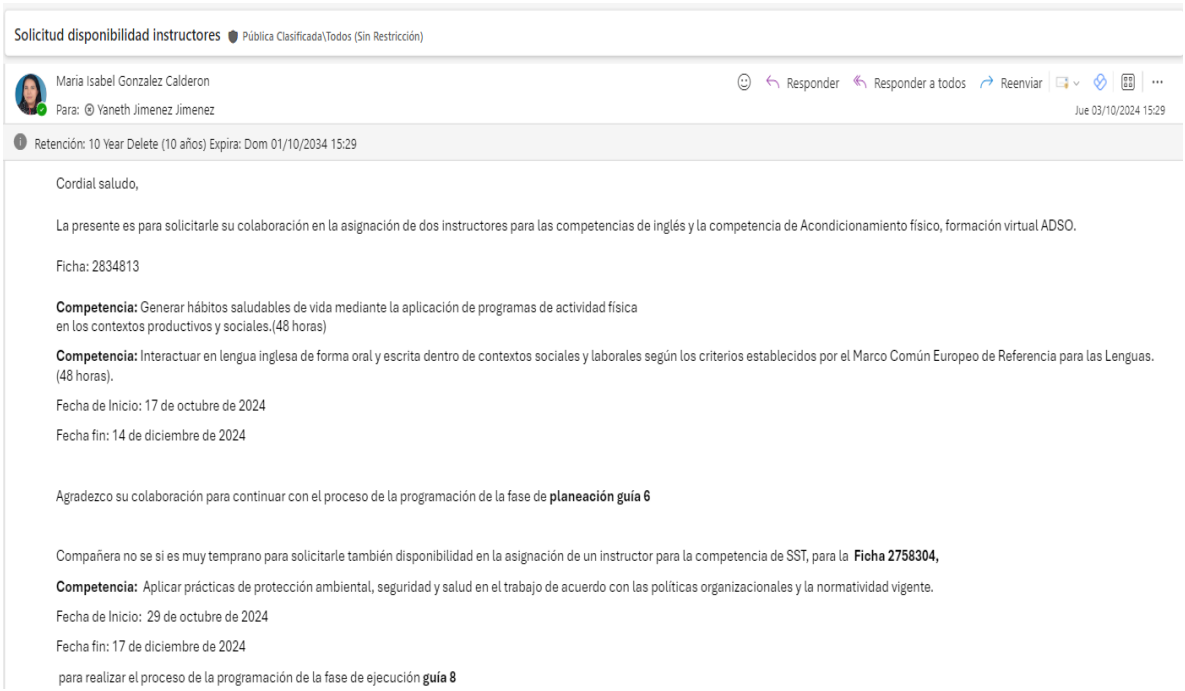
Resumen Sesión en Línea - GA7-220501096-AA5-EV04: API del proyecto- 21/10/2024

Obligación especifica No.16

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad Realizada

Se ejecutan actividades acordes con el contrato las políticas orientadas desde la coordinación y la dirección general, en el trato y uso de herramientas informáticas con el objetivo de mediar la formación virtual propuesta por los ejes temáticos de la formación para el trabajo.



Solicitud disponibilidad instructores Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Maria Isabel Gonzalez Calderon

Para: Yaneth Jimenez Jimenez

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 03/10/2024 15:29

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/10/2034 15:29

Cordial saludo,

La presente es para solicitarle su colaboración en la asignación de dos instructores para las competencias de inglés y la competencia de Acondicionamiento físico, formación virtual ADSO.

Ficha: 2834813

Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.(48 horas)

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. (48 horas).

Fecha de Inicio: 17 de octubre de 2024

Fecha fin: 14 de diciembre de 2024

Agradezco su colaboración para continuar con el proceso de la programación de la fase de **planeación guía 6**

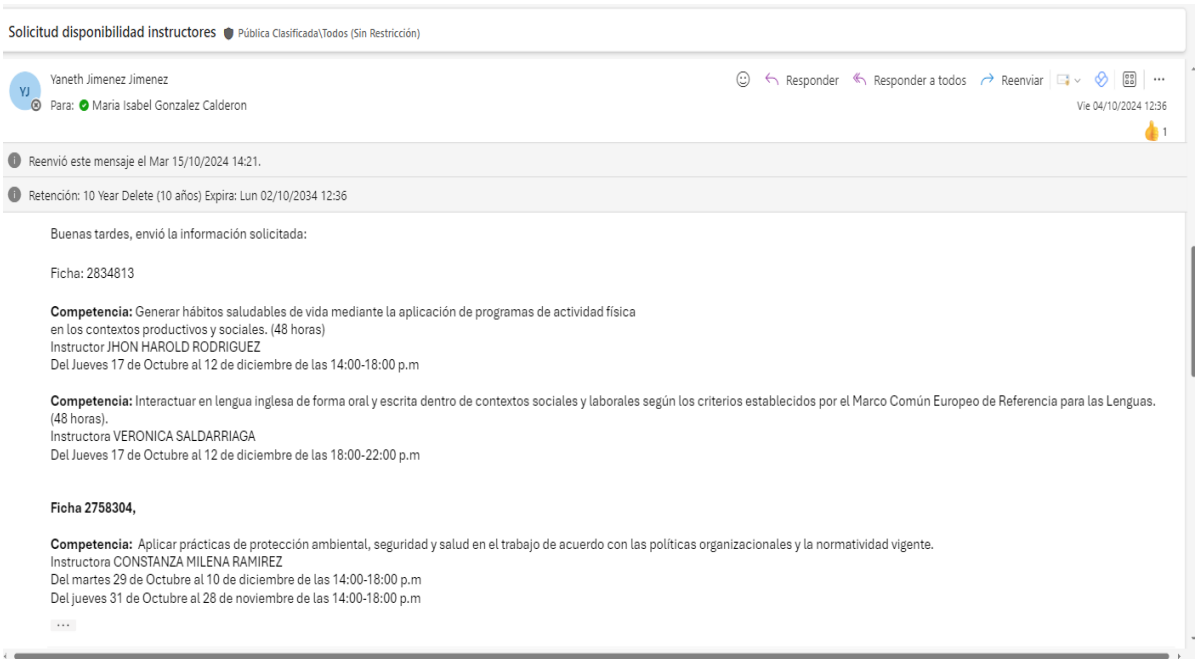
Compañera no se si es muy temprano para solicitarle también disponibilidad en la asignación de un instructor para la competencia de SST, para la **Ficha 2758304,**

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Fecha de Inicio: 29 de octubre de 2024

Fecha fin: 17 de diciembre de 2024

para realizar el proceso de la programación de la fase de ejecución **guía 8**



Solicitud disponibilidad instructores Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Yaneth Jimenez Jimenez

Para: Maria Isabel Gonzalez Calderon

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 04/10/2024 12:36

1

Reenvió este mensaje el Mar 15/10/2024 14:21.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 12:36

Buenas tardes, envió la información solicitada:

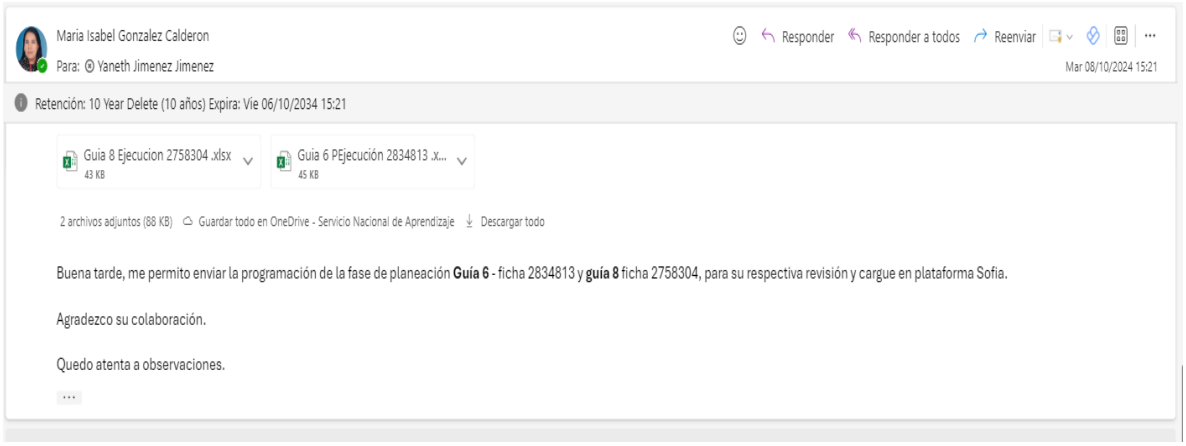
Ficha: 2834813

Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. (48 horas)
Instructor JHON HAROLD RODRIGUEZ
Del Jueves 17 de Octubre al 12 de diciembre de las 14:00-18:00 p.m

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. (48 horas).
Instructora VERONICA SALDARRIAGA
Del Jueves 17 de Octubre al 12 de diciembre de las 18:00-22:00 p.m

Ficha 2758304,

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Instructora CONSTANZA MILENA RAMIREZ
Del martes 29 de Octubre al 10 de diciembre de las 14:00-18:00 p.m
Del jueves 31 de Octubre al 28 de noviembre de las 14:00-18:00 p.m



Maria Isabel Gonzalez Calderon

Para: Yaneth Jimenez Jimenez

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 08/10/2024 15:21

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/10/2034 15:21

Guia 8 Ejecucion 2758304 .xlsx 43 KB

Guia 6 PEjecución 2834813 .x... 45 KB

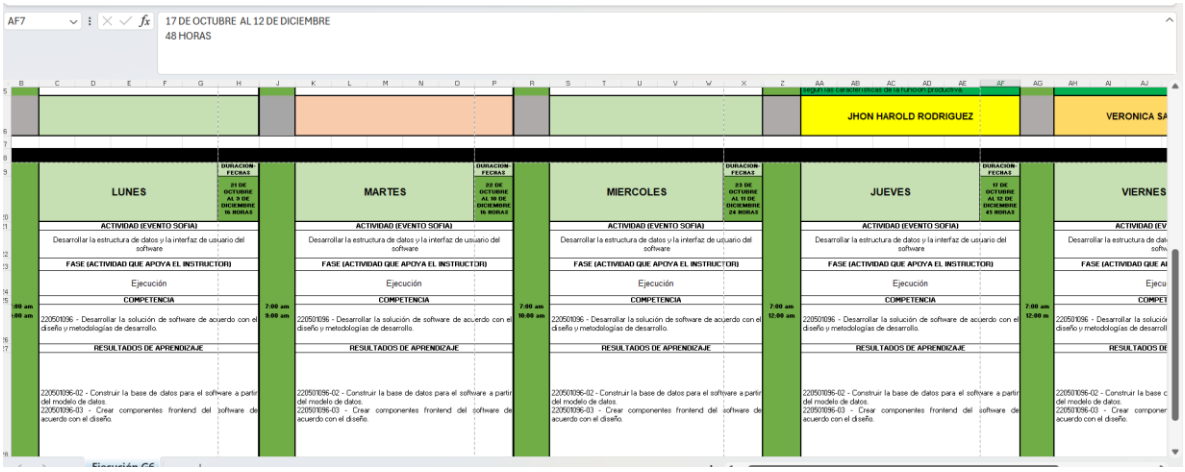
2 archivos adjuntos (88 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde, me permito enviar la programación de la fase de planeación **Guía 6** - ficha 2834813 y **guía 8** ficha 2758304, para su respectiva revisión y cargue en plataforma Sofia.

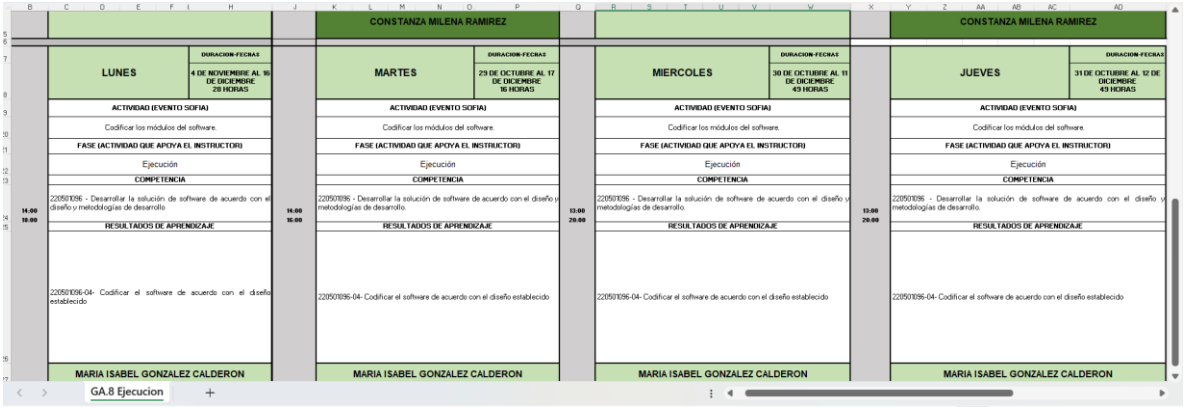
Agradezco su colaboración.

Quedo atenta a observaciones.

Programación Ficha 2834813 - guía 6 Fase Ejecución



Programación Ficha 2758304 - guía 8 Fase Ejecución



Obligación especifica No. 24.

Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.

Actividad Realizada.

Se suman a este informe imágenes de los elementos generado desde SenaSofiaPlus, donde se encuentran registradas las competencias habilitadas para el ejercicio de la formación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834813 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2758304 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 136,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 179,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

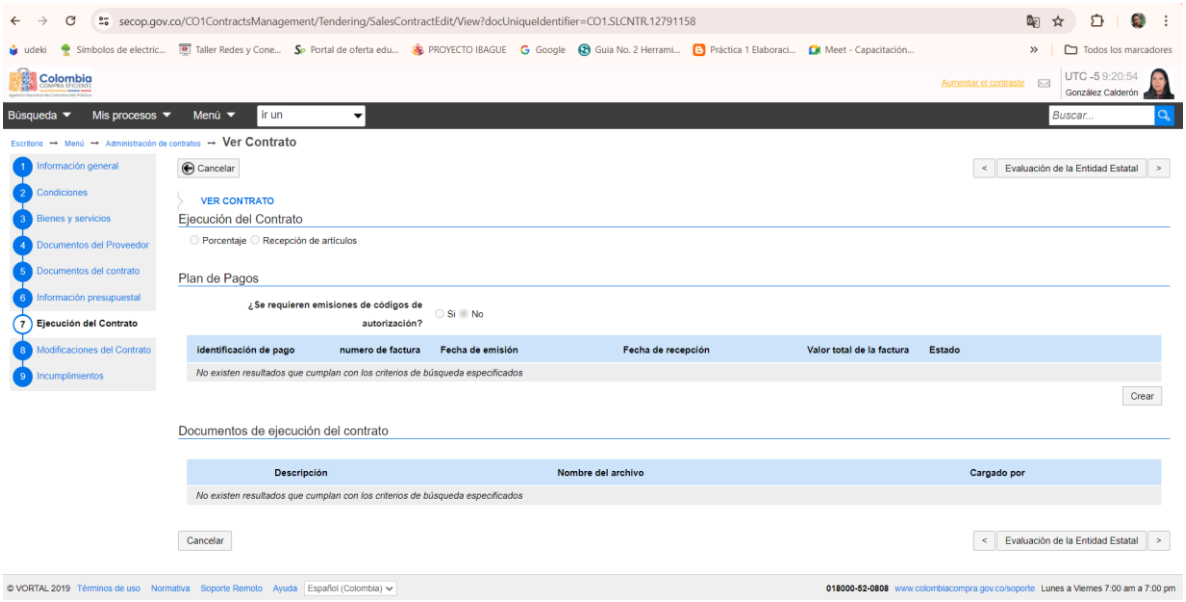
INSTRUCTOR: MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación General 1.
Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Acción Realizada. Cumplir de acuerdo a los regímenes impuestos por la entidad para la contratación Publica directa en consecuencia con los regímenes estatales.



INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

nformación

SENA REGIONAL QUINDIO Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Precio estimado total:	32.449.626 pesos
Número del proceso	PSI-QDO-CDTCI-065-2024
Título:	Instructora Virtual Mayo
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria. del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente
Tipo de proceso	Contratación directa.

Datos del contrato

Tipo de contrato	Prestación de servicios
Justificación de la modalidad de contratación	Servicios profesionales y apoyo a la gestión
Duración del contrato:	217Días) (Días
Fecha de terminación del contrato:	17/12/2024 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Dirección de ejecución del contrato	AVENIDA CENTENARIO CRA 6 # 47N-15 Armenia Quindío COLOMBIA
Código UNSPSC	80111600 - Servicios de tiempo personal
Lista adicional de códigos UNSPSC	
Lotes?	○ Sí ◉ No

dentificación

Identificación

Dar publicidad al proceso	Sí

Tipos de documentos

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2026

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria:	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Firma del Contrato	11 días de tiempo transcurrido *(05/10/2024 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de inicio de ejecución del contrato	11 días de tiempo transcurrido *(05/10/2024 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo de ejecución del contrato	17/12/2024 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de publicación del proceso	11 días de tiempo transcurrido *(05/10/2024 2:30:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? No

¿Solicitud de garantías? Sí

Garantías por lotes, grupos o etapas? No

Cumplimiento Sí

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 11 días de tiempo transcurrido *(05/10/2024 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 17/04/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual No

Documentación

Nombre del documento	
Acta 0785 - Necesidades de contratación 2024 (1) (2).pdf	Descargar
Acta No.236.pdf	Descargar
AUTORIZACION DE CONTRATACION CDTCI 2024 CENTRO ISABEL.pdf	Descargar
CDP_9231_1124 instructores regulares (1).pdf	Descargar
PLAN DE CERTIFICACIÓN COMPRAS INSTRUCTORES CENTRO (003).pdf	Descargar
GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REGULAR (1).pdf	Descargar
GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01 829.pdf	Descargar
GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestacionde ServiciosV16 (002) (2) (1) (2).pdf	Descargar
GTH-F-327Certificacionde inexistencia.V02 regular.pdf	Descargar
Matriz de Riesgos Servicios Personales.pdf	Descargar
GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonalesV08 (1).docx	Descargar
GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	Descargar
Estudios Previos plantilla MARIAISABEL_ (1) (1).pdf	Descargar

Información de la selección

Entidad adjudicataria	Valor del contrato	Documento(s)		Evaluación
maria isabel	32.449.626,00 pesos	Descargar	Ver contrato	

Información de adjudicación y contrato

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? No

Cuestionario

1 cuestionario

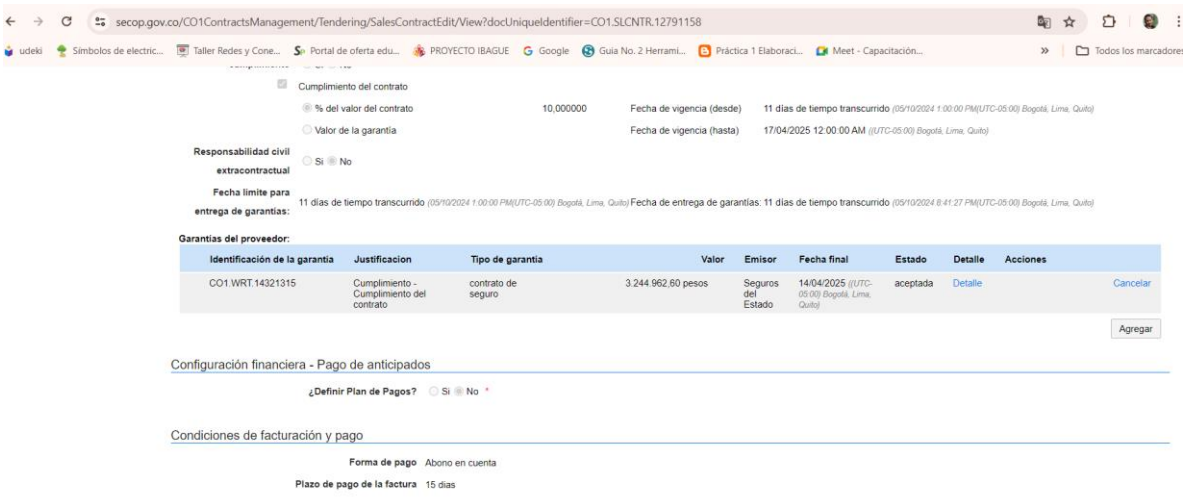
1.1 Lista de precios de la oferta — Incluya el precio como lo indica la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indica la Entidad Estatal
0,00

	Árbitro. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indica la Entidad Estatal
1		80111600	Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria. del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	1,00	Naciones Unidas	32.449.626,00		

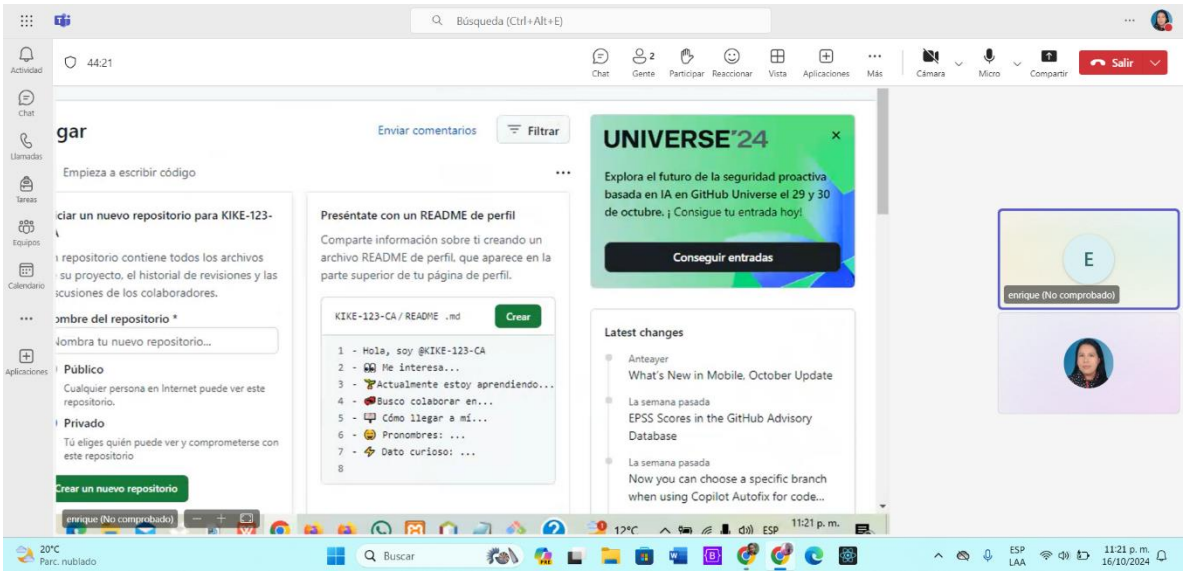
Observaciones y Mensajes

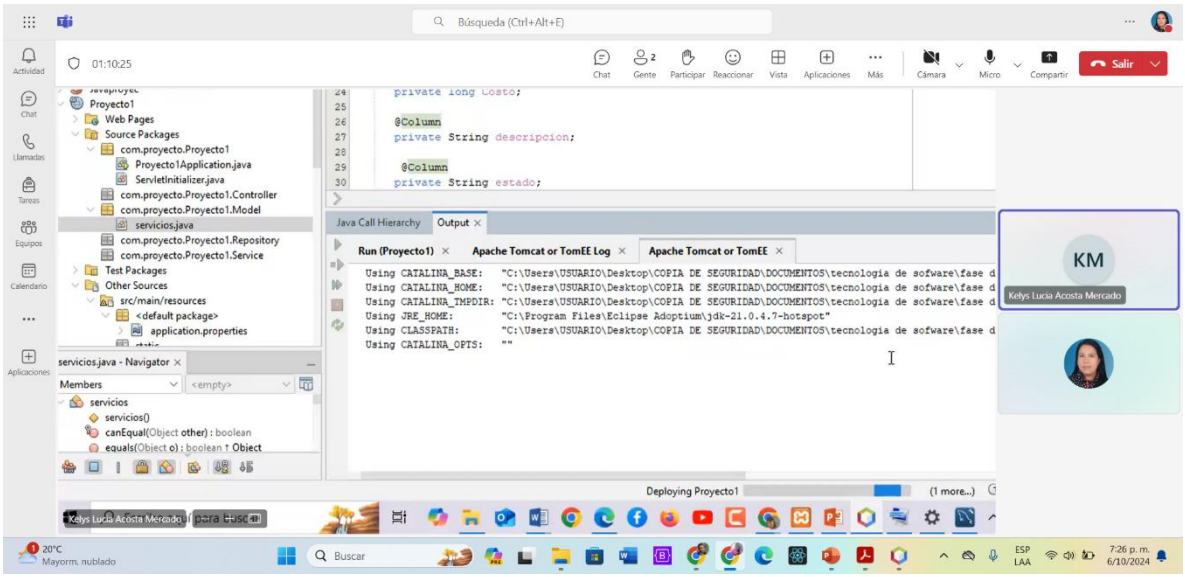
Tipo	Referencia	Asunto	Fecha
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

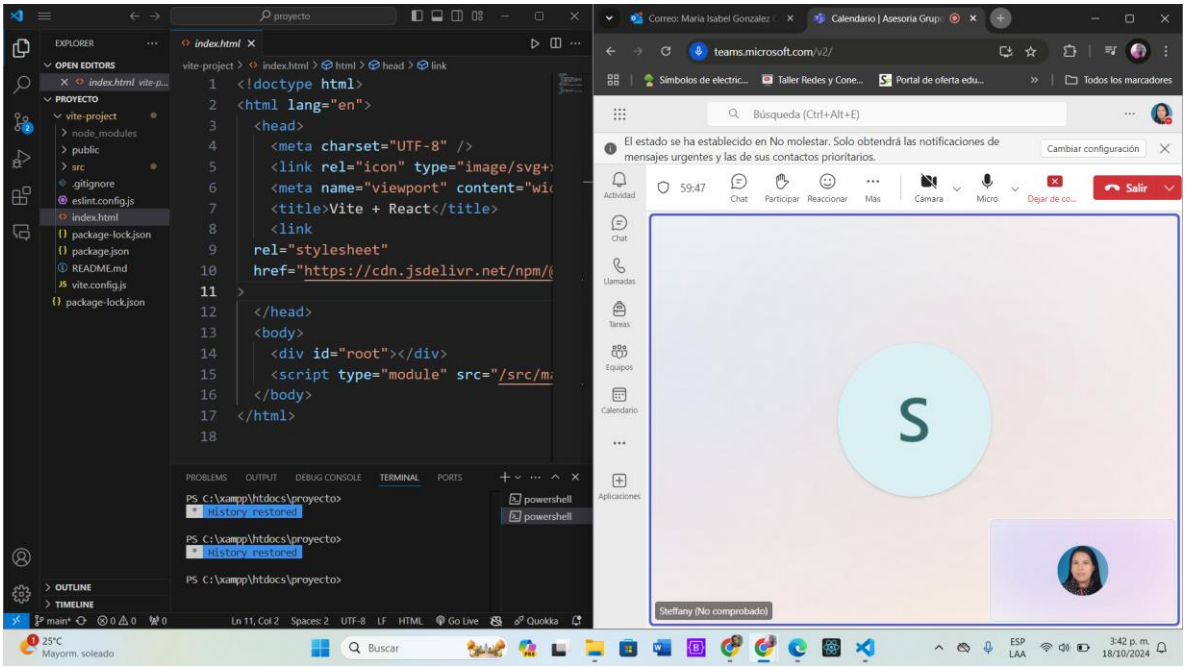


Obligación General No 2.
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

Acción Realizada.
Se realiza atenciones sincrónicas a Aprendices, que presentan inquietudes.







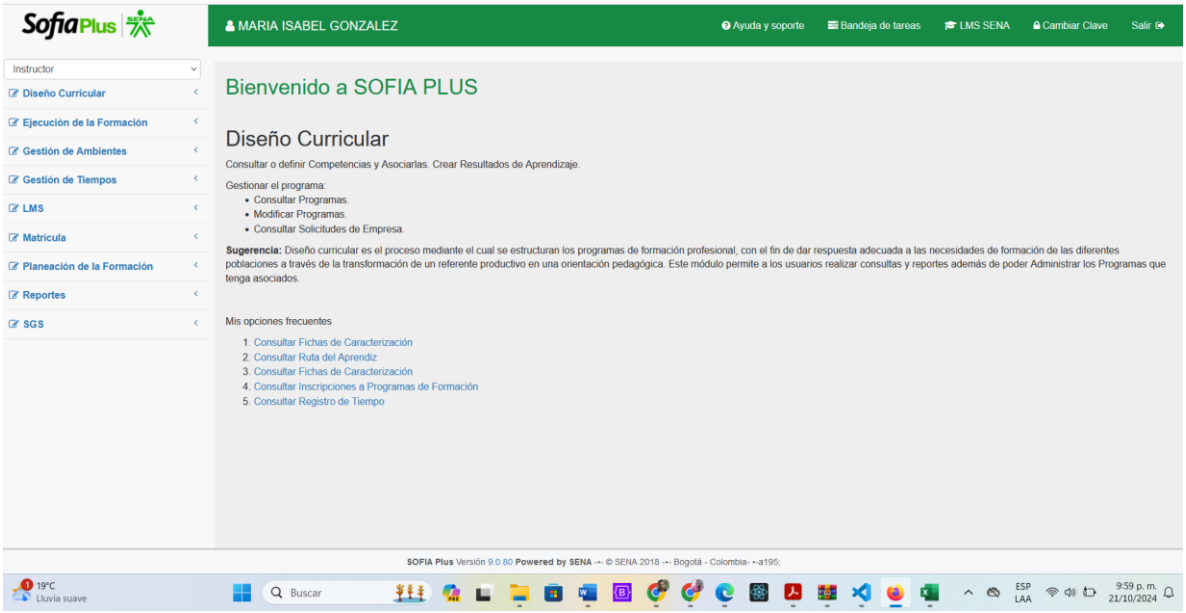
Obligación General No 6.

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Acción Realizada.

Se realiza el acceso frecuente plataformas formativa, aun no se reciben otros mecanismos de contacto como correos o puntos que permitan compartir información interna, debido a que no se cuenta con mesa de ayuda.





Obligación General No 7.

Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.

Acción Realizada.

Se da cumplimiento a la información requerida, soportes y comprar de póliza de la cual requiere el estado colombiano para dar inicio a la ejecución del contrato y los asuntos legales.



Garantías del proveedor:

Identificación de la garantía	Justificacion	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha final	Estado	Detalle	Acciones	
CO1.WRT.14321315	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	contrato de seguro	3.244.962,60 pesos	Seguros del Estado	14/04/2025 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	aceptada	Detalle		Cancelar

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipados

Configuración financiera - Garantías

Obligación General No 9.
Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Acción Realizada.
Se realiza curso de soporte con relación a la gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 65557304 realizó el día 21/05/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 65557304 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

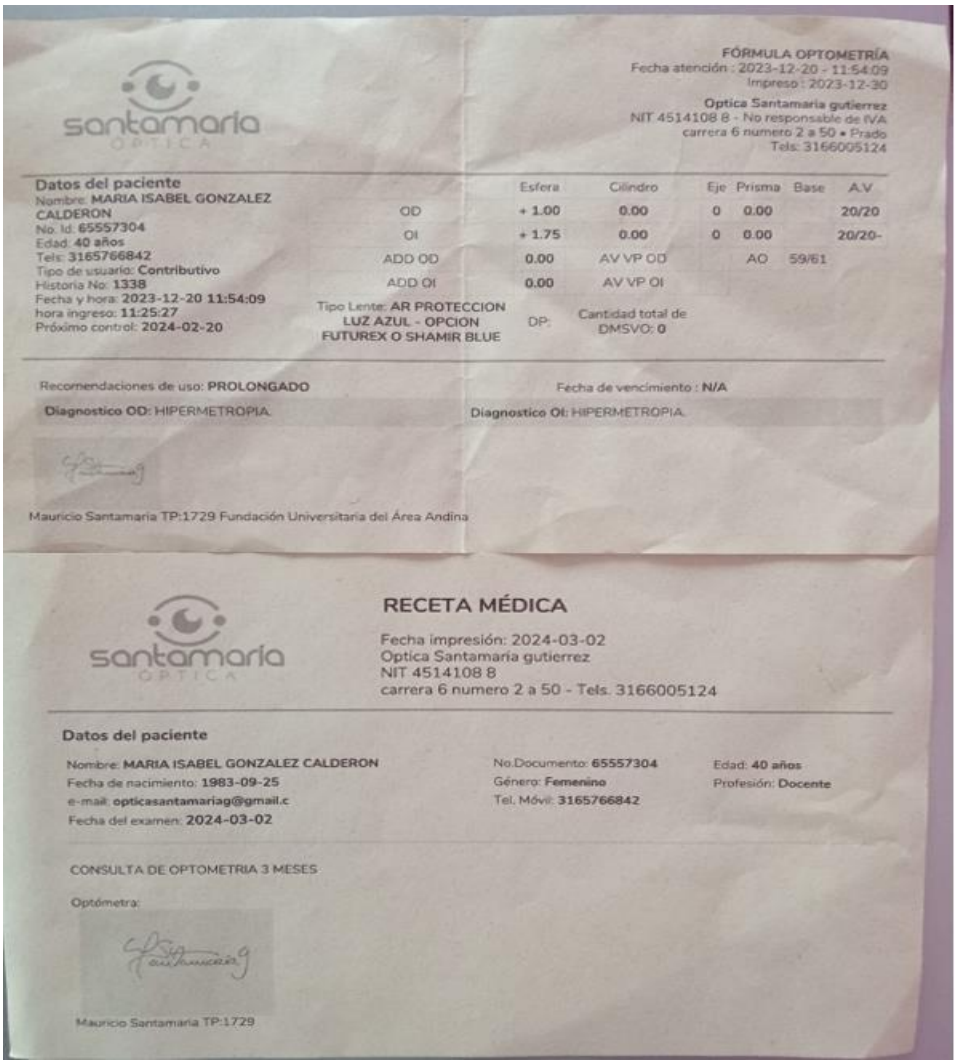
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación General No 10.

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)

Acción Realizada.

Se adjunta certificado reciente homologados y autorizados por la Doctora dispuesta para la verificación entorno del decreto 723 de 2013 art 18



santamaria OPTICA

FÓRMULA OPTOMETRÍA
Fecha atención : 2023-12-20 - 11:54:09
Impreso : 2023-12-30
Optica Santamaria gutierrez
NIT 4514108 8 - No responsable de IVA
carrera 6 numero 2 a 50 • Prado
Tels: 3166005124

Datos del paciente
Nombre: MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
No. Id: 65557304
Edad: 40 años
Tels: 3165766842
Tipo de usuario: Contributivo
Historia No: 1338
Fecha y hora: 2023-12-20 11:54:09
hora ingreso: 11:25:27
Próximo control: 2024-02-20

	Esfera	Cilindro	Eje	Prisma	Base	A.V
OD	+ 1.00	0.00	0	0.00		20/20
OI	+ 1.75	0.00	0	0.00		20/20-
ADD OD	0.00	AV VP OD		AO	59/61	
ADD OI	0.00	AV VP OI				

Tipo Lente: AR PROTECCION LUZ AZUL - OPCION FUTUREX O SHAMIR BLUE
DP:
Cantidad total de DMSVO: 0

Recomendaciones de uso: PROLONGADO
Fecha de vencimiento : N/A
Diagnostico OD: HIPERMETROPIA
Diagnostico OI: HIPERMETROPIA

Mauricio Santamaria TP:1729 Fundación Universitaria del Área Andina

santamaria OPTICA

RECETA MÉDICA

Fecha impresión: 2024-03-02
Optica Santamaria gutierrez
NIT 4514108 8
carrera 6 numero 2 a 50 - Tels. 3166005124

Datos del paciente
Nombre: MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
Fecha de nacimiento: 1983-09-25
e-mail: opticasantamariag@gmail.c
Fecha del examen: 2024-03-02
No.Documento: 65557304
Género: Femenino
Tel. Móvil: 3165766842
Edad: 40 años
Profesión: Docente

CONSULTA DE OPTOMETRIA 3 MESES

Optómetra:

Mauricio Santamaria TP:1729

Audiologa. Hanneiry Florez C.
Calle 4 # 2-111
HOSPITAL REGIONAL ALFONSO JARAMILLO
LIBANO-TOLIMA

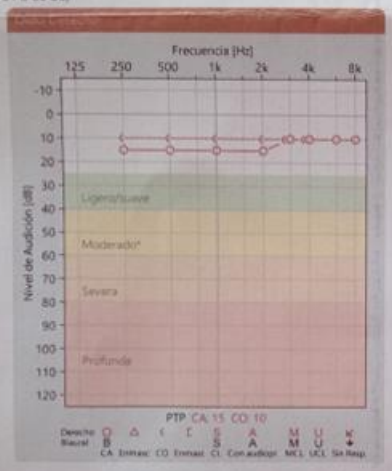
HOSPITAL REGIONAL ALFONSO JARAMILLO SALAZAR
Empresa Social del Estado

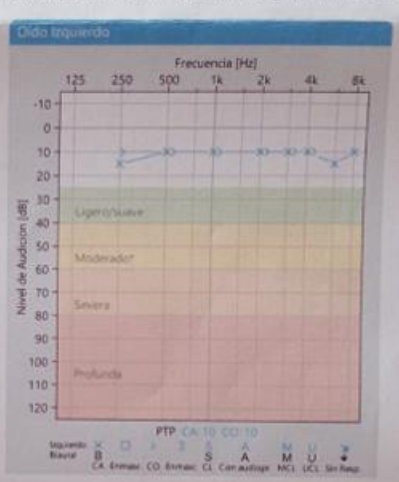
Paciente: GONZALEZ CALDERON , MARIA ISABEL
Fecha de nacimiento: 25/09/1983
ID: 65557304

Fecha de la sesión: 03/05/2024 9:22 a. m.

Audiometría Tonal

Grados de pérdida auditiva según la recomendación de la OMS (* En caso de pérdida auditiva moderada, el rango para niños es de 31 a 60 dB)





Notas: SE INICIA ATENCIÓN CUMPLIENDO PROTOCOLOS PARA COVID 19

ASISTE USUARIO REMITIDO POR ESPECIALISTA PARA REALIZACIÓN DE EXÁMENES AUDITIVO. NO REFIERE.

EXAMEN INGRESO LABORAL. : NO REFIERE ANTECEDENTES LABORALES.

OTOSCOPIA.

OÍDO DERECHO: CUNDUCTO LIBRE MT NORMAL

OÍDO IZQUIERDO: CUNDUCTO LIBRE MT NORMAL

AUDIOMETRÍA

OIDO DERECHO.

SENSIBILIDAD AUDITIVA PERIFERICA NORMAL.

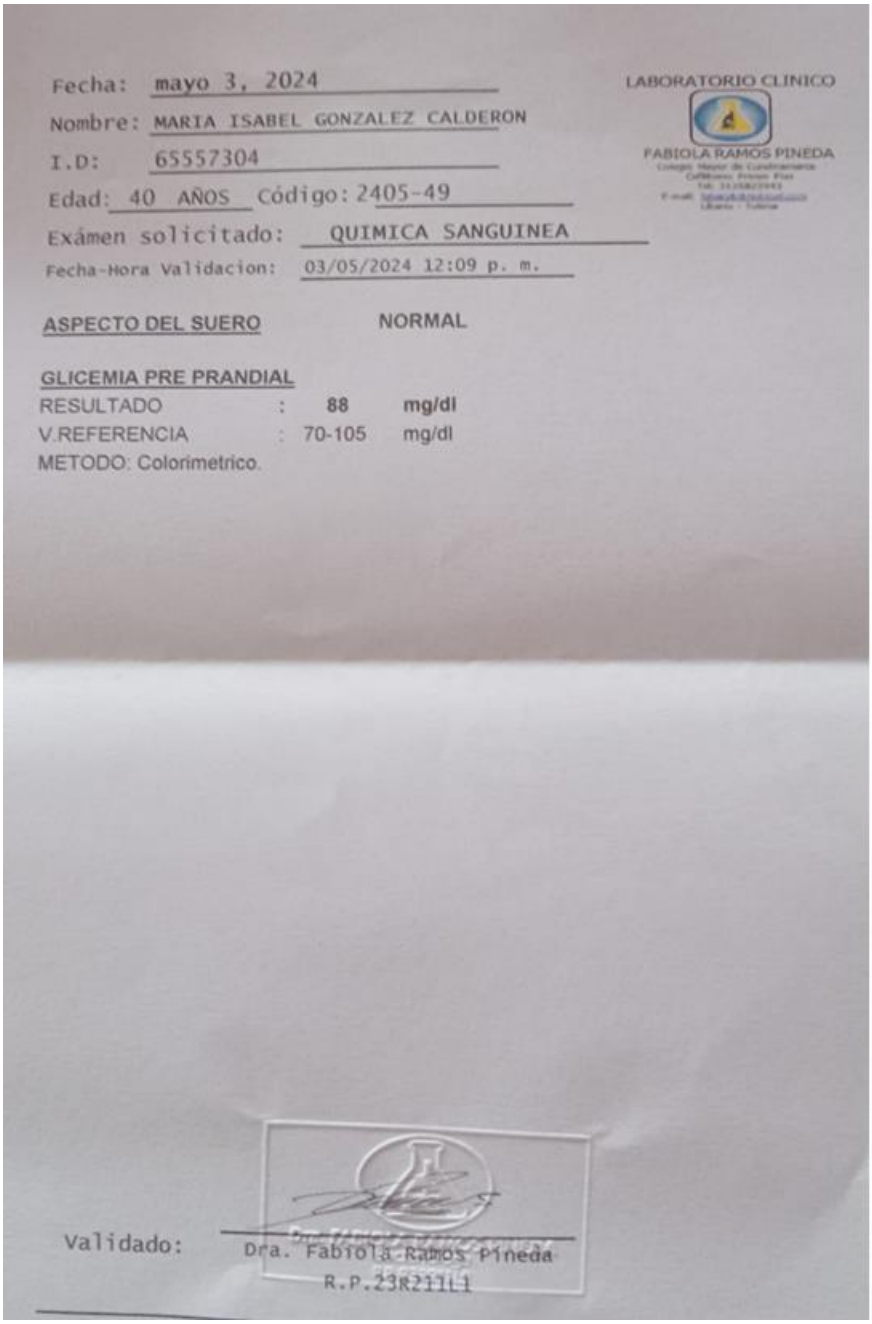
OÍDO IZQUIERDO.

SENSIBILIDAD AUDITIVA PERIFERICANORMAL.

NOTA: USUARIA CUMPLE CRITERIOS AUDITIVOS PARA DESEMPEÑAR LABOR ASIGNADA.

Hanneiry Florez C.
Fonoaudióloga
Esp. Salud Ocupacional
Audiología Clínica
TP 2582 1802

Firma: _____



LABORATORIO CLINICO

FABIOLA RAMOS PINEDA

Fecha: mayo 3, 2024

Nombre: MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON

I.D: 65557304

Edad: 40 AÑOS Código: 2405-49

Exámen solicitado: QUIMICA SANGUINEA

Fecha-Hora Validacion: 03/05/2024 12:09 p. m.

ASPECTO DEL SUERO NORMAL

GLICEMIA PRE PRANDIAL

RESULTADO	:	88	mg/dl
V.REFERENCIA	:	70-105	mg/dl

METODO: Colorimetrico.

Validado: Dra. Fabiola Ramos Pineda
R.P.23R211L1

DRA. LILIANA JUNCO LAMUS
MEDICO LABORAL

CONCEPTO MÉDICO

Motivo de consulta: Ingreso **Fecha de consulta:** 03/05/2024

Información paciente

Empresa: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Nombre completo: Maria Isabel Gonzalez Calderon
Responsable: El mismo paciente
Cargo: Instructor
Edad: 40
Estado civil: Casado
Teléfono: 3165766842
N° hijos: 1
EPS: Nueva EPS
Empresa en misión:
Identificación: CC: 65557304
Acompañante: Ninguno
Fecha nacimiento: 25/09/1983
Genero: Femenino
Escolaridad: Pregrado (Universitaria)
Dirección: Finca San José, Libano Tolima
ARL: Positiva compañía de seguros
AFP: Porvenir S.A.



Exámenes analizados

- **Audiometría.**
- **Examen medico Ocupacional.**

Concepto de aptitud

Sin restricciones.

Anexo

Paciente con Examen osteomuscular normal es Apto para la labor

Recomendaciones generales

- Usar adecuadamente los elementos de protección personal.
- Hábitos de vida saludable: dieta balanceada y ejercicio diario por 30 minutos.
- Adecuada higiene postural.
- Seguir el manual vigente de higiene y seguridad industrial de la empresa.
- Reportar todo accidente o incidente que ocurra en el trabajo.
- Reportar las condiciones de trabajo que puedan ser generadoras de accidentes laborales.

Dra. Liliana Junco Lamus
Medico Laboral
RM 1082/2005
Resolución 2729-2015

Liliana Junco Lamus
Profesión: Medico laboral
Registro: 2729/2015

Aspirante o trabajador
Maria Isabel Gonzalez Calderon
Identificación: CC: 65557304

LA HISTORIA CLÍNICA ES PARA USO EXCLUSIVO DEL PACIENTE Y DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR LA RESOLUCIÓN 1918 DEL 2009

Salud LJ
Fecha impresión: 03/05/2024 Avenida Ferrocarril 40-54 Macarena Baja , Ibagué, Tolima - **Teléfono:** +573124490969 - **Nit:** 52533922-2 - **Habilitación Ips:** DHSS0417753 - **Licencia salud ocupacional:** 2729/2015 Página 1 de 1

Obligación General No 11.
Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

Acción Realizada.
Se adjunta nuevamente ante la obligación general 9. Con relación a cumplir.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 65557304 realizó el día 21/05/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 65557304 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

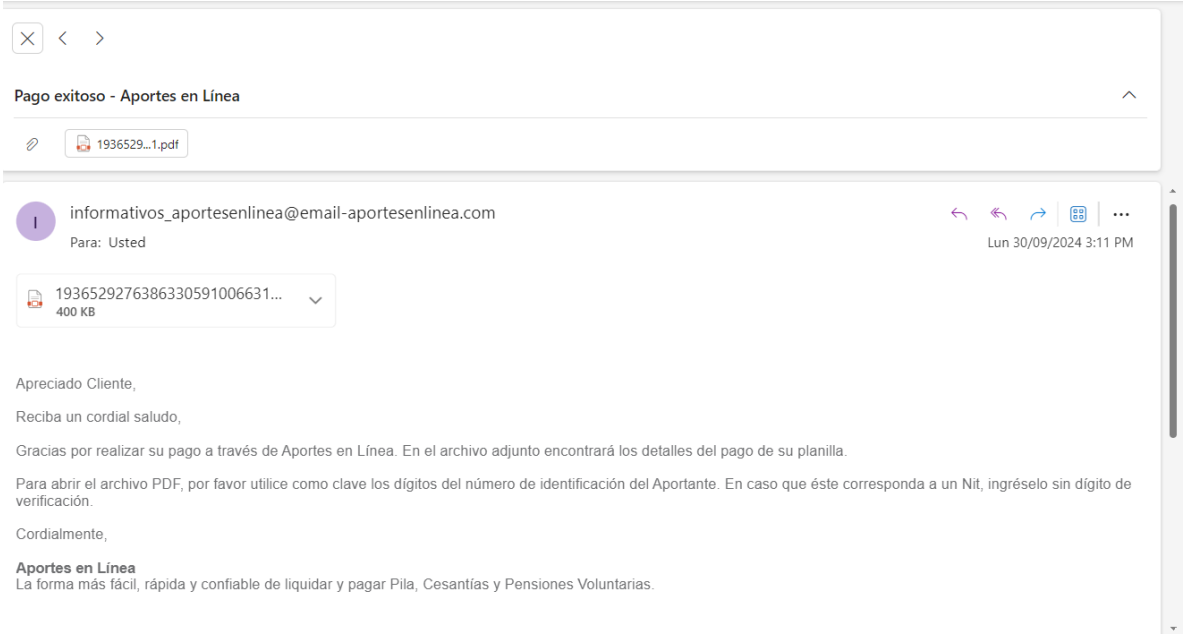
Obligación General 12
Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Acción Realizada.
Se realiza curso de soporte con relación “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”



Obligación General No 14 y 19.
Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Acción Realizada.
Se anexa pago de la planilla del Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) Al final del informe.


Pago exitoso - Aportes en Línea

1936529...1.pdf

I informativos_aportesenlinea@email-aportesenlinea.com

Para: Usted

Lun 30/09/2024 3:11 PM

193652927638633059100631...
400 KB

Apreciado Cliente,

Reciba un cordial saludo,

Gracias por realizar su pago a través de Aportes en Línea. En el archivo adjunto encontrará los detalles del pago de su planilla.

Para abrir el archivo PDF, por favor utilice como clave los dígitos del número de identificación del Aportante. En caso que éste corresponda a un Nit, ingréselo sin dígito de verificación.

Cordialmente,

Aportes en Línea
La forma más fácil, rápida y confiable de liquidar y pagar Pila, Cesantías y Pensiones Voluntarias.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65557304		GONZALEZ CALDERON MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Tarapaca	LIBANO-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000000408	9473731591	I	2024/10/02	2024/09/30	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Ciudad: LIBANO Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
1	CC 65557304	GONZALEZ MARIA	230301	30	$1,786,218	$285,800	EPS037	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65557304		GONZALEZ CALDERON MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Tarapaca	LIBANO-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000000408	9473731591	I	2024/10/02	2024/09/30	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$518,500	$0	$0	$518,500