PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **ABRIL** de 2020

Señor (a)
Oscar Rolando Castro Guevara
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1367170**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario "La Granja"
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de ABRIL del año 2020

Referencia: 1367170 del año 2020

YENY ALEXANDRA CASTRO SALINAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.104.774.166 de Villarica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario "La Granja" Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS ($36.565.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020, por valor SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS TRECIENTOS CUATRO PESOS ($731.304). b) Un segundo pago correspondiente al mes de Marzo de 2020, por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS ($975.072). c) ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($3.656.520). d) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOCIENTOS SESENTA PESOS ($1.828.260).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive del supervisor de contrato los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de Abril de 2020	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I3VTRPaxELkuq0kuQrcD9uKA_22wEZAA

2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de Abril de 2020, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID 2100074, 2100087, 2100088, 2100089 y 2100090 (Sistemas de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo)	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncio de bienvenida y asociación de aprendices) en las fichas asignadas con ID 2100074, 2100087, 2100088, 2100089 y 2100090 (Sistemas de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I3VTRPaxELkuq0kuQrcD9uKA_22wEZAA
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con esta Obligación Contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Abril del 2020.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con esta Obligación Contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Abril del 2020.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con esta Obligación Contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Abril del 2020.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de Abril de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ID 2100074, 2100087, 2100088, 2100089 y 2100090 (Sistemas de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo)	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID 2100074, 2100087, 2100088, 2100089 y 2100090 (Sistemas de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I3VTRPaxELkuq0kuQrcD9uKA_22wEZAA
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la fase de ejecución: En los cursos asignados con ficha ID 2100074, 2100087, 2100088, 2100089 y 2100090 (Sistemas de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo), Se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (foros, grabaciones conferencias web) de las fichas con ID 2100074, 2100087, 2100088, 2100089 y 2100090 (Sistemas de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I3VTRPaxELkuq0kuQrcD9uKA_22wEZAA

www.sena.edu.co
SENAComunica

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con esta Obligación Contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Abril del 2020.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de Abril de 2020, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula.	Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con ID 2100074, 2100087, 2100088, 2100089 y 2100090 (Sistemas de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I3VTRPaxELkuq0kuQrcD9uKA_22wEZAA
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I3VTRPaxELkuq0kuQrcD9uKA_22wEZAA
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con esta Obligación Contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Abril del 2020.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con esta Obligación Contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Abril del 2020.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	En el mes de Abril no se realizó actividades relacionadas con esta Obligación Contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Abril del 2020.
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de Abril de 2020 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en las reuniones citadas en las siguientes fechas: *08 de Abril de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se estipularon directrices para la organización del centro de calificaciones. * 22 de Abril de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google para socializar la lista de chequeo en la fase de cierre aplicada por el centro Agropecuario La Granja.	Lista de asistencia y grabación de cada una de las reuniones virtuales del mes de Abril, que reposan en el drive del líder del programa de formación virtual del centro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y copia del No. **7750197425** de la planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI correspondiente al mes de MARZO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en elsiguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I3VTRPaxELkuq0kuQrcD9uKA_22wEZAA

Cordialmente,

Firma: _____
Yeny Alexandra Castro Salinas
Contratista
C.C. No. 1.104.774.166

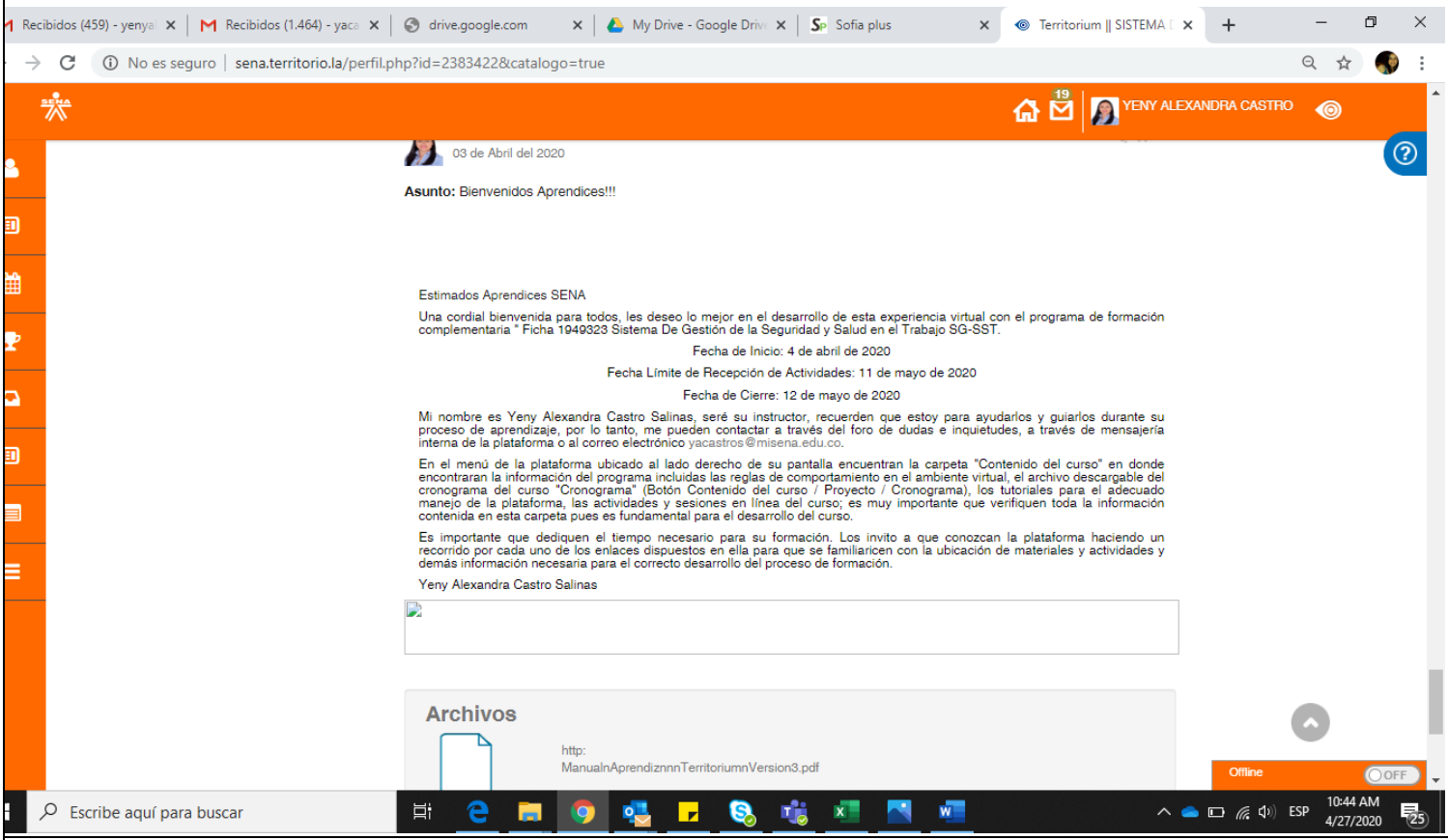
Recibí a satisfacción:

Firma: _____
Oscar Rolando Castro Guevara
Supervisor(a) Contrato 1367170 de 2020
Coordinador Académico

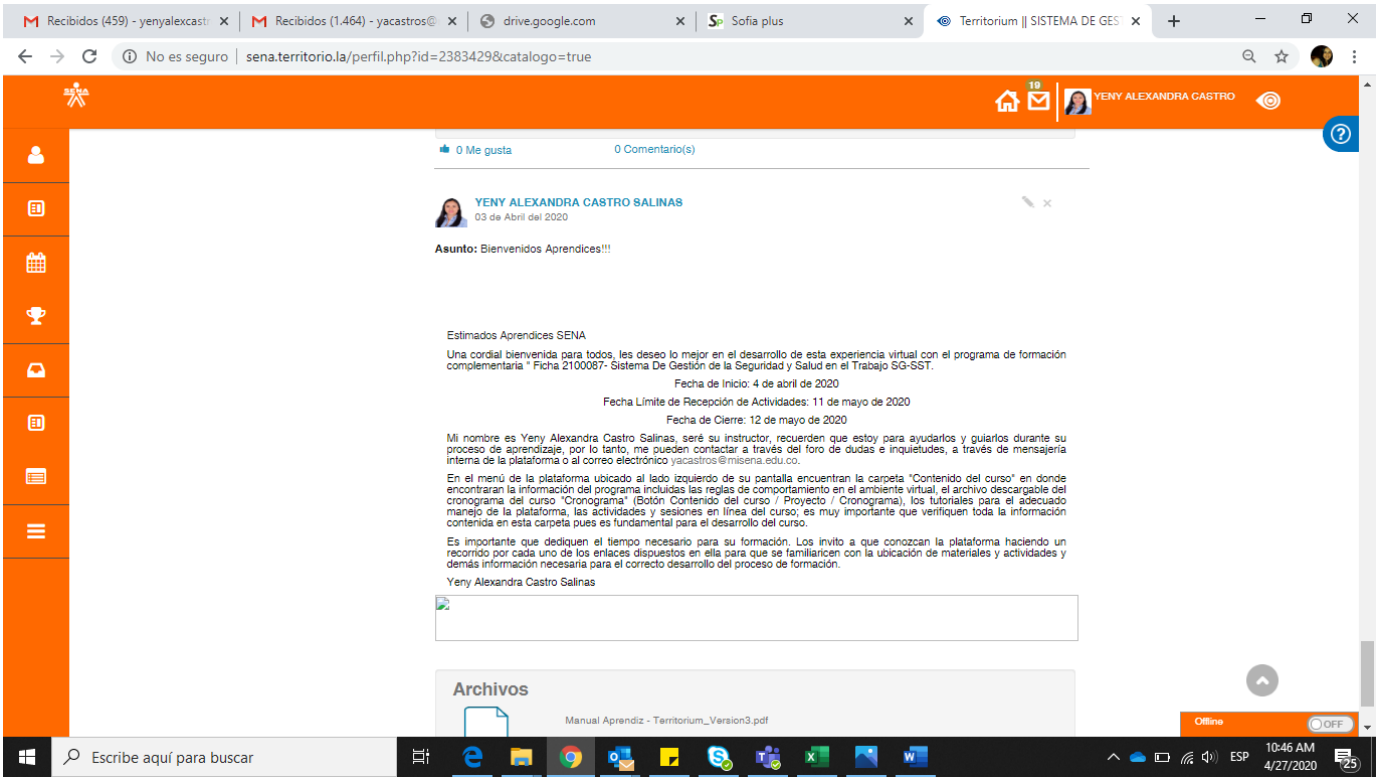
270420LO25

ALISTAMIENTO DE CURSOS

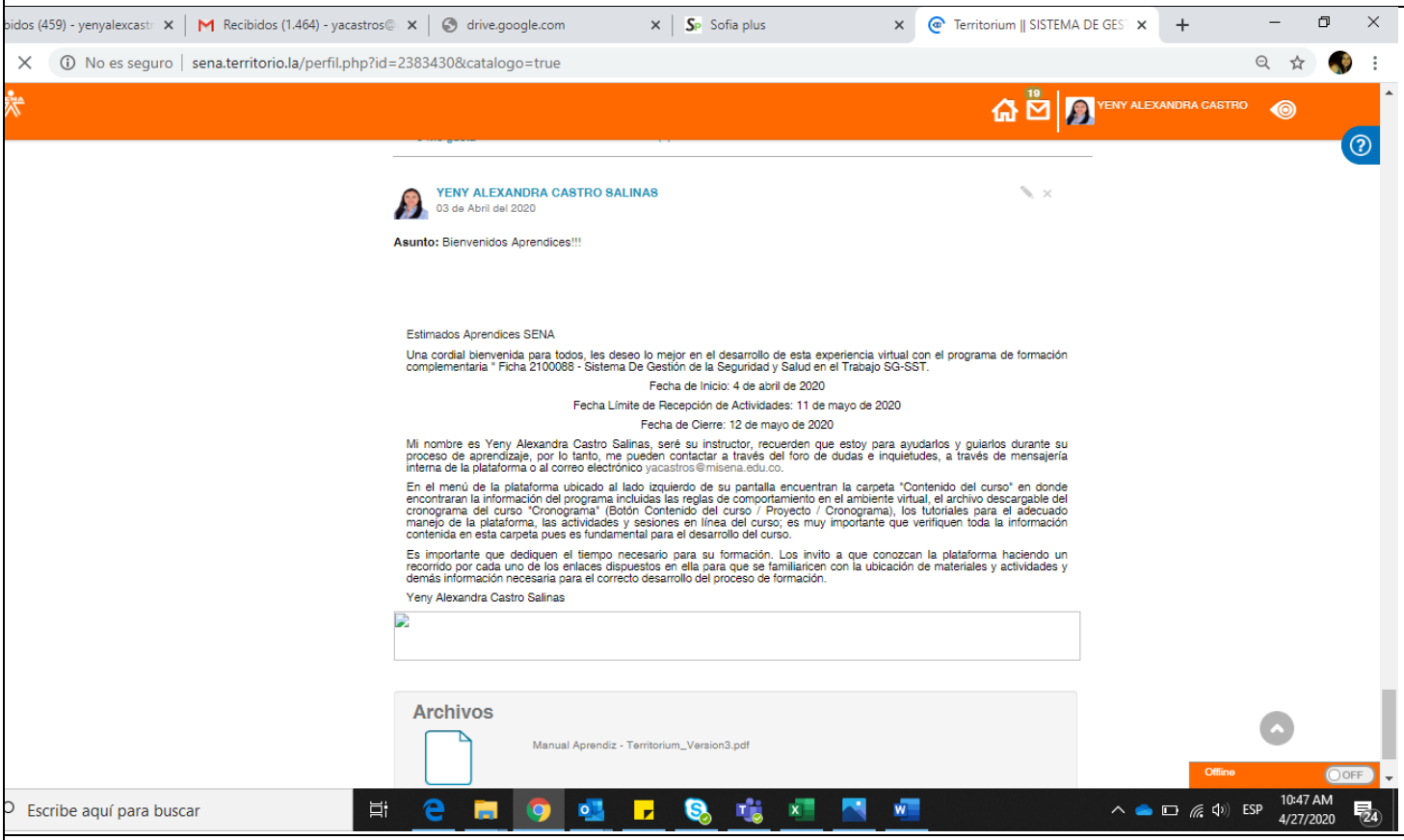
CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2100074



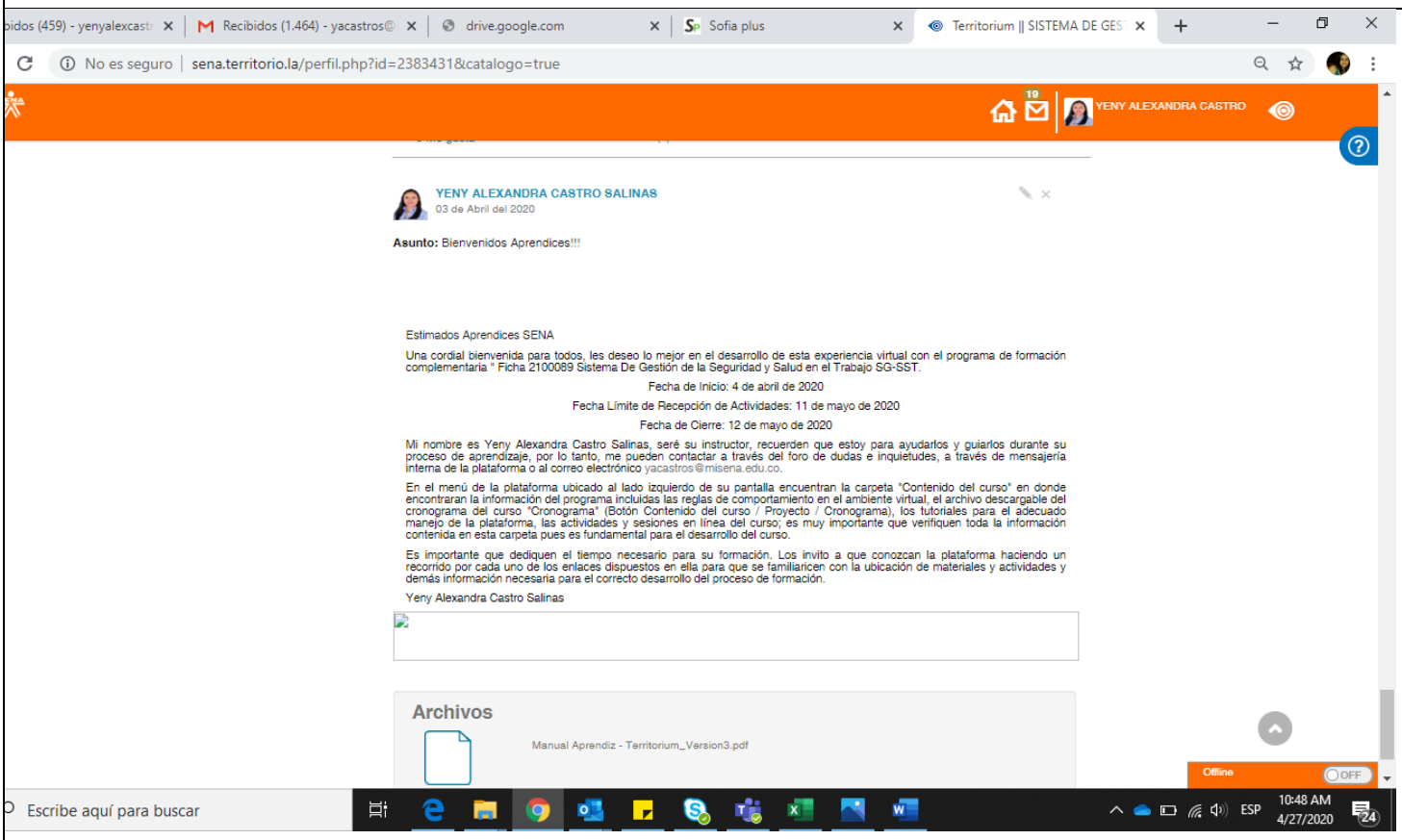
- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2100087***



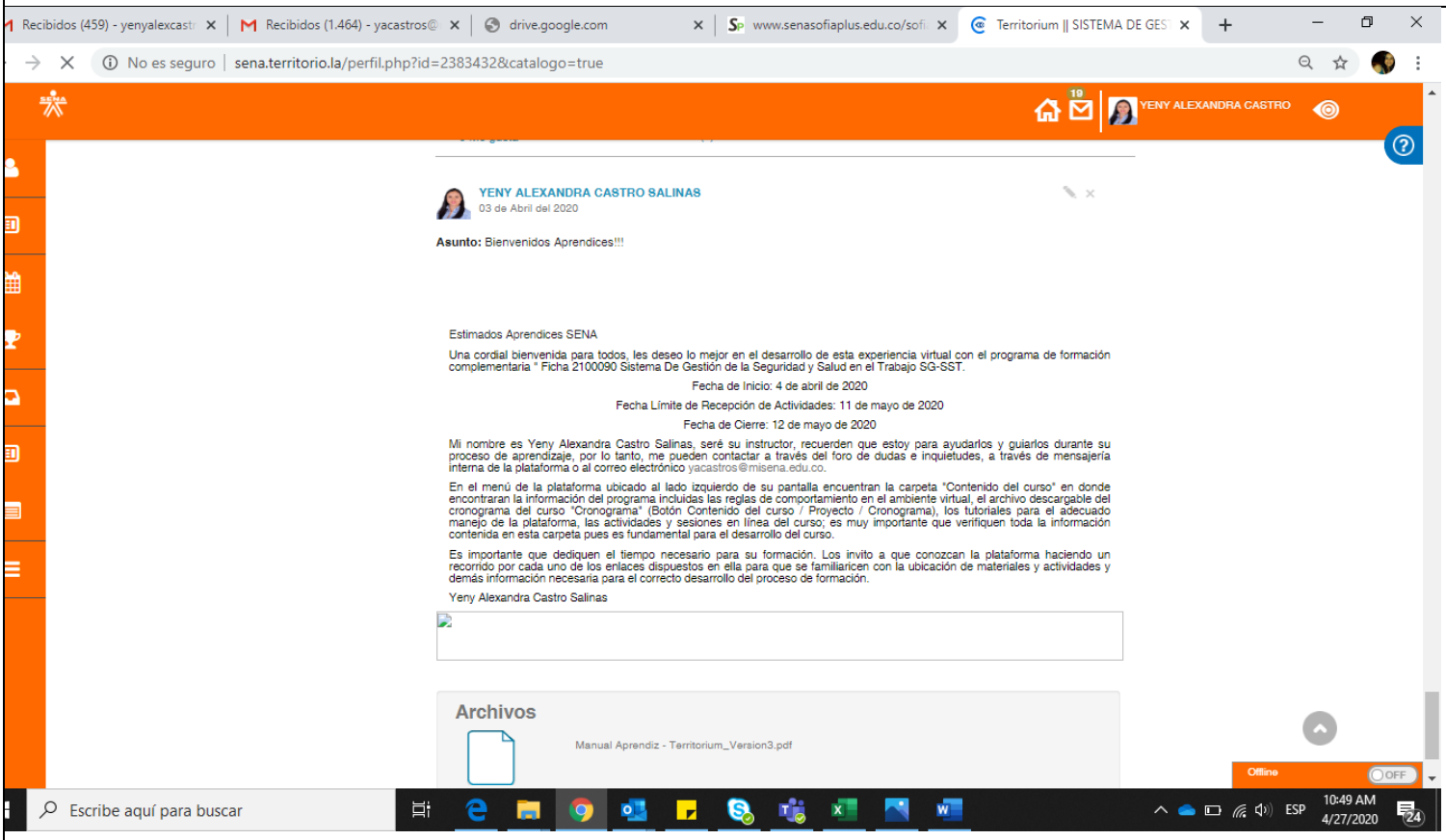
- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2100088***



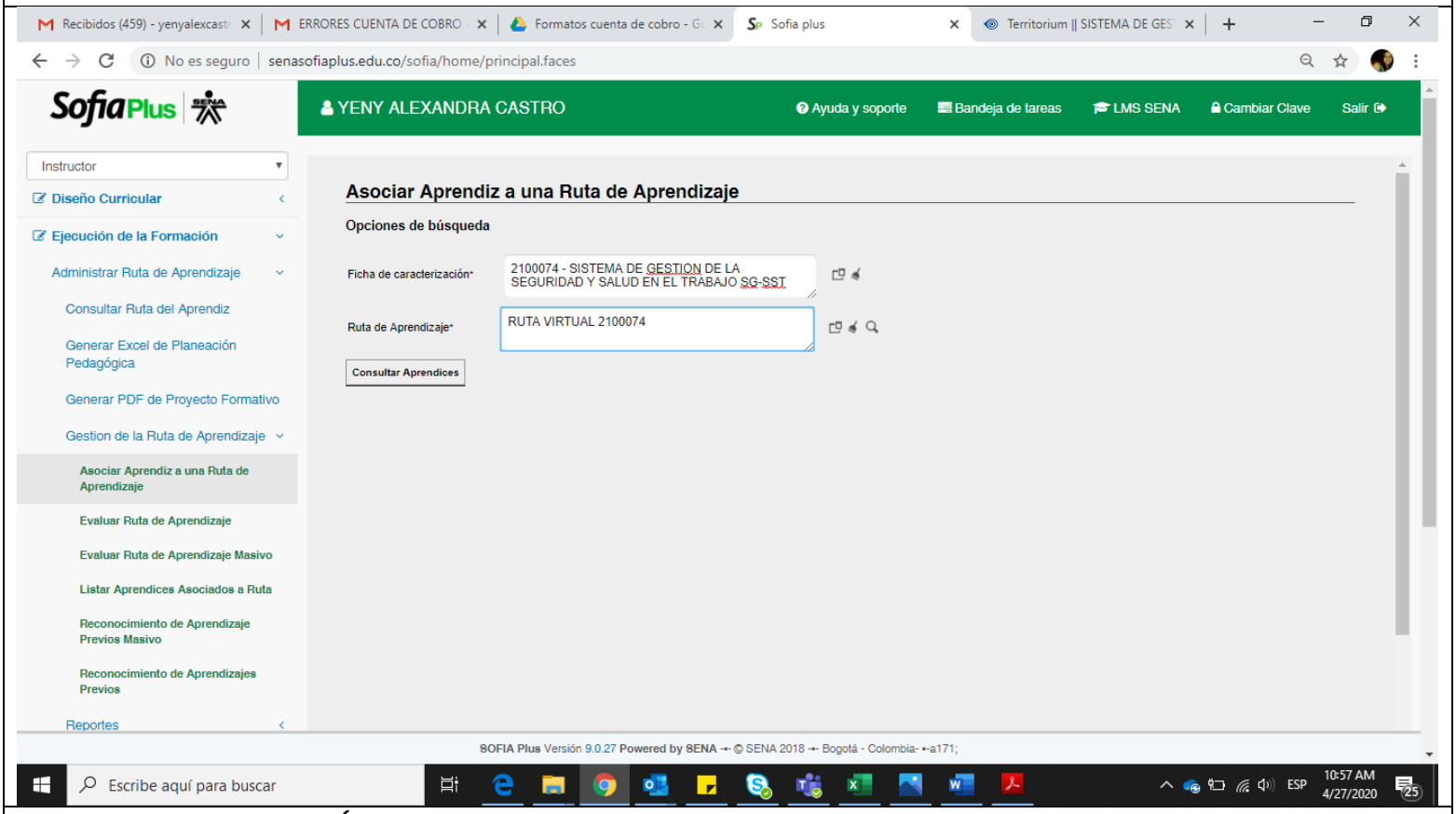
- ***CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2100089***



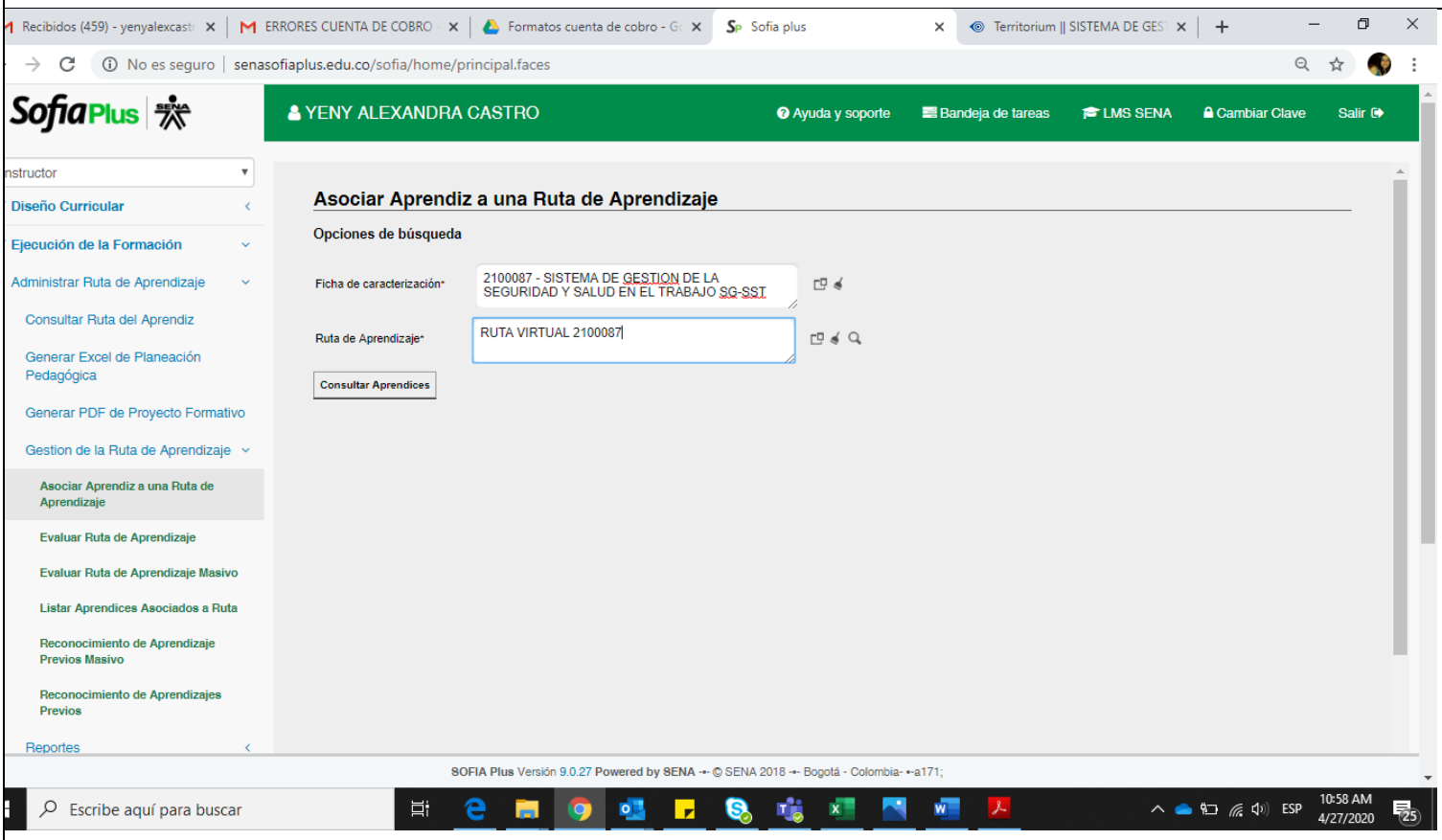
- ***CURSO 5 - ANUNCIOS FICHA ID ID 2100090***



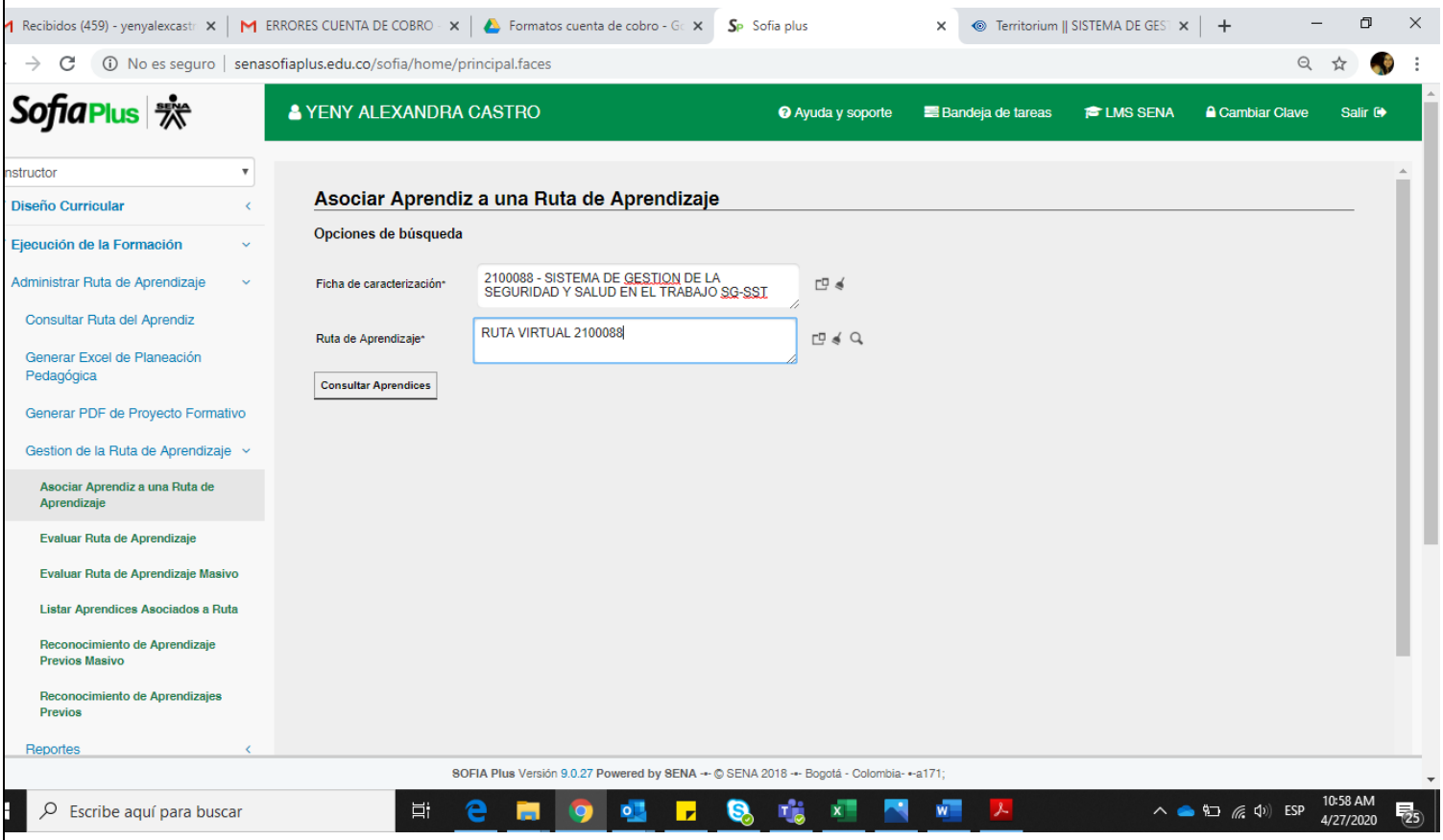
- ***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2100074***



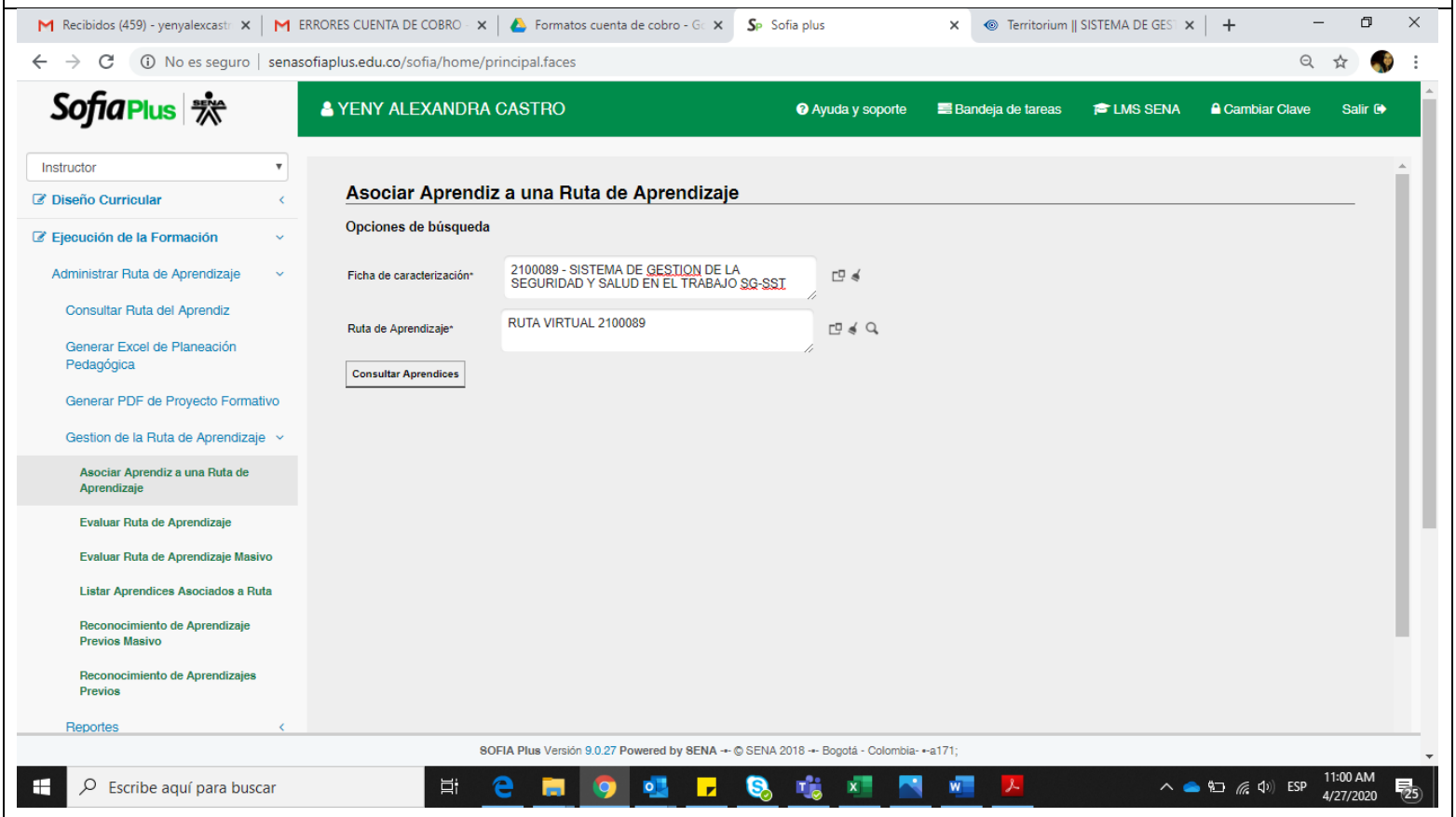
- ***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2100087***



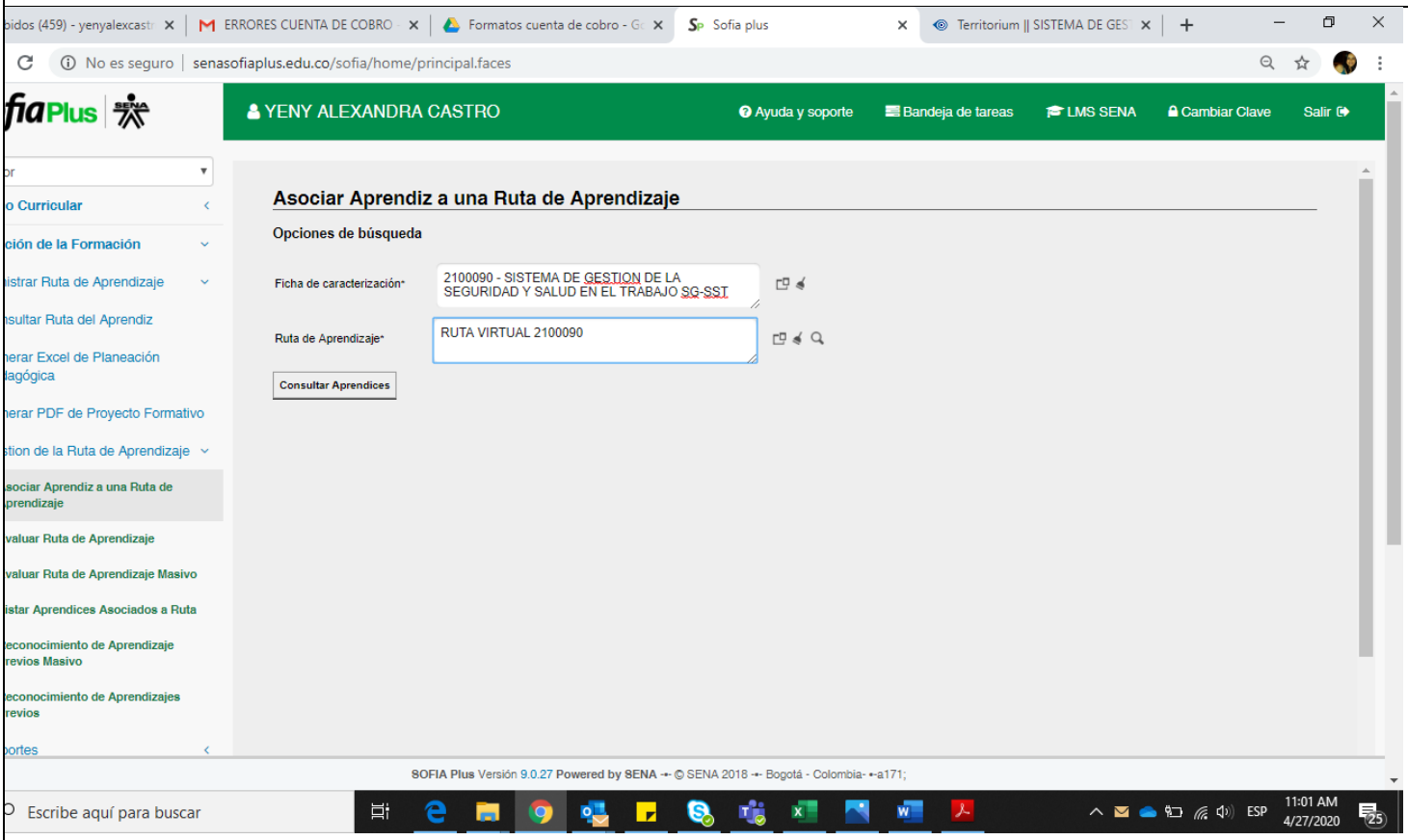
- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2100088***



- ***CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2100089***

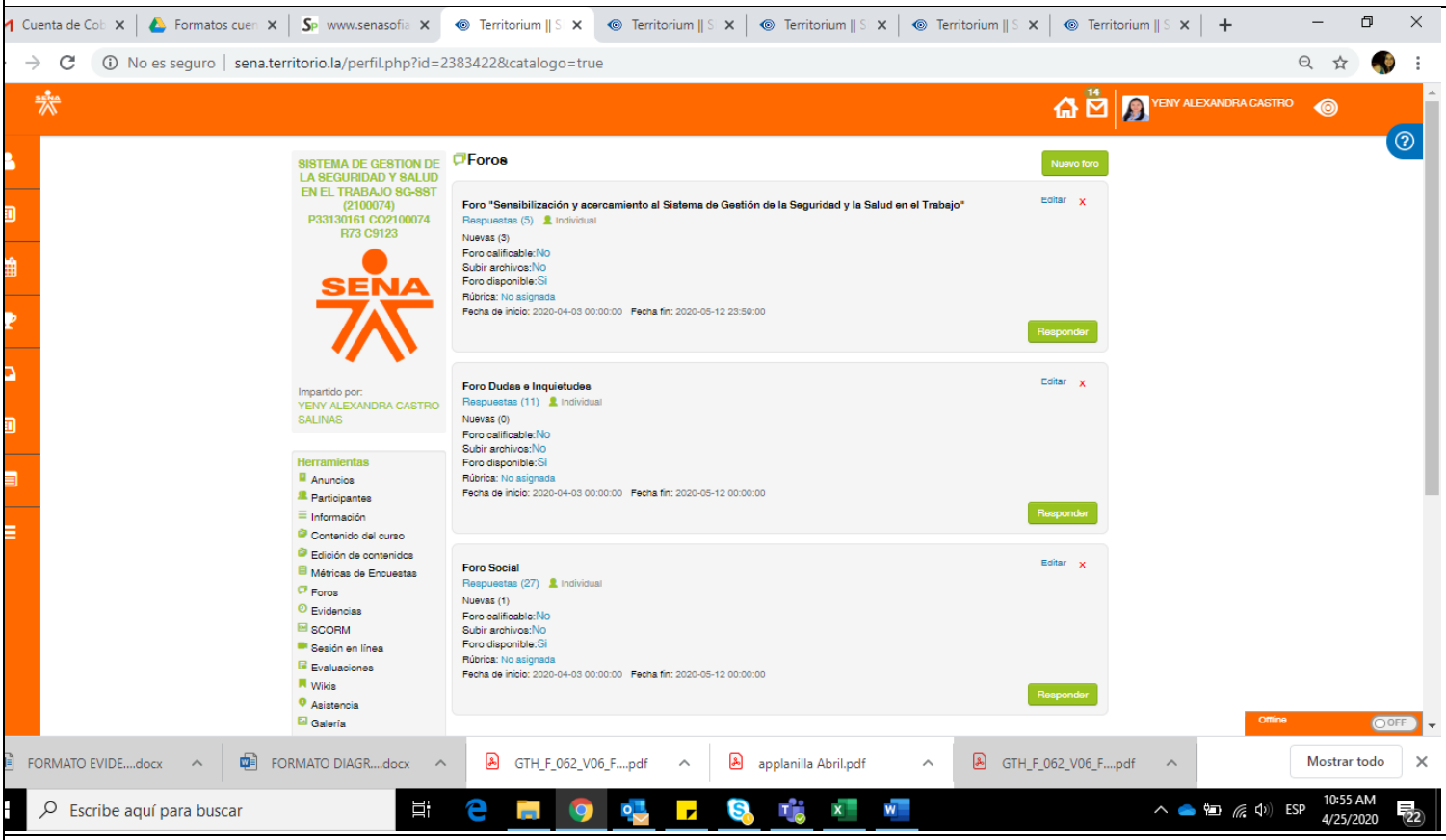


- ***CURSO 5 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2100090***

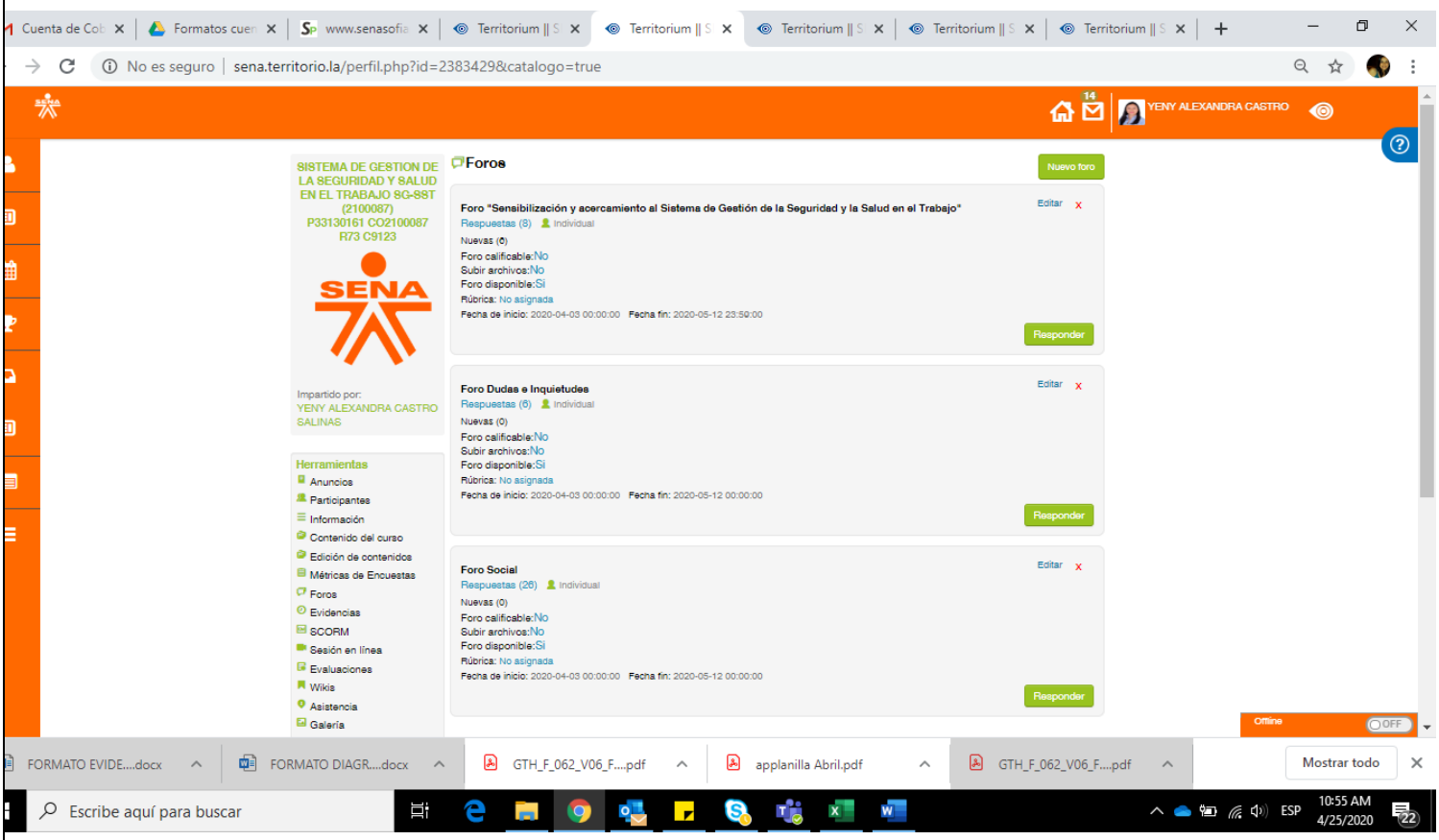


FASE DE EJECUCIÓN

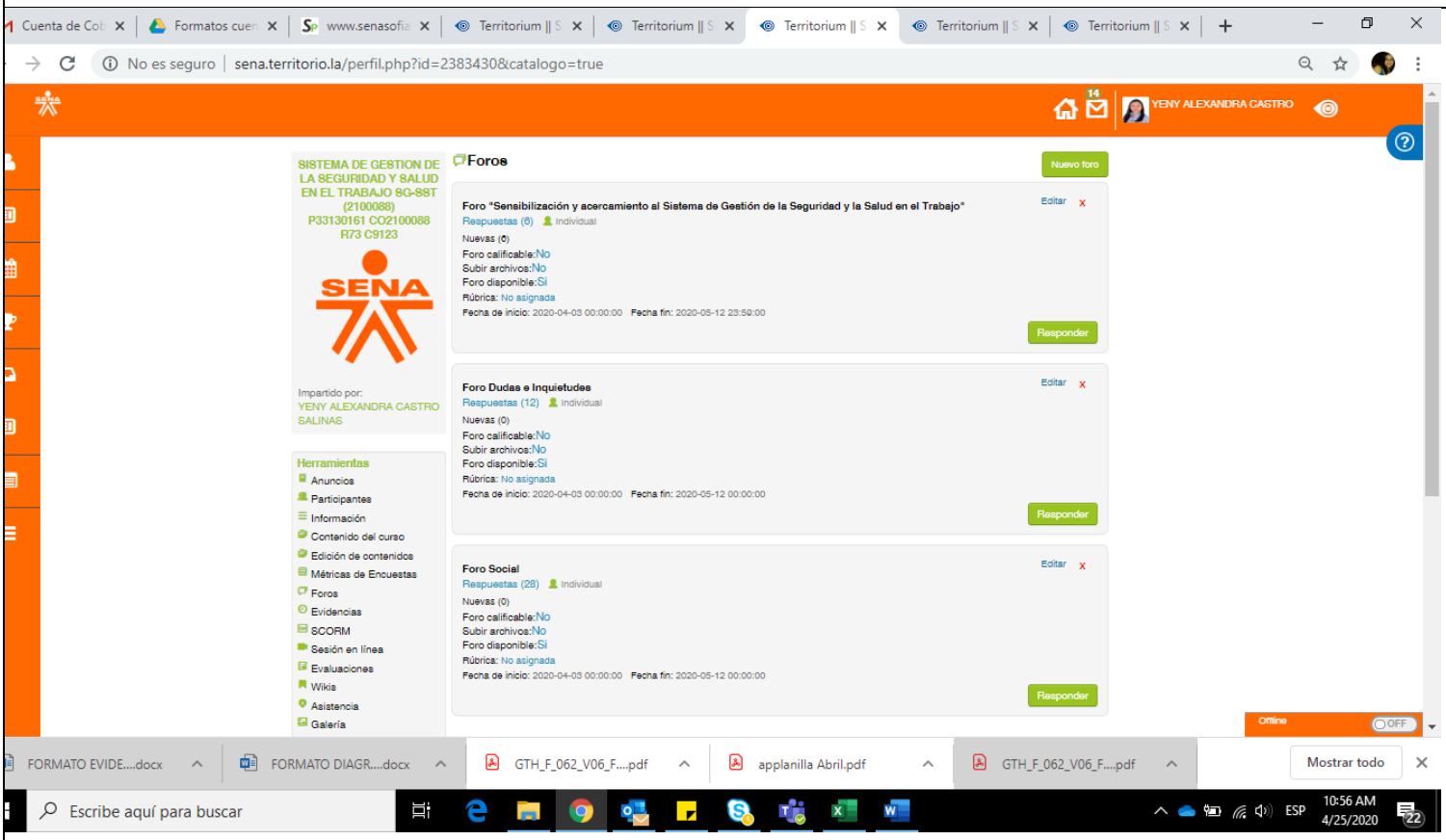
CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2100074



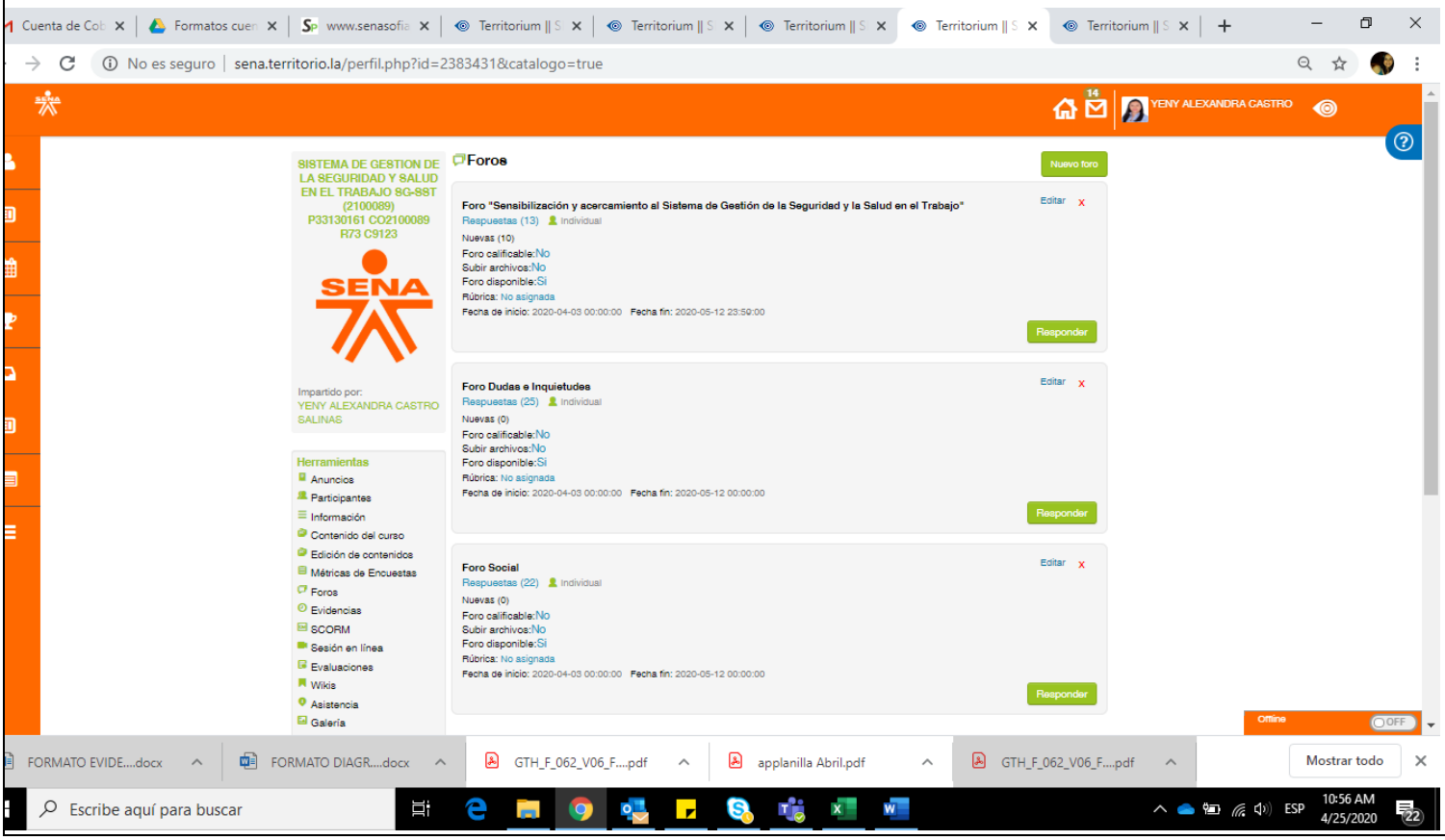
- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2100087***



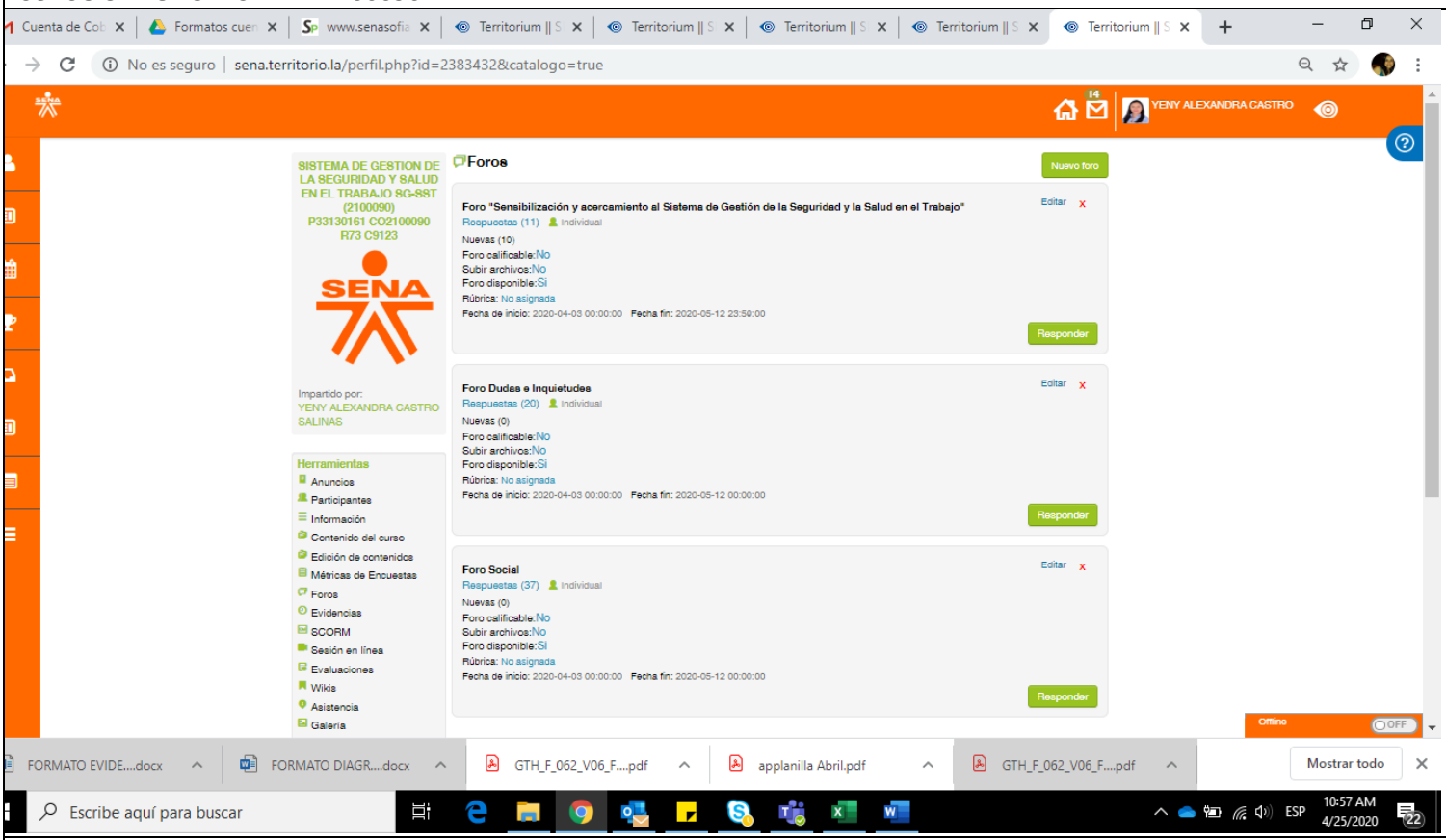
CURSO 3 - FORO FICHA ID 2100088



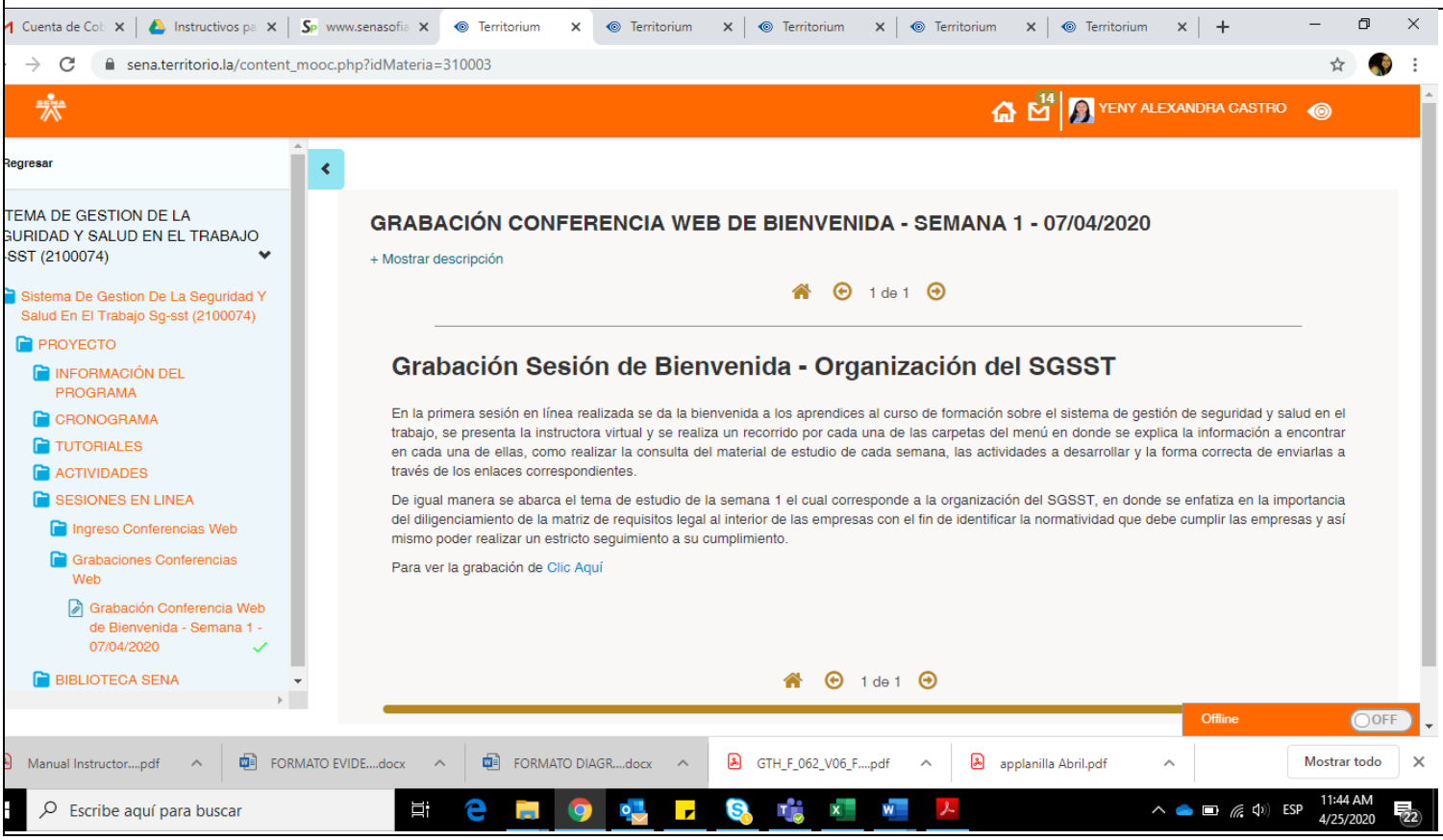
- ## *CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2100089*



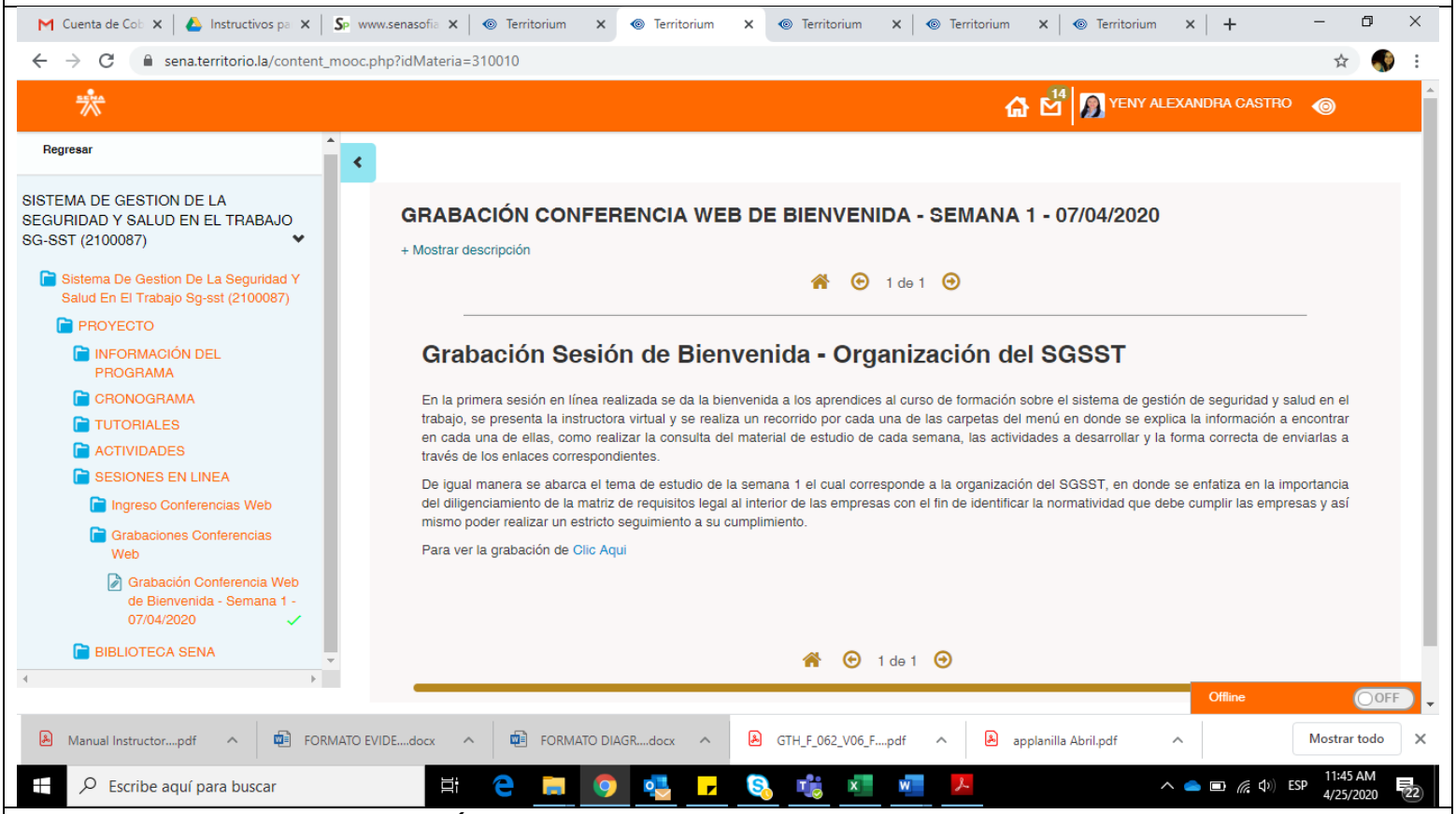
CURSO 5 - FORO FICHA ID 2100090



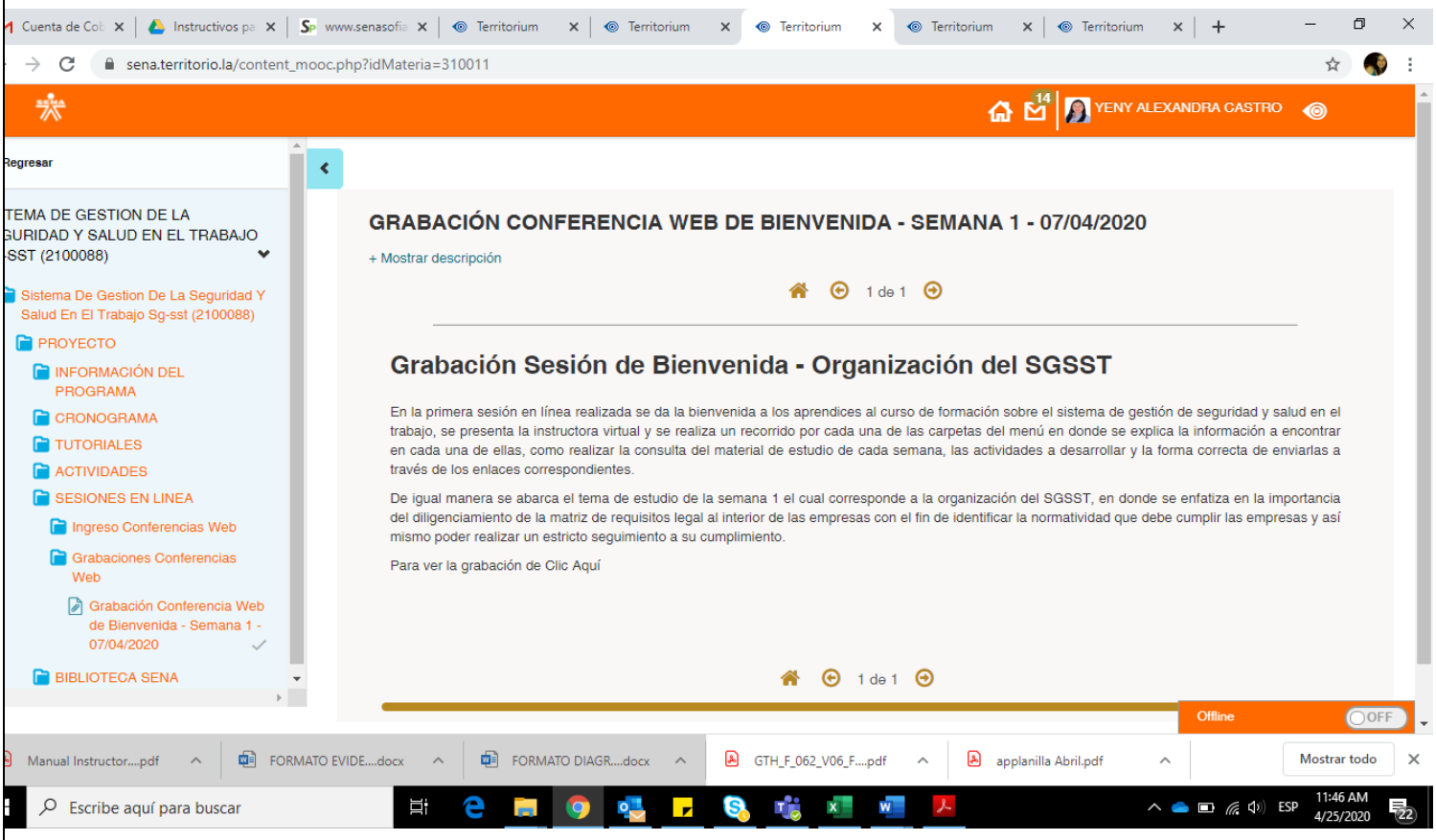
- ***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2100074***



CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2100087



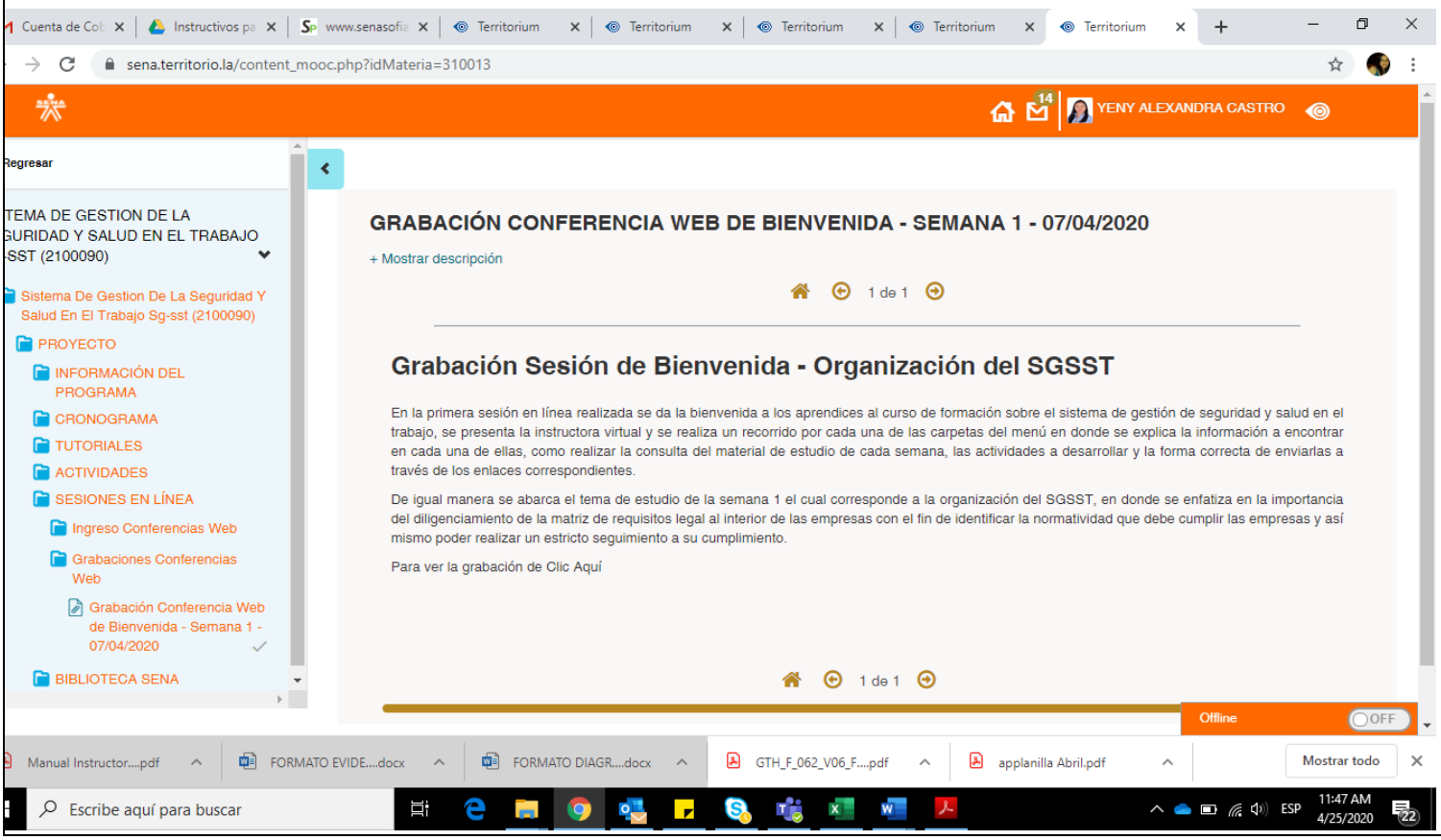
- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2100088***



CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2100089



- ***CURSO 5 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2100090***



FICHAS PROGRAMADAS

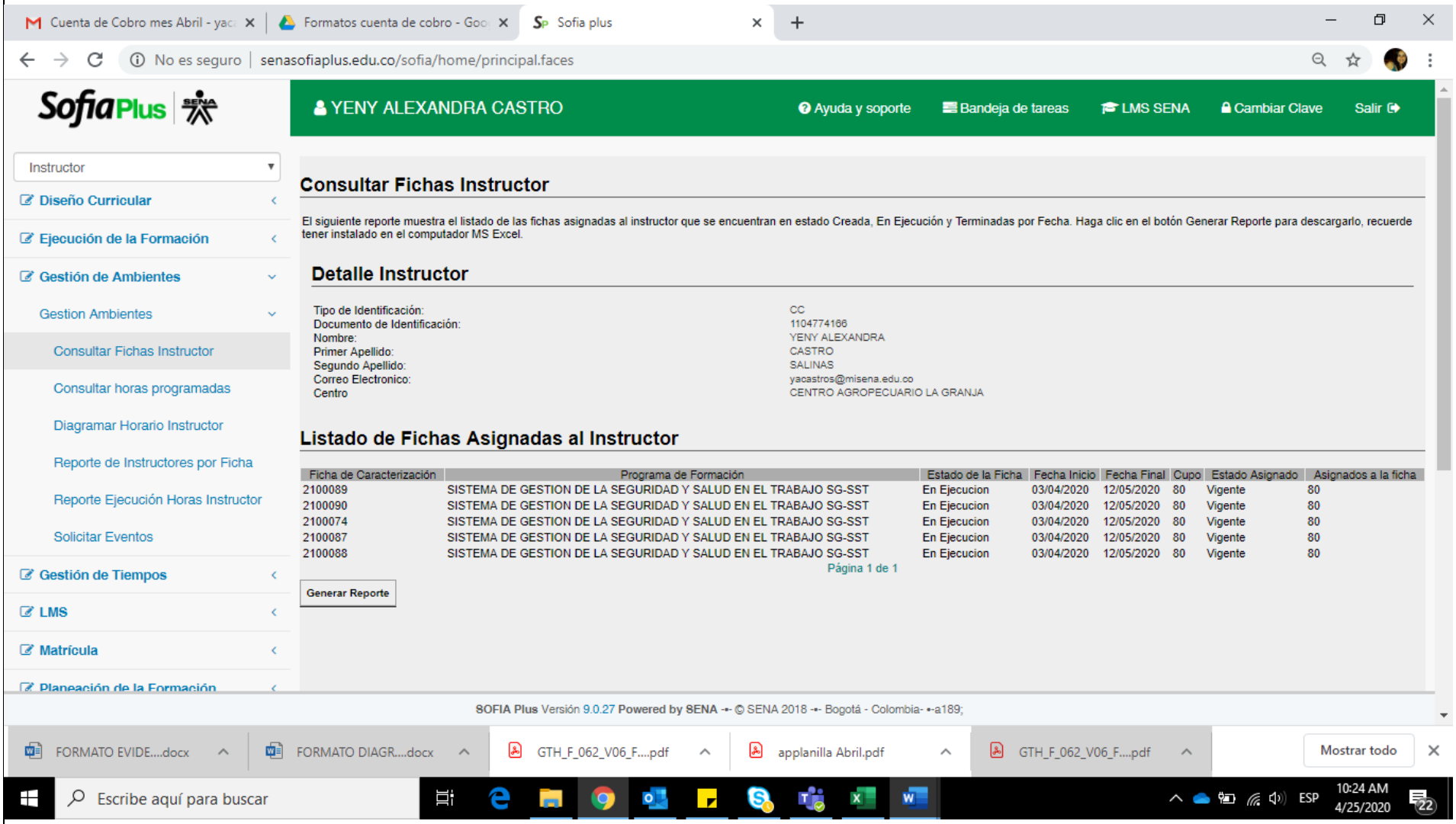
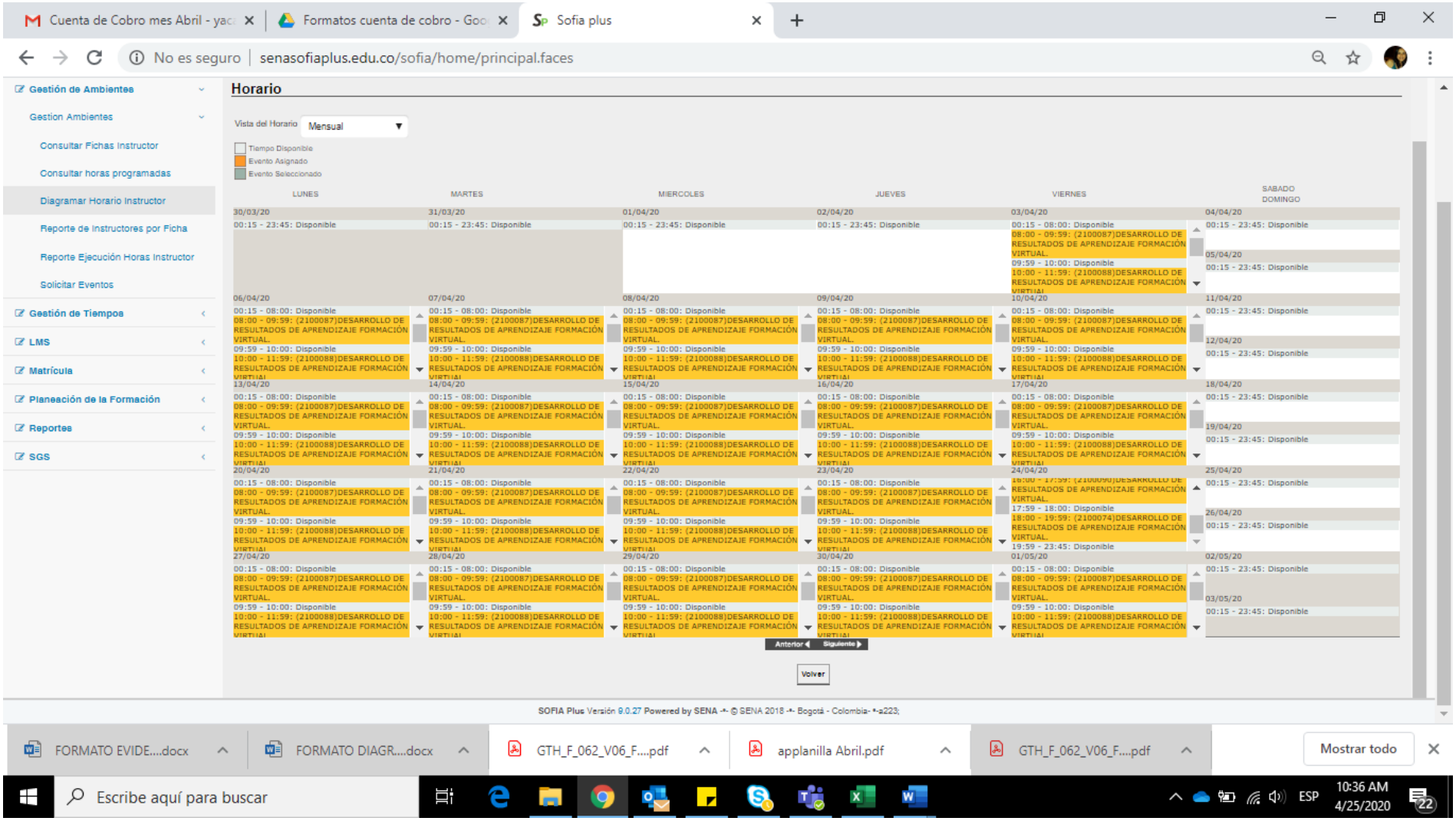

Cuenta de Cobro mes Abril - yac
Formatos cuenta de cobro - Goo
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENY ALEXANDRA CASTRO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1104774166
Nombre: YENY ALEXANDRA
Primer Apellido: CASTRO
Segundo Apellido: SALINAS
Correo Electronico: yacastros@misena.edu.co
Centro CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
2100089 | SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | En Ejecucion | 03/04/2020 | 12/05/2020 | 80 | Vigente | 80
2100090 | SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | En Ejecucion | 03/04/2020 | 12/05/2020 | 80 | Vigente | 80
2100074 | SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | En Ejecucion | 03/04/2020 | 12/05/2020 | 80 | Vigente | 80
2100087 | SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | En Ejecucion | 03/04/2020 | 12/05/2020 | 80 | Vigente | 80
2100088 | SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | En Ejecucion | 03/04/2020 | 12/05/2020 | 80 | Vigente | 80
Página 1 de 1
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.27 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
FORMATO EVIDE....docx
FORMATO DIAGR....docx
GTH_F_062_V06_F....pdf
applanilla Abril.pdf
GTH_F_062_V06_F....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:24 AM
4/25/2020

DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENY ALEXANDRA CASTRO SALINAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100074 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100087 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100088 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100089 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100090 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	200,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YENY ALEXANDRA CASTRO SALINAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA