1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	949 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Gustavo Andrés Flórez Mojica		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Alfredo Rafael Silva Navarro		
Dependencia	Dirección territorial cesar- Catastro		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar el control de calidad de la información del reconocimiento de campo en el marco de la actualización y o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial del Cesar		
Fecha de inicio	25/09/2024	**Fecha de terminación**	30/11/2024
Período objeto del informe:	25/09/2024 al 25/10/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el control de calidad en campo y oficina a las mutaciones transmitidas por los reconocedores prediales que se encuentren a su cargo, verificando que se hayan determinado los linderos y las áreas de los predios de acuerdo con el soporte jurídico si se cuenta con él, y efectuando el estudio sumario de derecho de propiedad.	Durante este proceso, inspeccioné físicamente los predios para confirmar la exactitud de los datos, revisé documentos legales y registros catastrales de aquellos predios que contaban con ello, realicé consultas en la Ventanilla Única de Registro (VUR) y formatos R1 y R2. Manteniendo en todos los casos una comunicación constante con los reconocedores prediales para resolver cualquier duda y asegurar la calidad de la información transmitida.	**ANEXO 6: CONTROL DE CALIDAD Y TRABAJO EN CAMPO** **ANEXO 8: REGISTRO DE ASISTENCIAS** **ANEXO 9: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL** **ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO**
2.	Acompañar al responsable del proyecto de actualización catastral y al coordinador del proyecto en todas las actividades propias de la actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, estuve en diferentes espacios citados por el coordinador del COMM y por el equipo de coordinadores y digitalizadores, aportando conceptos técnicos y acompañando al equipo en la toma de decisiones relacionadas con la ejecución del proyecto.	**ANEXO 5: REUNIONES CON EL COMM** **ANEXO 8: REGISTRO DE ASISTENCIAS**
3.	Realizar el alistamiento, información, asignación, control, revisión y seguimiento a las mutaciones y trámites asignados a los reconocedores prediales y personal de apoyo a la gestión	Se lleva a cabo un proceso de planificación con los reconocedores y revisión de la información recolectada en campo, del cual se tiene el control del estado en el que se	**ANEXO 9: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL**



Scanned with CamScanner

	que estén bajo su responsabilidad.	encuentra la asignación y los seguimientos que requiere para su cumplimiento.	**ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO**
4.	Elaborar fichas matrices y realizar el control de las fichas matrices de Propiedad Horizontal y/o condominios realizados por los reconocedores de acuerdo con la información en las fichas prediales y/o de registro.	En el momento no se ha facilitado el formato para el desarrollo de las fichas matriciales, sin embargo, se elaboró un formato en Excel con el fin de hacer seguimiento de los predios levantados, ubicación, estado, tipo de mutaciones y datos de la persona que ejerce el dominio sobre el predio.	**ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO**
5.	Revisar que el equipo de reconocimiento predial a su cargo realice los ajustes y correcciones solicitadas y el correcto registro de la información física y jurídica de cada predio en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, oferta inmobiliaria, datos de contactos y aplica y restricciones de la aplicación móvil.	Una vez los reconocedores prediales realizan el levantamiento catastral en campo, se hace la revisión de la información. Se revisa que se haya levantado toda la información relacionada al registro fotográfico y se tenga la ortofoto con todas las medidas o dibujos adicionales con la medida de los predios y las áreas construidas levantadas, información de contactos y documentación legal durante las labores. En caso de no contar con ellas, se le solicita al reconocedor volver nuevamente a campo para levantar la información faltante.	**ANEXO 6: CONTROL DE CALIDAD Y TRABAJO EN CAMPO** **ANEXO 9: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL** **ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO**
6.	Verificar que los reconocedores prediales que estén a su cargo realicen la digitalización y el cruce del trámite realizado en el aplicativo móvil, dentro del proceso de formación y/o actualización catastral de los predios asignados.	En la actualidad se tiene la información alfanumérica recolectada en campo, y se está llevando a cabo el proceso de digitalización. Se espera esta semana realizar el cargue en CICA.	**ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO**
7.	Garantizar que los reconocedores prediales que estén a su cargo cumplan con las normas, procedimientos, calidad y rendimiento mínimo establecidos para esa labor, para lo cual se debe programar la asignación de los predios a cada reconocedor de manera equitativa, de tal manera que las cargas sean similares.	Para la ejecución de esta asignación se ha realizado un cronograma de entrega de los predios a levantar por los reconocedores prediales en campo. En este caso, como no todos los reconocedores tienen el mismo tiempo, a algunos se les asignó mayor cantidad de predios. Sin embargo, dado que en la actualidad se cuenta con 4 reconocedores, la distribución de manzanas y predios se ha	**ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO**



Scanned with CamScanner

		realizado equitativamente.	
8.	Garantizar la calidad de la información gráfica, resultado del proceso de reconocimiento predial del equipo de reconocedores a su cargo.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual, se ha realizado acompañamiento en la digitalización de los datos, con el fin de que la información gráfica corresponda con la realidad encontrada en campo. En caso de identificar faltantes o información dudosa, se procede a realizar un desplazamiento a campo para subsanar la inconsistencia.	**ANEXO 6: CONTROL DE CALIDAD Y TRABAJO EN CAMPO** **ANEXO 7: VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN EN CAMPO** **ANEXO 9: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL** **ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO**
9.	Realizar el control, seguimiento, asignación e implementación de las estrategias para la atención de las solicitudes radicadas por usuarios en el área de ventanilla y las escrituras remitidas para las oficinas de registro de instrumentos públicos, con el proceso de interrelación del catastro, registro y (Icare), emprendiendo las acciones pertinentes para cumplir con los tiempos legales de respuesta.	De forma aleatoria se verifica en campo si la captura de información ha sido recolectada correctamente. En caso de información faltante, se le indica al reconocedor que proceda a completarla.	**ANEXO 6: CONTROL DE CALIDAD Y TRABAJO EN CAMPO** **ANEXO 9: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL** **ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO**
10.	Garantizar la calidad de los datos y la depuración de la información producto de los cruces de la base y los listados de inconsistencia de información catastral de las labores ejecutadas por los reconocedores prediales a su cargo.	En esta etapa se ha revisado y comparado la información recolectada en campo con los formatos R1 y R2 de la última actualización, con el fin de evitar duplicidad en el registro de la información en CICA.	**ANEXO 6: CONTROL DE CALIDAD Y TRABAJO EN CAMPO** **ANEXO 7: VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN EN CAMPO** **ANEXO 9: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL** **ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO**
11.	Cumplir y hacer cumplir los cronogramas de trabajo diseñados para el proyecto de actualización del municipio y recopilar la información de ofertas inmobiliarias entregadas por los reconocedores prediales.	Hasta el momento no se ha entregado un cronograma de trabajo por parte del COMM, sin embargo, se han realizado las actividades de levantamiento de información que se han asignado a la fecha.	**ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO**
12.	Realizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas de la	Se ejecuta en la actualidad de manera parcial.	**ANEXO 6: CONTROL DE CALIDAD Y TRABAJO EN CAMPO**

Scanned with CamScanner

	actualización catastral.		**ANEXO 9: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL** **ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO**
13.	Asistir a las reuniones a las que se ha convocado en las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos, seguimientos y entrega del producto.	Se han realizado las respectivas asistencias a las reuniones programadas.	**ANEXO 5: REUNIONES CON EL COMM** **ANEXO 8: REGISTRO DE ASISTENCIAS**
14.	Garantizar que los reconocedores y personas a su cargo hagan uso correcto de equipos como tablet, celular, cinta métrica, distanciómetro, transporte, etcétera, y servicios como internet y transporte suministrados por el proyecto, necesarios e indispensables para el desarrollo de su labor, de tal forma que se garanticen óptimos resultados. Es deseable que cuenten con los equipos antes mencionados como un respaldo en caso de ser necesario.	Se ha validado el uso de los equipos y se ha comprobado que estos se estén usando correctamente.	**ANEXO 5: REUNIONES CON EL COMM** **ANEXO 7: VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN EN CAMPO**
15.	Alertar al líder sobre las inconsistencias constantes que se presenten durante el proceso de reconocimiento predial de catastro multipropósito del municipio asignado.	En reuniones programadas por el COMM se ha informado de las situaciones encontradas en el desarrollo de las actividades del proyecto.	**ANEXO 5: REUNIONES CON EL COMM**
16.	Las demás actividades que se requieran por parte del supervisor del proyecto o el IGAC que se encuentren relacionadas con las actividades contratadas.	A la espera de su asignación.	-

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Planilla de seguridad social pagadas
3.3 Curso de inducción de contratista
3.4 Registro fotográfico del cumplimiento de actividades, asistencia a capacitaciones y reuniones con el COMM

Scanned with CamScanner

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Gustavo Florez

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Scanned with CamScanner

ANEXOS
(ILUSTRACIONES)

Scanned with CamScanner

IGAC	INDUCCIÓN A CONTRATISTAS GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO AAAA - MM - DD

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gustavo Andres Florez Mojica

DEPENDENCIA:

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

		DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA	FECHA
SUPERVISOR(A)	1	Presentación con cada una de las personas que integran la dependencia, procesos o subproceso.		
	2	Presentación de la Plataforma Estratégica, Propósito Central, Objetivo Retador y Valores Institucionales.		
	3	Presentación de las generalidades del Sistema de Gestión Integrado - SGI del Instituto (mapa de procesos, caracterización y documentación).		
	4	Información acerca de las actividades de la dependencia, proceso y subprocesos en la que realizará sus obligaciones.		
	5	Información acerca de los procedimientos, instructivos y formatos de la dependencia, proceso y subproceso y específicamente en los que realizará sus obligaciones.		
	6	Dar a conocer el procedimiento para solicitar elementos de oficina cuando los requiera, apoyo técnico e informático a través de la mesa de ayuda y asignación de la cuenta de correo institucional.		
	7	Explicación del conducto regular para tratar asuntos personales y/o contractuales respecto a la ejecución del contrato.		
Subdirección de Talento Humano / Profesional con funciones de Abogado de la Dirección Territorial	8	Presentar generalidades del Sistema de Gestión se Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC (Política, responsabilidades, notificación de riesgos y condiciones inseguras, elementos de protección personal y canal de comunicación en caso de un accidente) y notificación de riesgos (físico, psicosocial, biomecánico, químico, biológico, mecánico y eléctrico) al cual está expuesto el contratista según sus actividades y obligaciones contractuales.	Aprobación bajo certificado de Evaluación en Telecentro ***Anexar certificado a la primera cuenta cobro**	

INDUCCIÓN IMPARTIDA POR:

APROBADO

Firma del Supervisor	Fecha	Aprobado Subdirector de Talento Humano Profesional con funciones de Abogado de la Dirección Territorial o la persona asignada	Fecha

INDUCCIÓN RECIBIDA POR:

Gustavo Florez

Firma del Contratista	No. del Contrato

Scanned with CamScanner

CERTIFICADO INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

OTORGADO A

Gustavo Andres Florez Mojica

Por haber completado satisfactoriamente la Evaluación del Curso de Inducción a Contratistas en la plataforma Telecentro

Con una calificación de 10,00 puntos sobre 10 posibles

Bogotá D.C. Vigencia 2024

IGAC
INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI

Certificado aprobado por la Subdirección de Talento Humano – Instituto Geográfico Agustín Codazzi

Implementado desde la vigencia 2023

Todos los derechos reservados

Prohibida su reproducción sin previa autorización

www.igac.gov.co

Scanned with CamScanner

ANEXO 1: PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE Y OCTUBRE

soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			GUSTAVO ANDRES FLOREZ MOJICA
CIUDAD/MUNICIPIO	LA JAGUA DE IBIRICO	DEPARTAMENTO	CESAR
DIRECCIÓN	CALLE 1C # 5B-27	TELEFONO	7777777
TIPO APORTANTE	53-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Otros trabajos de edición
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	7847997185	TIPO DE PLANILLA	INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES septiembre AÑO 2024
DIAS DE MORA	14		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2024/10/29	NUMERO AUTORIZACIÓN	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230201	230201 PROTECCION	1	$ 153.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 153.600	$ 1.600	$ 155.200
SUBTOTALES										$ 153.600	$ 1.600	$ 155.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005 SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 120.000	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 120.000	$ 1.300	$ 0	$ 121.300
SUBTOTALES													$ 120.000	$ 1.300	$ 0	$ 121.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 23.400	$ 23.400	$ 300	$ 0	$ 23.700
SUBTOTALES									$ 23.400	$ 300	$ 0	$ 23.700

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
CCF15	CCF15-COMFACESAR	1	$ 5.800	$ 100	$ 5.900
SUBTOTALES			$ 5.800	$ 100	$ 5.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE	NOVEDADES	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICACIÓN TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
CC [illegible] GUSTAVO ANDRES FLOREZ MOJICA, COTIZANTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	NO	230201-PROTECCION	$ 960.000	$ 153.600	$ 0 / $ 0	$ 0 / $ 0	Normal	$ 153.600	EPS005-SANITAS S.A	$ 960.000	$ 120.000	$ 0	$ 120.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 960.000	[illegible]	$ 23.400	$ 960.000	CCF15-COMFACESAR	$ 5.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 306.100

2024/10/29 4:22 PM USUARIO SOI: [illegible]

PAGINA 1 DE 1

Gustavo Florez
Cel- 3107822066

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACION	1084933160
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			GUSTAVO ANDRES FLOREZ MOJICA
CIUDAD/MUNICIPIO	LA JAGUA DE IBIRICO	DEPARTAMENTO	CESAR
DIRECCION	CALLE 10 # 09-37	TELEFONO	7777777
TIPO APORTANTE	52-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Otros trabajos de acabado.
FORMA DE PRESENTACION	UNIDO		
APORTANTE ENGANCHADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			4575897979	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	octubre	AÑO 2024
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/10/29	NUMERO AUTORIZACIÓN			890479988

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS			FSP			MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA		COTIZACIÓN	FSP		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCIÓN	1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0		$ 288.000	$ 0	$ 288.000
SUBTOTALES:												$ 288.000	$ 0	$ 288.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 225.000
SUBTOTALES:													$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 225.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 43.900	$ 43.900	$ 0	$ 0	$ 43.900	
SUBTOTALES:									$ 43.900	$ 0	$ 0	$ 43.900	

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CODIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF15	CCF15-COMFACESAR	1	$ 10.800	$ 0	$ 10.800
SUBTOTALES:			$ 10.800	$ 0	$ 10.800

SOI

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

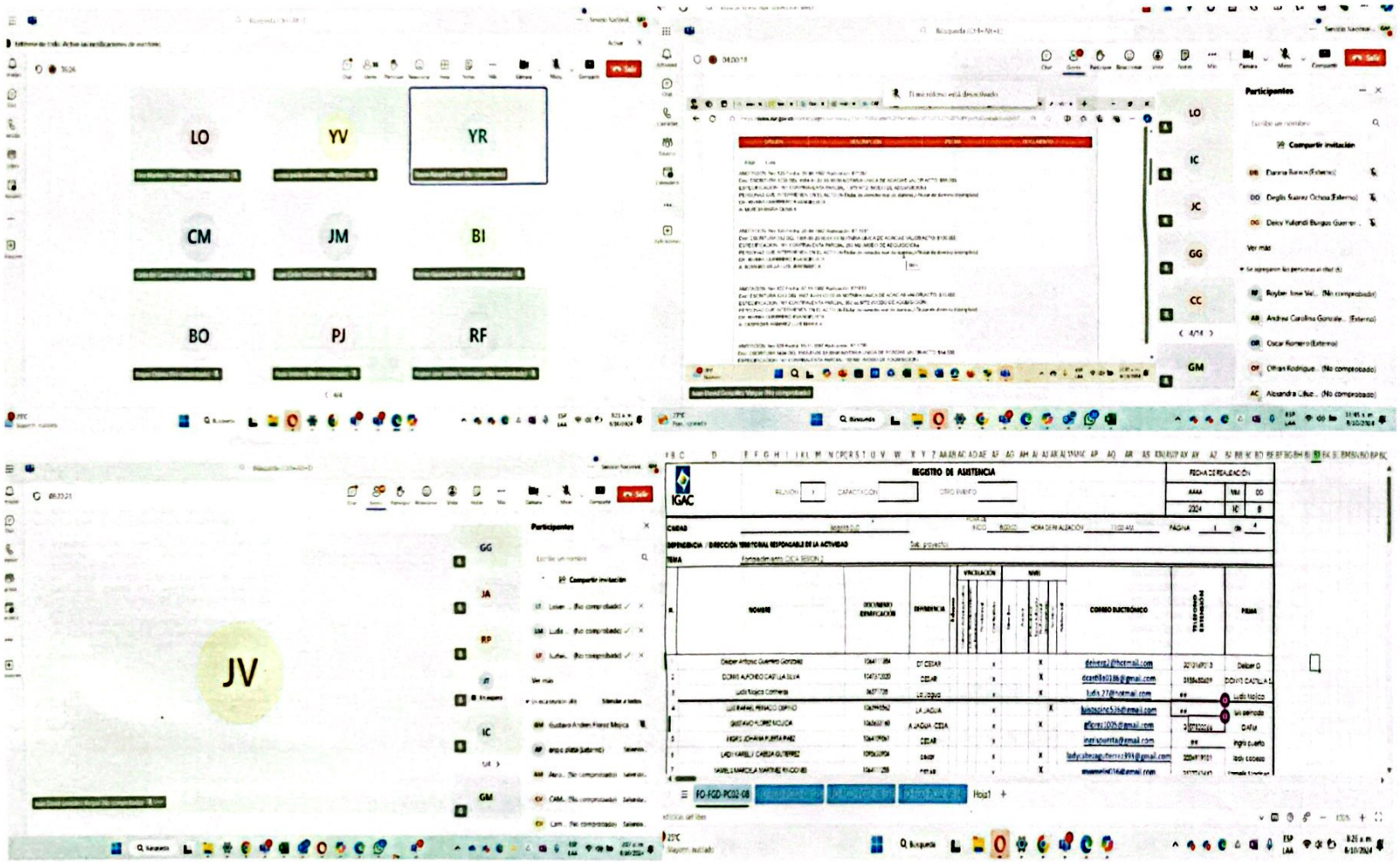
DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES									
																								PENSIÓN					SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																								ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																								230201-PROTECCIÓN	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	P0305-SANITAS S.A.	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	$ 225.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 43.900	$ 1.800.000	CCF15-COMFACESAR	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 567.700**

Gustavo Florez
Cel: 3107822066

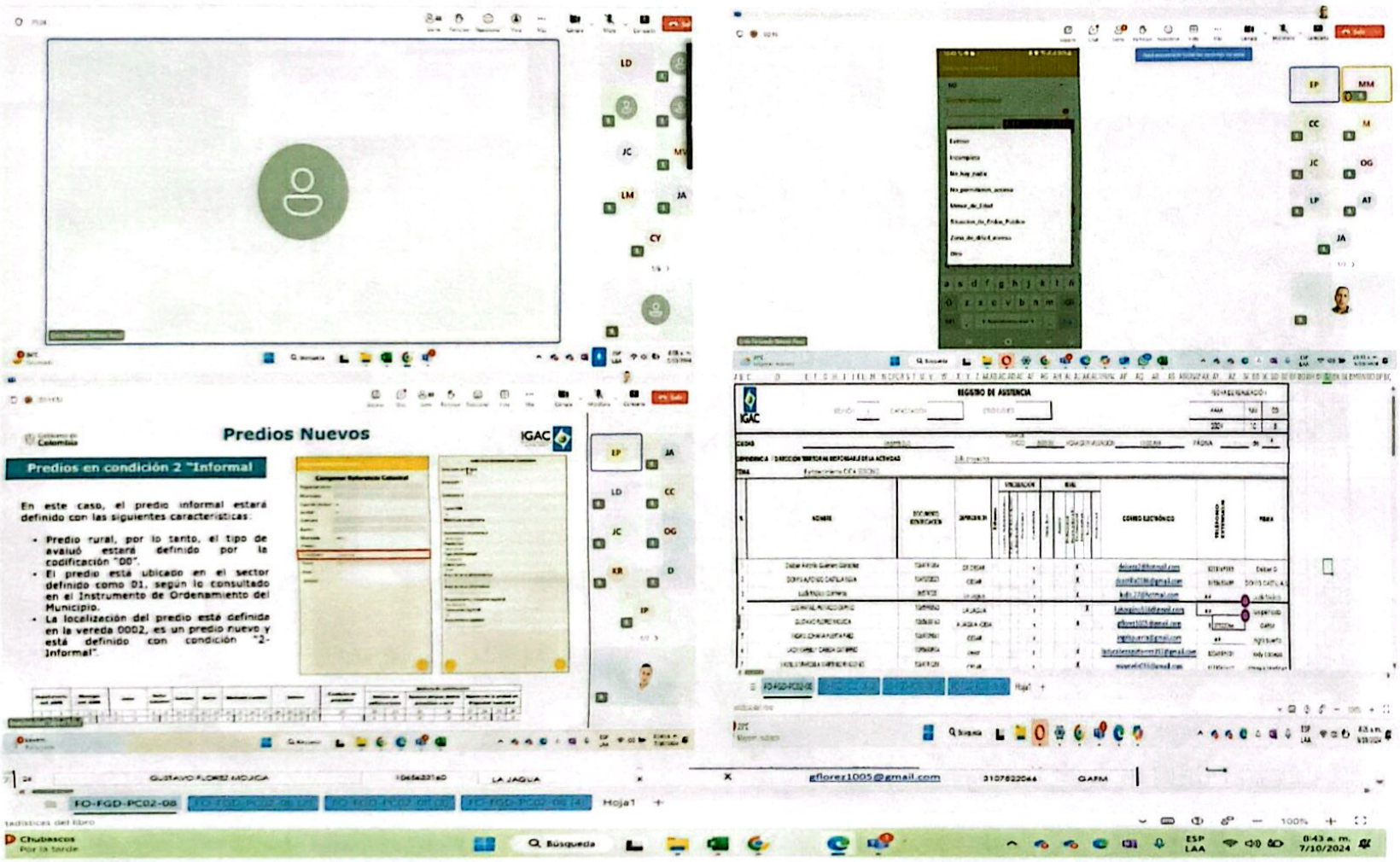
Scanned with CamScanner

ANEXO 2: CAPACITACION LEGAL

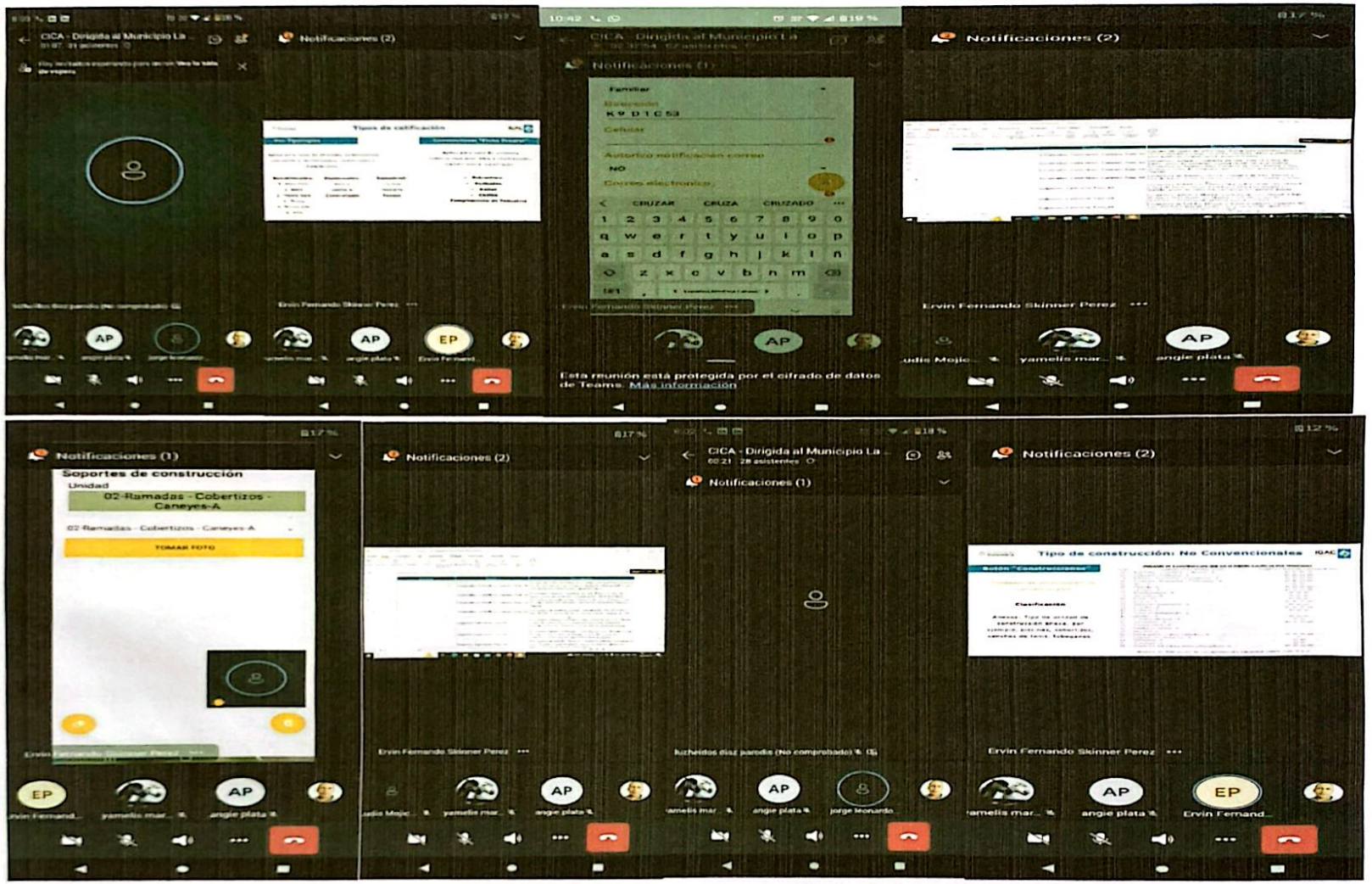


Scanned with CamScanner

ANEXO 3: CAPACITACIONES CICA



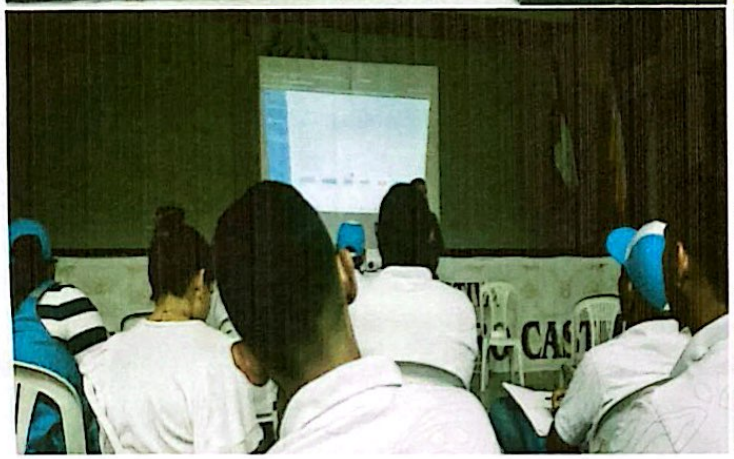
Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



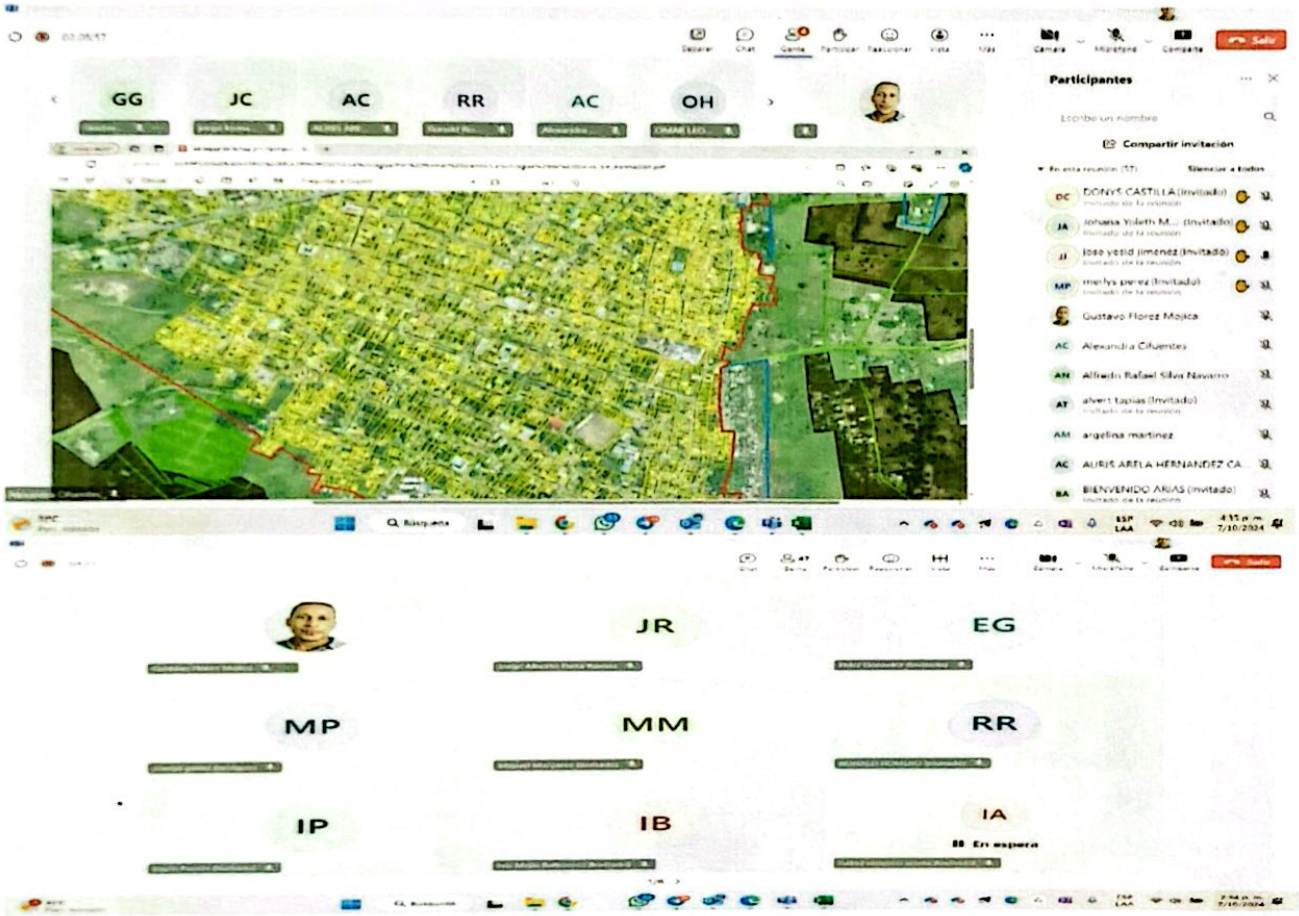






Scanned with CamScanner

ANEXO 4: REUNION CONTRATISTA



Scanned with CamScanner

ANEXO 5: REUNIONES CON EL COMM



Scanned with CamScanner

ANEXO 6: CONTROL DE CALIDAD Y TRABAJO EN CAMPO



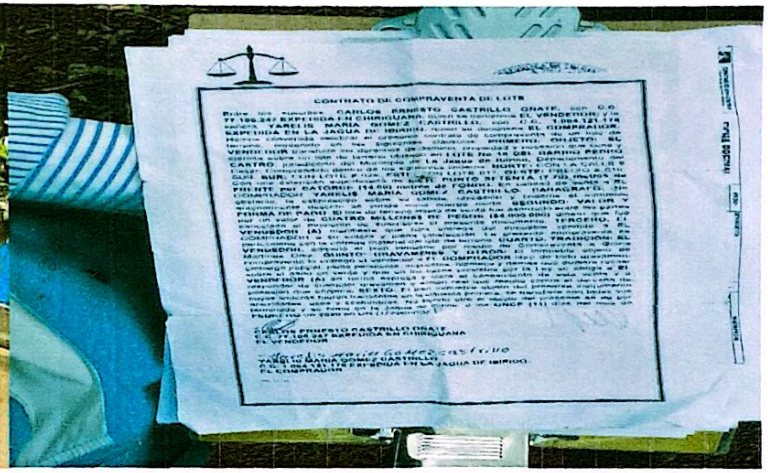






Scanned with CamScanner



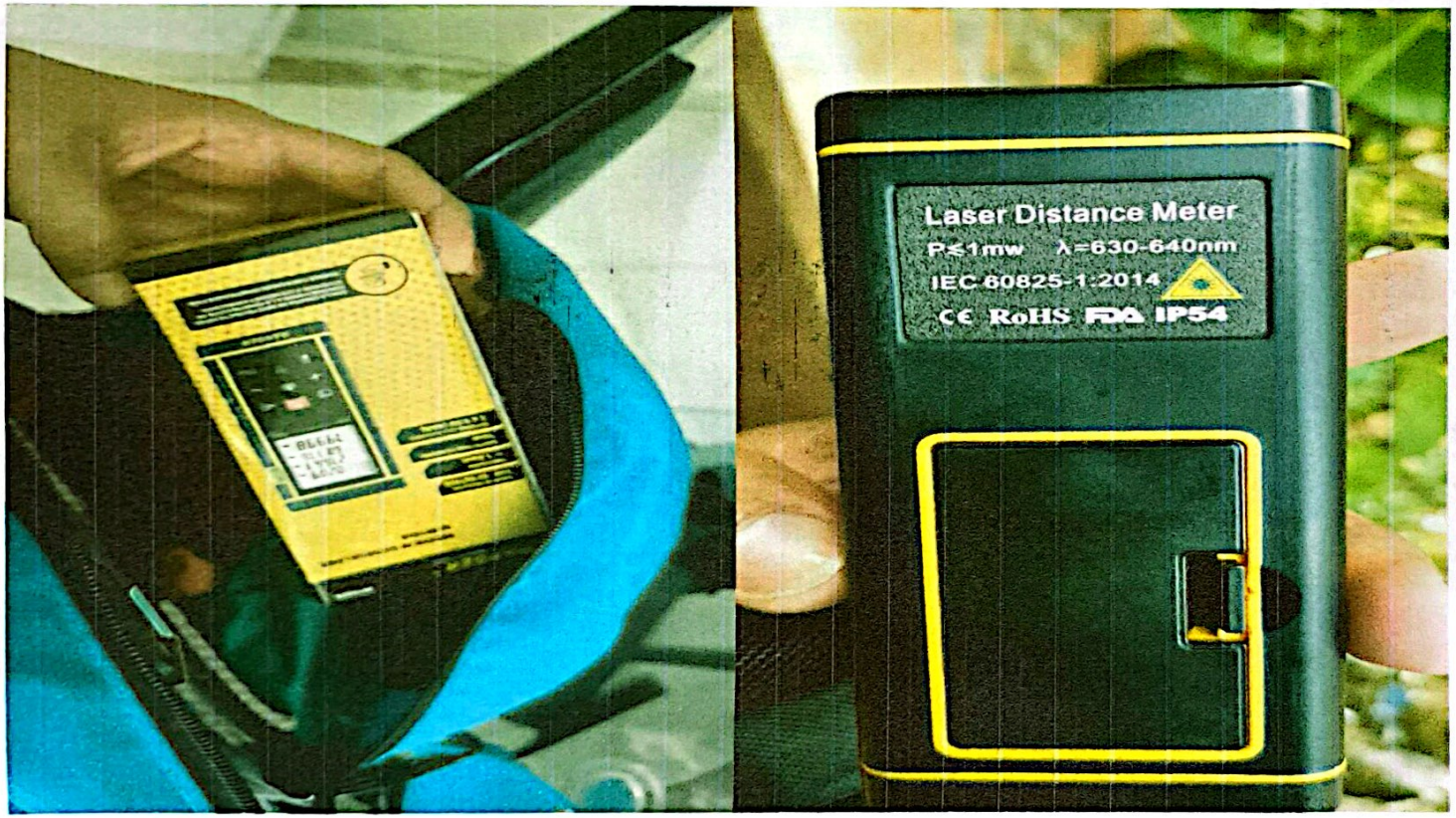






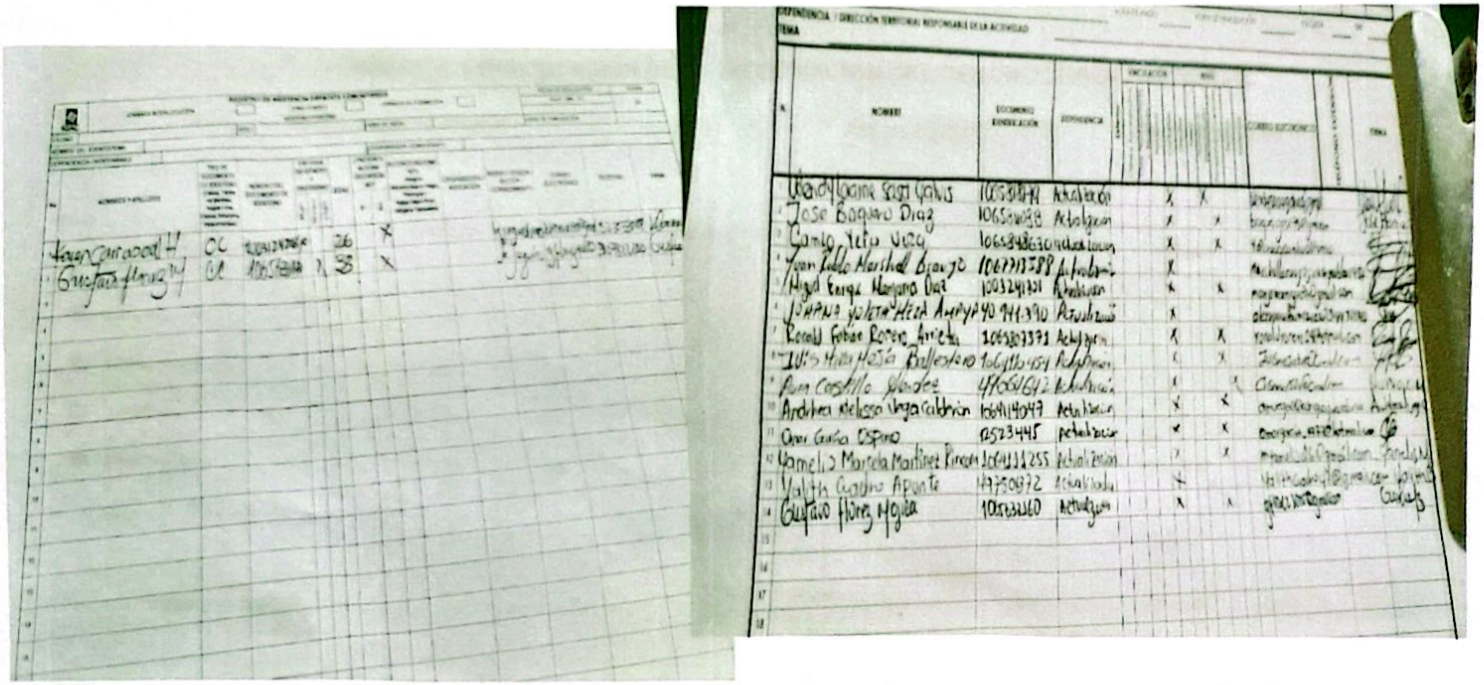
Scanned with CamScanner

ANEXO 7: VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN EN CAMPO



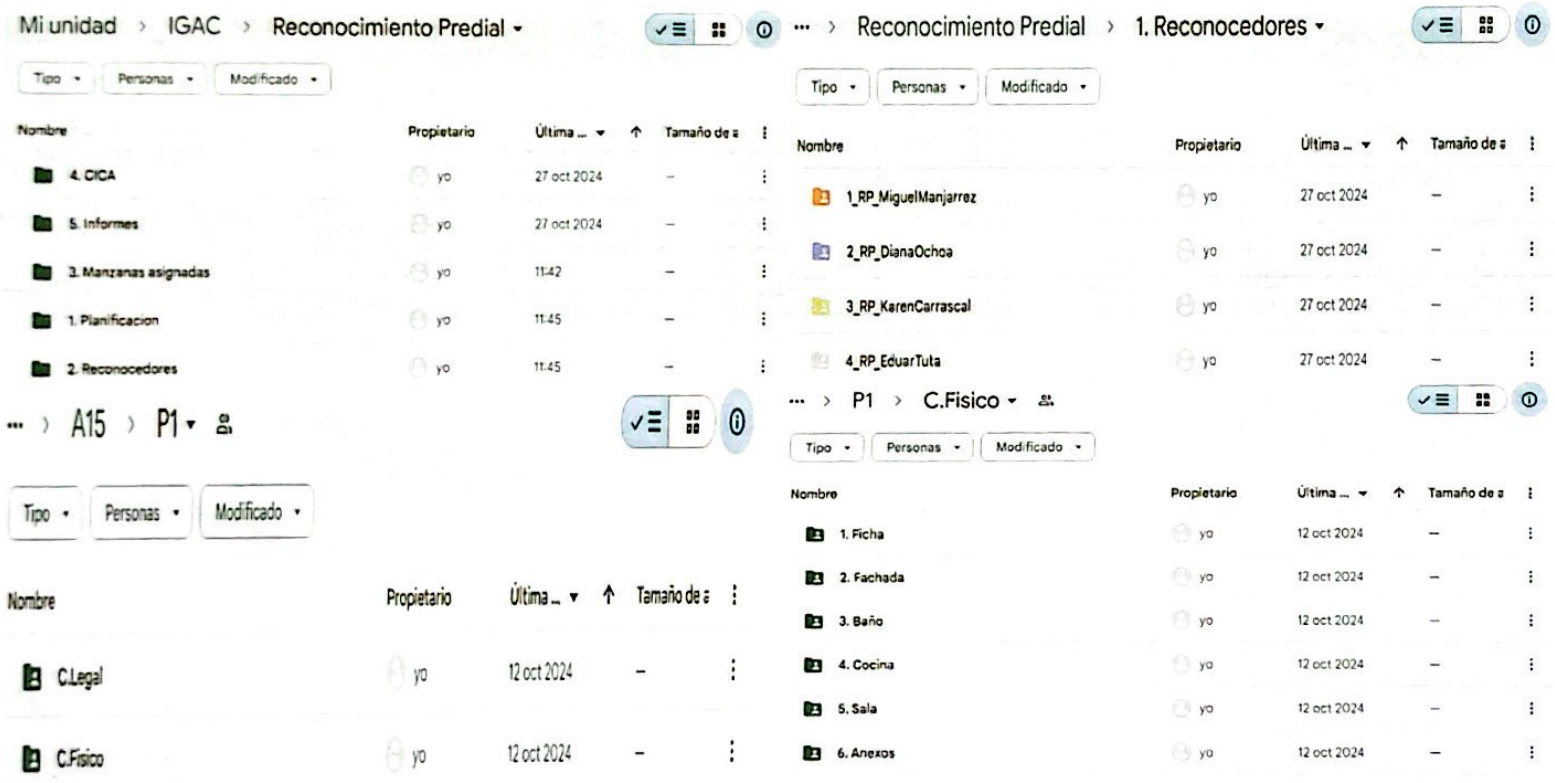
ANEXO 8: REGISTRO DE ASISTENCIAS

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

ANEXO 9: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL



Scanned with CamScanner

ANEXO 10: ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES, CONTROL Y SEGUIMIENTO

Nombre	Manzana Asignada	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Porcentaje de Avance	Estado	Registro en CICA
Diana Ochoa	Manzana F10		11/11/2024	95%	Ajustando digitalización	Pendiente
Miguel Manjarrés	Manzana F11	11/10/2024	13/11/2024	95%	En digitalización	Pendiente
Diana Ochoa	Manzana D1	11/10/2024	11/10/2024	95%	Ajustando digitalización	Pendiente
Miguel Manjarrés	Manzana D2	11/10/2024	11/10/2024	100%	Completo	Pendiente
Diana Ochoa	Manzana A16	15/10/2024	15/10/2024	95%	Validando información en campo. Sin digitalizar	Pendiente
Miguel Manjarrés	Manzana A15	15/10/2024	15/10/2024	100%	Completo	Pendiente
Miguel Manjarrés	Manzana C1	24/10/2024	26/10/2024	80%	En digitalización	Pendiente
Karen Carrascal	Manzana C3	24/10/2024	26/10/2024	70%	En digitalización	Pendiente
Eduar Tuta	Manzana C3	24/10/2024	26/10/2024	80%	En levantamiento	Pendiente

Scanned with CamScanner

	MANZAN	PREDIO	APELLIDOS	NOMBRES	NUMERO DE IDENTIFICACI	DESTINACION ECONOMICA	NOMENCLATURA EN SITI	BARRIOVEREDA	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	RECONOCEDO	CORDINADO
1	D1	P1	Municipio de la Jagua de Ibirico	-	800100383-8		Sin direccion	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
2	D1	P2	Lopez Rada	Leyla Maria	26905455	Habitacional	Calle 1 Sur 2D 43	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
3	D1	P3	Navarro Ortega	Maria Alejandra	1064108840	Habitacional	Sin direccion	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
4	D1	P4	Guzman Castro	Luz Fain	1064120499	Habitacional	Sin direccion	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
5	D1	P5	Mendoza Mancera	Mary Nyi	38573250	Habitacional	Sin direccion	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
6	D1	P6	Mendoza Mancera	Tomas Enrique	1064109595	Habitacional	Sin direccion	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
7	D1	P7	Garcia Lindarte	Isay Alfonso	16171186	Habitacional	Sin direccion	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
8	D1	P8	Perales Lopez	Alexander	1064121	Habitacional	Sin direccion	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
9	D1	P9	Lopera Barboza	Carlos Alexander	88283609	Habitacional	Sin direccion	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
10	D1	P10	Ramirez Payares	Ludminan	39095698	Habitacional	Sin direccion	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
11	D1	P11	Municipio de la Jagua de Ibirico	-	800100583-8	Habitacional	Sin direccion	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
12	D1	P12	Ortiz Peña	Yelmis Zoraida	1003123577	Habitacional	Sin direccion	Pedro Castro	La Jagua de Ibirico	Cesar	Diana Ochoa	Gustavo Florez
13	F11	P1	Molina Molina	Yennys	49693376	Habitacional	Cll2 #6E-83	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
14	F11	P2	Perez Duran	Edilbert	18394470	Habitacional	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
15	F11	P3	Orozco Zuleta	Martha Patricia	49764091	Habitacional	Cll2 #62-57	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
16	F11	P4	Contreras Agudelo	Luz Enith	49699705	Habitacional No	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
17	F11	P5	Agudelo Bonilla	Cindy Yuranis	1067719007	Habitacional No	Cll2 #6-49	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
18	F11	P6	Vega Bustos	Deiner Enrique	1064112902	Habitacional No	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
19	F11	P7	Vega -	Hector Manuel	11480581	Habitacional	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
20	F11	P8	Jaimes Meza	Sandra Milena	1064108798	Habitacional	Cll2 #6-59	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
21	F11	P9	Oliveros Troyas	Daiber Alberto	12523927	Habitacional	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
22	F11	P10	Guerrero Buitrago	Yeimi Paola	1064121095	Habitacional	Cll2#7E-27	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
23	F11	P11	Thomas Pabón	Yesith Paola	1064118191	Habitacional No	Sin direccion	Carboandes				Gustavo Florez
24	F11	P12	Ospino Parra	Andrea Yuliana	1064107923	Habitacional	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
25	F11	P13	Guarin Dapa	Vicente	12521176	Habitacional	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
26	F11	P14	Batista -	Yuleidis	42404782	Habitacional	Cll1 #7E-84	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
27	F11	P15	Avendaño Perez	Melissa	3135634893	Habitacional	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
28	F11	P16	Niño No tiene	Diofanor	12522520	Habitacional	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
29	F11	P17	Trigos Vergel	Ilse	49690812	Habitacional	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
30	F11	P18	-	Yeris	-	Habitacional	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez
31	F11	P19	Garcia Bastidas	Elis Johana	1064107644	Habitacional	Sin direccion	Carboandes	La Jagua de Ibirico	Cesar	Miguel Manjarres, (	Gustavo Florez

Scanned with CamScanner