Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME MENSUAL DE EJECUCION Nº /5

Mes Octubre de 2024

Contrato de servicios	1616 del 2024
CONTRATANTE:	Superintendencia de Notariado y Registro
CONTRATISTA:	JOSE FERNANDO CORDOBA CASTELLANOS
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. PERFIL: Técnico Administrativo Tipo B DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera – Grupo De Gestión Documental
PERFIL	Técnico Administrativo Tipo B
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME:	DEL 1 al 31 de OCTUBRE del 2024

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el informe de ejecución del contrato 142 del 2024 correspondiente al periodo del **1 al 31 de Octubre de 2024**. En desarrollo y cumplimiento del objeto del presente contrato de servicios brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	* Organización y actualización de las carpetas digitales con información completa y correcta *Se cumple con el manejo adecuado de los documentos y archivos y su confidencialidad. *Revisión de documentos, llamadas vía celular y apoyo para completar documentos para contratación. *documentos revisados o corregidos, con anotaciones o marcas que indiquen las acciones tomadas para mejorar su calidad o cumplir con los requisitos establecidos. *Análisis y actualización de bases de datos de seguimiento de estado de contratistas.

JOSE FERNANDO CORDOBA CASTELLANOS
Contratista C.C. 1.114.480.999

DANY LUZ FRANCO OROZCO
ASESORA DEL DESPACHO

Control y seguimiento de documentación para contratación

Cierre de carpetas completas para Validación

Jose Fernando Cordoba Castellanos
Para: sandra hernandez <sandrahh2290@hotmail.com>
Mar 22/10/2024 8:00 AM

Buen día, Sandra:

Te envío las siguientes correcciones para que, por favor, me las envíes hoy y así poder cargar los documentos a tiempo.

k.PANTALLAZODE INTERES LEY 2013 DE 2019 ACTUALIZADO CON FECHA DE PUBLICACION DEL AÑO 2024
(por favor guíate como esta el pantallazo de ejemplo ya que el que me estas enviando esta mal incompleto)

ejemplo como debe enviarlo :

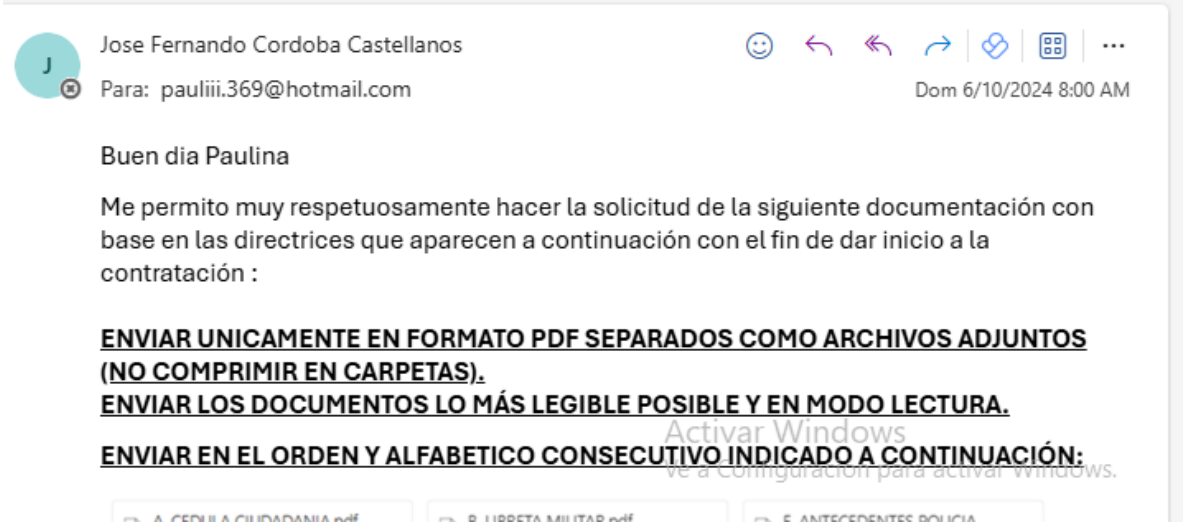


ENVIÓ DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA LA CONTRATACIÓN CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

tardar el viernes, con el fin de avanzar en el proceso de contratacion.

...

Responder Reenviar



Jose Fernando Cordoba Castellanos

Para: pauliii.369@hotmail.com

Dom 6/10/2024 8:00 AM

Buen dia Paulina

Me permito muy respetuosamente hacer la solicitud de la siguiente documentación con base en las directrices que aparecen a continuación con el fin de dar inicio a la contratación :

ENVIAR UNICAMENTE EN FORMATO PDF SEPARADOS COMO ARCHIVOS ADJUNTOS (NO COMPRIMIR EN CARPETAS).
ENVIAR LOS DOCUMENTOS LO MÁS LEGIBLE POSIBLE Y EN MODO LECTURA.

ENVIAR EN EL ORDEN Y ALFABETICO CONSECUTIVO INDICADO A CONTINUACIÓN:

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Jose Fernando Cordoba Castellanos

Para: sohepadi@hotmail.com

Lun 28/10/2024 8:00 AM

Buen día Diana Patricia Hernández

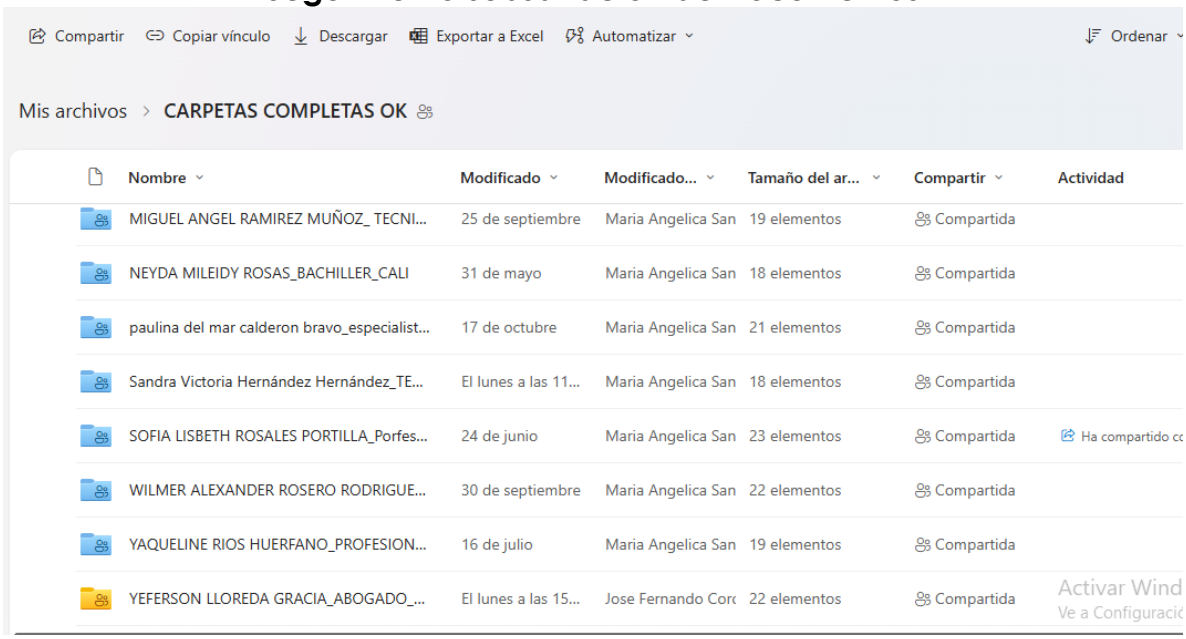
Me permito muy respetuosamente hacer la solicitud de la siguiente documentación con base en las directrices que aparecen a continuación con el fin de dar inicio a la contratación :

ENVIAR UNICAMENTE EN FORMATO PDF SEPARADOS COMO ARCHIVOS ADJUNTOS (NO COMPRIMIR EN CARPETAS).
ENVIAR LOS DOCUMENTOS LO MÁS LEGIBLE POSIBLE Y EN MODO LECTURA.

ENVIAR EN EL ORDEN Y ALFABETICO CONSECUTIVO INDICADO A CONTINUACIÓN:



Seguimiento subsanación de Documentos



14 | EN LA HOJA DE VIDA NO SE VISUALIZA EXPERIENCIA LABORAL, FALTA DILIGENCIAR LOS DATOS DEL PUNTO 6 ESPECIFICAR SI SI O NO SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS CAUSAL

	A	B	C	D	E
1	CONTRATISTA :				
2	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	
3	A . CEDULA DE CIUDADANIA (AMBAS CARAS)	X			
4	B. DOCUMENTO QUE ACREDITE DEFINICIÓN DE SU SITUACIÓN MILITAR O CERTIFICADO DE TRAMITE DE LIBRETA EN LIQUIDACIÓN (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)				
5	C. TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE)		X	NO ADJUNTO TARJETA PROFESIONAL	
6	D. ANTECEDENTES CONCEJO SUPERIOR JUDICATURA, JUNTA CENTRAL DE CONTADORES, CONCEJO NACIONAL DE ARQUITECTURA O COPIA (EL QUE CORRESPONDA A LA PROFESIÓN) CON FECHA ACTUALIZADA Y NO ANTERIOR AL 19 DE DICIEMBRE DE	X			
7	E. ANTECEDENTES POLICIA, Y NO ANTERIOR AL 1 DE ENERO DE 2024		X	NO ADJUNTO CETIFICADO	
8	F. ANTECEDENTES DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (EN CASO DE TENER MULTAS REGISTRADAS APORTAR SOPORTE DE PAGO CORRESPONDIENTE) CON FECHA ACTUALIZADA Y NO ANTERIOR AL 1 DE ENERO DE 2024	X			
9	G. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) NO ANTERIOR AL 1 DE ENERO DE 2024	X			
10	H. ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) NO ANTERIOR AL 1 DE ENERO DE 2024	X			
11	I. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT ACTUALIZADO AL AÑO 2024	X			
12	J. REDAM NO SUPERIOR AL 1 DE ENERO DE 2024	X			
13	K. PANTALLAZO CONSTANCIA DE PUBLICACION DECLARACION DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERES LEY 2013 DE 2019 ACTUALIZADO CON FECHA DE PUBLICACION DEL AÑO 2024		X	EL DOCUMENTO ADJUNTO NO ES VALIDO, ADJUNTO ENVIO EJEMPLO SE DEBE VISUALIZAR NOMBRE Y ESTADO FINALIZADO DE LA DECLARACIÓN.	
	L. HOJA DE VIDA DEL SIGEP ACTUALIZADA, (CON FECHA A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE				