	INFORME DE ACTIVIDADES # 007	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-047-2024
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ABRIL 09 DE 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ABRIL 09 DE 2024
OTROSI 01	SEPTIEMBRE 26 DE 2024 TRES (03) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 30 DE 2024
DURACIÓN:	OCHO (08) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS
PERÍODO DEL INFORME:	OCTUBRE 01 A 31
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Actividad 2. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Actividad 4. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Actividad 5. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general
Actividad 7. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
Actividad 8. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
Actividad 9. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Para la fecha se está cumpliendo con todo lo que es requerido por la Secretaría de Infraestructura y con las directrices del secretario de despacho.
Actividad 2. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos
1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas, luego de corregido se realiza acta de pago, informe de supervisión, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo pago 1.1 Yeimi Sanchez 1.2 Jennifer Correa 1.3 Maximo Areiza 1.4 Santiago Galeano
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato
Actividad 4. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se realiza estudio previo y minuta de contrato para Maximo Areiza (Contrato 3), se traslada a Contratación para su respectivo trámite
2. Se realiza estudio previo para el contrato CONTI-SI-009-2024 Mejoramiento de Vivienda - Cubiertas, suscrito con la Empresa EDUNA, en aras de adicionar recursos tanto para la Interventoria como para los Honorarios, es de resaltar que se realiza teniendo en cuenta que el contrato de obra, ha requerido ampliación de plazo. DSe da traslado al área de contratación para los trámites correspondientes
3. Se realiza estudio previo, proyeccion de resolución para contratación directa para suscripcion de contrato con EDENORTE para la elaboración de estudios y diseños del sistema de acueducto en la Vereda el respaldo, se da traslado al área de contratación para su respcetivo trámite
4. Se revisa y ajusta estudios previos realizados por Jennifer Correa (Prof Apoyo Infra), se complementa información para realizar proceso contractual con EDENORTE para el mantenimiento de la I.E De Maria, se da traslado al área de contratación para su respectivo trámite
5. Se realiza estudio previo, proyeccion de resolucion para contratación directa para suscripcion de contrato con EDENORTE para la revisión y ajuste del PMA Llanos de Cuiva, se da traslado al área de contratación para su respectivo trámite
6. Se realiza estudio previo y demás documentos requeridos para hacer ampliación de plazo y adición de recursos a los contratos de prestación de servicios de Jnnifer Correa y Santiago Galeano, se da traslado a Contratación para los trámites correspondientes
7. Se realiza estudio previo para realizar contrato Prestación de Servicios Profesionales con el Arquitecto Sebastian Callejas, se traslada a Contratación para su respectivo trámite
8. Se realiza estudio previo para adición de recursos del Convenio Solidario CONSOL-SI-009-2024, Mantenimiento de la vía Mina Vieja - Cedeño, se da traslado al área de contratación para su respectivo trámite
9. Se realiza estudio previo para ampliación de plazo del Contrato Interadministrativo CONTI-SI-009-2024, Estudios y diseños diferentes proyectos, suscrito con EDENORTE, se da traslado al área de contratación para su respectivo trámite

Actividad 5. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato
1. Se revisa domentos presentados por EDUNA para segundo cobro del CONTI-SI-009-2023 Mejoramiento de Techos, se encuentran observaciones, se notifica a la empresa, devuelven ajustado y se procede a realizar acta de pago e informe de supervisión
2. Se revisa y ajusta acta de pago e informe de supervisión realizada por Jennifer Correa para el Contrato CONSOL-SI-009-2024 Mantenimiento de la vía Mina Vieja - Cedeño, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo trámite
3. Se revisa documentos de la JAC el Llano, luego de haber subsanado todo lo requerido se procede a realizar acta de pago e informe de supervisión para el Contrato CONSOL-SI-004-2024 Construcción de 2 viviendas, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo trámite
4. Se revisa y ajusta documentos presentados para el contrato CMC-SI-049-2024 FUMIGACION para pago 2 y final, se realiza acta de pago e informe de supervisión, se carga en SECOP y se traslada a Hacienda
5. Se realiza acta de pago e informe de supervisión del cobro N° 9 al contrato CONTRANS-SI-001-2024 suscrito con el Cuerpo de Bomberos, se carga a SECOP II y se da traslado a Hacienda para su respectivo pago
6. Se revisa y ajusta acta de pago e informe de supervisión realizada por Jennifer Correa para el Contrato CONSOL-SI-009-2024 Mantenimiento de la vía Mina Vieja - Cedeño PAGO 2, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo trámite
7. Se realiza acta de pago e informe de supervisión del cobro N° 1 y Final al contrato CM-SI-047-2024 Cerrajera, se carga a SECOP II y se da traslado a Hacienda para su respectivo pago
8. Se asiste a reunion virtual con la supervisora designada de la Gobernación de Antioquia - Adriana Muñoz, del CONVENIO N°4600015826, construccion de la cicloinfraestructura, con el fin de evaluar apu de obra extra referente a la mezcla asfaltica, se unifican conceptos y se aprueba valor unitario
9. Se realiza acta de pago e informe de supervisión del cobro N° 10 al contrato CONTRANS-SI-004-2024 subsidios servicios públicos, se carga a SECOP II y se da traslado a Hacienda para su respectivo pago
10. Se revisa y ajusta documentos presentados para pago final del contrato CMC-SI-018-2024 Alquiler Maquinaria, así mismo se realiza acta terminación, acta liquidación, acta de pago e informe de supervisión, se carga al SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general
1. Se revisa y ajusta comunicado proyectado por Jennifer Correa para enviar a VIVA para autorización uso de recursos del convenio mejoramiento de Cubiertas, previamente revisado por el secretario también, se remite via correo electrónico.
2. Se da respuesta a solicitud realizada desde el área de juridica, el abogado Juan camilo Barrientos respecto al contrato de obra Pública LP-003-2021 Construcción Cancha Jose María Cordoba, por demanda laboral. Se envia por correo electrónico
3. Constante comunicación con los supervisores designados por VIVA para el convenio Mejoramiento de Cubiertas, mediante correos electrónicos y/o llamadas telefonicas, en aras de realizar cambio en los postulados, revisión de avances en la ejecución física, entre otros.
4. Respuesta a comunicado enviado desde la secretaria de salud Municipal, en el cual solicitan información correspondiente al contrato de construcción del centro vida, para continuar con la gestión de recursos para dotación del mismo
5. Se recopila información y se proyecta oficio para cobro del Convenio CI-2085-2022 suscrito con la empresa de vivienda de antioquia - VIVA, para el mejoramiento de cubierta, este es el primer cobro que realiza el municipio. Se envia vía correo electrónico a Gisela la Supervisora

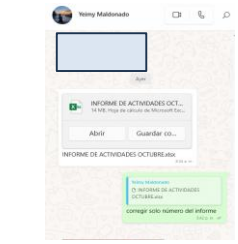
Actividad 7. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
1. Se realiza apoyo en la semana de la Gestión del riesgo, llevada a cabo desde el 31 de septiembre hasta el 03 de octubre de 2024.
Actividad 8. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
1. Se acompaña al secretario en reunión el 11 de octubre con la Empresa de Vivienda de Antioquia, para el convenio de Mejoramiento de Cubiertas, respecto al uso de la totalidad de los recursos, considerando que hay viviendas que superan el techo presupuestal mientras que otras no. Se programa reunión nuvamente para el jueve 17 de octubre Se asiste a reunión virtual con VIVA para revisión de balance presupuestal presentado por la entidad para costos aproximados finales de ejecución, se acuerda que en caso de requerirse definitivamente adición de recursos los deberá asumir el municipio; por tanto, el municipio realizará visita de campo y se realizará visita nuevamente el viernes 25 de octubre
2. Se realiza visita a la vereda Corcovado en aras de revisar terreno y posible obra a realizarse para mejorar las condiciones de transitabilidad sobre la quebrada Visita a la vereda Aguacatala, para revisión de predios postulados para construcción de vivienda nueva para personas afectadas por ola

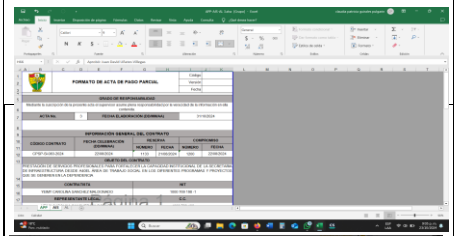
Actividad 9. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se ayuda con la elaboración de solicitud los diferentes certificados de disponibilidad presupuestal para la contratación de la secretaria
2. Aprobar contratos en SECOP para inicio de ejecución 2.1 CPSA-SI-127-2024 MAXIMO AREIZA 2.2 CPSP-SI-099-2024 SEBASTIAN CALLEJAS 2.3 CONTI-SI-014-023 ADECUACION DE MARIA 2.4 CONTI-SI-015-2023 DISEÑOS ACUEDUCTO EL RESPALDO
3. Aprobar contratos para pago 3.1 CONTI-SI-006-2024 MATERIALES PARCHEO - EDENORTE 3.2 CMC-SI-019-2024 MANTENIMIENTO ASCENSOR (PAGO 3 Y 4) 3.3 CONSOL-SI-004-2024 JAC EL LLANO CCION VIVIENDAS PAGO 2 3.4 CONTRANS-SI-001-2024 BOMBEROS PAGO 9 3.5 CMC-SI-049-2024 FUMIGACION PAGO FINAL 3.6 CONSOL-SI-009-2024 MANTENIMIENTO VIA MINA VIEJA - CEDEÑO (PAGO 2)
Elabora:  **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

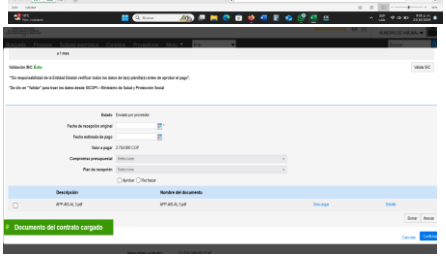
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

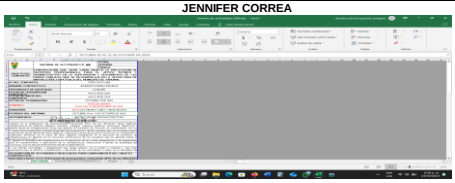
YEIMY SANCHEZ

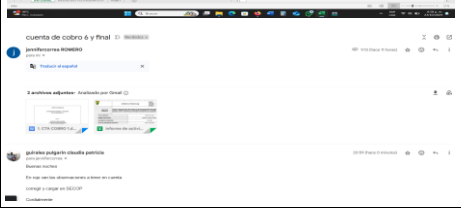


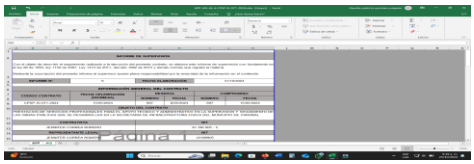




JENNIFER CORREA



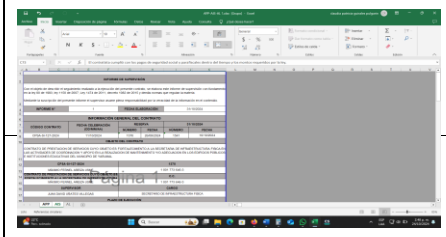
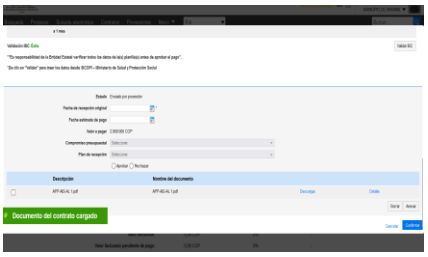




Actividad 2:	Actade pago e informe de supervisión contratos prestacion de servicios	Fecha:	octubre de 2024	Actividad 2:	Actade pago e informe de supervisión contratos prestacion de servicios	Fecha:	octubre de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

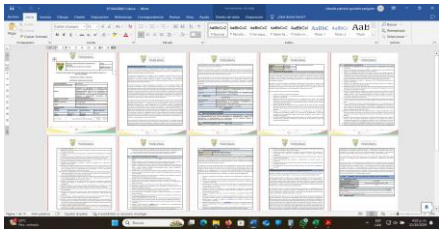
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

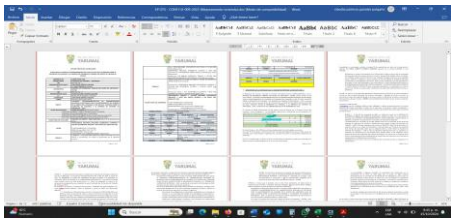
MAXIMO AREIZA	SANTIAGO GALEANO
  	

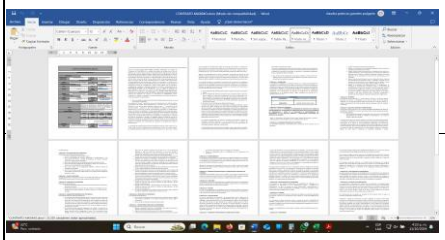
Actividad 2:	Actade pago e informe de supervisión contratos prestacion de servicios	Fecha:	octubre de 2024	Actividad 2:	Actade pago e informe de supervisión contratos prestacion de servicios	Fecha:	octubre de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

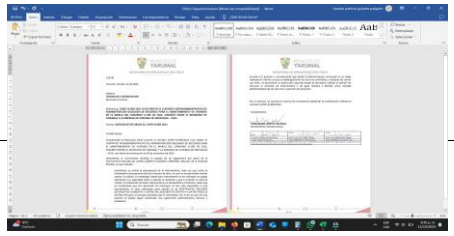
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

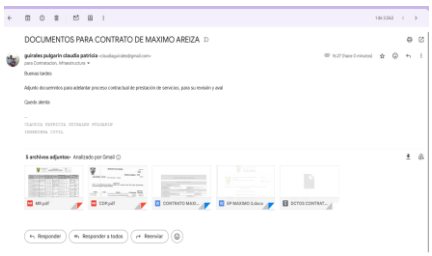
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL









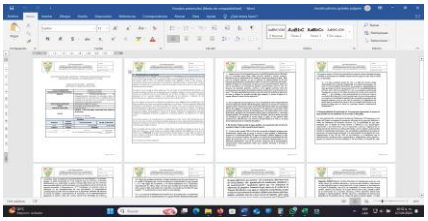




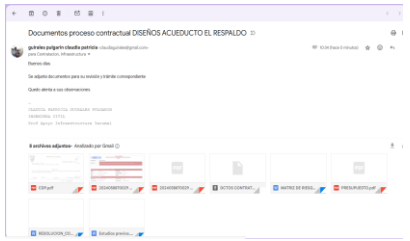
Actividad 4:	1, Estudio previo Contrato Maximo	Fecha:	octubre 11 de 2024	Actividad 4:	2. Estudio previo CONTI-SI-009-2023	Fecha:	octubre 14 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





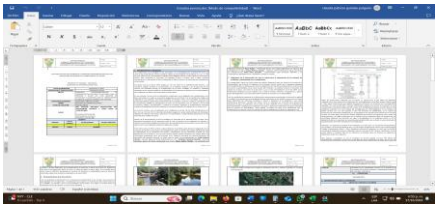


Actividad 4:	3. Estudios Previo para estudios y diseños acueducto el Respaldo	Fecha:	octubre 17 de 2024	Actividad 5:	4. Estudios previos proceso adecuación I.E De Maria	Fecha:	octubre 17 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

JENNIFER CORREA









Actividad 4:	5. Estudio previo Revisión y ajuste PMA Llanos de Cuiva	Fecha:	octubre 17 de 2024	Actividad 5:	6. Estuio previo y otros Jennifer y Santiago	Fecha:	octubre 21 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

SANTIAGO GALEANO





	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

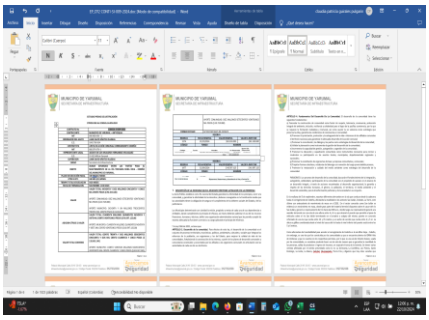


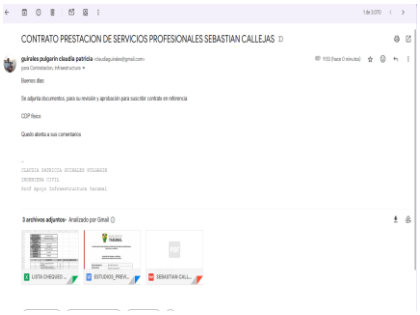
ESTUDIOS PREVIOS PARA PROCESOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

MUNICIPIO DE YARUMAL – ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

FECHA ELABORACIÓN	OCTUBRE 18 DE 2024
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.
SUPERVISOR DESIGNADO	JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
CARGO	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES
VALOR	DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000)
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales

RESERVA			
RESERVA	FECHA RESERVA	VALOR RESERVA	VALOR A IMPUTAR





CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES SEBASTIAN CALLEJAS

Buenos días

Se adjunta documentos, para su revisión y aprobación para suscribir contrato en referencia

CDP fisico

Quedo atenta a sus comentarios

3 archivos adjuntos- Analizado por Gmail



OTROSI 2 AL CONVENIO SOLIDARIO CONSOL-SI-009-2024 JAC CEDEÑO

Buenas tardes

Adjunto documentos para su revisión y aprobación, en aras de realizar adición de recursos al contrato de referencia

Quedo atenta a sus observaciones

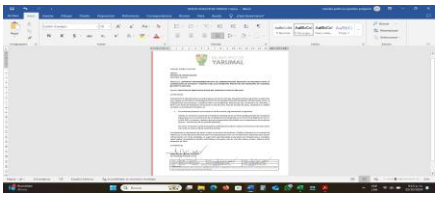
3 archivos adjuntos- Analizado por Gmail

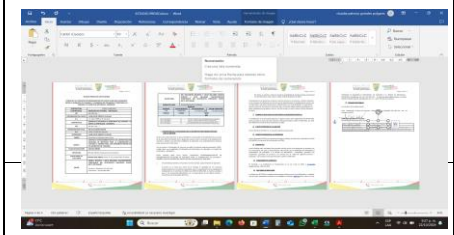
Responder | Responder a todos | Reenviar

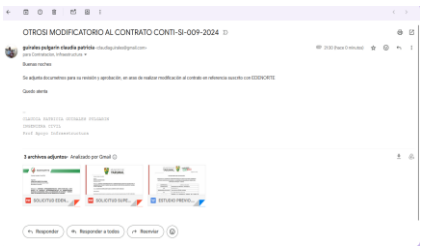
Actividad 4:	7. Estudio previo contrato PS Sebastian Callejas	Fecha:	octubre 22 de 2024	Actividad 4:	8. Estudio previo CONSOL-SI-009-2024	Fecha:	octubre 22 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



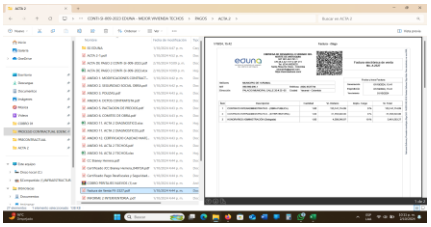


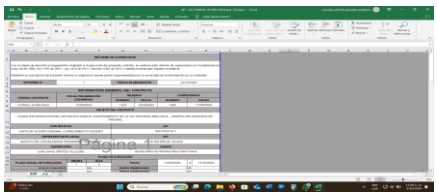


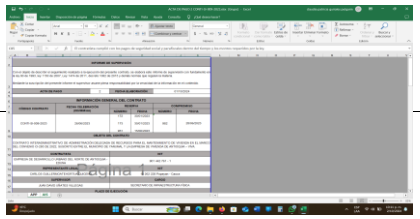
Actividad 4:	9. Estudio previo amplia plazo CONTI-SI-009-2024	Fecha:	octubre 22 de 2024	Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

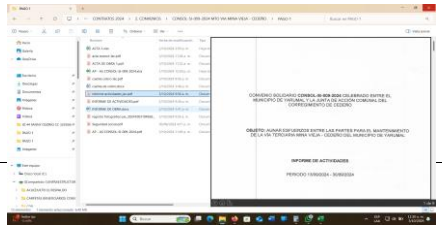
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

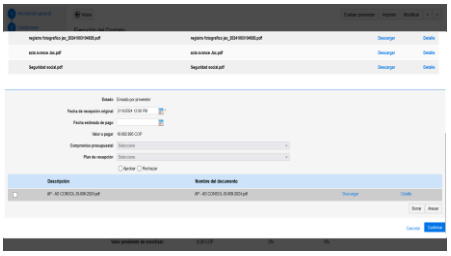








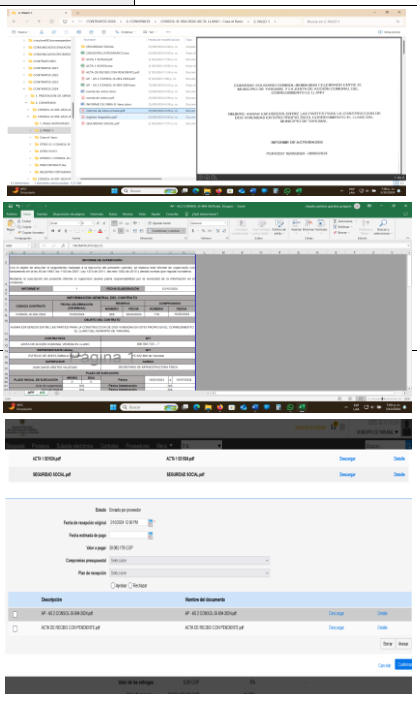




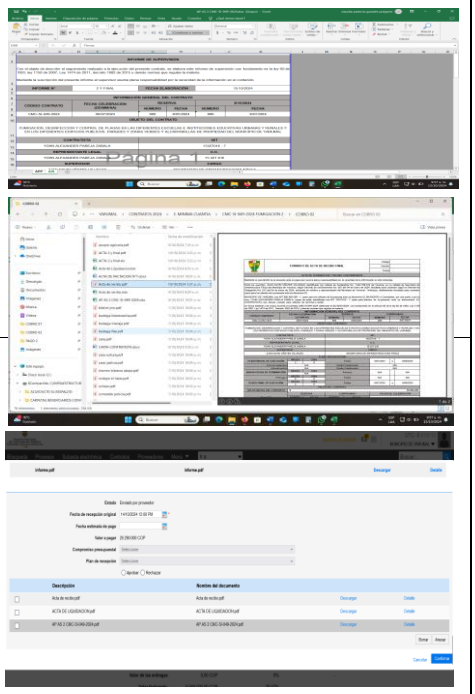
Actividad 5:	1. Pago 2 CONTI-SI-004-2024	Fecha:	OCTUBRE 01 DE 2024	Actividad 5:	2. Pago CONSOL-SI-009-2024	Fecha:	Octubre 03 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



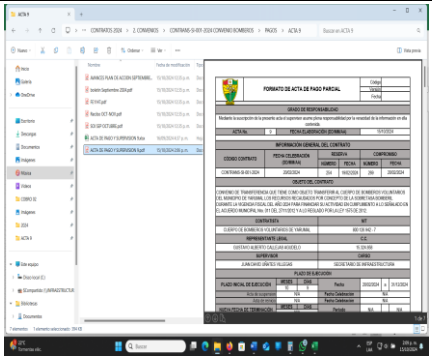
Actividad 5:	3. Acta pago CONSOL-SI-004-2024	Fecha:	Octubre 3 de 2024
Lugar:	oficina		

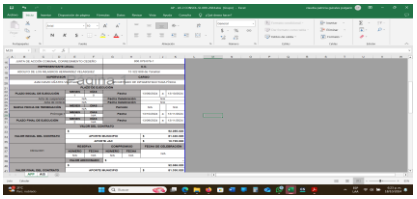


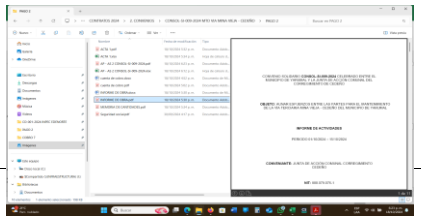
Actividad 5:	4. Acta de pago CMC-SI-049-2024	Fecha:	octubre 15 de 2024
Lugar:	oficina		

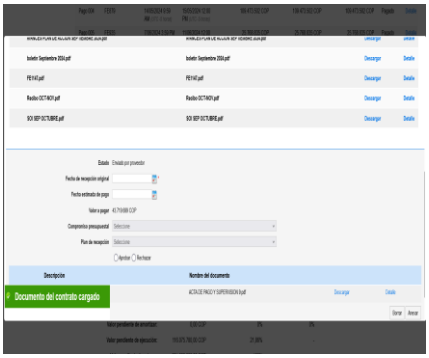
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

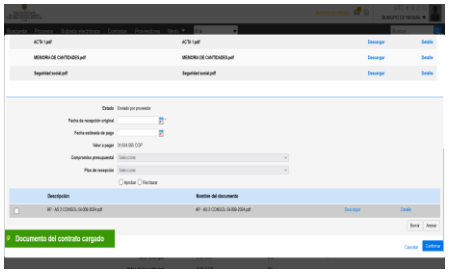
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







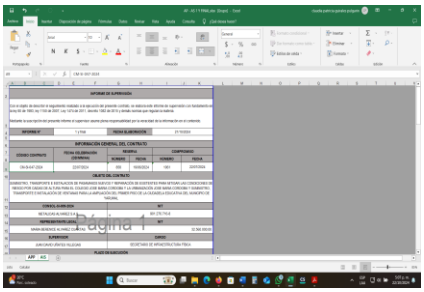


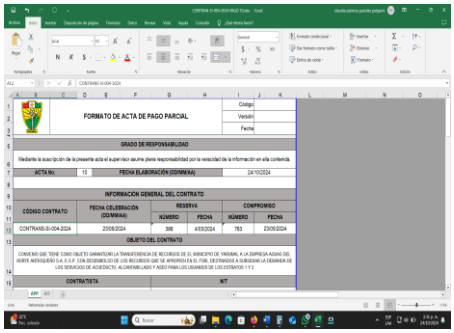


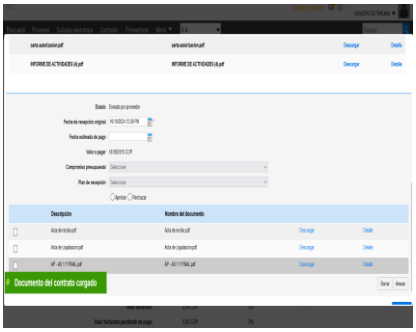
Actividad 5:	5. Acta pago CONTRANS-SI-001-2024 Bomberos - Pago 9	Fecha:	Octubre 15 de 2024	Actividad 5:	6, Pago 2 CONSOL-SI-009-2024	Fecha:	octubre 18 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

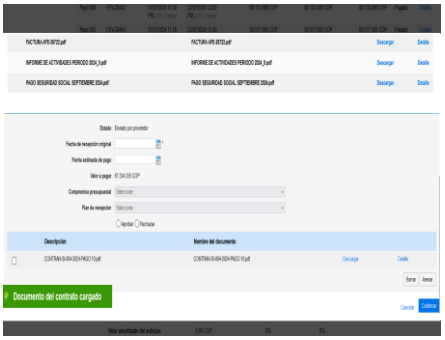
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





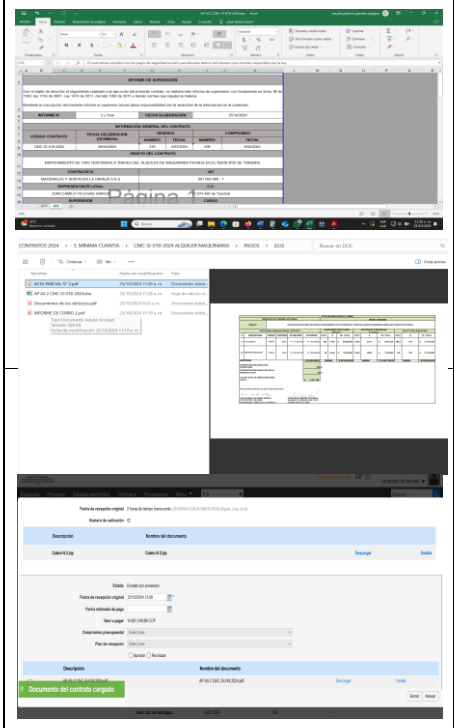




Actividad 5:	7. Pago 1 y final CM-SI-047-2024 Cerrajera	Fecha:	octubre 23 de 2024	Actividad 5:	9. pago CONTRANS-SI-004-2024 subsidios Sp	Fecha:	octubre 24 de 2024
Lugar:	Oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

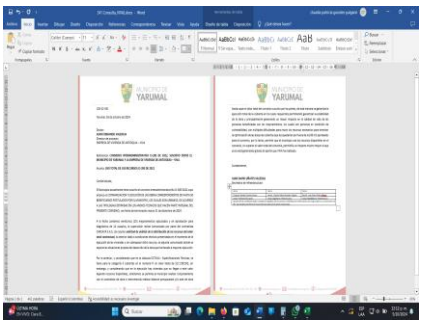
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

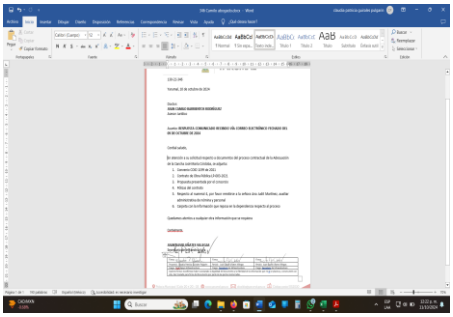


Actividad 5:	10. Pago final CMC-SI-018-2024 Alquiler Maquinaria	Fecha:	Octubre 25 de 2024	Actividad 5:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

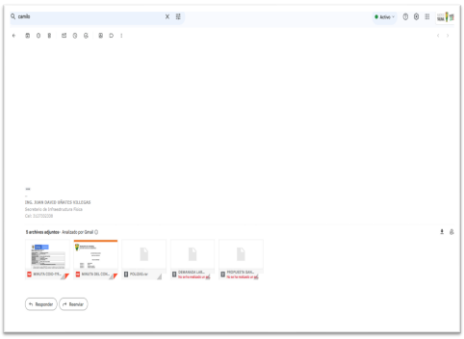
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





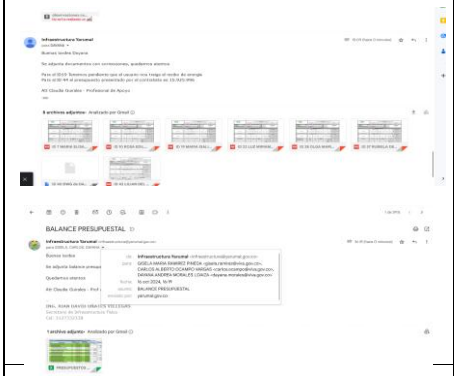




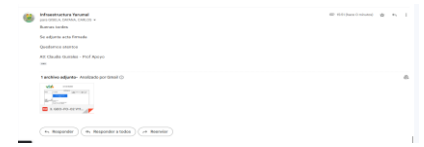
Actividad 6:	1. Oficio a VIVA uso recursos mejoramiento cubieta	Fecha:	octubre 5 de 2024	Actividad 6:	2. Respuesta solicitud abogado Juan Camillo Barrientos	Fecha:	octubre 11 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

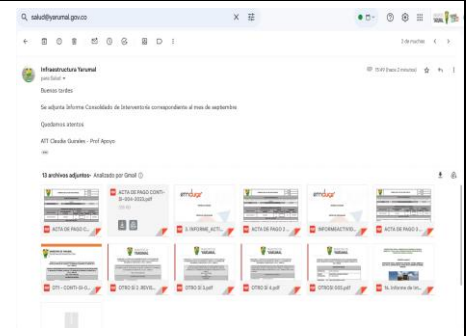
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







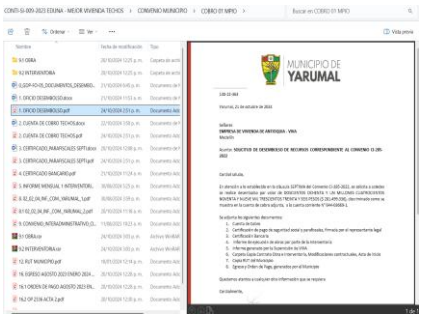




Actividad 6:	3. comunicados con VIVA	Fecha:	octubre de 2024	Actividad 6:	4. respuesta comunicado de la Scria de Salus Municipal	Fecha:	octubre 15 y 17 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





Actividad 6:	5. Cobro 1 convenio CI-285-2022 suscrito con VIVA	Fecha:	OICTUBRE 24 DE 2024	Actividad 6:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



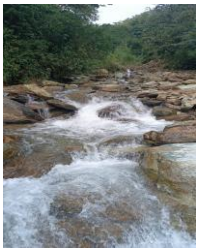










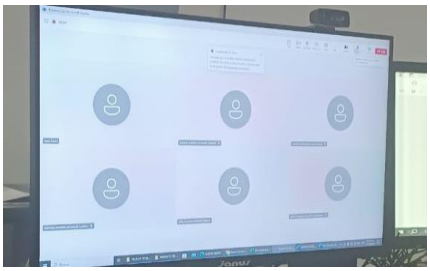


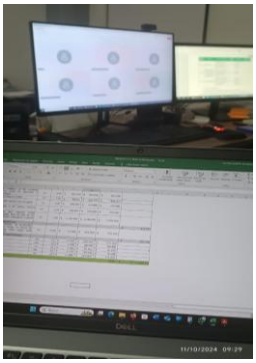


Actividad 7:	semana Gestión del Riesgo	Fecha:	31 de septiembre hasta el 03 de octubre de 2024	Actividad 6:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





Actividad 8:	1. reunión con VIVA, Mejoramiento de cubiertas	Fecha:	octubre 11 de 2024	Actividad 8:	2. Visita vereda corcovado	Fecha:	octubre 23 de 2024
Lugar:	campo			Lugar:	OFICIAN		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





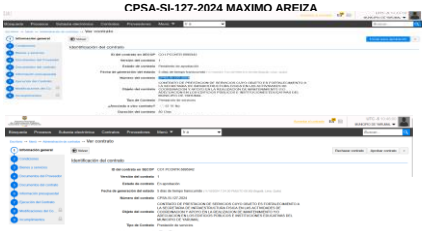


Actividad 8:	2. Visita vereda Aguacatal	Fecha:	octubre 23 de 2024	Actividad 8:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICIAN		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CPSA-SI-127-2024 MAXIMO AREIZA





CPSP-SI-099-2024 SEBASTIAN CALLEJAS





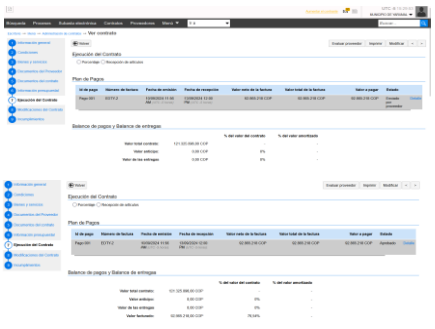


Actividad 9:	2. Aprobar contratos para inicio de ejecución	Fecha:	octubre de 2024	Actividad 8:		Fecha:	
Lugar:				Lugar:	oficina		

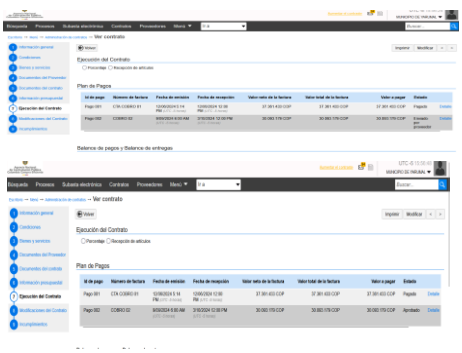
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

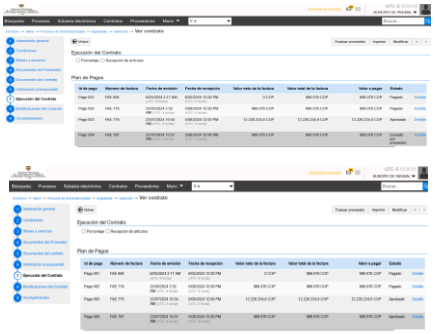
CONTI-SI-006-2024



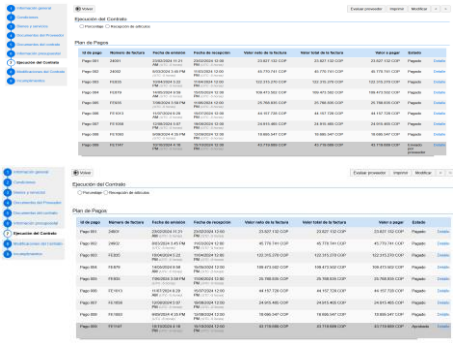
CONSOL-SI-004-2024 JAC EL LLANO CCION VIVIENDAS PAGO 2



CMC-SI-019-2024 MANTENIMIENTO ASCENSOR (PAGO 3 Y 4)



CONTRANS-SI-003-2024

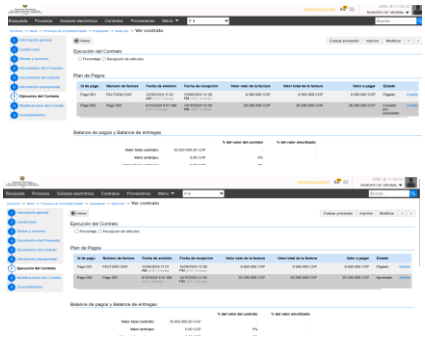


Actividad 9:	3. Pago contratos	Fecha:	octubre	Actividad 9:	3. Pago contratos	Fecha:	octubre
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

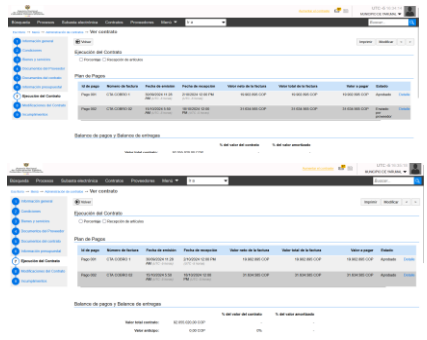
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CMC-SI-049-2024 FUMIGACION 2



CONSOL-SI-009-2024 PAGO 2 VIA CEDEÑO



Actividad 9:	3. Pago contratos	Fecha:	octubre	Actividad 9:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

Actividad 9:		Fecha:		Actividad 9:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		