INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un tercer pago al 31 de Octubre de 2024.

CONTRATO N° CD-08-2024-4262

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios del programa, atención, orientación, y/o asistencia sobre la oferta institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	SE REALIZO LAS RESPECTIVAS LLAMADAS A LOS ADULTOS MAYORES PARA ACTUALIZAR LA DIRECCION DE LA CASA, BARRIO, Y NUMEROS TELEFONICOS PARA CUANDO SALGAN BENEFICIADOS AL SUBSIDIO DISTRITAL DEL ADULTO MAYOR.SE OBTENGA TODA LA INFORMACION REQUERIDA PARA PODERLOS UBICAR Y CONTACTAR.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información.	SE REALIZA LA SIGUIENTES CONSULTAS EN LAS PLATAFORMAS DE SISBEN Y ADRES PARA SABER SI EL ADULTO MAYOR CUMPLE CON LOS REQUIERMIENTOS PARA POSTULARSE AL SUBSIDIO DEL ADULTO MAYOR. Y ACTUALIZAR BASE DE DATOS CON ESTAS CONSULTAS.
3. Realizar las actividades administrativas que le sean designadas y reportar las novedades a la coordinación del programa**.**	ACTUALIZACION DE DATOS EN EL SISTEMA, REPORTANDO LAS NOVEDADES QUE SE VAYAN PRESENTANDO DE ACUERDO CON LAS LLAMADAS REALIZADAS.
4. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas en beneficio de la población adulto mayor del Distrito de Barranquilla.	ESTUVE ORGANIZANDO A LA POBLACION DEL ADULTO MAYOR EN LA FERIA QUE SE REALIZO EL 11 DE OCTUBRE DEL 2024 EN EL BARRIO LA LUZ, APOYANDO A LA GESTION DE CONSULTAR QUE CATEGORIA DE SISBEN, ORGANIZANDOLOS POR ORDEN DE LLEGADA Y DANDOLES LA INFORMACION QUE ELLOS SOLICITABAN.
5. Apoyar en lo referente a la gestión documental del programa.	Organización de archivo adulto mayor, foliación, corrección y demás para que la gestión documental quedara en orden.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	ESTUVE APOYANDO EN LA TRANSCRIPCION DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS DEL ADULTO MAYOR, PARA EL PROCESO DE SCANER DE LOS DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS DE LA RESPECTIVA VISITA.

Verirficación SISBEN - ADRES y llamadas

POTENCI...(2).xlsx

POTENCIALES BENEFICIARIO...
4 MB

Buenos tardes,

Adjunto archivo para consultar el SISBEN Y ADRES.

Saludos,

LUZ DARY JAIMES GONZALEZ
SECRETARIA DE GESTION SOCIAL
Teléfono: 6053399421
Dirección • calle 34 # 43 - 31
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

Llamadas actualización de datos

llamada...datos.xlsx

LG

Para: Usted; **y 4 más** Mar 1/10/2024 11:38 AM

llamadas actualizacion de da...
123 KB

Buenas tardes,

Adjunto archivo correspondiente a llamadas para la actualización de datos del programa subsidio Distrital para el Adulto Mayor.

Saludos,

LUZ DARY JAIMES GONZALEZ
SECRETARIA DE GESTION SOCIAL
Teléfono: 6053399421
Dirección • calle 34 # 43 - 31
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**





Atentamente,



GINETH PAOLA PAEZ PINEDA
C.C:1013611661 de Bogotá