Personería de Bogotá, D.C.
Al servicio de la ciudad

FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código: 10-FR-01	
Versión: 6	Página 1 de 1
Vigente desde: 24-01-2019	

DATOS BÁSICOS

NOMBRE CONTRATISTA:	Raquel Aldana Alvarez				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	CC 53107105	CONTRATO No.	144	AÑO	2020
SUPERVISOR(A)	Leydy Viviana Mojica Peña				
DEPENDENCIA	P.D. Para La Orient. Y Asistencia A Las Personas				

ADICIONALES

No. CDP	178	No. CRP	169	CDP ADICIÓN	CRP ADICIÓN
FECHA DE INICIO	27/01/2020	FECHA DE TERMINACIÓN	26/06/2020		
NOMBRE CESIONARIO					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		FECHA DE CESIÓN			
FECHA SUSPENSIÓN		FECHA REINICIO			

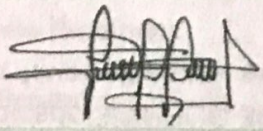
DATOS PARA PAGO

VALOR A PAGAR	$3,675,000.00	No. DE PAGO	5
PERIODO DE PAGO DEL	01/05/2020	AL	31/05/2020
NUMERO CUENTA	10855133046	TIPO	AHORRO
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA		
VALOR TOTAL	$18,375,000.00	PAGOS ANTERIORES	$11,515,000.00
SALDO POR PAGAR	$3,185,000.00	SALDO A LIBERAR	$.00

SEGURIDAD SOCIAL

MES REFERENCIA	ABRIL	APORTE FSP	$.00
APORTE EPS	$183,800.00	APORTE ARL	$7,700.00
APORTE PENSION	$235,200.00	NIVEL DE RIESGO	1

FIRMAS

EL (LA) SUPERVISOR (A)	EL (LA) CONTRATISTA
El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior autorizo el presente pago:	De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato prestación de servicios mencionados en el presente formato.
	Raquel Aldana
FIRMA	FIRMA

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

FECHA DE RECEPCIÓN	REVISIÓN 1	REVISIÓN 2	VALIDACIÓN

Escaneado con CamScanner

Personería de Bogotá, D.C. Al servicio de la ciudad	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO y/o CONVENIOS	Código: 11-FR-02	
		Versión: 4	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 25-01-2018	

DATOS DEL NFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	31/05/2020	No. Y FECHA DEL CONTRATO	144 - 27/01/2020	
PERIODO DEL INFORME	Desde	01/05/2020	Hasta	31/05/2020
NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA	RAQUEL ALDANA ALVAREZ			
DATOS DEL (LA) CESIONARIO				
OBJETO	Apoyar a la Personería de Bogotá, D.C., en el seguimiento y trámite de las peticiones de las personas que lo soliciten a la Entidad, de conformidad con los lineamientos y las normas que regulan la materia.			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
Obligaciones específicas.		
1. Apoyar a la Personería de Bogotá D.C. en la atención jurídica y trámite de los requerimientos que sean allegados por los diversos canales de recepción de la Entidad, durante la jornada del punto al que sea asignado por el supervisor.	se apoyó a la personería de en el seguimiento y trámite de sesenta y nueve 67 Requerimientos Ciudadanos enviando oficio remisorio a las entidades requeridas y al peticionario	se anexan registro sinproc y registro Excel
2. Realizar el seguimiento a los derechos de petición que sean presentados por las personas ante particulares y entidades públicas y privadas y que conozca la Personería, para garantizar su efectividad, conforme a las normas que regulan la materia y las competencias de la Entidad.	se realiza el seguimiento a las peticiones individualizando cada una de ellas y realizando el oficio a las entidades públicas y privadas	se anexa registro Excel
3. Apoyar en la remisión de los requerimientos que por competencia traslada la Personería de Bogotá a otras entidades e informar al peticionario, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	se apoya en la realización de los oficios remisorios a las entidades públicas y privadas conforme fuera el caso y se envió a cada uno de los peticionarios la respuesta de las acciones realizadas a su derecho de petición	se anexa registro Excel y registro sinproc
4. Mantener actualizada la gestión realizada para el trámite de las peticiones de las personas en los sistemas de información institucionales y bases de datos que indique el supervisor.	se mantiene actualizado los sistemas de información institucionales, registrando las actuaciones pertinentes conforme al caso, creando para cada uno de ellos registro sinproc	se anexa registro sinproc
Obligaciones generales.		
1. Cumplir a cabalidad con la normatividad que regula el ejercicio de la profesión.	Se cumple a cabalidad con la normatividad vigente la cual regula la profesión	se anexa registro Excel y registro sinproc
2. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades emanadas del objeto contractual.	En el desarrollo del contrato No. 144 de 2020, se actúa con diligencia y responsabilidad atendiendo las actividades asignadas	se anexa registro Excel y registro sinproc
3. Asistir a las reuniones y actividades relativas al objeto del presente contrato a las que sea convocado por la Personería y/o por el Supervisor del contrato.	se asistió a la capacitación realizada por la personería delegada para la orientación a las personas sobre derecho de petición	se Excel de actividades diarias anexa

Escaneado con CamScanner

4. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones del sistema de seguridad social contenidas en las normas legales vigentes.	En mi calidad de contratista he cancelado periódica y oportunamente los pagos por seguridad social a la EPS Sanitas a la AFP Colpensiones Y ARL positiva del mes de Abril	No de planilla de pago: 42047530 Fecha de pago: 04/05/2020
5. Presentar informe mensual o proporcional del acuerdo con la forma de pago establecida, de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se entrega el presente informe correspondiente al periodo del 01 de abril al 31 de mayo de 2020	Se entrega el informe diario y mensual al supervisor
6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, establecidas en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.	Doy cumplimiento a los reglamentos e instrucciones del SST, al igual que las directrices del CONTRATANTE.	Se utiliza la aplicación ERGOINFO
7. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.	Atiendo las instrucciones y sugerencias para aplicar el autocuidado en materia de Riesgos laborales	Cumplo con las normas del sistema general de riesgos labores
8. Descargar permanentemente la correspondencia asignada.	De conformidad con el usuario SINPROC asignado, creo los sinproc y los cierros de la manera pertinente	anexo registro sinproc
9. Informar el estado de los asuntos asignados para su trámite o gestión en los sistemas de información de la Personería de Bogotá D.C. anexando sus respectivos soportes (SINPROC, CORDIS, ORACLE, etc).	Dentro del cumplimiento de las obligaciones informo las comunicaciones elaboradas a usuarios (internos o externos) previa suscripción y validación del supervisor del contrato o jefe de oficina)	anexo registro sinproc
10. Responder por el adecuado manejo y custodiade la documentación, información y claves que por razón de su actividad le sea asignada,conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla en cualquier medio.	En el cumplimiento de mis obligaciones, doy adecuado manejo a la documentación, conservando y custodiando documentación, claves de acceso y sin divulgarla.	Se responde por el adecuado manejo y custodia de la documentación información y claves que por razón de la actividad asignada
11. Recibir, custodiar y cuidar los bienes y/o elementos que la entidad les proporciona para el desarrollo de las actividades contratadas.	He suscrito acta de entrega y cuido los elementos asignados, al igual que los destino al desarrollo de las actividades para las cuales fui contratado.	He suscrito acta de entrega y cuido los elementos asignados, al igual que los destino al desarrollo de las actividades para las cuales fui contratado.
12. Entregar a la terminación del contrato, el carné y el chaleco (en caso de haber recibido) que fueron entregados por parte de la Personería de Bogotá D.C., para la ejecución de actividades en desarrollo del objeto contractual, a la Dirección Administrativa y Financiera.	Una vez finalice el contrato, haré entrega de los elementos que han sido asignados.	Una vez finalice el contrato,haré entrega de los elementos que han sido asignados.
13. Solicitar el Paz y Salvo de inventarios a la Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos.	Una vez allegue los elementos, tramitaré el paz y salvo en fecha establecida por la entidad	Una vez allegue los tramitaré la paz y salvo en fecha establecida por la entidad
14. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato.	el supervisor de mi contrato ha realizado varias reuniones para establecer el trabajo que cada uno debe realizar	actas que reposan en las carpetas del supervisor

Escaneado con CamScanner

15. Responsabilidad Ambiental: EL CONTRATISTA cumplirá, en desarrollo del objeto contractual, los programas y objetivos del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la entidad, deberá hacer uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como efectuar un consumo adecuado de los recursos agua y energía, realizar el manejo y clasificación adecuada de los residuos generados; igualmente, deberá conocer las disposiciones de la normatividad ambiental vigente y adoptará conductas ambientales responsables.	En cumplimiento del PIGA y de la última capacitación para este hago uso adecuado y eficiente de los insumos asignados.	En cumplimiento del PIGA y de la ultima capacitación para este hago uso adecuado y eficiente de los insumos asignados.
16. Reserva. El contratista se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la Personería de Bogotá. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que EL CONTRATANTE tenga prueba de que EL CONTRATISTA ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, EL CONTRATISTA indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause a EL CONTRATANTE. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.	Mantengo reserva de la información suministrada por la Personería de Bogotá D.C. en cumplimiento de las obligaciones de este contrato	Mantengo reserva de la información suministrada por la Personería de Bogotá D.C. en cumplimiento de las obligaciones de este contrato

Roque Aldana

RAQUEL ALDANA ALVAREZ

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

LEYDY VIVIANA HOJICA PEÑA

Escaneado con CamScanner

Menú

RAQUEL ALDANA ALVAREZ SISTEMA INTEGRADO DE PROCESOS Salir

SINPROC

Notice: Undefined variable: ver_ListaUsuarios in /var/www/testbd/sinproc/reporteGestionadosDependencia.php on line 105
Tenga en cuenta que si ha tenido traslados en el periodo de consulta, debe ingresar a **(SINPROC Creados)** dar clic en **(DETALLE)** y filtrar por la columna **(REGISTRADO EN)** para obtener la cantidad de gestiones realizadas en la dependencia respectiva.

Fecha Inicial (Desde)* 27/01/2020

Fecha Final (Hasta)* 30/05/2020

CONS

DETALLE	TOTAL	
Sinproc Creados	140	DET
Sinproc Finalizados	369	DET
Actuaciones Registradas	528	DET
Sinproc Pendientes a la fecha	0	

TOTAL CREADOS:
SELECT COUNT(DISTINCT(TU.NUM_SOLICITUD)) TOTAL FROM TRAMITEUSUARIO TU INNER JOIN TRAMITERESPUESTA TR ON (TU.NUM_SOLICITUD = TR.NUM_SOLICITUD AND TU.ID_TRAMITE = TR.ID_TRAMITE AND TU.VIGENCIA = TR.VIGENCIA) WHERE TU.ID_TRAMITE IN (290,295,207,208,240,56) AND TR.NUM_PASO=0 AND TR.ID_USU_ADM='113688818813' AND TU.FEC_SOLICITUD_TRAMITE BETWEEN TO_DATE('27/01/2020 00:00:01','DD/MM/YYYY HH24:MI:SS') AND TO_DATE('30/05/2020 23:59:59','DD/MM/YYYY HH24:MI:SS')

Escaneado con CamScanner

Personería de Bogotá, D. C.

MES DE MAYO 2020

Dependencia productora del documento: GRUPO GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS

Nombre del documento (según TRD): REQUERIMIENTOS CIUDADANOS E INSTITUCIONALES

Servidor Público / Contratista: RAQUEL ALDANA

No	SINPROC	CORDIS	Descripción del documento (productor externo, tipo de	Días de registro	Folios del documento	OBSERVACIONES
1	2752003	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	24	4	FUERA DE COMPETENCIA
2	2752005	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	21	4	FUERA DE COMPETENCIA
3	2752390	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	21	4	FUERA DE COMPETENCIA
4	2752391	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	21	2	FUERA DE COMPETENCIA
5	2752499	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	21	4	FUERA DE COMPETENCIA
6	2752666	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	21	4	FUERA DE COMPETENCIA
7	2752693	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	21	4	FUERA DE COMPETENCIA
8	2752777	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	13	1	FUERA DE COMPETENCIA
9	2752849	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	11	1	FUERA DE COMPETENCIA
10	2752895	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	7	1	SEGUIMIENTO
11	2754035	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	3	2	FUERA DE COMPETENCIA
12	2754080	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	3	1	FUERA DE COMPETENCIA
13	2754100	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	3	4	FUERA DE COMPETENCIA
14	2754206	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	25	2	FUERA DE COMPETENCIA
15	2754950	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	25	4	FUERA DE COMPETENCIA
16	2754966	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	26	3	FUERA DE COMPETENCIA
17	2755636	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	26	1	FUERA DE COMPETENCIA
18	2755753	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	26	1	FUERA DE COMPETENCIA
19	62714	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	26	1	FUERA DE COMPETENCIA
20	72531	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	26	3	FUERA DE COMPETENCIA
21	72734	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	26	3	FUERA DE COMPETENCIA
22	73520	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	26	3	FUERA DE COMPETENCIA
23	73774	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	26	1	FUERA DE COMPETENCIA
24	73981	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	3	3	FUERA DE COMPETENCIA
25	74023	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	26	3	FUERA DE COMPETENCIA

Escaneado con CamScanner

Personería de Bogotá, D. C.

MES DE MAYO 2020

Dependencia productora del documento: GRUPO GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS

Nombre del documento (según TRD): REQUERIMIENTOS CIUDADANOS E INSTITUCIONALES

Servidor Público / Contratista: RAQUEL ALDANA

No	SINPROC	CORDIS	Descripción del documento (productor externo, tipo de	Dias de registro	Folios del documento	OBSERVACIONES
26	75063	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	26	2	FUERA DE COMPETENCIA
27	75480	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	24	4	FUERA DE COMPETENCIA
28	75481	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	24	3	FUERA DE COMPETENCIA
29	75649	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	19	1	FUERA DE COMPETENCIA
30	76071	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	15	1	FUERA DE COMPETENCIA
31	76218	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	15	4	FUERA DE COMPETENCIA
32	76288	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	14	2	FUERA DE COMPETENCIA
33	76388	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	14	6	FUERA DE COMPETENCIA
34	76391	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	14	2	FUERA DE COMPETENCIA
35	76488	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	14	2	FUERA DE COMPETENCIA
36	76549	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	14	4	FUERA DE COMPETENCIA
37	76585	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	14	8	FUERA DE COMPETENCIA
38	76613	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	13	1	FUERA DE COMPETENCIA
39	76626	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	13	1	FUERA DE COMPETENCIA
40	76627	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	11	2	FUERA DE COMPETENCIA
41	76628	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	11	2	FUERA DE COMPETENCIA
42	76629	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	11	2	FUERA DE COMPETENCIA
43	76630	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	11	2	FUERA DE COMPETENCIA
44	76762	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	8	2	FUERA DE COMPETENCIA
45	76897	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	8	1	FUERA DE COMPETENCIA
46	76908	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	7	1	FUERA DE COMPETENCIA
47	76956	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	7	2	FUERA DE COMPETENCIA
48	77020	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	19	3	FUERA DE COMPETENCIA
49	77022	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	12	4	FUERA DE COMPETENCIA
50	77029	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	19	2	FUERA DE COMPETENCIA

Escaneado con CamScanner

Personería de Bogotá, D. C.

MES DE MAYO 2020

Dependencia productora del documento: GRUPO GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS

Nombre del documento (según TRD): REQUERIMIENTOS CIUDADANOS E INSTITUCIONALES

Servidor Público / Contratista: RAQUEL ALDANA

No	SINPROC	CORDIS	Descripción del documento (productor externo, tipo de	Dias de registro	Folios del documento	OBSERVACIONES
51	77184	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	55	1	FUERA DE COMPETENCIA
52	77186	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	19	1	FUERA DE COMPETENCIA
53	77208	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	53	1	FUERA DE COMPETENCIA
54	77209	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	48		FUERA DE COMPETENCIA
55	77229	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	37	1	FUERA DE COMPETENCIA
56	77286	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	35	1	FUERA DE COMPETENCIA
57	77332	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	35	1	FUERA DE COMPETENCIA
58	77335	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	33	1	FUERA DE COMPETENCIA
59	77525	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	28	2	FUERA DE COMPETENCIA
60	77536	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	23	2	FUERA DE COMPETENCIA
61	77541	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	23	2	FUERA DE COMPETENCIA
62	77549	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	23	2	FUERA DE COMPETENCIA
63	77550	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	23	4	SEGUIMIENTO
64	77639	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	22	2	SEGIMIENTO
65	77703	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	23	3	FUERA DE COMPETENCIA
66	77829	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	23	2	FUERA DE COMPETENCIA
67	77860	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	22	1	FUERA DE COMPETENCIA
68	77901	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	22	1	FUERA DE COMPETENCIA
69	78030	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	22	1	FUERA DE COMPETENCIA
70	78285	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	22	2	FUERA DE COMPETENCIA
71	78355	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	22	2	FUERA DE COMPETENCIA
72	78370	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	22	2	FUERA DE COMPETENCIA
73	78397	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	22	2	FUERA DE COMPETENCIA
74	78671	NA	EXPEDIENTE ACTIVO	20	1	FUERA DE COMPETENCIA
75						

Escaneado con CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53107105	Raquel Aldana Alvarez		Transversal 49 #60c 20 sur bloque L in 3 ap 512	7318546	Raquelaldana11@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-04	2020-04	I	04/05/2020	42047530	$426.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	183.800	0		0		0	0	0	0	183.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	235.200	0	0	0	0	0	0		235.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.700				7.700	0	0	7.700			77	7.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IDE, LNA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	183.800	183.800
Pensión	1	235.200	235.200
Riesgos Laborales	1	7.700	7.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	426.700	426.700

PAGADA
42047530
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información
Escaneado con CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53107105	Raquel Aldana Alvarez		Transversal 49 #59c 20 sur bloque L in 3 ap 512	7318546	Raquelaldana11@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-04	2020-04	I	04/05/2020	42047530	$426.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Extranjero	Extranjero Cotiza Pensión	Exonerado	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	COMISIONES	Cód. AFP	ISO AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	ISO EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	ISO ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	ISO CCF	Aporte CCF	ISO otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53107105	ALDANA ALVAREZ RAQUEL	59	0			N									25-14	1.470.000	235.200	0	0	0	0	EPS005	1.470.000	183.800	14-23	1.470.000	1	7.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Escaneado con CamScanner

29 de mayo de 2020
Señores
PERSONERIA DE BOGOTA D.C.
Ciudad

Ref.: DECLARACION JURAMENTADA

Yo, Raquel Aldana Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía número 53107105, vinculado a la Personería de Bogotá D.C., mediante el Contrato de Prestación de Servicios N°.144 y en virtud de lo establecido en el Decreto Legislativo 568 del 15 de abril de 2020, manifiesto que para efecto de la determinación de la base gravable del Impuesto Solidario por el COVID 19, los contratos suscritos con entidades del Estado de la Rama Ejecutiva de los niveles Nacional, Departamental, Municipal y Distrital en el Sector Central y Descentralizado; de las ramas Legislativa y Judicial; de los Órganos Autónomos e Independientes, de la Registraduría Nacional del Estado Civil, del Consejo Nacional Electoral, y de los Organismos de Control y de las Asambleas y Concejos Municipales y Distritales, son los siguientes:

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO (dd/mm/aaaa)	VALOR DE LOS HONORARIOS MENSUALES ANTES DE IVA
Personería de Bogotá D.C.	27/01/2020	27/06/2020	$3675.000
	/ /	/ /	$
	/ /	/ /	$
	/ /	/ /	$
	/ /	/ /	$
VALOR TOTAL DE LOS HONORARIOS MENSUALES ANTES DE IVA PARA DETERMINAR LA BASE GRAVABLE DEL IMPUESTO SOLIDARIO COVID 19 SEÚN EL ART. 5 DEL DECRETO LEGISLATIVO 568 DE 2020 ...			**$**

De la misma manera, teniendo en cuenta que mis ingresos por honorarios del Contrato de Prestación de Servicios N°.144 son iguales a la suma de $3.675.000 *(sin incluir el IVA)*, **SI (___) NO (X)** autorizo a la Personería de Bogotá D.C. descontar en el mes de mayo, el valor calculado conforme a lo señalado en el artículo 9 del Decreto Legislativo N°.568 del 15 de abril de 2020, como aporte mensual solidario voluntario por el COVID 19 con destino al Fondo Mitigación de Emergencias -FOME.

Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información acá suministrada es verídica y autorizo que bajo cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.

Atentamente;

Firma: Raquel Aldana

Nombres y Apellidos: RAQUEL ALDANA ALVAREZ

Cédula de Ciudadanía: 53107105

Escaneado con CamScanner

Personería de Bogotá, D.C.
Al servicio de la ciudad

Bogotá, D.C. 29 de mayo de 2020

Doctor
JOSÉ HUGO TORRES HERNÁNDEZ
Subdirector de Gestión Financiera
Personería de Bogotá, D.C.
Ciudad

Asunto: **Autorización descuento aporte solidario voluntario. -**

Respetado doctor Torres,

De conformidad con lo previsto en el artículo noveno del Decreto 568 de 2020, y en calidad de contratista por prestación de servicios personales de la Personería de Bogotá, de manera atenta me permito autorizar el descuento por aporte mensual solidario por COVID-19, así:

MAYO: Si ___ No X

JUNIO: Si ___ No X

JULIO: Si ___ No X

Contrato No. 144 de 2020

Cédula de ciudadanía No. 53107105

Atentamente,

Raquel Aldana Alvarez
Nombre Raquel Aldana
Firma Raquel Aldana

Escaneado con CamScanner