Municipio de
SAN VICENTE FERRER
ANTIOQUIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DE REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME			**17/10/24**
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	3 de 8	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	21/07/24	HASTA EL	20/08/24

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X)	NÚMERO:	**CD-C-PS-SPO-024-2024**		
CONVENIO ()	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**21/05/24**		
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la proyección de actos administrativos, y demás actividades administrativas desarrolladas por la Oficina de Ordenamiento Territorial, adscrita a la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER – SECRETARÍA DE PLANEACIÓN			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	DAVID ALEJANDRO CARDONA LÓPEZ		
	NIT o CÉDULA	1.040.871.803		
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ( )	**NOMBRE**	YUBER STIVENS ARANGO BLANDÓN		
	CÉDULA	1.040.183.804		
FECHA DE INICIO	21/05/24	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/12/24	
FECHA DE TERMINACIÓN LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

VALOR	**INICIAL**	$ 18.250.000				
	VALOR TOTAL	$18.250.000				
PLAZO	**INICIAL**	7 MESES Y 9 DÍAS				
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	00435	10/05/24	**CRP Nº**	00471	21/05/24

2. GARANTÍAS SOLICITADAS
PÓLIZA INICIAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO (S)	N/A	ASEGURADORA:	N/A
F EXPEDICIÓN	N/A	F APROBACIÓN	N/A
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	N/A	N/A	
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A	

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIA	ACUMULADO (Si aplica)
1. Proyección de mínimo cincuenta (50) actos administrativos relacionado con el proceso de licenciamiento urbanístico y mínimo la proyección de quince (15) certificados de uso de suelo y no riesgo.	- Durante el periodo comprendido entre el 21 de julio al 20 de agosto de 2024, para la presentación del informe de actividades, se expidieron diez (10) resoluciones de licenciamiento urbanístico, adicional, se expidieron veintiun (21) actos administrativos (actos de trámite con su respectiva liquidación y actas de observaciones) a los radicados (119, 128, 143, 151, 152, 159, 166, 177, 199, 201, 211, 214, 223, 226, 239, 240, 242, 742) - En cuanto a los certificados de uso de suelo y no riesgo: Durante el periodo comprendido me fueron asignados nueve (9), los cuales fueron expedidos, se aportan los documentos en Word (*se tienen pendientes 3 de no riesgo y 3 de uso del suelo).*	-Se Anexa tabla Excel donde se relacionan los radicados recibidos con su respectivo estado y observaciones correspondientes. OOT-191 OOT-192 OOT-193 OOT-200 OOT-201 OOT-202 OOT-203 OOT-205 OOT-206 OOT-232 Como evidencia se adjunta carpeta digital con cada uno de los	31/50

		radicados mencionados.	
2. Apoyo y acompañamiento en el proceso de licenciamiento urbanístico, en el cual se contempla la revisión de requisitos, proyección de acta de observaciones, revisión de expedientes y expedición de actos de tramites, liquidación de impuestos y proyección del acto administrativo mediante el cual se otorga licencia urbanística.	- Durante el periodo comprendido entre el 21 de julio al 20 de agosto de 2024, para la presentación del informe de actividades, se realizó la respectiva revisión a cada uno de los expedientes, acta de observaciones, actos de trámites y liquidación de impuestos, y proyección del acto administrativo.	OOT-191 OOT-192 OOT-193 OOT-200 OOT-201 OOT-202 OOT-203 OOT-205 OOT-206 OOT-232	10
3. Proyección de certificados de uso de suelo, no riesgo y demás que se encuentren directamente relacionados con las normas urbanísticas contempladas en el PBOT vigente según las asignaciones.	- Durante el periodo comprendido me fueron asignados nueve (9), los cuales fueron expedidos, se aportan los documentos en Word (*se tienen pendientes 3 de no riesgo y 3 de uso del suelo).*	Se presentan los certificados realizados en Word, se aporta copia de los mismos.	9

4. Apoyo en la elaboración de informes y reportes mensuales de las licencias de construcción en las modalidades de obra nueva y ampliación, para el DANE por parte de la Oficina de Ordenamiento Territorial.	En la fecha solicitada por la auxiliar administrativa de la dependencia se remitió la información solicitada para el reporte de las licencias de construcción en las modalidades de obra nueva y ampliación, para el DANE, realizadas en el ciclo.	Se entregan los radicados y se ayuda a hacer el respectivo informe al DANE.	2
5. Apoyo en la elaboración de informes mensuales de las autorizaciones de movimiento de tierra emitidas, para reportar a la autoridad ambiental CORNARE.	Durante el periodo comprendido entre el 21 de julio al 20 de agosto de 2024, se realizó una autorización Movimiento de tierra. - OOT-206	Adjunto archivo "REPORTE CORNARE 2024"	1
6. Apoyo en la elaboración de informes mensuales de los expedientes finalizados concernientes a las licencias urbanísticas emitidas, para su respectivo archivo.	- Durante el periodo comprendido entre el 21 de julio al 20 de agosto de 2024, para la presentación del informe de actividades, no se hace entrega a la auxiliar de ningún expediente para su respectivo archivo. - Se tienen pendientes por entregar para archivar veintinueve (29) tramites, de los cuales ya han sido finalizados y notificados al usuario.		0
7. Participar activamente en las actividades encaminadas a la	- Durante el periodo comprendido entre el 21 de julio al 20 de agosto de 2024, para la presentación del informe de actividades, no asistí a ninguna de las		0

adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.	reuniones convocadas por parte del jefe de oficina.		
8. Presentar un informe mensual en medio físico y digital, en el que se dé cuenta de la realización de las actividades contempladas en el contrato y se aporten las respectivas evidencias que soporten su ejecución.	Durante el periodo comprendido entre el 21 de julio al 20 de agosto de 2024, se realizó la presentación del tercer informe de actividades correspondiente al avance del desarrollo del contrato.	Informe de actividades	3
9. Las demás actividades inherentes al objeto contractual.			

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME **Se calcula según el plazo del contrato**	100%

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
Según el informe de actividades presentado por el contratista David Alejandro Cardona López, correspondiente al periodo comprendido entre el día 21 de julio al 20 de agosto del presente año, no se presento el cumplimiento de la meta plasmada en la actividad número uno (1), dado que de los cincuenta (50) actos administrativos proyectados por mes, solo esta presentando la evidencia de treinta y un (31), y de los quince (15) certificados de uso de suelo y no riesgo solo esta presentando la evidencia de nueve (9).

3 CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	**$18.250.000**
ADICIONES	**$0000**
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**$0**
B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	$2.500.000
TOTAL, PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	$7.500.000
SALDO POR PAGAR	**$10.750.000**

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4 ANEXOS

ANEXOS:

Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas (siempre).
Soporte de pago a la seguridad social (siempre).
Factura legal o formato equivalente (siempre).
Paz y salvo municipal (siempre).
Registro Único Tributario - Rut (primer pago)
Certificación bancaria vigente (primer pago)
Los demás que se generen.

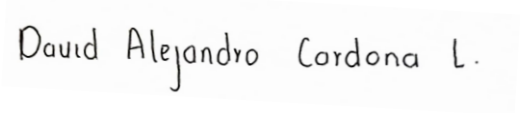
INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Para constancia, se firma en la fecha 17/10/2024 en el Municipio de San Vicente Ferrer.

Nota: En el informe de supervisión poner “autorizó el pago”



YUBER STIVENS ARANGO BLANDÓN
Supervisor



DAVID ALEJANDRO CARDONA LÓPEZ
Contratista