**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha mes de octubre

**Señor (a)**
**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLE**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856523**
**Cargo del supervisor de contrato**
**Dependencia Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**

**Santa Marta D.T.C.**H

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024**

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 5856523 del 2024**

**ARNOLFO SEGUNDO YANES PEÑA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12550948 del Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139) b) seis (6) pagos iguales durante los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de octubre, por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 595.406)

**Plazo:** Será hasta el 2 de octubre de 2024.

**OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de AGRICOLA.**

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA, | Formación producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria, en el municipio del banco magdalena zona urbana, bienestar | REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS FORMACIONES |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de 6 GTH-F-075 V.08 proyectos productivos y creación de unidades productivas. | Entrega del canva y herramienta intercultural, al drive | Captura del drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | La presente actividad se realizara en la presente vigencia | Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación. |
| 4 | Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER | La presente actividad se realizara en la presente vigencia | Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación. |
| 5 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. | La presente actividad se realizara en la presente vigencia | Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación. |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | legalizaciones firmadas por el coordinador del programa Yair Tache Nieble, del mes de octubre | Pantallazo, de las legalizaciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | La presente actividad se realizara en la presente vigencia | |
| 8 | Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo. | La presente actividad se realizara en la presente vigencia | Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación. |
| 9 | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. | La presente actividad se realizara en la presente vigencia | Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación. |
| 10 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. | La presente actividad se realizara en la presente vigencia | Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación. |
| 11 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. | La presente actividad se realizara en la presente vigencia | Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación. |
| 12 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado | La presente actividad se realizara en la presente vigencia | Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | | |
| 13 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias. | Se presentó informe contractual del mes en curso, al coordinador del contrato y audri palma para su respectiva revisión. | Informe enviado al correo del coordinador de contrato Yair Tache y Audri palma. |
| 14 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. | La presente actividad se realizara en la presente vigencia | Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación. |
| 15 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER | La presente actividad se realizara en la presente vigencia | Se genera la acción pertinente de las evidencias en la ejecución de la obligación. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 124324 | EL BANCO MAGDALENA | 2/09/2024 | 6/09/2024 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9474409461** del operador aportes en línea y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**ARNOLFO SEGUNDO YANES PEÑA**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No. 12550948 de Santa Marta**
Recibí a satisfacción:

firma
**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR 5856523 de 2024**
**Cargo SUPERBISOR DE CONTRATO**

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5886523

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ARNOLFO SEGUNDO YANES PEÑA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: 12550948

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de ACUICOLA.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de 6 GTH - F-075 V.08 proyectos productivos y creación de unidades productivas.
**3.** Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
**4.** Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
**7** Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
**8** Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
**9** Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

**10**. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
**11.** Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
**12.** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
**13.** Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo portafolio de evidencias.
**14**. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.
**15.** Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional SER

**LUGAR DE EJECUCIÓN:**

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **4 DE MARZO DE 2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **2 DE OCTUBRE DE 2024**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: :** **2 DE OCTUBRE DE 2024**

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 31.258.815

**SUPERVISOR:** **YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLE**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: 85473002

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 31.258.815 |
| Valor Ejecutado | $ 31.258.815 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $. 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| 1.1. Ficha 2944393 Planificación y construcción de infraestructura de cultivo acuícola, en el municipio del banco magdalena con fecha de inicio 12/03/24 y finalizo 22/03/24, Fortalecimiento |
| 1.2. Ficha 2953960 Adecuación de estanques piscícolas. En el municipio de santa marta área rural, vereda la aguacatera fecha de inicio 01/04/24 y finalizo 10/04/24, Fortalecimiento |
| 1.3. Ficha 2962104, Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, en el municipio del banco magdalena zona rural corregimiento de hatillo de la sabana fecha inicio11/04/24 y finalizo 17/05/24 |
| 1.4. Ficha 2962822, Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, en el municipio de nueva Granada magdalena zona rural Vereda Tambora. |
| 1.5. Ficha 2997779 Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícola, En el municipio del piñón magdalena, corregimiento de san Basilio |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| 1.6. Ficha 3028738 Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícola, en el municipio del piñón madalena zona rural corregimiento de San Basilio fecha de inicio 21/06/24 y finalizo 20/08/24 |
| 1.7. Ficha 3031502 Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícola, municipio del piñón magdalena zona rural corregimiento del playón de Orozco fecha de inicio 24/06/24 y finalizo 20/08/24 |
| 1.8. Ficha 3066779 Emprendimiento en la producción de especies dulce acuícola, en el municipio del banco magdalena zona rural corregimiento de menchiquejo fecha de inicio 26/08/24 y finalizo 02/09/24 |
| 1.9. Ficha 3071556 Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria, en el municipio del Banco Magdalena. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI___ NO___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Reviso: Audrys Palma Vicioso 

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHgteran | GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Sistema: | 2024-09-02-3:49 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 4624 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 285124 | **Fecha Registro:** | 2024-09-02 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 450.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 450.000,00 | **Saldo x Obligar:** | 450.000,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 12550948 | **Razón Social:** | PEÑA ARNOLFO YANES | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 284330818 | **Banco:** | BANCO DE BOGOTA S. A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 12550817 | **Nombre:** | BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **124324** | **Número:** | COM-124324 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-09-02 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL | C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 450.000,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 | 450.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM-124324 RUTA A-SANTA MARTA-EL BANCO -CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO-SANTA MARTA DEL2-09-2024 al 6-09-2024 PARA EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCE ACUICOLAS |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-09-30 | 450.000,00 | 450.000,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHbzableh | BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-08-30-12:23 p. m. | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 124324 | **Fecha Solicitud** | 2024-08-29 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-08-30 | **Genera Viáticos** | NO | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CORDINACION ACADEMICA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 4624 | **Dependencia Solicitante** | 911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | - | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PEÑA ARNOLFO YANES | CC: 12550948 | | Autorizada | 2024-09-02 | 2024-09-06 | MAGDALENA / SANTA MARTA | MAGDALENA / EL BANCO | 4,5 | No | 50 | 4,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 450.000,00 | 450.000,00 | RUTA-SANTA MARTA-EL BANCO -CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO-SANTA MARTA DEL2-09-2024 al 6-09-2024 OBJETO EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCE ACUICOLAS |
| | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | | **0,00** | **450.000,00** | **450.000,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-EL BANCO -CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO-SANTA MARTA DEL2-09-2024 al 6-09-2024 OBJETO EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCE ACUICOLAS

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 12550817 | Nombre: | BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO | Fecha Verificación: | 30/08/2024 10:44:26 |

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 02/09/2024 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **ARNOFO SEGUNDO YANES PEÑA** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **12550948** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR.5886523** | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 2 | 10 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Magdalena | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES | | | | **CARGO** | COORDINADOR ACADÉMICO | | |

| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **SANTA MARTA - EL BANCO -CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO - SANTA MARTA** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | MENCHIQUEJO | | **YONAMA** | 3146943152 |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 2 | 9 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 6 | 9 | 2024 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCE ACUICOLAS | | | | | | | |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1. | Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo |
| 2. | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. |
| 3. | Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

Día 1 : 2/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: Santa Marta - EL BANCO - CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO - SANTA MARTA
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Manejar condiciones del cultivo.
Desplazamientos Internos: N/A El BANCO - CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO $ 70.000
DIA 2: 3**/09/2024**
Actividades a ejecutar: Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuicola
Desplazamiento interno N/ El BANCO - CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO $ 70.000
**DIA 3**
**4/09/2024** Desplazamientos ruta de
ida: Santa Marta - EL BANCO - CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO - SANTA MARTA
Actividades a ejecutar: Ofrecer alimento a las especies acuicolas de acuerdo con recomendaciones tecnicas
Desplazamientos Internos: N/A El BANCO - CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO $ 70.000
ctividades a ejecutar:
**Día 4: 5/09/2024**
Actividades a ejecutar Forma de alimentar al cultivo de peces
Desplazamientos internos N/A El BANCO - CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO $ 70.000

**FIRMAS**

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
| **Nombres y Apellidos: BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN** | **Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES** | |
| **Cargo: Subdirector del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira** | **Cargo: Coordinador Académico** | **Nombres y Apellidos: ARNOLFO YANES PEÑA** |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

| | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** : | Santa Marta del 2024 | |
| **PRESENTADO A**: | YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES | |
| **ORDEN DE VIAJE No: 124324** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
| | **2/09/2024** | **6/09/2024** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** **Santa Marta-EL BANCO – CORREGIMIENTO DEMENCHIGUEJO-EL BANCO- SANTA MARTA** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | MAGDALENA/ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACION EN EL MUNICIPIO DEL BANCO, CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCE ACUICOLAS

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Manejar condiciones del cultivo**
2. **Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola**
3. **Ofrecer alimento a las especies acuícolas de acuerdo con recomendaciones técnica**
4. **Forma de alimentar al cultivo de peces**

**RESULTADOS:**

1. **Los resultados esperados fueron satisfactorios**

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listas de asistencia a la formación**
2. **Registro fotográfico**

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. **Presentación del instructor** | **ARNOLFO S. YANES PEÑA APRENDICES** | **2/09/2024** |
| 2. **ALISTAMIENTO PARA LA SIEMBRA** | **ARNOLFO S. YANES PEÑA APRENDICES** | **6/09/2024** |

**CONCLUSIÓNES:**

**1. Al finalizar la Formacion los aprendices estarán en capacidad de manejar, los diferentes métodos del manejo de la unidad productiva.**

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| **ARNOLFO SEGUNDO YANES PEÑA** |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| COORDINADOR ACADEMICO | YAIR ENRIQUE TACHE N. |  |

Extra Rápido
Los Motilones
Seguridad y Rapidez

NIT. 890.500.466-3

**TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS**

**T Nº 198808**

| HORA | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| 6:00 | 2 | 09 | 2024 |

**SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE**

Nombre Pasajero: Arnolfo Ynes Peña

C.C. o Nit: 12509y8 Puesto No. 4

Origen: Santa Marta Destino: El Banco

Nº Placa: No. Interno: Valor Tiquete $: 90.000

Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehículo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier Irregularidad remitirse a la línea telefónica de Atención al Cliente (7) 5776872 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web: info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte

---

Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia
COOTRANORTE
NIT: 820.503.754.-6

| FECHA | | |
|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO |
| 6 | 09 | 24 |

Valor: $ 90.000

Nombre: Arnolfo Ynes Peña

Origen: El Banco Destino: Santa Marta

Placa: Cupos: 1

Hora de Salida: 5:00 PM

Firma

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | | **Código Regional :** | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | ARNLFO SEGUNDO YANES PEÑA | **Código Centro:** | **9118** |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 12550948 | **Fecha de elaboración:** | 2/09/2024 |

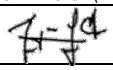
En desarrollo de la comisión No. 124324 durante los días 2,3,4,5,6 del mes de septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 2/09/2024 | EL BANCO- CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO | MOTO | 54.000 |
| 3/09/2024 | EL BANCO- CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO | MOTO | 54.000 |
| 4/09/2024 | EL BANCO- CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO | MOTO | 54.000 |
| 5/09/2024 | EL BANCO- CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO | MOTO | 54.000 |
| 6/09/2024 | EL BANCO- CORREGIMIENTO DE MENCHIQUEJO - EL BANCO | MOTO | 54.000 |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | 270.000 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | ARNOLFO SEGUNDO YANES PEÑA | **Nombre completo:** | YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLE | **Nombre completo:** | BICHARA J ZABLEH HASBU |
| **Numero de Contrato:** | | **Cargo:** | COORDINADOR ACADEMICO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR ( E ) |
| **Firma:** |  | **Firma:** |  | **Firma:** |  |

REGISTROFOTO FOTOGRAFICO FORMACION EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCE ACUICOLA, CORREIMIENTO DE MENCHIQUEJO



REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LASEGURIDAD ALIMENTARIA, EN EL MUNICIPIO DEL BANCO MAGDALENA

ORGANIZACIÓN BENEFICIADA BIENESTAR FAMAILIAR, CON NUMERO DE FICH 3071556

