**RESTAURANTE DE ALEXANDRO**
Henry Alexandro Jaramillo Feijo
NIT 6198992-3
No Responsable de IVA

TEL 3214337596
CORR URIBE CARR CENTRAL CRUCE VIA SEVILLA DE BUGALAGRANDE

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
**FEHJ 616**
Resolución 18764069049985
Fecha 16/04/2024
Desde 1 Hasta 50000
Vigencia: 16/04/2026

**INFORMACION DEL CLIENTE**

**Razón Social:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**
**NIT:** 890399029
**Celular:** 6026200000
**Direccion:** CL 10 CRA6 Y 8 P3 EDIF. SAN FRANCISCO
**Ciudad:** CALI (SANTIAGO DE CALI) **Departamento:** VALLE DEL CAUCA

**Realizada**
07/10/2024 - 01:27 pm
**Fecha Factura**
07/10/2024 - 01:27 pm

**Vendedor:**
**Forma de Pago:** Contado

| Prod. | Descripcion del Producto | Cant | Vlr. Unidad | Subtotal |
|---|---|---|---|---|
| 1724 | CUOTA No 5 MES DE OCTUBRE 2024 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO | 1 | $ 4.000.000 | $ 4.000.000 |
| | | | **Subtotal** | $ 4.000.000 |
| | | | **Valor Total** | $ 4.000.000 |

**Comentario:**
- CUOTA No 5 MES DE OCTUBRE 2024 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 1.310 17.13-7536-2024 DE 15 OCTUBRE 2024. FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA CORRIENTE 040025264 BANCO OCCIDENTE A NOMBRE DE HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO.

**RESTAURANTE DE ALEXANDRO**
NIT 6198992-3

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**
C.C.: 890399029

NO RESPONSABLE DE IMPUESTO AL CONSUMO

Vigencia 24 meses

**CUFE:** b00ebedefb1b10f98050c83de1de6f24329871a17d4f8814bdd3dfd5d5d027610aa707c56fde1e2fc2149d5237083002

Impreso con www.seitem.com - Uva3 S.A.S. - NIT 900867784-1

Powered by CamScanner

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO |
| CEDULA: | 6198992 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-7536-2024 del 17 de junio de 2024 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: | OCTUBRE de 2024, CUOTA 5 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 10 de octubre de 2024 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En octubre de 2024, como gestor del centro de desarrollo empresarial, me enfoqué en promover activamente la oferta institucional dirigida a emprendedores y Mipymes. Mi principal objetivo fue asegurar que los emprendedores comprendieran claramente los servicios disponibles, facilitando así su participación informada en las diversas iniciativas de apoyo empresarial.

Durante el mes de octubre, ofrecí capacitaciones y asesorías a emprendedores y empresarios, acompañándolos en el proceso de inscripción al programa formato cero. En las capacitaciones realizadas en la UCEVA, destaqué la amplia gama de servicios institucionales y subrayé

Asimismo, llevé a cabo visitas empresariales estratégicas para dar seguimiento a aquellos emprendedores que estaban cerca de completar la ruta y obtener su certificación en Competencias Gerenciales a través de la UCEVA. En estas visitas, revisé sus planes de negocio y obtuve sus opiniones sobre las capacitaciones recibidas. Estas interacciones no solo fortalecieron nuestro vínculo con la comunidad empresarial, sino que también nos proporcionaron una valiosa retroalimentación.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En octubre de 2024, como gestor del centro de desarrollo empresarial, diseñé rutas de formación y asesorías personalizadas enfocadas en optimizar las competencias empresariales de las Mipymes. Estas iniciativas estaban destinadas a preparar a las empresas para cumplir con los requisitos de diversas convocatorias, garantizando así su acceso a oportunidades de financiamiento y desarrollo. Además de fortalecer su estructura interna, estas acciones buscaban fomentar un ecosistema empresarial más robusto y competitivo.

El objetivo de esta estrategia iba más allá de la capacitación; se enfocaba en promover la creación de empleo y contribuir al crecimiento económico sostenible en el Valle del Cauca. Al empoderar a las Mipymes y facilitar su desarrollo, estábamos sembrando las bases para un futuro más próspero, donde la innovación y el emprendimiento.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En octubre de 2024, como contratista del Centro de Desarrollo Empresarial, me encargué de realizar el registro periódico de los datos correspondientes a los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios, siguiendo las directrices del coordinador. Este proceso resultó fundamental para consolidar la información necesaria y evaluar el progreso de los beneficiarios, desde su participación en el programa formato cero hasta la formulación de sus planes de negocio. Mantener una base de datos precisa y actualizada fue indispensable para la toma de decisiones informadas y para medir el verdadero impacto.

La gestión de estos registros fue clave para el seguimiento y monitoreo de las actividades de los emprendedores en el programa. Este control detallado me proporcionó una visión clara del avance de cada participante en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la identificación de oportunidades de mejora y la optimización de los recursos disponibles. De esta manera, garantizamos que cada emprendedor reciba el apoyo adecuado para desarrollar exitosamente sus competencias empresariales. Además, mantuve un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor.

Además, mantuve un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor, asegurando que su progreso fuera acorde con los objetivos establecidos dándoles cierre a la ruta de atención.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5**

En octubre de 2024, brindé atención presencial en la UCEVA, ofreciendo asesoría directa a emprendedores y empresarios en sus respectivas rutas de atención. Mi labor principal consistió en aclarar inquietudes sobre el formato cero y la encuesta de satisfacción, asegurando que cada participante comprendiera claramente el proceso y los beneficios de nuestra oferta institucional. Esta interacción me permitió identificar con mayor precisión las necesidades de los emprendedores, lo que facilitó la presentación de programas clave, como capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas diseñadas para fortalecer sus habilidades empresariales. Mi objetivo fue garantizar una experiencia de acompañamiento integral y personalizado.

Asimismo, subrayé la importancia de las plataformas digitales como herramientas innovadoras para impulsar el futuro de las empresas. Al integrar estas tecnologías en nuestras actividades de formación, reafirmamos nuestro compromiso con la modernización y adaptación a las demandas del mercado actual. Esta estrategia no solo incrementa la competitividad y sostenibilidad de los negocios, sino que también motiva a los emprendedores a aprovechar al máximo las oportunidades digitales. En conjunto, mi trabajo se centra en ofrecer soluciones que no solo atienden necesidades inmediatas, sino que también preparan a los emprendedores para lograr el éxito a largo plazo, contribuyendo así al crecimiento económico y la creación de valor en la región.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En octubre de 2024, participe en una reunión de equipo presencial y otra virtual, donde se abordaron los procedimientos y claves para mejorar la calidad del servicio que brindamos a nuestros beneficiarios. Durante estas sesiones, discutimos aspectos fundamentales, como la organización y gestión eficiente de la información en el Drive, la importancia de cumplir con los plazos para la carga de datos y la necesidad de mantener una comunicación fluida entre todos los integrantes del equipo. Se destacó la relevancia de la colaboración y coordinación interna para garantizar el cierre eficaz de las capacitaciones de los emprendedores, lo que permite dar trazabilidad a los procesos.

Además, se subrayó la puntualidad en el flujo de trabajo y la responsabilidad compartida como elementos esenciales para optimizar nuestras intervenciones y mejorar los servicios ofrecidos. Estas discusiones no solo refuerzan nuestro compromiso con la excelencia, sino que también sentaron las bases para un trabajo en equipo más cohesivo y efectivo. La implementación de estas prácticas contribuirá significativamente a la calidad de nuestras iniciativas, asegurando que nuestros beneficiarios reciban el apoyo necesario para alcanzar sus objetivos empresariales.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### DE LA ACTIVIDAD 1



### ACTIVIDADES 2



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

## ACTIVIDADES 3

| Departamento Valle del Cauca | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO.MZ.P7.01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

Fecha: 04 OCTUBRE 2024 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 05:00 p.m.

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: **Asesoría en Marketing**

Tipo de reunión: Inicial Seguimiento Final

**Objetivo de la capacitación/asesoría:** El objetivo de la asesoría fue proporcionar a los emprendedores estrategias de marketing para fortalecer la visibilidad de sus productos o servicios, mejorar su posicionamiento en el mercado y aumentar las ventas. La sesión se enfocó en la identificación de audiencias, creación de propuestas de valor, y el uso de herramientas digitales para la promoción efectiva.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría:** El día 04 OCTUBRE 2024 se realizó una asesoría en marketing dirigida a emprendedores en la UCEVA. Durante la sesión, se discutieron técnicas para definir correctamente el público objetivo y se revisaron las mejores prácticas para diseñar campañas publicitarias en redes sociales. También se explicaron métodos para crear contenidos que conecten emocionalmente con los clientes, así como la importancia del análisis de datos para optimizar las estrategias de marketing. Al finalizar, se resolvieron dudas específicas de los asistentes y se planificaron sesiones de seguimiento para revisar la implementación de las estrategias discutidas.

Observaciones: Nuevos Compromisos

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Plantear objetivos específicos y plan táctico por cada emprendedor | Asesor(a) | A su disposición |

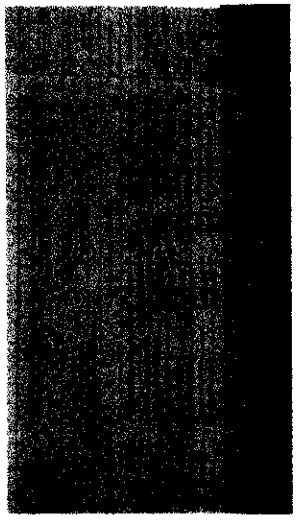
**Se anexa lista de asistencia**

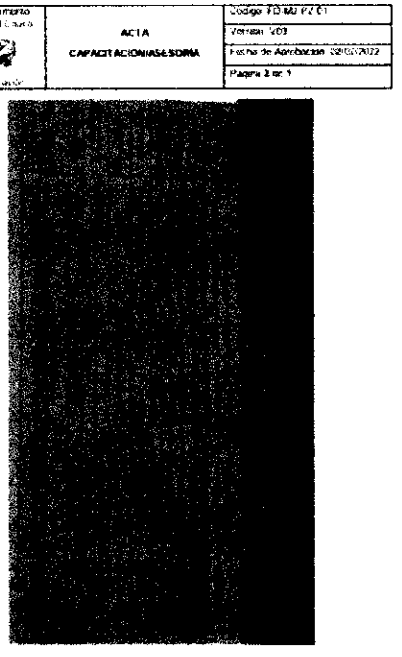
Firma asesor(a)/instructor

Nombre: Henry Alvarado

Ana Lorena Restrepo

Firma emprendedor/empresario





# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

FormatoMedicion2024 - Tulua UCEVA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Funciones Personalizadas

Compartir

100%

O557

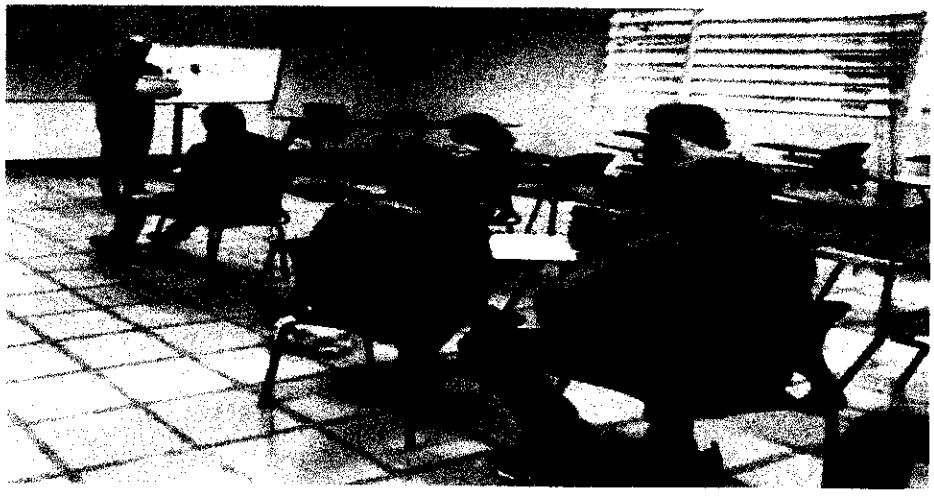
FORMATO 0 Nota: No se debe modificar, cambiar o ajustar en las celdas del formato. El gestor empieza a completar la información desde la celda "Tulua de atención"

| | Marca temporal | Centro Valle (MN en el que se realiza la inscripción) | Telefono (opcional) | Nombre del Gestor | Tipo de documento de identidad | Numero de documento de identidad | Nombres | Apellidos | Celular | Direccion de correo electronico | Municipio residencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 508 | 25/09/2024 18:01:0 | Tulua UCEVA | | HENRY ALEXANI | Cédula de ciudadani | 1116234791 | DORA LIBIA | JARAMILLO BAN | 3209768972 | fundaesperanza1@hc | Tulua |
| 510 | 25/09/2024 18:20:2 | Tulua UCEVA | | HENRY ALEXANI | Cédula de ciudadani | 86716115 | FRANCY NELLY | RIOS CORREA | 3116243373 | riosfrancy884@gmail | Tulua |
| 511 | 25/09/2024 18:26:1 | Tulua UCEVA | | HENRY ALEXANI | Cédula de ciudadani | 1006462710 | ANGIE PAOLA | SOLIS MONTAÑ | 3163425761 | fundaesperanza1@hc | Tulua |
| 512 | 26/09/2024 16:15:2 | Tulua UCEVA | | MILENA RODRIGI | Cédula de ciudadani | 31194131 | Olga | Mejia | 3157104501 | dannimejiapsicologa@ | Tulua |
| 513 | 28/09/2024 9:47:34 | Tulua UCEVA | | LINA MARIA VARI | Cédula de ciudadani | 43444609 | Gloria Patricia | Holguin | 3006454554 | gloriaenfermera69@g | Tulua |
| 514 | 28/09/2024 9:57:24 | Tulua UCEVA | | MILENA RODRIGI | Cédula de ciudadani | 1116277892 | Juan Felipe | Urriago Escobar | 3174247417 | pipe01698@gmail.co | Tulua |
| 515 | 29/09/2024 11:25:3 | Tulua UCEVA | | LINA MARIA VARI | Cédula de ciudadani | 1121836674 | Veronica | Castro Fandiño | 3186757732 | veronicarestrepo0415 | Bugalagra |
| 516 | 29/09/2024 11:27:3 | Tulua UCEVA | | LINA MARIA VARI | Cédula de ciudadani | 1113039117 | ANA YENCY | JIMENEZ MELO | 3163790408 | anayenecy91@gmail. | Bugalagra |
| 517 | 29/09/2024 11:28:3 | Tulua UCEVA | | LINA MARIA VARI | Cédula de ciudadani | 1113036356 | Erika Andres | Pupiales Bedoya | 3206658159 | anayenecy91@gmail | Bugalagra |
| 518 | 29/09/2024 11:29:5 | Tulua UCEVA | 3183162253 | LINA MARIA VARI | Cédula de ciudadani | 31792785 | Francy Andrea | Bedoya Florez | 3026029814 | francy120204@gmail | Bugalagra |
| 519 | 29/09/2024 11:35:5 | Tulua UCEVA | 3204323947 | LINA MARIA VARI | Cédula de ciudadani | 38794466 | LILI YOHANA | PEDRERO LOPE | 3127202927 | pedreroli87@gmail.co | Bugalagra |
| 520 | 29/09/2024 11:39:2 | Tulua UCEVA | 3173000926 | LINA MARIA VARI | Cédula de ciudadani | 16454448 | Fernando | Martinez Sepúlve | 3206629656 | ferchomartsepul73@g | Bugalagra |
| 521 | 29/09/2024 11:39:3 | Tulua UCEVA | | LINA MARIA VARI | Cédula de ciudadani | 1113037084 | Adriana Yuheth | Gomez Hernande | 3153278012 | samira30lamona@gm | Bugalagra |
| 522 | 29/09/2024 11:44:1 | Tulua UCEVA | 3154511301 | LINA MARIA VARI | Cédula de ciudadani | 66729758 | Noralba | Naranjo Velasqu | 3183249826 | noralbanaranjo18@gi | Bugalagra |

Formato de medición | Reporte de Duplicados 27/09/2024

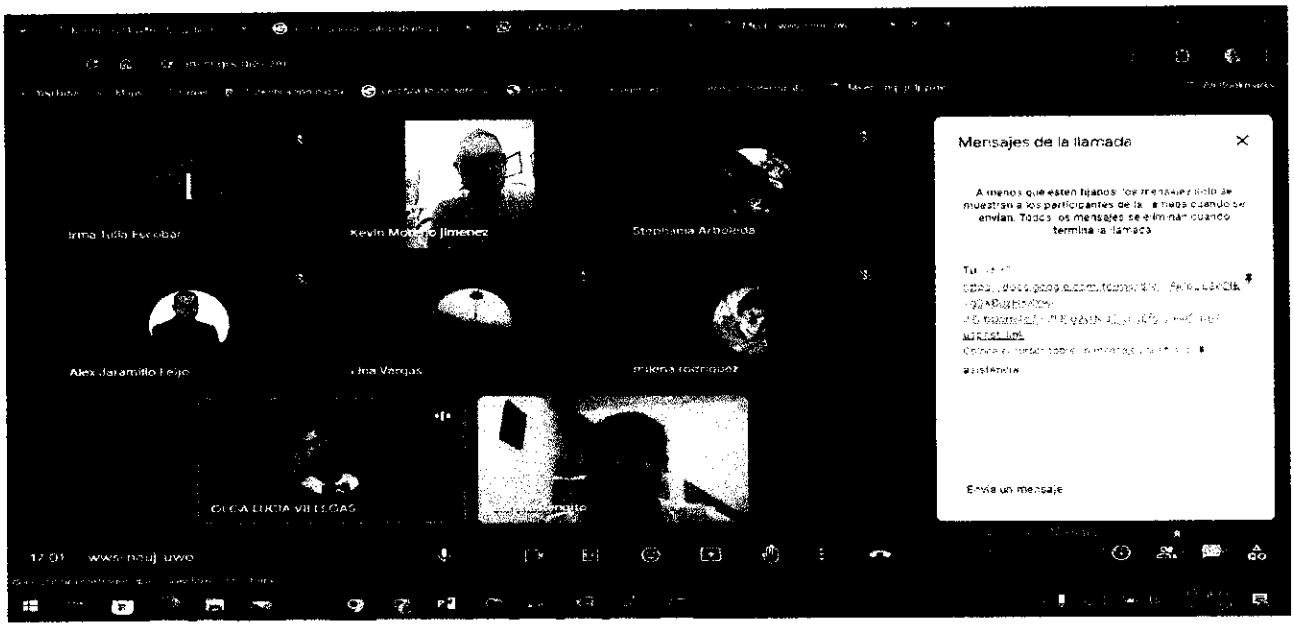
## ACTIVIDADES 4





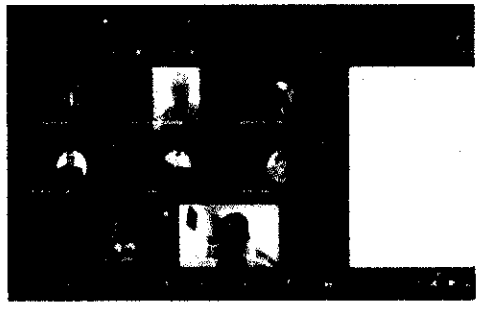
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

## ACTIVIDADES 5




RE UNION ORDINARIA DE EQUIPO
Acta 01

Inq. KEVIN MORENO
Coordinador Valle/INN UICN VA



**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5**





**FOTOS, EVIDENCIA,**

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5**

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO**
C.C.6198992
Teléfono: 3117707042
Correo:alexjaramillofeijo@gmail.com

**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **10** de **octubre** de **2024**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

**Contrato número:** 1.310-17.13-7536-2024 de 17 de junio de 2024

**Acta Aclaratoria** - del -

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069249 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
**C.C. 1144041044**

**Contratista** **HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO**
**C.C. 6198992**
Teléfono. 3117707042

## OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024.** | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 71,4% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7536-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En octubre de 2024, como gestor del Centro de Desarrollo Empresarial, el contratista se enfocó en promover activamente la oferta institucional dirigida a emprendedores y Mipymes. Su principal objetivo fue asegurar que los emprendedores comprendieran claramente los servicios disponibles, facilitando así su participación informada en las diversas iniciativas de apoyo.

Durante el mes, ofreció capacitaciones y asesorías a emprendedores y empresarios, acompañándolos en el proceso de inscripción al programa formato cero. En las capacitaciones realizadas en la UCEVA, destacó la amplia gama de servicios i

Asimismo, llevó a cabo visitas empresariales estratégicas para dar seguimiento a aquellos emprendedores que estaban cerca de completar la ruta y obtener su certificación en Competencias Gerenciales a través de la UCEVA. En estas visitas, revisó sus planes de negocio y obtuvo sus opiniones sobre las capacitaciones recibidas. Estas interacciones no solo fortalecieron el vínculo con la comunidad empresarial, sino que también proporcionaron valor-

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En octubre de 2024, el contratista como gestor diseñó rutas de formación y asesorías personalizadas, enfocadas en optimizar las competencias empresariales de las Mipymes. Estas iniciativas estaban destinadas a preparar a las empresas para cumplir con los requisitos de diversas convocatorias, garantizando su acceso a oportunidades de financiamiento y desarrollo. Además de fortalecer su estructura interna, estas acciones tenían como objetivo fomentar un ecosistema empresarial más robusto y

El enfoque de esta estrategia trascendía la simple capacitación; se centraba en promover la creación de empleo y contribuir al crecimiento económico sostenible en el Valle del Cauca. Al empoderar a las Mipymes y facilitar su desarrollo, el contratista estaba sembrando las bases para un futuro más próspero, donde la innovación y el emprendimiento jugarían un papel clave.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En octubre de 2024, el contratista se encargó de realizar el registro periódico de los datos correspondientes a los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios, siguiendo las directrices del coordinador. Este proceso fue fundamental para consolidar la información necesaria y evaluar el progreso de los beneficiarios, desde su participación en el programa formato cero hasta la formulación de sus planes de negocio. Mantener una base de datos precisa y actualizada indispensable para la toma de decisiones informadas y para medir el

La gestión de estos registros fue clave para el seguimiento y monitoreo de las actividades de los emprendedores en el programa. Este control detallado proporcionó una visión clara del avance de cada participante en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la identificación de oportunidades de mejora y la optimización de los recursos disponibles. De esta manera, se garantizó que cada emprendedor recibiera el apoyo adecuado para desarrollar exitosamente sus competencias

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En octubre de 2024, el contratista brindó atención presencial en la UCEVA, ofreciendo asesoría directa a emprendedores y empresarios en sus respectivas rutas de atención. Su labor principal consistió en aclarar inquietudes sobre el formato cero y la encuesta de satisfacción, asegurando que cada participante comprendiera claramente el proceso y los beneficios de la oferta institucional. Esta interacción le permitió identificar con mayor precisión las necesidades de los emprendedores, lo que facilitó la presentación de programas clave, como capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas diseñadas para fortalecer sus habilidades empresariales. Su objetivo fue garantizar una experiencia de acompañamiento inte

Además, resaltó la importancia de las plataformas digitales como herramientas esenciales para transformar el futuro de las empresas. Al integrar estas tecnologías en las actividades de formación, reafirmaron su compromiso con la modernización y la adaptación a las exigencias del mercado actual. Esta estrategia no solo aumenta la competitividad y sostenibilidad de los negocios, sino que también incentiva a los emprendedores a aprovechar al máximo las oportunidades que brindan los entornos digitales.

En conjunto, su trabajo se centró en ofrecer soluciones que no solo respondieran a las necesidades inmediatas, sino que prepararan a los emprendedores para el éxito a largo plazo, contribuyendo de manera significativa al desarrollo económico y a la creación de valor en la región.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En octubre de 2024, participó en una reunión de equipo tanto presencial como virtual. Durante estas sesiones, se abordaron los procedimientos y acciones necesarios para mejorar la calidad del servicio brindado a los beneficiarios. Se discutieron temas esenciales, como la adecuada gestión y organización de la información en Drive, la importancia de cerrar la ruta de atención para garantizar la trazabilidad, los plazos establecidos para la carga de datos y la necesidad de mantener una comunicación constante entre todos los miembros del equipo.

Se enfatizó la importancia de la colaboración y la coordinación interna para asegurar que los objetivos planteados se logren de manera eficiente. Estos encuentros también subrayaron la relevancia de la puntualidad en el flujo de trabajo y la responsabilidad compartida, con el fin de optimizar el impacto de sus intervenciones y mejorar el servicio ofrecido.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 8632217135 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 8610882133**. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley |

1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $26.000.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $26.000.000 |
| ***Valor pagado*** | $14.000.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.000.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $18.000.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $8.000.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | Julio/2024 | 2.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Agosto/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | Agosto/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | Septiembre/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## SEGUIMIENTO

**NO APLICA**

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

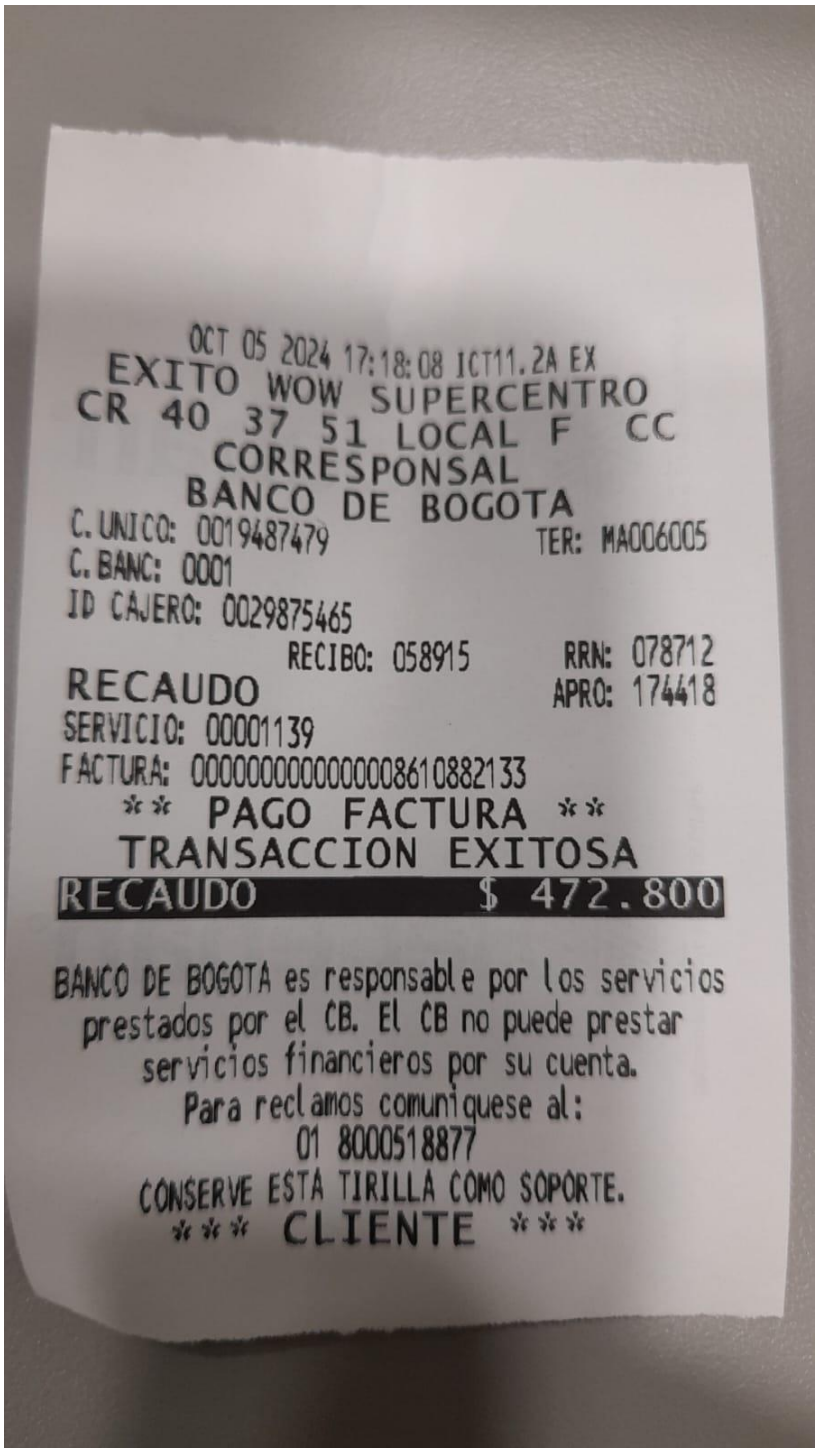
**Fecha del próximo informe** 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

**10** días del mes de **octubre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |



OCT 05 2024 17:18:08 ICT11.2A EX
EXITO WOW SUPERCENTRO
CR 40 37 51 LOCAL F CC
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA
C.UNICO: 0019487479 TER: MA006005
C.BANC: 0001
ID CAJERO: 0029875465
RECIBO: 058915 RRN: 078712
APRO: 174418
RECAUDO
SERVICIO: 00001139
FACTURA: 0000000000000008610882133
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 472.800

BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuniquese al:
01 800518877
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
*** CLIENTE ***

ASOPAGOS s.a.

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razón Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad - Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 6198992 | 0 | HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO | Independientes | 0 | CRA 25 27 50 OFC 316 | TULUA - VALLE | 3117707042 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| Periodo | | Pago | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pin | Planilla | Planilla | Límite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-08 | 2024-08 | 861088133 | 863221713 5 | I | 2024/09/20 | 2024/09/05 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $472.800 |

## LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | Modalidad de salario | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | sln | ige | ima | vac | vct | irl | vip | | Código | Días | IBC | Aporte | Cot Vol Afi | Cot Vol Aport | Total Cot Pensión | Código | Días | IBC | Aporte | Código | Días | IBC | Aporte | Código | Días | IBC | Aporte | Código | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes | Actividad Económica |
| SUCURSAL: 0 (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1.600.000 | $256.000 | $0 | $0 | $256.000 | | | $1.600.000 | $200.000 | | | $0 | $0 | | | $1.600.000 | $16.800 | | | $0 | $0 | | $472.800 | |
| Centro de Trabajo: 1 ARL POSITIVA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1.600.000 | $256.000 | $0 | $0 | $256.000 | | | $1.600.000 | $200.000 | | | $0 | $0 | | | $1.600.000 | $16.800 | | | $0 | $0 | | $472.800 | |
| Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1.600.000 | $256.000 | $0 | $0 | $256.000 | | | $1.600.000 | $200.000 | | | $0 | $0 | | | $1.600.000 | $16.800 | | | $0 | $0 | | $472.800 | |
| 1 | CC | 6198992 | JARAMILLO FEIJO HENRY ALEXANDRO | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 230301 | 30 | $1.600.000 | $256.000 | $0 | $0 | $256.000 | EPS008 | 30 | $1.600.000 | $200.000 | SINCCF | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1.600.000 | $16.800 | 0 | $0 | $0 | No | $472.800 | 1749001 |
| Total Afiliados (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1.600.000 | $256.000 | $0 | $0 | $256.000 | | | $1.600.000 | $200.000 | | | $0 | $0 | | | $1.600.000 | $16.800 | | | $0 | $0 | | $472.800 | |

PAGADO

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razón Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad - Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 6198992 | 0 | HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO | Independientes | 0 | CRA 25 27 50 OFC 316 | TULUA - VALLE | 3117707042 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| Periodo | | Pago | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pin | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-08 | 2024-08 | 861088133 | 863221713 5 | I | 2024/09/20 | 2024/09/05 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $472.800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP(Administradoras: 1) | | | | 1 | $256.000 | $0 | $0 | $256.000 |
| PORVENIR | 230301 | 800224808 | 8 | 1 | $256.000 | $0 | $0 | $256.000 |
| ARP(Administradoras: 1) | | | | 1 | $16.800 | $0 | $0 | $16.800 |
| POSITIVA | 14-23 | 860011153 | 6 | 1 | $16.800 | $0 | $0 | $16.800 |
| EPS(Administradoras: 1) | | | | 1 | $200.000 | $0 | $0 | $200.000 |
| COMPENSAR-EPS | EPS008 | 860066942 | 7 | 1 | $200.000 | $0 | $0 | $200.000 |
| TOTAL | | | | | $472.800 | $0 | $0 | $472.800 |

PAGADO

Scanned with CamScanner