PERSONERÍA MUNICIPAL DE RICAURTE (CUNDINAMARCA)
ACTA DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES NO. 7

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 016 - 2024
EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE RICAURTE (CUNDINAMARCA)

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**	
NUMERO:	**N° 016 - 2024**	
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y DISCIPLINARIO; DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE DERECHOS DE PETICIÓN; CONTESTACIÓN DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN; PRESENTACIÓN DE ACCIONES DE TUTELA Y DEMÁS TAREAS ADMINISTRATIVAS ASIGNADAS POR EL PERSONERO DE RICAURTE (CUNDINAMARCA).**	
CONTRATANTE:	**PERSONERÍA DE RICAURTE (CUNDINAMARCA)**	
	REPRESENTANTE LEGAL	**JULIÁN QUIJANO MARTÍNEZ**
CONTRATISTA:	**RAZON SOCIAL**	**SAYDA FERNANDA GALVEZ CHAVEZ**
	NIT	**40218013-9**
SUPERVISOR:	**NOMBRE: JULIÁN QUIJANO MARTÍNEZ** **C.C. 13.748.586 EXPEDIDA EN BUCARAMANGA (SANTANDER)** **CARGO: PERSONERO MUNICIPAL**	
INTERVENTOR:	**(En caso de que aplique)**	
GARANTÍAS:	**N.A.**	**N.A.**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	**2024000288**	**01 DE MARZO DE 2024**
REGISTRO PRESUPUESTAL:	**2024000331**	**12 DE MARZO DE 2024**
VALOR DE CONTRATO:	**TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE. ($38.667.000,00).**	
PLAZO DEL CONTRATO: NUEVE (9) MESES – VEINTE (20) DÍAS		

EN SU CONDICION DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 016 - 2024

CERTIFICÓ:

1. Que **SAYDA FERNANDA GALVEZ CHAVEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 40.218.013 de Villavicencio (Meta)durante el mes de septiembre de 2024 ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones consignadas en el Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales No. 016 de 2024.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS	AVANCE DE LA ACTIVIDAD
1. Apoyar a la entidad en Asesoría Jurídica y	Asesore a la señora YOLANDA CASTIBLANDO por tema de luz de su finca.	Se verifica la ejecución de las obligaciones

Sustanciación de Derechos de Petición, Acciones de Tutelas y las acciones necesarias en defensa de los derechos de la ciudadanía.	Asesore a la señora MERY PRADA DE DIAZ por un tema de pensión. Proyecte solicitud por queja contra frigorífico isla del sol parte alta radicado No 73/2024. Proyecte requerimiento al señor alcalde de Ricaurte para que diera respuesta a un derecho de petición radicado No 74/2024. Se proyecto respuesta a la señora ELIZABHET ACOSTA con radicado 55/2024. Se proyecto respuesta al señor BALDUVINO VANEGAS con radicado 56/2024. Proyecte acción de tutela para la señora YOLANDA CASTEBLANCO contra ENEL – CODENSA Proyecte acción de tutela para el señor JOSE ESTRELLA contra el MUNICIPIO DE RICAURTE – HACIENDA por no dar respuesta al derecho de petición. Proyecte acción de tutela a la señora MERY PRADA contra MUNICIPIO DE NARIÑO, por no contestar de forma completa derecho de petición.	contratadas según las actividades realizadas.
2. Apoyar el trámite de las quejas y reclamos formulados por la ciudadanía en desarrollo de las competencias asignadas a la dependencia.	Proyecte requerimiento a la inspección de policía con radicado No 63/2024. Proyecte requerimiento presentada por empleada del municipio de Ricaurte al COMITÉ DE CONVIVENCIA radicado No 68/2024 y 70/2024. Proyecte requerimiento presentada por empleada del municipio de Ricaurte al director de la mujer radicado No 69/2024 y 71/2024. Proyecte requerimiento al COMITÉ DE CONVIVENCIA por unos temas de agresiones verbales y físicas radicado No 72/2024. Proyecte requerimiento para ALCANOS radicado No 78/2024.	

	Proyecte requerimiento para BANCOAGRARIO radicado No 79/2024	
3. Apoyar el trámite de las actuaciones disciplinarias adelantadas por la Personaría Municipal de Ricaurte Cundinamarca.	Se notifico por EDICTO proceso disciplinario No 011/2024.	
4. Apoyar en la proyección de respuestas y/o requerimiento que hagan las distintas entidades a la Personería Municipal de Ricaurte.	Se proyecto dos oficios para el señor COMISARIO DE FAMILIA y PROCURADOR REGIONAL para comunicar y resolver sobre la recusación presentada al señor personero de Ricaurte.	
5. Emitir conceptos jurídicos que le sean encomendados por la Personería Municipal.	No fueron solicitados en este periodo.	
6. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el Objeto del contrato.	No fueron solicitados.	

ASPECTOS FAVORABLES:	El contratista cumple con las obligaciones específicas según el informe presentado.
ASPECTOS NO FAVORABLES:	-
REQUERIMIENTOS A LOS ASPECTOS NO FAVORABLES:	-

2. Verificación del cumplimiento del pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 (Salud, Pensión, ARL) para el presente periodo, es así:

MES DE APORTES	**NO. PLANILLA**	**IBC**	**FECHA PAGO**		
			DIA	**MES**	**AÑO**
SEPTIEMBRE	9473670326	$1,600,000	24	09	2024
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS – VALOR PAGADO					
SALUD	**PENSIÓN**		**ARL**		
SANITAS	PORVENIR		SURA		
$200.000	$256.000		$8,400		

Por lo anterior, el suscrito Supervisor **JULIÁN QUIJANO MARTÍNEZ**, hace constar que una vez revisada y verificada la información presentada por el contratista cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato de acuerdo con el periodo informado.

Dado en Ricaurte (Cundinamarca), a los treinta (30) días del mes de septiembre de Dos Mil Veinticuatro (2024).

JULIÁN QUIJANO MARTÍNEZ
Personero Municipal de Ricaurte