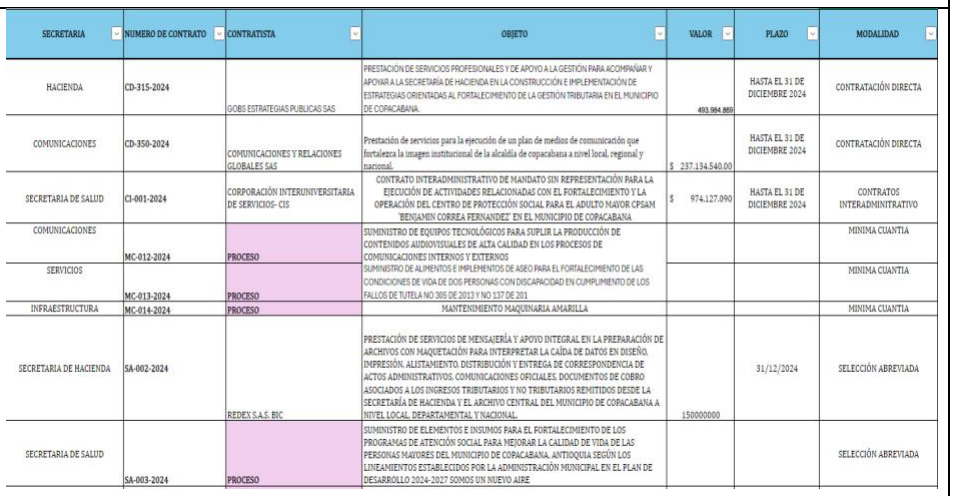
N° CONTRATO	**CD-273-2024**
PERIODO DE VERIFICACIÓN	28 DE AGOSTO AL 27 DE SEPTIEMBRE
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE COPACABANA
DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA JURÍDICA
CONTRATISTA:	MARÍA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CC O NIT DEL CONTRATISTA	**1.037.636.817**
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CC DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	MELISSA SALAZAR VELÁSQUEZ
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VÍNCULO LABORAL POR SU CUENTA Y RIESGO COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA LA COORDINACION EN ASESOR/A INTEGRAL Y PROYECCION DE LA CONTRATACION QUE DEBE REALIZAR EL MUNICIPIO DE COPACABANA, ANTIOQUIA"
VALOR INICIAL:	VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/L ($23.965.596)
PLAZO:	CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	28 DE AGOSTO
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	0
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	0
SUSPENSIONES:	0
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE DICIEMBRE DE 2024
INTERVINIENTES EN EL INFORME	

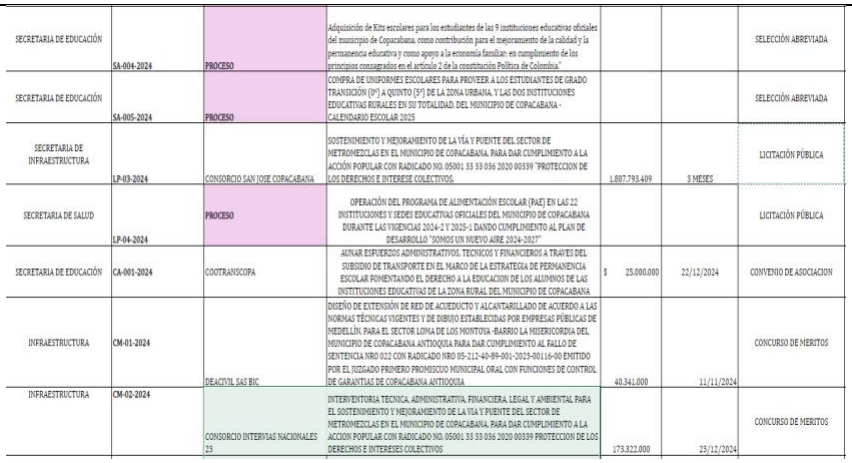
Municipio de Copacabana	**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES ENTRE CONTRATISTA E INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR**	Código:A-CBS-F-002
		Versión: 00
		Fecha Actualización: 15-02-2024

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	MELISSA SALAZAR VELÁSQUEZ		
CONTRATISTA	MARÍA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA		
UBICACIÓN	MUNICIPIO DE COPACABANA		
HORA DE INICIO	09:00 am	**HORA DE FINALIZACIÓN**	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES (EVIDENCIAS)**
1.Ejecutar el objeto del contrato durante el plazo pactado, posterior al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.		
2.Evaluar y controlar la legalidad de los procesos de contratación administrativa en todas sus modalidades de conformidad con el estatuto general de contratación sus normas concordantes y complementarias.	revisión de procesos de contratación	

SECRETARIA	NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR	PLAZO	MODALIDAD
HACIENDA	CD-315-2024	GOBS ESTRATEGIAS PUBLICAS SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL MUNICIPIO DE COPACABANA.	493.984.869	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024	CONTRATACIÓN DIRECTA
COMUNICACIONES	CD-350-2024	COMUNICACIONES Y RELACIONES GLOBALES SAS	Prestación de servicios para la ejecución de un plan de medios de comunicación que fortalezca la imagen institucional de la alcaldía de copacabana a nivel local, regional y nacional.	$ 237.134.540,00	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024	CONTRATACIÓN DIRECTA
SECRETARIA DE SALUD	CI-001-2024	CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS- CIS	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO Y LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR CPSAM 'BENJAMIN CORREA FERNANDEZ' EN EL MUNICIPIO DE COPACABANA	$ 974.127.090	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024	CONTRATOS INTERADMINITRATIVO
COMUNICACIONES	MC-012-2024	PROCESO	SUMINISTRO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA SUPLIR LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES DE ALTA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIONES INTERNOS Y EXTERNOS			MINIMA CUANTIA
SERVICIOS	MC-013-2024	PROCESO	SUMINISTRO DE ALIMENTOS E IMPLEMENTOS DE ASEO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE DOS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LOS FALLOS DE TUTELA NO 305 DE 2013 Y NO 137 DE 201			MINIMA CUANTIA
INFRAESTRUCTURA	MC-014-2024	PROCESO	MANTENIMIENTO MAQUINARIA AMARILLA			MINIMA CUANTIA
SECRETARIA DE HACIENDA	SA-002-2024	REDEX S.A.S. BIC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA Y APOYO INTEGRAL EN LA PREPARACIÓN DE ARCHIVOS CON MAQUETACIÓN PARA INTERPRETAR LA CAÍDA DE DATOS EN DISEÑO, IMPRESIÓN, ALISTAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, COMUNICACIONES OFICIALES, DOCUMENTOS DE COBRO ASOCIADOS A LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS REMITIDOS DESDE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA A NIVEL LOCAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.	150000000	31/12/2024	SELECCIÓN ABREVIADA
SECRETARIA DE SALUD	SA-003-2024	PROCESO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE COPACABANA, ANTIOQUIA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 SOMOS UN NUEVO AIRE			SELECCIÓN ABREVIADA

		 - OTROSI Adición y prorroga MC-003-2024
3.Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos y tramites contractuales al interior de la administración municipal (elaboración de circulares, conceptos y orientaciones jurídicas).		
4.Realizar los conceptos que el jefe de la Oficina Asesora jurídica le solicite.		
5.Asesorar en la preparación de actos administrativos que deben producirse con ocasión de la actividad precontractual y contractual.		

6.Asesorar al jefe de la Oficina Asesora jurídica en la preparación de los proyectos de pliego de condiciones para adelantar procesos de licitación, selección abreviada, tanto en la modalidad de subasta pública inversa presencial, como en la ordinaria, concurso público de méritos, procesos de mínima cuantía y demás modalidades contractuales según lo establecido en el estatuto general de contratación.

Dependencia	Objeto o descripción	Modalidad	Observaciones
Secretaría de planeación	Prestar servicios de licenciamiento e implementación del software de gestión y riesgos para el municipio de Copacabana, según lineamientos del sgc, mipg, el plan de acción del departamento administrativo de planeación 2024 y el plan de desarrollo 2024-2027 “somos un nuevo aire	Contratación directa por oferente único	Se realiza proceso de revisión y ajuste a los estudios previos toda vez que la descripción de la necesidad no alcanza el nivel de justificación requerido para la modalidad de contratación
Secretaría de educación	El presente convenio interadministrativo marco tiene por objeto establecer las bases y criterios generales de cooperación interinstitucional entre la institución universitaria digital de Antioquia – iu digital y el municipio de Copacabana, sobre los cuales realizarán acciones conjuntas de colaboración académica, científica y cultural para el desarrollo de sus objetos sociales; en este sentido, las partes se comprometen a aunar esfuerzos especialmente para fortalecer el acceso a la educación de la población de Copacabana.	convenio de cooperación iu digital	Se realiza la revisión jurídica y ajuste de las minutas remitida por la universidad.
Secretaría de educación	El objeto del presente convenio es establecer los términos y condiciones para la cooperación entre las partes para fortalecer la educación y el desarrollo humano, aunando esfuerzos y recursos interinstitucionales en programas de interés común, colaboración reciproca, asesoría y apoyo científico propios de sus objetivos y funciones con miras al logro de sus fines y aprovechamiento racional y óptimo de los recursos en beneficio de las partes, la comunidad y el país	Convenio de cooperación universidad cooperativa	Se realiza la revisión jurídica y ajuste de las minutas remitida por la universidad.
Secretaría de educación	El objeto del presente convenio es aunar esfuerzos y cooperar entre sí, con el fin de apoyar a (especificar beneficiarios), para que cursen los programas académicos que ofrece la universidad en los niveles de: educación permanente (alfabetización, primaria y bachillerato), pregrado (tecnologías y profesionales), posgrado (especializaciones y	Convenio de cooperación UNAD	Se realiza la revisión jurídica y ajuste de las minutas remitida por la universidad.

			maestrías), educación continuada y formación en lengua extranjera		
		Secretaría de salud	Prestación del servicio de fumigación contra ácaros, insectos, arácnidos, roedores y demás plagas reptantes, rastreras o voladoras, en las diferentes áreas que se presente la necesidad en el municipio de Copacabana	Mínima cuantía	Se realiza la revisión, y ajuste al estudio previo de fumigación teniendo en cuenta precisiones realizadas sobre el alcance de la necesidad de fumigación en el municipio de Copacabana.
		Secretaría de salud	Suministro de equipos e insumos para la realización de mediciones de parámetros físicos y químicos del agua en acueductos y piscinas del municipio de Copacabana.	Mínima cuantía	Se ajusta el análisis del sector y los estudios previos de acuerdo con las características del proceso de mínima cuantía ajustando sustancialmente los estudios previos remitidos por la secretaría desde la justificación de la necesidad hasta las obligaciones contractuales.
		Secretaria de infraestructura	Prestación de servicios para la ejecución de trabajos artísticos consistente en la creación del arte y elaboración de imágenes, figuras, piezas y demás elementos de índole artístico del alumbrado navideño del municipio de Copacabana-antioquia en cumplimiento del acuerdo 024 de diciembre de 2007.	Contratación directa	En proceso de publicación
		Secretaria de educación	Compra de pianos	Subasta	Para la fecha presente la secretaria me comunica que no tiene estructurado para esta necesidad nada, teniendo en cuenta que ellos contaban que se había adelantado algo cuando se proyectó un convenio con yamaha para esta necesidad, sin embargo, maría Alejandra nos socializó lo no viabilidad de éste y que no se tenía técnicamente nada enfocado a la necesidad de la compra de piano por el enfoque y modalidad del convenio. Gestión pendiente: la secretaría deberá elaborar el estudio previo enfocado a la presente necesidad de compra de pianos, definir alcance, ubicación, población beneficiada, especificaciones requisitos

					técnicas si son del caso, ficha(s) técnica(s) y cotizaciones. Se sugiero tener acompañamiento de personal (casa de la cultura) que conoce y maneja este instrumento para la elaboración técnica, con el fin de comprar exactamente lo que se requiere. Tener en cuenta para esta elaboración no se puede definir marcas.
		Secretaria de educación	**Adición compra 1200 tiquetes urbanos**	Adición	Se adelantó la presente necesidad este año bajo la modalidad de mínima cuantía, se realiza verificación de fecha de finalización, el cual fue el pasado 06 de septiembre, por lo tanto, ya no es viable adición. Viabilidad de nuevo proceso no justifica teniendo en cuenta que son solo 813.960 los recursos. Se debe verificar si es posible por el contrato de papelería realizar la adición para ejecutar esta necesidad. Gestión pendiente: con servicios administrativos verificar viabilidad de adicionar estos recursos al contrato en ejecución de papelería/impresión.
		Secretaria de educación	Reparación y mantenimiento de los instrumentos musicales de la casa de la cultura y bellas artes	Subasta	Para la fecha presente la secretaria me comunica que no tiene estructurado para esta necesidad nada, teniendo en cuenta que ellos contaban que se había adelantado algo cuando se proyectó un convenio con yamaha para esta necesidad, sin embargo, maria alejandra nos socializó lo no viabilidad de éste y que no se tenía técnicamente nada enfocado a la necesidad de la compra de piano por el enfoque y modalidad del convenio. Gestión pendiente: la secretaría deberá elaborar el estudio previo enfocado a la presente necesidad de reparación y

					mantenimiento de los instrumentos musicales de la casa de la cultura y bellas artes, definir alcance, ubicación, población beneficiada, especificaciones requisitos técnicas si son del caso, ficha(s) técnica(s) y cotizaciones. Se sugiero tener acompañamiento de personal (casa de la cultura) que conoce y maneja este instrumento para la elaboración técnica, con el fin de comprar exactamente lo que se requiere.
		Secretaria de educación	Recuperación y embellecimiento del espacio público vía principal creación de galería al aire libre. Incluye luminaria e instalación		La secretaria no cuenta con información sobre la presente necesidad, verificar alcance (obra pública?)
		Secretaria de educación	Compra mobiliario		Esta necesidad la plantea el día de la reunión educación está en planeación, jurídica no cuenta con ningún insumo sobre la presente, pendiente educación suministrar gestión a jurídica. Necesidad no viabilizada
		Secretaria de educación	School proyect fundación yamaha instrumentos musicales		Estudio previo inicialmente revisado por parte de ella para darle continuidad a gestión de acuerdo a la modalidad planteada. Convenio de asociación aportes por parte de asociado: instrumentos musicales y por parte de la entidad docentes. Necesidad no viabilizada
7.Asesorar en el estudio y proyección de los recursos y derechos de petición presentados por los proponentes en el desarrollo de la actividad precontractual y orientar las respuestas que deban producirse por parte de la administración municipal.	Se asesora para la proyección de respuesta al derecho de petición				

8.Apoyar a la Oficina Asesora jurídica en la elaboración de las minutas de los contratos.	revisión de minutas de procesos de contratación	
9.Apoyar a la Oficina Asesora jurídica en la proyección y elaboración de informes que solicite los entes de control.		
10.Realizar las obligaciones plasmadas en el presente contrato aplicando el modelo estándar de control interno, organizando los documentos físicos correspondientes a su labor, atendiendo la normatividad según la ley general de archivo y así		

SECRETARIA	NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR	PLAZO	MODALIDAD
HACIENDA	CD-315-2024	GOBS ESTRATEGIAS PUBLICAS SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL MUNICIPIO DE COPACABANA.	493.984.869	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024	CONTRATACIÓN DIRECTA
COMUNICACIONES	CD-350-2024	COMUNICACIONES Y RELACIONES GLOBALES SAS	Prestación de servicios para la ejecución de un plan de medios de comunicación que fortalezca la imagen institucional de la alcaldía de copacabana a nivel local, regional y nacional.	$ 287.134.540,00	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024	CONTRATACIÓN DIRECTA
SECRETARIA DE SALUD	CI-001-2024	CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS- CIS	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO Y LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR CPSAM "BENJAMIN CORREA FERNANDEZ" EN EL MUNICIPIO DE COPACABANA	$ 974.127.090	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2024	CONTRATOS INTERADMINITRATIVO
COMUNICACIONES	MC-012-2024	PROCESO	SUMINISTRO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA SUPLIR LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES DE ALTA CALIDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIONES INTERNOS Y EXTERNOS			MINIMA CUANTIA
SERVICIOS	MC-013-2024	PROCESO	SUMINISTRO DE ALIMENTOS E IMPLEMENTOS DE ASEO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE DOS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LOS FALLOS DE TUTELA NO 305 DE 2013 Y NO 137 DE 201			MINIMA CUANTIA
INFRAESTRUCTURA	MC-014-2024	PROCESO	MANTENIMIENTO MAQUINARIA AMARILLA			MINIMA CUANTIA
SECRETARIA DE HACIENDA	SA-002-2024	REDEX S.A.S. BIC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA Y APOYO INTEGRAL EN LA PREPARACIÓN DE ARCHIVOS CON MAQUETACIÓN PARA INTERPRETAR LA CAÍDA DE DATOS EN DISEÑO. IMPRESIÓN. ALISTAMIENTO. DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS. COMUNICACIONES OFICIALES. DOCUMENTOS DE COBRO ASOCIADOS A LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS REMITIDOS DESDE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA A NIVEL LOCAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.	150000000	31/12/2024	SELECCIÓN ABREVIADA
SECRETARIA DE SALUD	SA-003-2024	PROCESO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE COPACABANA, ANTIOQUIA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 SOMOS UN NUEVO AIRE			SELECCIÓN ABREVIADA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	SA-004-2024	PROCESO	Adquisición de Kits escolares para los estudiantes de las 9 instituciones educativas oficiales del municipio de Copacabana, como contribución para el mejoramiento de la calidad y la permanencia educativa y como apoyo a la economía familiar- en cumplimiento de los principios consagrados en el artículo 2 de la constitución Política de Colombia."			SELECCIÓN ABREVIADA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	SA-005-2024	PROCESO	COMPRA DE UNIFORMES ESCOLARES PARA PROVEER A LOS ESTUDIANTES DE GRADO TRANSICIÓN (0°) A QUINTO (5°) DE LA ZONA URBANA, Y LAS DOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RURALES EN SU TOTALIDAD. DEL MUNICIPIO DE COPACABANA - CALENDARIO ESCOLAR 2025			SELECCIÓN ABREVIADA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	LP-03-2024	CONSORCIO SAN JOSE COPACABANA	SOSTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA VÍA Y PUENTE DEL SECTOR DE METROMEZCLAS EN EL MUNICIPIO DE COPACABANA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA ACCIÓN POPULAR CON RADICADO NO. 05001 33 33 036 2020 00339 "PROTECCION DE LOS DERECHOS E INTERESE COLECTIVOS.	1.807.793.409	3 MESES	LICITACIÓN PÚBLICA
SECRETARIA DE SALUD	LP-04-2024	PROCESO	OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) EN LAS 22 INSTITUCIONES Y SEDES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE COPACABANA DURANTE LAS VIGENCIAS 2024-2 Y 2025-1 DANDO CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "SOMOS UN NUEVO AIRE 2024-2027"			LICITACIÓN PÚBLICA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CA-001-2024	COOTRANSCOPA	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y FINANCIEROS A TRAVES DEL SUBSIDIO DE TRANSPORTE EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE PERMANENCIA ESCOLAR FOMENTANDO EL DERECHO A LA EDUCACION DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA	$ 25.000.000	22/12/2024	CONVENIO DE ASOCIACION
INFRAESTRUCTURA	CM-01-2024	DEACIVIL SAS BIC	DISEÑO DE EXTENSIÓN DE RED DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES Y DE DIBUJO ESTABLECIDAS POR EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN, PARA EL SECTOR LOMA DE LOS MONTOYA -BARRIO LA MISERICORDIA DEL MUNICIPIO DE COPACABANA ANTIOQUIA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL FALLO DE SENTENCIA NRO 022 CON RADICADO NRO 05-212-40-89-001-2023-00116-00 EMITIDO POR EL JUZGADO PRIMERO PROMISCUO MUNICIPAL ORAL CON FUNCIONES DE CONTROL DE GARANTIAS DE COPACABANA ANTIOQUIA	40.341.000	11/11/2024	CONCURSO DE MERITOS
INFRAESTRUCTURA	CM-02-2024	CONSORCIO INTERVIAS NACIONALES 25	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL PARA EL SOSTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA VIA Y PUENTE DEL SECTOR DE METROMEZCLAS EN EL MUNICIPIO DE COPACABANA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA ACCION POPULAR CON RADICADO NO. 05001 33 33 036 2020 00339 PROTECCION DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS	173.322.000	23/12/2024	CONCURSO DE MERITOS

mismo efectuar la entrega de la misma al supervisor de la misma; aplicando los formatos adoptados por la entidad.		
11.Proporcionar asistencia y apoyo jurídico a las demás dependencias de la administración municipal que requieran para el ejercicio de sus competencias y procesos en tema de contratación estatal.		
12.asistir a las reuniones que le sean encomendadas por el jefe de la Oficina Asesora jurídica y presentar sus respectivos informes.	Se asisten a reuniones programadas por la Jefe Melissa de manera presencial y virtual	
13.Revisar y conceptuar sobre los diferentes contratos y convenios que deba suscribir el Municipio.		
14.Brindar apoyo en el procedimiento para la realización de audiencias, para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, de igual manera conceptuar y sustanciar en los procesos que se adelanta desde la administración.		
15.Cumplir con las obligaciones exigidas, y así mismo		

cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.		
16.Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimento del contrato.		
17.Apoyar y asesorar el comité estructurador de contratación		
18.Manejar plataforma SECOP II y mantenerla actualizada.	Manejo de la plataforma SECOP II	
19.Coordinación y estrategias de procesos contractuales		
20.conceptualización externa en procesos contractuales		
21.revisión y aprobación de documentos contractuales		
22.apoyo y asesoría trasversal a los secretarios de despacho		
23.las demás conexas y complementarias que se deriven del presente objeto contractual		

EVALUACION AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

	1	2	3	4	5
Llevar de manera ordenada los registros y bases de datos asignadas.					**X**

Calidad de las especificaciones del bien o servicio.					X
Cumplimiento en los tiempos de entrega asignados.					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista.					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

No Aplica.

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
No aplica	No aplica	No aplica

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato	$23.965.596
Registro presupuestal inicial	1421
Valor Adiciones	N/A
Registro presupuestal adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$23.965.596
Valor pagado	$0
Valor a pagar en este periodo	$5.991.399
Valor total ejecutado	$5.991.399
Saldo	$17.974.197
FECHA PRÓXIMO ENCUENTRO DE VERIFICACIÓN	28-10-2024

El supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y a la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y pago a parafiscales (cuando aplique) para el periodo de cobro de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas complementarias.

El supervisor delegado del contrato certifica que a la fecha las pólizas que se derivaron del contrato de la referencia se encuentran debidamente actualizadas en valores, amparos y vigencias. (Solo si aplica)

Observaciones: Se debe indicar si surgió algún tipo de modificación o si el contrato fue auditado por entes de control interno o externos, adicionalmente si tiene presuntos incumplimientos y se requiere iniciar un proceso sancionatorio

Para constancia de lo anterior por los que intervinieron a los 28 días del mes de Septiembre de 2024	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA**