Usuario Pago:
LPINEDA
4581

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-04489

Fecha de Pago: 15-10-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL ADICION A CONTRATO 2024.10.14.06.012.216 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE AGOSTO AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 007 DE OCTUBRE DE 2024

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 1,983,333.00 **Vlr Deducc.:** 79,333.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,904,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	023981207-06	TR	URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21	$1,904,000.00
				Total:	**$1,904,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$1,983,333	$19,833	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$1,983,333	$59,500
TOTAL Deducibles:			**$79,333.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: PAOLAURIBE4489
Secuencia: ax
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 16-10-2024 **Hora:** 10:23:10
Fecha de Generación: 16-10-2024

Fecha de envío del pago: 15-10-2024
Fecha para Procesar el pago: 15-10-2024

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,904,000.00	**Valor Registros Procesados:** $1,904,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
13122537756	Ahorros	21627254	PAOLA ANDREA URIBE	1,904,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-10-2024

Usuario Ordenó
LOCAMPO

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-4581

Fecha/Estado
03/10/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 2024101406012

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL ADICION A CONTRATO 2024.10.14.06.012.216 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE AGOSTO AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 007 DE OCTUBRE DE 2024

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 1,983,333.00 **Vlr Deducc.:** 79,333.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,904,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
1590	2372	10	20	2.3.2.02.02.009.097	SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS JUVENTUDES DE LA CEJA	$1,983,333.00

TOTAL: **$1,983,333.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ10590

Fecha: 03/10/2024
Proveedor: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA
Nit: 21627254
Dirección: Cod Postal 05 : CR 22A 13 -74 AP 101 - LA CEJA
Teléfono: 5601085 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL ADICION A CONTRATO 2024.10.14.06.012.216 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE AGOSTO AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 007 DE OCTUBRE DE 2024	1,983,333.00	1,983,333.00

TOTAL:	1,983,333.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	79,333.00
VALOR A PAGAR:	1,904,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764073299230 del 19/06/2024 - Valido por 12 meses - Rango 9.454 - 12.000

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2024.10.14.06.012.216
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 27/02/2024
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:			Once millones novecientos mil pesos M/L $ 11.900.000
PLAZO:			Seis (06) meses contados a partir del inicio, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2024.10.14.06.012.216 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 29 de agosto hasta 28 de septiembre del 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º** 726 **N.º** 2372	**Fecha: Día: 28 Mes:02** Año:**2024** **Fecha: Día: 30 Mes:08** Año:**2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO x	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 29 Mes: 09 Año: 2024	
Duración total del contrato:	Seis (06) meses	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 29 **Mes: 09 Año: 2024**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No: 1		Tiempo (días calendario)
1	2024.10.14.06.012.216	3 Meses

2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día 29 Mes Noviembre Año 2024
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No: 1		Valor ($):
1	2024.10.14.06.012.216	$ 5.950.000
2		
Valor total del contrato: 17.850.000		Valor suscrito en números ($17.850.000): Diecisiete millones ochocientos cincuenta mil pesos

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$17.850.000

2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.983.333
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$13.883.331

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI X NO ___

No. Planilla: **73140496**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *_Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
___	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		77.77%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	(I) Asistió a reuniones con: comité de convivencia, CMJ, PMJ, off de juventud, las PIC, la UAI, San José, cámara de comercio, escuela contra la drogadicción, salud, Incerde,
2	Asistir las labores administrativas dela Oficina de Juventud.	(I) Realizó labores administrativas de la oficina de juventud como: actas de las reuniones y listas de asistencia de comité de convivencia, las PIC, PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud, Incerde, UAI, San José, Escuela contra la drogadicción.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	(I) Acompañó el 30 de agosto el festival de SKATE que organizó la PMJ y el CMJ con la vinculación de diferentes marcas se llevó a cabo este gran evento para dar inicio al mes de la juventud. (II) Acompañó el 5 de septiembre al colectivo "Elipsis" al corregimiento de San José, en compañía de diferentes chicos de la comunidad se compartió un espacio de cine con la película "un reino bajo la luna". (III) Asistió el 9 septiembre a una reunión en la subsecretaria de familia para la planeación de la semana andina de la prevención contra el embarazo en adolescentes. (IV) Realizó el 12 de septiembre un taller de liderazgo en el colegio Bernardo Uribe Londoño, con los líderes de 6• 7• 8• grado. (V) Asistió el 17 de septiembre al comité de "Salud Mental" allí fueron evaluados los eventos de mayor incidencia en el municipio y se analizaron los indicadores de violencia de género, suicidios e intentos de suicidio.

4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	(II) . Acompañó el 29 de agosto el proceso de liderazgo que se lleva a cabo en las instituciones educativas. estuvo con los líderes de Majoma, jóvenes que se están formando desde sus aulas. (III) Acompañó el 30 de agosto el día de la Antioqueñidad en el colegio María Josefa Marulanda mostrando allí todas sus costumbres folclóricas, disfraces, danzas, comidas típicas entre otros. (IV) Asistió el 4 de septiembre a una reunión en Salud donde se terminaron de definir algunos temas y actividades que llevaron a cabo el sábado 6 de septiembre. (V) Acompañó el 16 de septiembre el equipo de convivencia en una actividad que se realizó en diferentes instituciones educativas donde los chicos participaron de estos espacios del cuidado
5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.	(I) Asistió el 29 de agosto al comité Municipal de Discapacidad, donde hablaron cómo van los avances de la normativa que facilita la recuperación del espacio público, asegurando una movilidad segura no solo para las personas con discapacidad, sino para toda la comunidad Cejeña. (II) Asistió el 2 de septiembre a las olimpiadas del conocimiento 2024, con la participación de todas las instituciones educativas del municipio de la Ceja. (III) Asistió el 3 de septiembre a una reunión en el viva, donde se vinculó con la tienda "Mundo Digital" para el torneo de Gamer que se realizó el 21 y 22 de septiembre (IV) Participó el 6 de septiembre de una jornada de trabajo del sistema municipal del cuidado. Donde se van a trabajar 6 ejes

			temáticos de las cuales se organizaron mesas de trabajo, para nutrir todo este sistema. (V) Acompañó el 7 de septiembre a la subsecretaria de familia en la feria "Entre Jóvenes nos cuidamos" con información nutricional, sexual, y reproductiva un espacio para aprender y cuidarnos entre amigos. (VI) Participó el 10 de septiembre en una campaña en el día internacional de la prevención del suicidio. Actividad que se realizó en el parque principal y diferentes instituciones educativas llevándoles un dulce con un mensaje fue un acto para salvar la vida de alguien. (VII) Realizó el 21 y 22 de septiembre el TORNEO GAMER PRO 2024 que se realizó en el marco del mes de la juventud, donde cientos de jóvenes se enfrentaron en las intensas partidas de FIFA 24.
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.	(I)	Realizó levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.
7	Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	(I)	Acompañó el 4 de septiembre a la oficina de Juventud al encuentro de clubes y colectivos Juveniles, un espacio para conocerse entre ellos y crear un colectivo en común.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	(II) (III)	Realizó las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistió a las capacitaciones asignadas.
9	Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas)	(I) (II)	Acompañó el 29 de agosto a los chicos de la PMJ a una "Noche llena de Juegos y Natilla "en la biblioteca el paraíso. Participó el 8 de septiembre del torneo de voleibol que se realizó con la participación

			de la PMJ, CMJ y la juventud en general hicieron que este evento se realizará con mucho éxito. (III) Acompañó el 9 de septiembre a la octava sesión del CMJ donde se tuvo la visita de la fundación "Kreanta" allí se vio cómo tratar los temas relacionados al cuidado y la protección de las y los jóvenes. (IV) Acompañó el 20 de septiembre una caminata dirigida a LÁCTEOS EL TABOR con una experiencia y una gran historia con los quesos. Dónde la experiencia de estar en contacto con el campo y sus animales.
10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendario siguientes a su realización.	(V) (VI)	Participó el 9 de septiembre de la red territorial en un encuentro formativo sesión 6y 7 donde se vio cómo la participación en los diferentes grupos es de vital importancia para que la red se fortalezca cada día. Acompañó el 18 de septiembre el proceso de la red territorial con un diálogo intergeneracional que se realizó en articulación con los jóvenes líderes y las juntas de acción comunal del municipio.
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	(VII)	Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
12	Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.	(VIII)	Realizó todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"
OBSERVACIONES: (Sin observaciones)			

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? SI: NO: __X_ En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO x

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**

Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual.

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA.

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE
Nombre del Ordenador del gasto (E)

Firma del Ordenador del Gasto (E)
Cédula Nro: 15.379.821

MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE
Nombre del Supervisor y/o Interventor (E)

Firma Supervisor y/o Interventor (E)
Cédula Nro: 15.379.821

La Ceja, octubre de 2024

CUENTA DE COBRO No. 007

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2024.10.14.06.012.216
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Diecisiete millones ochocientos cincuenta mil pesos ($ 17.850.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Nueve (09) meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 29 de agosto hasta 28 de septiembre del 2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Cultura y Juventud.
NOMBRE DEL INTERVENTOR	MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE Secretario Cultura y Juventud (E)
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Un millón novecientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos ($1.983.333)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia a la mano número 03122537756

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	73140496	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	$162.500	
PENSIÓN	$208.000	

PAOLA ANDREA URIBE B.

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254
DIR. Carrera 22 A # 13-74 Poblado de la Argentina

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2024.10.14.06.012.216
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de agosto hasta 28 de septiembre del 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

- Asistí a reuniones con: comité de convivencia, CMJ, PMJ, off de juventud, las PIC, la UAI, San José, cámara de comercio, escuela contra la drogadicción, salud, Incerde,

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

- Realicé labores administrativas de la oficina de juventud como: actas de las reuniones y listas de asistencia de comité de convivencia, las PIC, PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud, Incerde, UAI, San José, Escuela contra la drogadicción.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

- Acompañé el 30 de agosto el festival de SKATE que organizó la PMJ y el CMJ con la vinculación de diferentes marcas se llevó a cabo este gran evento para dar inicio al mes de la juventud.
- Acompañé el 5 de septiembre al colectivo "Elipsis" al corregimiento de San José, en compañía de diferentes chicos de la comunidad se compartió un espacio de cine con la película "un reino bajo la luna".
- Asistí el 9 septiembre a una reunión en la subsecretaria de familia para la planeación de la semana andina de la prevención contra el embarazo en adolescentes.
- Realice el 12 de septiembre un taller de liderazgo en el colegio Bernardo Uribe Londoño , con los líderes de 6• 7• 8• grado.
- Asistí el 17 de septiembre al comité de "Salud Mental" allí fueron evaluados los eventos de mayor incidencia en el municipio y se analizaron los indicadores de violencia de género, suicidios e intentos de suicidio.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud

- Acompañé el 29 de agosto el proceso de liderazgo que se lleva a cabo en las instituciones educativas. estuve con los líderes de Majoma, jóvenes que se están formando desde sus aulas.
- Acompañé el 30 de agosto el día de la Antioqueñidad en el colegio María Josefa Marulanda

mostrando allí todas sus costumbres folclóricas, disfraces, danzas, comidas típicas entre otros.

- Asistí el 4 de septiembre a una reunión en Salud donde se terminaron de definir algunos temas y actividades que se van a llevar a cabo el próximo sábado 6 de septiembre.
- Acompañé el 16 de septiembre el equipo de convivencia en una actividad que se realizó en diferentes instituciones educativas donde los chicos participaron de estos espacios del cuidado.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.

- Asistí el 29 de agosto al comité Municipal de Discapacidad, donde hablaron cómo van los avances de la normativa que facilita la recuperación del espacio público, asegurando una movilidad segura no solo para las personas con discapacidad, sino para toda la comunidad Cejeña.
- Asistí el 2 de septiembre a las olimpiadas del conocimiento 2024, con la participación de todas las instituciones educativas del municipio de la Ceja.
- Asistí el 3 de septiembre a una reunión en el viva, donde me vinculamos con la tienda "Mundo Digital" para el torneo de Gamer que se realizó el 21 y 22 de septiembre
- Participé el 6 de septiembre de una jornada de trabajo del sistema municipal del cuidado. Donde se van a trabajar 6 ejes temáticos de las cuales se organizaron mesas de trabajo, para nutrir todo este sistema.
- Acompañé el 7 de septiembre a la subsecretaria de familia en la feria "Entre Jóvenes nos cuidamos" con información nutricional, sexual, y reproductiva un espacio para aprender y cuidarnos entre amigos.
- Participé el 10 de septiembre en una campaña en el día internacional de la prevención del suicidio. Actividad que se realizó en el parque principal y diferentes instituciones educativas llevándoles un dulce con un mensaje fue un acto para salvar la vida de alguien.
- Realicé el 21 y 22 de septiembre el TORNEO GAMER PRO 2024 que se realizó en el marco del mes de la juventud, donde cientos de jóvenes se enfrentaron en las intensas partidas de FIFA 24.

- **6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.**

- Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

- Acompañé el 4 de septiembre a la oficina de Juventud al encuentro de clubes y colectivos Juveniles, un espacio para conocerse entre ellos y crear un colectivo en común.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

- Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

- Acompañé el 29 de agosto a los chicos de la PMJ a una "Noche llena de Juegos y Natilla"en la biblioteca el paraíso.
- Participé el 8 de septiembre del torneo de voleibol que se realizó con la participación de la PMJ, CMJ y la juventud en general hicieron que este evento se realizará con mucho éxito.
- Acompañé el 9 de septiembre a la octava sesión del CMJ donde se tuvo la visita de la fundación "Kreanta" allí se vio cómo tratar los temas relacionados al cuidado y la protección de las y los jóvenes.
- Acompañé el 20 de septiembre una caminata dirigida a LÁCTEOS EL TABOR con una experiencia y una gran historia con los quesos. Dónde la experiencia de estar en contacto con el campo y sus animales.

10.Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.

- Participé el 9 de septiembre de la red territorial en un encuentro formativo sesión 6y 7 donde vi cómo la participación en los diferentes grupos es de vital importancia para que la red se fortalezca cada día.
- Acompañé el 18 de septiembre el proceso de la red territorial con un diálogo intergeneracional que se realizó en articulación con los jóvenes líderes y las juntas de acción comunal del municipio.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

- Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

- Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

EVIDENCIA

29/08/2024



27/08/2024



29/08/2024



26/08/2024



26/08/2024



27/08/2024



05/09/2024



30/09/2024



24/08/2024



17/09/2024



09/09/2024



16/09/2024



22/09/2024



10/09/2024



09/09/2024



20/09/2024



09/09/2024



PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

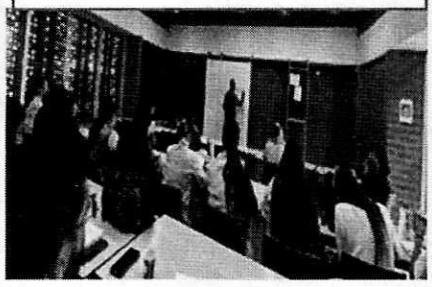
MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE

Secretario Cultura y Juventud (E)

30/08/2024



06/09/2024



28/08/2024



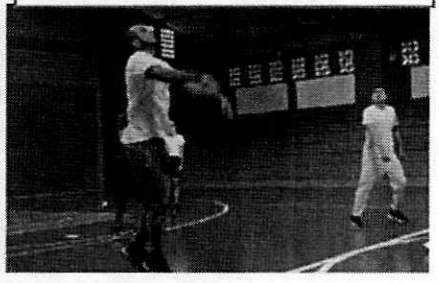
29/08/2024



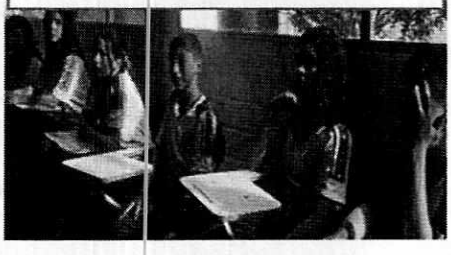
04/09/2024



08/09/2024



12/09/2024



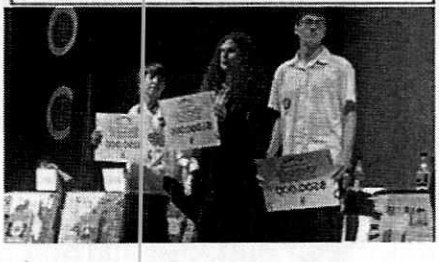
03/09/2024



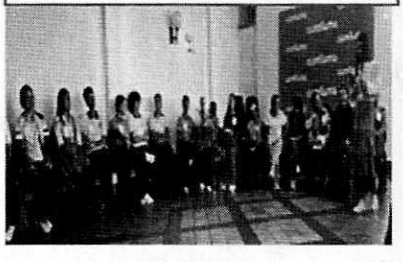
07/09/2024



02/09/2024



18/09/2024



04/09/2024



enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-09, 03:16:00 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 73140496

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 09/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		
Documento	CC21627254	**Dirección**	CL 18 #20 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5683207
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 21627254	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

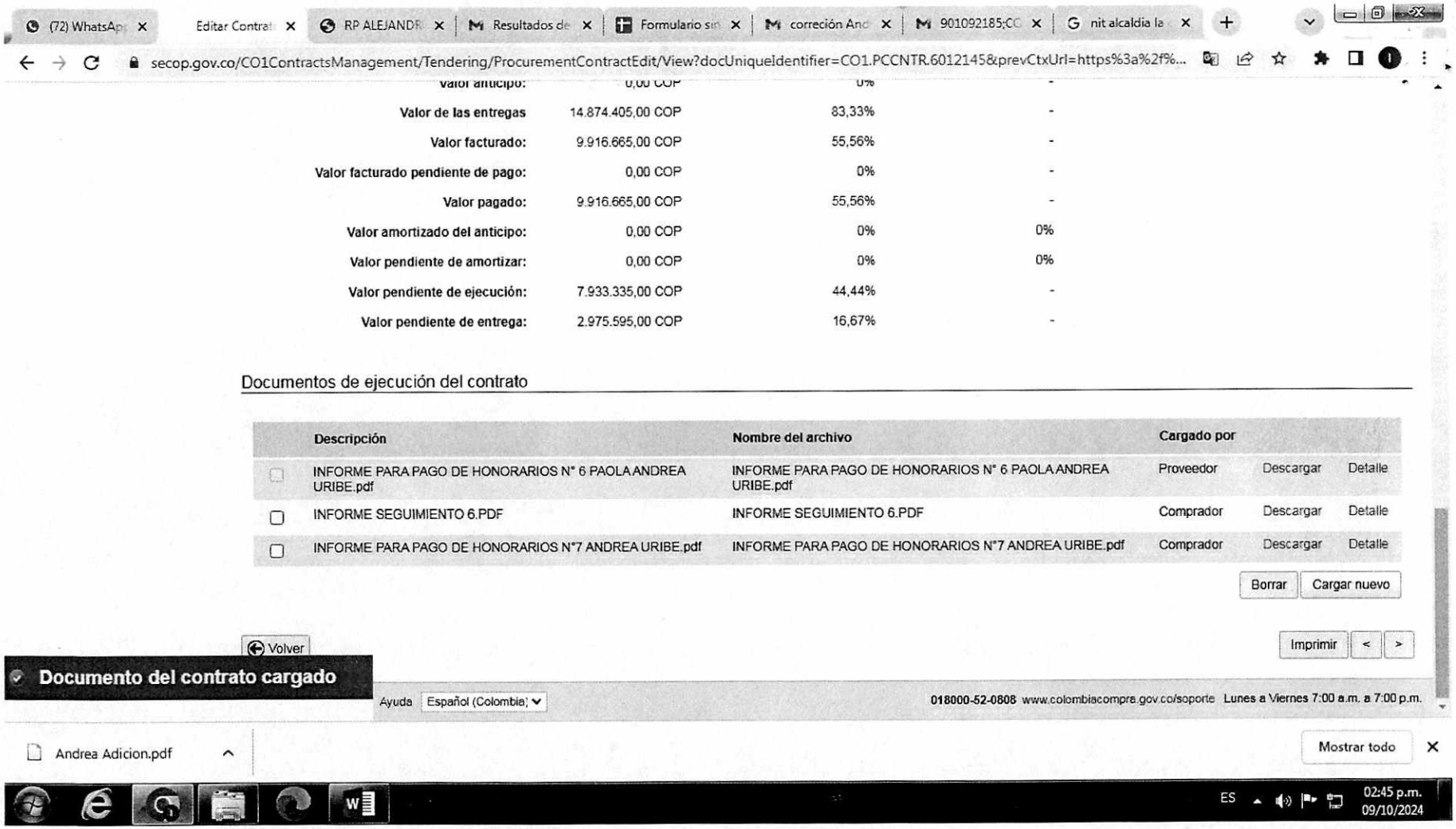
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

OK

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA


(72) WhatsAp
Editar Contrat
RP ALEJANDR
Resultados de
Formulario sin
correción And
901092185;CC
nit alcaldia la
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6012145&prevCtxUrl=https%3a%2f%...
Valor anticipo: 0,00 COP 0% -
Valor de las entregas 14.874.405,00 COP 83,33% -
Valor facturado: 9.916.665,00 COP 55,56% -
Valor facturado pendiente de pago: 0,00 COP 0% -
Valor pagado: 9.916.665,00 COP 55,56% -
Valor amortizado del anticipo: 0,00 COP 0% 0%
Valor pendiente de amortizar: 0,00 COP 0% 0%
Valor pendiente de ejecución: 7.933.335,00 COP 44,44% -
Valor pendiente de entrega: 2.975.595,00 COP 16,67% -
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
INFORME PARA PAGO DE HONORARIOS N° 6 PAOLA ANDREA URIBE.pdf
INFORME PARA PAGO DE HONORARIOS N° 6 PAOLA ANDREA URIBE.pdf
Proveedor Descargar Detalle
INFORME SEGUIMIENTO 6.PDF
INFORME SEGUIMIENTO 6.PDF
Comprador Descargar Detalle
INFORME PARA PAGO DE HONORARIOS N°7 ANDREA URIBE.pdf
INFORME PARA PAGO DE HONORARIOS N°7 ANDREA URIBE.pdf
Comprador Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Volver
Imprimir
Documento del contrato cargado
Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Andrea Adicion.pdf
Mostrar todo
ES
02:45 p.m.
09/10/2024