INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 3

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.6324460 del 15 de mayo de 2024
CONTRATISTA:	**PEDRO EMILIO JAIMES DELGADO**
Nit o C.C. No.	71660573
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$38,500,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
SUPERVISOR:	**DENILSON ALBERTO PÉREZ PATIÑO**
Acto Administrativo de Supervisión:	01 DE OCTUBRE DE 2024
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	16 de mayo de 2024

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de diciembre de 2024

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 5,500,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 3**	**de**	**7**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**16/07/2024**	**Hasta:**	**15/08/2024**

DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SÓLO SI LA OFICINA GESTORA ES LA SECRETARÍA DE SALUD:

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 3	$ 5,500,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,500,000.00**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar en lo de su competencia y conocimientos especializados los asuntos socio jurídicos relacionados con el proceso de concertación, formulación, aprobación y socialización del plan de desarrollo departamental..	Se apoyó con la proyección y revisión de la certificación solicitada por el Municipio de Cerrito sobre proceso de deslinde en Boyacá y Santander, consulta previa con comunidades indígenas U'wa e inclusión de meta y producto en el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 Es Tiempo de Santander. Se apoyó con la búsqueda de información y la proyección de la respuesta a la Asociación de Municipios de la Provincia de Vélez y Territorios Nacionales sobre la oferta del Departamento de Santander en el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 Es Tiempo de Santander. Se apoyó con la elaboración proyección del oficio dirigido a los Sres. JONATHAN SNAIDER TORRES ABRIL y JULIAN ANDRES SANCHEZ RIOS respecto de la complementación de respuesta a petición presentada bajo el Proceso No. 2498447 de información sobre la aplicación de recomendaciones para la incorporación del enfoque basado en Derechos Humanos – EBDH- y la inclusión de actividades dirigidas a la garantía de los Derechos Humanos, los derechos de las víctimas y la protección de los líderes sociales y defensores de derechos humanos en el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 Es Tiempo de Santander.	Anexo No. 01 Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como Evidencias de la Obligación Especifica No. 1 del contrato**.**
2.	Realizar apoyo profesional socio jurídico en la proyección y revisión de las respuestas a los requerimientos elevados por la comunidad, los entes territoriales y los entes de control que sean de competencia de la Secretaría de Planeación.	Se realizó apoyo profesional socio jurídico en la proyección del oficio 20240117798 dirigido a la Federación Nacional de Departamentos, sobre las observaciones y propuestas recogidas de las distintas dependencias para presentar un proyecto de reforma a la Ley 2200 de 2022. Se realizó apoyo profesional socio jurídico en proyección y revisión de la respuesta brindada al Tribunal Administrativo de Santander del traslado por competencia de solicitud de la Dirección de Gestión de Información Geográfica del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Se realizó apoyo profesional socio jurídico en preparación de información para la proyección y remisión de respuesta a la Jefe de la Oficina Jurídica sobre la elaboración y consolidación del inventario de normas (Normograma) de la Secretaría de Planeación.	Anexo No. 01 Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como Evidencias de la Obligación Especifica No. 2 del contrato
3.	Asistir y apoyar la atención y gestión de reuniones, capacitaciones, socializaciones, consejos, comités y demás asuntos que sean designados por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	Se asistió y apoyó a la Secretaria de Planeación en la primera sesión ordinaria anual del Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Santander realizada en el auditorio de las Unidades Tecnológicas de Santander. búsqueda de la información necesaria en las demás secretarias de despacho, instruyéndolas para poder obtener la información sobre las propuestas que desde el Departamento de Santander se van presentar a la Federación Nacional de Departamentos –	Anexo No. 01 Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como Evidencias de la Obligación Especifica No. 3 del contrato

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		FND- para que redacten el proyecto de reforma de la Ley 2200 de 2022 que se quiere presentar a nombre de todos los departamentos. Se asistió y apoyó la jornada de capacitación para la formulación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Planeación a radicar en el Banco de Programas y Proyectos de Santander. Se asistió y apoyó la reunión convocada con los miembros del Consejo Departamental de Planeación sobre el CONPES 4021 realizada en el Auditorio de la Contraloría Departamental por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	
4.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Se presentó el Informe mensual de las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual.	Evidencias del Informe de Contratista de la Cuenta de Cobro
5.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Se asistió y apoyó la reunión convocada con los miembros del Consejo Departamental de Planeación sobre el CONPES 4021 realizada en el Auditorio de la Contraloría Departamental por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Anexo No. 01 Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como Evidencias de la Obligación Especifica No. 5 del contrato
6.	Entregar al supervisor de forma mensual los documentos originales elaborados durante la ejecución de su contrato debidamente foliado e inventario según las tablas de retención documental.	Se entregaron al Supervisor los documentos originales elaborados durante el periodo de ejecución del contrato debidamente foliados e inventariados según las tablas de retención documental.	Anexo No, 01 Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como Evidencias de la Obligación Especifica No. 6 del contrato

MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):

a) Relacione a continuación el o los Municipios donde se ejecutaron las actividades contractuales.
b) Relacione el código de Actividad Económica DIAN el cual encontrará en su RUT. Recuerde que debe tener relación con su objeto contractual.
c) Relacione el código de la Actividad Económica MUNICIPAL del Impuesto de Industria y Comercio según la normatividad de cada municipio.
d) Para aquellos contratos que tienen ejecución en más de un municipio deberá distribuir el valor de la presente cuenta de acuerdo a los porcentajes según la normatividad vigentes en cada municipio.

MUNICIPIO	ACTIVIDAD ECONOMICA DIAN		ACTIVIDAD ECONOMICA MUNICIPAL		VALOR COBRADO
(DONDE EJECUTA SUS ACTIVIDADES)	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	EN ESTA CUENTA
Bucaramanga	6910	Actividades jurídicas	69102	Actividades jurídicas en el ejercicio de una profesión liberal	$ 5,500,000.00

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JULIO DE 2024	AGOSTO DE 2024
	Fecha de pago	09-08-2024	03-09-2024
	Nº de Planilla	71648194	72588012
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$275.000	$275.000
	EPS	Sanitas	Sanitas
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JULIO DE 2024	AGOSTO DE 2024
	Fecha de pago	09-08-2024	03-09-2024
	Nº de Planilla	71648194	72588012
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$352.000	$352.000
	Fondo de Pensiones	Colpensiones	Colpensiones
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JULIO DE 2024	AGOSTO DE 2024
	Fecha de pago	09-08-2024	03-09-2024
	Nº de Planilla	71648194	72588012
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$11.500	$11.500
	A.R.L.	Positiva	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica

Se firma para tramite de pago, a los 08 días del mes de octubre de 2024



Firma del Contratista
NOMBRE: PEDRO EMILIO JAIMES DELGADO
IDENTIFICACION No. 71660573
CORREO: Pedrojaimes.pyme@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3153740617