IDatos generales del contrato

1 **Denominación del contrato**	**Informe No:**	005			
Contrato No.:	BV-CD-144-2024				
Nombre del supervisor:	DELIA ALANDETE CHICA (E)				
2 **De la etapa contractual**					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	CLAUDIA PATRICIA AVILA CASTRILLÓN				
No. de identificación del contratista:	1.129.580.049				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES.				
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS MESES (06)				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000082				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000282				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**29/05/2024**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**28/11/2024**		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3 **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4 **Ejecución del contrato**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 36.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 36.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 30.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 6.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 6.000.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		005

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en la difusión por las diferentes redes sociales, medios informativos, medios audiovisuales 2. Apoyar en los planteamientos de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito a revisión del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su aprobación e implementación 3. Atender las inquietudes a todos y cada uno de los actores de los centros de educación en materia de educación ambiental 4. Hacer una dinamización social para la participación 5. Revisar y supervisar los Programas de Educación, programas de Interpretación y Sensibilización Ambiental y de la correcta documentación de estas acciones en los registros correspondientes 6. Apoyar realización de actividades tendientes a la Implementación de PROCEDAS en las (5) localidades 7. Apoyar en la realización de actividades tendientes a brindar asesoría a las instituciones educativas en materia de PRAES en las (5) localidades 8. Realizar la celebración de diez (10) fechas ambientales a partir de eventos en el Distrito 9. Apoyar en la realización de procesos de Educación Ambiental en sitios abiertos y cerrados programados por dirección general 10. Brindar apoyo en las actividades que involucren procesos de educación ambiental desde el sector privado con participación de EPA Barranquilla Verde hacia los usuarios	1. El contratista brindo apoyo en una capacitación en el mega colegio de la carrera 4 olga emiliano 2. El contratista brindo apoyo en una capacitación sobre Huertas y Agricultura Urbana. IED Maria Auxiliadora. calle 38b 7d-frente a la iglesia Ma. Auxiliadora 3. El contratista brindo apoyo en la feria Pal Barrio Santo Domingo de Guzmán Calle 68 entre carrera 1D y 1 Sur Parque Madeleine Certain 4. El contratista brindo apoyo en una feria de emprendimiento: Stand sobre manejo residuos sólidos, fauna y flora Escuela normal superior del distrito de Barranquilla Cl. 44 #43-50 Sede 3 5. El contratista brindo apoyo en la feria Pal Barrio Dirección: Carrera 22 entre calles 11 y 7, Barrio La Luz 6. El contratista asistió a una capacitación de Flora y asesoramiento en jardín vertical, en la IED América Latina. Calle 58 # 12 -04 Barrio La Ceiba 7. El contratista asistió a una capacitación sobre la Contaminación ambiental - Microplásticos en la UA Sede Norte 8. El contratista asistió a una capacitación sobre Manejo de residuos sólidos IED Betania Norte 9. El contratista asistió a una capacitación PROCEDA - OAC Las Cayenas 10. El contratista asistió a una capacitación sobre manejo de residuos generados en centro de atención a la salud y normativa

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  - 1.1 Estampillas Procultura por valor de $ 182.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 11 de junio de 2024. Recibo de pago N° 20240038553
  - 1.2 Estampillas Adulto Mayor por valor de $ 910.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 11 de junio de 2024. Recibo de pago N° 20240038552
  - 1.3 Estampillas Pro-cultura por valor de $ 109.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 11 de junio de 2024. Recibo de pago N° 20240038550

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-144-2024, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 83.3%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000042 del 19 de marzo de 2024) y RP No. (00000282 del 29 de mayo de 2024) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No **9474344737** del periodo de septiembre pagada el 28 de octubre del 2024

IIEjecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-144-2024** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

IIIDELIA ALANDETE CHICA (E) quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 31 días del mes de octubre del 2024.

DELIA ALANDETE CHICA (E)
C.C: 52.153.467
Subdirector Administrativo y Financiero
Dependencia: Subdirección Administrativa y financiera
Correo Electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co