ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista SGI de Colombia S.A.S. sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente a la transferencia N° (05).

Periodo comprendido entre el 08 de agosto y el 07 de septiembre de 2024

Contrato:	No. FDLK 165 – 2024
Tipo de Contrato:	CPS
Contratista:	SGI DE COLOMBIA S.A.S.
NIT	No. 900.119.324 - 9
Objeto:	"Contratar la prestación de servicios de alquiler, compra, suministro, instalación y desinstalación de elementos y demás bienes integrales de apoyo logístico requeridos para promover y fortalecer los procesos participativos e institucionales de las organizaciones, instancias y demás actividades en la localidad de Kennedy en el marco del proyecto 2176".
Plazo de ejecución	12 meses
Fecha de iniciación:	08 de abril de 2024
Fecha de terminación:	07 de abril de 2025
Prórroga 1	N/A
Valor inicial pactado:	$ 400.000.000 M/CTE
Valor adicional:	N/A
Valor total:	$ 400.000.000 M/CTE
Valor a pagar:	**$ 68.746.895 (quinto pago)** [O23011605570000002176]

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa SGI DE COLOMBIA S.A.S. se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los quince (15) días del mes de OCTUBRE de dos mil veinticuatro (2024).

Supervisor,

KARLA TATHYANNA MARÍN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy
Supervisor CPS-165-2024
C.C. 1.000.002.118

JONATHAN JAVIER RIVERA CHIRIVÍ
Profesional – Inversión Local
Apoyo a la Supervisión CPS-165-2024

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 5 PERÍODO DEL 08 DE AGOSTO AL 07 SEPTIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS - 165 - 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SGI DE COLOMBIA S.A.S.
TIPO (C.C.-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 900.119.324 9
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOCE (12) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS $ ($400.000.000) M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Sesenta y ocho millones setecientos cuarenta y seis mil ochocientos noventa y cinco pesos ($68.746.895) M/CTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605550000002173 Kennedy fortalece la participación ciudadana y O23011605570000002176 Kennedy transparente
FECHA ACTA DE INICIO	Ocho (08) de abril de 2024
PRÓRROGA[1]	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	Siete (07) de abril de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER, COMPRA, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE ELEMENTOS Y DEMÁS BIENES INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO REQUERIDOS PARA PROMOVER Y FORTALECER LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS E INSTITUCIONALES DE LAS ORGANIZACIONES, INSTANCIAS Y DEMÁS ACTIVIDADES EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY EN EL MARCO DEL PROYECTO 2176

1

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas de los bienes objeto del presente proceso contractual, con las obligaciones y requisitos contenidos en la propuesta presentada y el pliego de condiciones.	Durante el periodo informado se suministraron los bienes requeridos de acuerdo a lo estipulado en el requerimiento del contrato los cuales fueron verificados y recibidos a satisfacción por arte del apoyo a la supervisión.	- Ordenes de Servicio - Orden de entrega - Registro fotográfico	**Carpeta Anexo 01**
2. Presentar al comité técnico una muestra y/o ficha técnica de los elementos para su respectiva aprobación antes de su fabricación.	Durante el periodo reportado no se registraron elementos en el comité técnico para aprobación.	Durante el periodo reportado no se registraron elementos en el comité técnico para aprobación.	Durante el periodo reportado no se registraron elementos en el comité técnico para aprobación.
3. Entregar los elementos objeto del contrato dentro del plazo pactado, una vez revisado y recibido a satisfacción por la supervisión y el almacén del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy.	Se realizó una reunión con el apoyo a la supervisión en la que se presentaron los elementos para ingreso a almacén y los cuales se revisaron de acuerdo a los requerimientos estipulados en el estudio previo y de esta manera fueron aprobados para la entrega en almacén	Acta de verificación e ingreso al almacén.	**Carpeta Anexo 02**

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

4. El contratista se compromete a entregar en buen estado, nuevos y de primera calidad los productos contratados a satisfacción del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, libres de impuestos, multas, embargos, pignoraciones y demás gravámenes y limitaciones de la propiedad.	Los elementos fueron entregados a satisfacción por parte del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy desde la orden 064 a las 069, y de la 071 a la 077 dentro del periodo reportado.	- Ordenes de Servicio - Orden de entrega - Registro fotográfico	**Carpeta Anexo 01**
5. El contratista deberá aportar con la entrega de los elementos, las garantías comerciales de cada bien y para cada caso que aplique	Dentro del periodo reportado se aportó con la entrega de los elementos, las garantías comerciales dentro de las actas de entrega firmadas a conformidad por la persona responsable del evento o actividad.	Ordenes de entrega	**Carpeta Anexo 03**
6. Garantizar que los bienes sean nuevos, originales y que, de encontrarse defectos en cuanto a calidad o fabricación, hará el correspondiente reemplazo	En este periodo no se presentaron daños en los bienes al momento del transporte, fueron entregadas a conformidad a la fecha y hora estipulada por cada una de las solicitudes.	- Ordenes de Servicio - Orden de entrega - Registro fotográfico	**Carpeta Anexo 01**
7. Cumplir las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta	Durante el periodo reportado se está cumpliendo con las condiciones técnicas y comerciales de los elementos, insumos y servicios entregados de acuerdo con los Requerimientos realizados por la Entidad.	- Ordenes de Servicio - Orden de entrega - Registro fotográfico	**Carpeta Anexo 01**
8. Certificar y garantizar que los bienes que se entregaran al Fondo cumplen con las disposiciones vigentes ambientales técnicas y de seguridad establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital	Los insumos relacionados con la composición de los refrigerios cumplen con las normas sanitarias y cuentan con los registros INVIMA, así: - Jugos: RSA-004108-2017 - Yogurt: RSA- 0014212-2021 - Avenas: RSA-005527-2018 - Tortas: NSA-0013899-2023 - Pasteles de pollo: NSA-004931-2018 - Gaseosas: RSA-007026-2018 - Dulce: NSA-0008617-2020	Registros sanitarios de los insumos relacionados con la composición de los refrigerios	**Carpeta Anexo 04**

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

9. Suscribir las garantías establecidas en la cláusula de Garantías, y mantener actualizada la vigencia de cada una de ellas, acorde a los plazos y condiciones allí establecidas.	Se suscribieron las garantías establecidas dentro de la ejecución del presente contrato en el periodo reportado acorde a los plazos y condiciones establecidas.	Pólizas de Garantías	**Carpeta Anexo 05**
10. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata, al supervisor o interventor del contrato, por escrito	Durante el periodo reportado, se presentó una novedad con respecto a la entrega de la solicitud número 032 en la cual faltan 2 refrigerios, se realiza el respectivo reporte con el apoyo a la supervisión y se deja constancia en la orden de entrega.	-Ordenes de entrega	**Carpeta Anexo 03**
11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato el imparta el Fondo de Desarrollo Local por conducto del funcionario que ejercerá la supervisión y/o apoyo a la supervisión.	Durante el periodo reportado se acataron las instrucciones que se impartieron durante el desarrollo del contrato por el apoyo a la supervisión y el Fondo de Desarrollo Local.	-Impresión correo ordenes de servicio. - Ordenes de Servicio - Ordenes de entrega - Registro fotográfico	**Carpeta Anexo 06** **Carpeta Anexo 01**
12. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.	Durante el periodo reportado se garantiza la prestación del objeto contratado a cabalidad y con su respectiva garantía	- Ordenes de Servicio - Ordenes de entrega - Registro fotográfico	**Carpeta Anexo 01**
13. Presentar las facturas y los demás documentos requeridos, al Supervisor del Contrato, para verificar la ejecución del contrato y proceder al trámite de legalización y pago.	Se presentó informe de ejecución técnica y financiera de la ejecución de las actividades del periodo reportado entre el 08 de agosto y el 07 de septiembre de 2024 y con las FEV No. 223 y FEV No. 224	- **I**nforme de ejecución técnica y financiera del convenio - Facturas Electrónicas de Venta	**Carpeta Anexo 07** **Carpeta Anexo 08**
14. Entregar los bienes debidamente instalados cuando proceda.	Durante el periodo reportado se entregaron los bienes debidamente instalados	- Ordenes de Servicio - Ordenes de entrega - Registro fotográfico	**Carpeta Anexo 01**

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

15. Dar estricto cumplimiento a la Ficha Sostenible de Contratación de la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la entrega de las certificaciones solicitadas (si aplica).	Durante el periodo reportado se da cumplimiento a la ficha sostenible de contratación de la secretaria Distrital de Gobierno a través de las certificaciones solicitadas	Ficha sostenible de contratación.	**Carpeta Anexo 09**
16. Hacer la entrega de la garantía Comercial del producto (si aplica)	Durante el periodo reportado se hace la entrega de la garantía comercial de los productos	Ordenes de entrega	**Carpeta Anexo 03**
17. Presentar asistencia logística de bienes y servicios para el desarrollo de los procesos de encuentros ciudadanos, rendición de cuentas, presupuestos participativos y/o otros eventos que se desarrollen en el marco de las actividades del FDLK.	Durante el periodo reportado se llevaron a cabo los encuentros ciudadanos de los cuales surgieron las solicitudes que se entregaron en el marco de las actividades del FDLK	- Ordenes de Servicio - Ordenes de entrega - Registro fotográfico	**Carpeta Anexo 01**
18. El contratista se compromete a cumplir con los tiempos establecidos en el cronograma de los encuentros ciudadanos y la rendición de cuentas, los cuales son determinados por las respectivas entidades del sector para garantizar la participación efectiva de la comunidad en el proceso de seguimiento y control ciudadano, fortaleciendo así la transparencia y legitimidad de la gestión pública.	Todos los elementos solicitados fueron entregados en los tiempos establecidos en los encuentros ciudadanos y el apoyo a la supervisión, dando cumplimiento adecuado de las actividades contractuales, evitando retrasos que deriven en incumplimientos.	- Ordenes de Servicio - Ordenes de entrega - Registro fotográfico	**Carpeta Anexo 01**

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

19. El contratista deberá contar con la disposición, autonomía y propiedad sobre los bienes a entregar, garantizando así los recursos en el sitio de uso con un tiempo razonable suficiente antes de ser utilizados para asegurar la disponibilidad oportuna de los recursos necesarios para el cumplimiento adecuado de las actividades contractuales, evitando retrasos que deriven en incumplimientos.	Durante el periodo reportado se cuenta con disposición sobre los bienes a entregar garantizando la oportuna disponibilidad de los recursos necesarios para el cumplimiento adecuado de las actividades contractuales	- Ordenes de Servicio - Actas de entrega - Registro fotográfico	**Carpeta Anexo 01**
20. El contratista se compromete a disponer de los equipos humanos y tecnológicos suficientes para cumplir con el contrato en su totalidad para llevar a cabo las actividades contractuales de manera eficiente y efectiva, garantizando la calidad en la prestación del servicio.	Durante el periodo reportado se dispuso del equipo humano y logístico para cumplir con las actividades contractuales garantizando la calidad en la prestación del servicio	- Ordenes de Servicio - Actas de entrega - Registro fotográfico	**Carpeta Anexo 01**
21. El contratista deberá asistir a los comités técnicos cada vez que sea necesario, con el fin de cumplir con las actividades en los tiempos específicos, según sean programados por la entidad en beneficio de la comunidad con lo que se garantiza la coordinación y seguimiento de las actividades contractuales, los objetivos y metas establecidos en el contrato	El día 20 de agosto de 2024 se realizó el primer comité técnico de seguimiento oficial en el periodo informado del 08 de agosto al 07 de septiembre, en el cual se estipularon los diferentes parámetros a tener en cuenta durante el desarrollo de cada una de las actividades. El día 06 de septiembre de 2024 se realizó el segundo comité técnico en el periodo informado del 08 de agosto al 07 de septiembre, donde se realiza seguimiento al contrato y se realiza verificación de ingreso de elementos a almacén	**Actas de Comités**	**Carpeta Anexo 10**

22. Las demás obligaciones derivadas del presente proceso de selección y la naturaleza del contrato.	Durante el periodo reportado no se asignaron otras obligaciones derivadas del presente proceso de selección y la naturaleza del contrato	Durante el periodo reportado no se asignaron otras obligaciones derivadas del presente proceso de selección y la naturaleza del contrato	Durante el periodo reportado no se asignaron otras obligaciones derivadas del presente proceso de selección y la naturaleza del contrato

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	FAMISANAR EPS	**VIDA COLPATRIA S.A.**	**PORVENIR COLFONDOS**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN** **Representante Legal SGI de Colombia S.A.S.** **C.C. 4.284.642**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA** **Cargo: Alcaldesa Local de Kennedy** **C.C: 1.000.002.118** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: JONATHAN JAVIER RIVERA** **CARGO: Apoyo a la Supervisión CPS-165-2024** **Firma:**

NIT. 900.119.324-9

PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

(Artículo 50 de la Ley 789 de 2002)

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN, identificado con la cedula de ciudadanía No. 4.284.642 de San Luis de Palenque en mi condición de Representante Legal de la Empresa **SGI DE COLOMBIA S.A.S**, identificada con NIT. 900.119.324-9, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico estar a paz y salvo durante los últimos seis (6) meses con el pago de los aportes correspondientes a los sistemas de seguridad social y demás aportes parafiscales, realizados por la Empresa.

Se expide la presente certificación a los veinticinco (25) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
Representante Legal

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900119324-9	SGI DE COLOMBIA S.A.S.	CALLE23F 48-86	4102663	sgidecolombiasas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-08	E	19/09/2024	79682745	$1.089.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	176.000	0		0		0	13	1.700	0	177.700	3

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	496.000	0	0	0	0	13	4.800	0	500.800	2
231001	Colfondos	800227940-6	208.000	0	0	0	0	13	2.000	0	210.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	23.000				23.000	13	300	23.300			230	23.300	3

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	176.000	13	1.700	177.700	3

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	13	0	0	0
ICBF				
0	13	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	176.000	177.700
Pensión	2	704.000	710.800
Riesgos Laborales	1	23.000	23.300
CCF	1	176.000	177.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	5	1.079.000	1.089.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900119324-9	SGI DE COLOMBIA S.A.S.		CALLE23F 48-86	4102663	sgidecolombiasas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	C – MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					3	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-08	E	19/09/2024	79682745	$1.089.500	

E POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
o. de ificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	
)670151	GOMEZ PUENTES CRISTIAN CAMILO	1	0			S																	231001	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	52.000	14-4	1.300.000	1	6.800	CCF24	1.300.000	52.000	0	0	0	0	
2442574	DIAZ GONGORA MARTHA CATALINA ALEXANDRA	1	0			S																	230301	1.800.000	288.000	0	0	0	0	EPS005	1.800.000	72.000	14-4	1.800.000	1	9.400	CCF24	1.800.000	72.000	0	0	0	0	
191176	JIMENEZ ARANGUREN MARTHA YORLENY	1	0			S																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	52.000	14-4	1.300.000	1	6.800	CCF24	1.300.000	52.000	0	0	0	0	

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Factura Electrónica De Venta No

SGIC No. 223

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764074750335 que habilita desde SGIC 201 hasta SGIC 1000. Vence 2026-07-10

SGI DE COLOMBIA SAS

Nit 900119324

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 8110 96.60 X 1000

CLIENTE	FONDO DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
NIT	899999061 9		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
TV 78K #41A-04 SUR	Bogota D.C.	4481400	

POR CONCEPTO DE
FACTURA DE VENTA

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
30/09/2024	29/12/2024	CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	41354205	INSUMOS PARA PROYECTOS AL 19% REFRIGERIO TIPO 2	50	Und.	10.200	19%	1.938	510.000
2	41354205	INSUMOS PARA PROYECTOS AL 19% REFRIGERIO TIPO 3	170	Und.	12.000	19%	2.280	2.040.000
3	41354205	INSUMOS PARA PROYECTOS AL 19% REFRIGERIO TIPO 4	65	Und.	14.800	19%	2.812	962.000
4	41354205	INSUMOS PARA PROYECTOS AL 19% REFRIGERIO TIPO 5	1.563	Und.	11.400	19%	2.166	17.818.200

Total líneas o ítems: 7

SUBTOTAL	**27.633.000**
IVA	**5.250.270**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**32.883.270**

Valor en Letras

TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE

Observaciones: "CONTRATO CPS 165 de 2024 OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER, COMPRA, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE ELEMENTOS Y DEMÁS BIENES INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO REQUERIDOS PARA PROMOVER Y FORTALECER LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS E INSTITUCIONALES DE LAS ORGANIZACIONES, INSTANCIAS Y DEMÁS ACTIVIDADES EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY EN EL MARCO DEL PROYECTO 2176:"KENNEDY TRANSPARENTE."

ESTE PAGO CORRESPONDE AL PAGO No 5

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 30/09/2024 11:39:56

CR 23 F 48 86 SUR Teléfono 3157203

Correo Electrónico SGIDECOLOMBIASAS@GMAIL.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: a59812b461217af9e8b46b2a1654c0924ee75cb1be310a12be90542617f99ad1b5451db10c7343a9a1f05616258c9b31 --Fecha y Hora de Expedición : 30/09/2024 1:11:55 p. m.

Factura Electrónica De Venta No

SGIC No. 223

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764074750335 que habilita desde SGIC 201 hasta SGIC 1000. Vence 2026-07-10

SGI DE COLOMBIA SAS

Nit 900119324

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 8110 96.60 X 1000

CLIENTE	FONDO DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
NIT	899999061 9		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
TV 78K #41A-04 SUR	Bogota D.C.	4481400	

POR CONCEPTO DE
FACTURA DE VENTA

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
30/09/2024	29/12/2024	CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
5	41354205	INSUMOS PARA PROYECTOS AL 19% REFRIGERIO TIPO 6	110	Und.	16.500	19%	3.135	1.815.000
6	41354205	INSUMOS PARA PROYECTOS AL 19% REFRIGERIOS PARA NIÑOS	83	Und.	8.600	19%	1.634	713.800
7	41354205	INSUMOS PARA PROYECTOS AL 19% ALMUERZO TIPO 3	170	Und.	22.200	19%	4.218	3.774.000

Total líneas o ítems: 7

SUBTOTAL	**27.633.000**
IVA	**5.250.270**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**32.883.270**

Valor en Letras

TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE

Observaciones: "CONTRATO CPS 165 de 2024 OBJETO : CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER, COMPRA, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE ELEMENTOS Y DEMÁS BIENES INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO REQUERIDOS PARA PROMOVER Y FORTALECER LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS E INSTITUCIONALES DE LAS ORGANIZACIONES, INSTANCIAS Y DEMÁS ACTIVIDADES EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY EN EL MARCO DEL PROYECTO 2176:"KENNEDY TRANSPARENTE."

ESTE PAGO CORRESPONDE AL PAGO No 5

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 30/09/2024 11:39:56

CR 23 F 48 86 SUR Teléfono 3157203

Correo Electrónico SGIDECOLOMBIASAS@GMAIL.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: a59812b461217af9e8b46b2a1654c0924ee75cb1be310a12be90542617f99ad1b5451db10c7343a9a1f05616258c9b31 --Fecha y Hora de Expedición : 30/09/2024 1:11:55 p. m.

Factura Electrónica De Venta No

SGIC No. 224

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764074750335 que habilita desde SGIC 201 hasta SGIC 1000. Vence 2026-07-10

SGI DE COLOMBIA SAS

Nit 900119324

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 8110 96.60 X 1000

CLIENTE	FONDO DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY		
NIT	899999061 9		
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
TV 78K #41A-04 SUR		Bogota D.C.	4481400

POR CONCEPTO DE
FACTURA DE VENTA

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
30/09/2024	29/12/2024	CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	41354205	INSUMOS PARA PROYECTOS AL 19% GRUPO MUSICAL	14	Und.	1.279.100	19%	243.029	17.907.400
2	41354205	INSUMOS PARA PROYECTOS AL 19% GRUPO ARTÍSTICO	5	Und.	2.291.300	19%	435.347	11.456.500
3	41354205	INSUMOS PARA PROYECTOS AL 19% EMISIÓN STREAMING	1	Und.	773.600	19%	146.984	773.600

Total líneas o ítems: 3

SUBTOTAL	**30.137.500**
IVA	**5.726.125**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**35.863.625**

Valor en Letras

TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE

Observaciones: "CONTRATO CPS 165 de 2024 OBJETO : CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER, COMPRA,SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE ELEMENTOS Y DEMÁS BIENES INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO REQUERIDOS PARA PROMOVER Y FORTALECER LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS E INSTITUCIONALES DE LAS ORGANIZACIONES, INSTANCIAS Y DEMÁS ACTIVIDADES EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY EN EL MARCO DEL PROYECTO 2176:"KENNEDY TRANSPARENTE."

ESTE PAGO CORRESPONDE AL PAGO No 5



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 30/09/2024 12:13:50

CR 23 F 48 86 SUR Teléfono 3157203

Correo Electrónico SGIDECOLOMBIASAS@GMAIL.COM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 6a127f91fb03eeb5b6ef082fe6da198b9add180fb6269c73d050cae5e25c3496bd8186f841ac5056a08b5cf3e9885fcf --Fecha y Hora de Expedición : 30/09/2024 1:31:16 p. m.

Banco de Bogotá

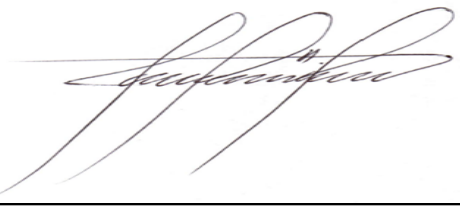
EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la empresa SGI DE COLOMBIACOLOMBIA S.A.S. identificado(a) con NITPJ 9001193249 está vinculado(a) al BANCO DE BOGOTA a través de la CTA CORRIENTE No. 274126788 desde el 03 de abril de 2017, este producto se encuentra Vigente.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 05 de septiembre de 2024, del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,



Olga Yanira Otálora Guerrero

Gerencia de Soluciones para el Cliente

Banco de Bogota

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CPS-165-2024
Periodo y/o No. de Pago	Quinta transferencia correspondiente al 41,66% de la totalidad. 08 de agosto de 2024– 07 de septiembre de 2024
Nombre del Contratista	SGI DE COLOMBIA S.A.S.
Nit:	900.119.324 – 9
Objeto Del Contrato	"Contratar la prestación de servicios de alquiler, compra, suministro, instalación y desinstalación de elementos y demás bienes integrales de apoyo logístico requeridos para promover y fortalecer los procesos participativos e institucionales de las organizaciones, instancias y demás actividades en la localidad de Kennedy en el marco del proyecto 2176".
Fecha de Inicio	08 de abril de 2024
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	07 de abril de 2025
Póliza	11-44-101222671 – Seguros del Estado – Cumplimiento. 11-40-101062039 – Seguros del Estado – Responsabilidad Civil Extracontractual.

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente**
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRORROGA	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A	N/A

Nota: Incluir las líneas que se consideren necesarias conforme a las modificaciones contractuales realizadas.

OBSERVACIONES: N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas de los bienes objeto del presente proceso contractual, con las obligaciones y requisitos contenidos en la propuesta presentada y el pliego de condiciones.	Durante la ejecución del contrato se han entregado los bienes y servicios que se han solicitado dentro de los períodos de trabajo. Se han resuelto a través de órdenes de servicio y entrega con la firma de entrega y de recibido.
2. Presentar al comité técnico una muestra y/o ficha técnica de los elementos para su respectiva aprobación antes de su fabricación.	Las veces que ha sido necesario durante la ejecución del contrato, el representante legal del operador logístico ha presentado una muestra de los elementos solicitados.
3. Entregar los elementos objeto del contrato dentro del plazo pactado, una vez revisado y recibido a satisfacción por la supervisión y el almacén del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy.	Durante la ejecución del contrato se han entregado los bienes y servicios que se han solicitado dentro de los períodos de trabajo. Se han resuelto a través de órdenes de servicio y entrega con la firma de entrega y de recibido.
4. El contratista se compromete a entregar en buen estado, nuevos y de primera calidad los productos contratados a satisfacción del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, libres de impuestos, multas, embargos, pignoraciones y demás gravámenes y limitaciones de la propiedad.	Los productos entregados han sido de primera calidad, en buen estado y nuevos. De igual manera, han estado legalizados a través de las facturas de venta de los cobros que han radicado ante el Fondo de Desarrollo Local.
5. El contratista deberá aportar con la entrega de los elementos, las garantías comerciales de cada bien y para cada caso que aplique.	Los productos entregados por el operador han contado con las garantías comerciales necesarias que dan cuenta del estado y de la calidad e integralidad de estos.
6. Garantizar que los bienes sean nuevos, originales y que, de encontrarse defectos en cuanto a calidad o fabricación, hará el correspondiente reemplazo.	Los productos que han sido entregados por el operador son nuevos y originales. Hasta la fecha, no se han presentado caso de defectos de calidad o fabricación.
7. Cumplir las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.	A la fecha, el operador logístico ha cumplido con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales.
8. Certificar y garantizar que los bienes que se entregaran al Fondo cumplen con las disposiciones vigentes ambientales técnicas y de seguridad establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital.	Cada uno de los bienes entregados al Fondo de Desarrollo Local durante el período reportado cumplen con las disposiciones ambientales técnicas y de seguridad.
9. Suscribir las garantía establecidas en la cláusula de garantías y mantener actualizada la vigencia de cada una de ellas, acorde a los plazos y condiciones allí establecidas.	Las cláusulas de garantías establecidas por el contratista se encuentran actualizadas y vigentes durante el período reportado. Los plazos y condiciones están en orden.
10. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata, al supervisor o interventor del contrato, por escrito.	Durante el período reportado no se han presentado novedades o anomalías dentro de la ejecución contractual.

11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo de Desarrollo Local por conducto del funcionario que ejercerá la supervisión y/o apoyo a la supervisión.	Durante el desarrollo del período reportado, se han acatado las instrucciones que ha impartido el Fondo de Desarrollo Local mediante el apoyo a la Supervisión.
12. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad sin perjuicio de la respectiva garantía.	Durante el período reportado por el contratista, se evidenció una oportuna y eficiente prestación de servicio, atendiendo a los criterios de calidad y de atención.
13. Presentar las facturas y los demás documentos requeridos, al Supervisor del Contrato, para verificar la ejecución del contrato y proceder al trámite de legalización y pago.	Se han emitido las respectivas facturas electrónicas de ventas al Fondo de Desarrollo Local que dan cuenta de los bienes y servicios durante el período reportado.
14. Entregar los bienes debidamente instalados cuando proceda.	En la medida en que se han solicitado, el operador logístico del contrato ha entregado los bienes y servicios en las locaciones y espacios respectivos de desarrollo.
15. Dar estricto cumplimiento a la Ficha Sostenible de Contratación de la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la entrega de las certificaciones solicitadas (si aplica).	El contratista cumplió a cabalidad con las indicaciones establecidas dentro de la Ficha Sostenible de contratación que emite la Secretaría Distrital de Gobierno.
16. Hacer la entrega de la garantía Comercial del producto (si aplica).	Cuando ha sido necesario, el contratista y representante legal ha suministrado las garantías comerciales de los diferentes productos solicitados por el Fondo.
17. Presentar asistencia logística de bienes y servicios para el desarrollo de los procesos de encuentros ciudadanos, rendición de cuentas, presupuestos participativos y/o otros eventos que se desarrollen en el marco de las actividades del FDLK.	Cuando ha sido considerado de acuerdo con las actividades del Fondo de Desarrollo Local, se ha acompañado en la asistencia logística de bienes y servicios para el desarrollo de los Encuentros Ciudadanos, de los Presupuestos Participativos y Rendición de Cuentas.
18. El contratista se compromete a cumplir con los tiempos establecidos en el cronograma de los encuentros ciudadanos y la rendición de cuentas, los cuales son determinados por las respectivas entidades del sector para garantizar la participación efectiva de la comunidad en el proceso de seguimiento y control ciudadano, fortaleciendo así la transparencia y legitimidad de la gestión pública.	Durante el período reportado, se han cumplido los tiempos establecidos en el cronograma del Fondo de Desarrollo para la asistencia logística de bienes y servicios para el desarrollo de los Encuentros Ciudadanos, de los Presupuestos Participativos y la Rendición de Cuentas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$400.000.000 m/cte
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	N/A
Valor Total	$400.000.000 m/cte
Pago No. 1	$53.953.767
Pago No. 2	$18.278.400
Pago No. 3	$39.796.456
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$287.971.377

KARLA TATHYANNA MARÍN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy
Supervisor CPS-165-2024
C.C. 1.000.002.118

JONATHAN JAVIER RIVERA CHIRIVÍ
Profesional – Inversión Local
Apoyo a la Supervisión CPS-165-2024

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 245 **Interno:** 2200 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2024 **Fecha ingreso:** 07 octubre 2024
Documento soporte: SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA DE **Número doc. soporte:** 1652024 **Fecha doc. soporte:** 06 septiembre 2024
Proveedor: NIT 900119324 SERVICIOS GENERALES INSTITUCIONALES SAS
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 223 **Fecha doc. remisión:** 07 octubre 2024
Encargado de bodega: ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA **Dependencia solicitante:** 1208320000000 ALMACEN
Observaciones: RADICADO: POR CORREO: EL 06/09/2024 CONTRATO: CPS-165-2024 FACTURA : 223 $ 32.883.270 7ITEMS

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	50	1-5-10-65	12.138,00	606.900,00
		REFRIGERIO TIPO 2	REFRIGERIO TIPO 2		UND		
2	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	170	1-5-10-65	14.280,00	2.427.600,00
		REFRIGERIO TIPO 3	REFRIGERIO TIPO 3		UND		
3	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	65	1-5-10-65	17.612,00	1.144.780,00
		REFRIGERIO TIPO 4	REFRIGERIO TIPO 4		UND		
4	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	1563	1-5-10-65	13.566,00	21.203.658,00
		REFRIGERIO TIPO 5	REFRIGERIO TIPO 5		UND		
5	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	110	1-5-10-65	19.635,00	2.159.850,00
		REFRIGERIO TIPO 6	REFRIGERIO TIPO 6		UND		
6	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	83	1-5-10-65	10.234,00	849.422,00
		REFRIGERIOS PARA NIÑOS	REFRIGERIOS PARA NIÑOS		UND		
7	3969	ALMUERZO	UNIDAD	170	1-5-10-65	26.418,00	4.491.060,00
		ALMUERZO TIPO 3	ALMUERZO TIPO 3		UND		
						Total elementos de consumo:	**32.883.270**

ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA

Responsable recibe

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN
Numero Egreso: 294
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2024
Fecha Egreso: 07 octubre 2024
Documento soporte: ACTA
Numero Doc Soporte: 1
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 06 septiembre 2024
Funcionario solicitante: 1030600770 Jonathan Javier Rivera Chirivi
Dependencia solicitante: 1208000000000 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
Encargado de bodega: 52772364 Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Observaciones: Elementos Correspondientes Al Contrato Cps-164-2024 Factura : 223

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	50	12.138,00	606.900,00
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	83	10.234,00	849.422,00
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	170	14.280,00	2.427.600,00
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	65	17.612,00	1.144.780,00
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	1563	13.566,00	21.203.658,00
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	110	19.635,00	2.159.850,00
3969	ALMUERZO	UNIDAD	170	26.418,00	4.491.060,00
				Total:	**32.883.270**

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Responsable Entrega

Jonathan Javier Rivera Chirivi
Responsable Recibe

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141012997317

(415)7707212489984(8020) 000014101299731 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 1 1 9 3 2 4	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SGI DE COLOMBIA S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 23 F 48 86 SUR

42. Correo electrónico sgidecolombiasas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 4 6 4 1 6 8 6	3 1 4 2 9 8 0 7 9 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 1 1 0	2 0 0 6 1 1 0 2	4 6 4 9	2 0 0 6 1 1 0 2		3 3 1 2	4 6 4 4		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	8	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5												

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 04 - 12 / 11 : 36: 28

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre JIMENEZ ARANGUREN CARLOS YECID

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141012997317

(415)7707212489984(8020) **000014101299731 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 1 1 9 3 2 4	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número	0 0 0	1
73. Fecha	2 0 0 6 1 0 0 2	2 0 1 3 0 3 0 3
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 6 1 1 2 0	2 0 1 3 0 3 1 2
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 1 6 5 3 4 0 4	0 1 7 1 3 2 4 0
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	2 0 0 6 1 0 0 2
81. Hasta	2 0 2 6 1 0 0 2

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 7 0 1 0 2		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141012997317

(415)7707212489984(8020) **000014101299731 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 1 1 9 3 2 4	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 0 6 1 1 2 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	4 2 8 4 6 4 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
JIMENEZ	ARANGUREN	CARLOS	YECID

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 0 6 1 1 2 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	8 0 7 2 9 2 3 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PEÑA	MANRIQUE	ANDRES	FELIPE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141012997317

(415)7707212489984(8020) **000014101299731 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 1 1 9 3 2 4	9	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 2 8 4 6 4 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
JIMENEZ	ARANGUREN	CARLOS	YECID

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 6 1 1 2 0	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 1 9 8 7 7 0 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CUEVAS	CUEVAS	LUZ	MERY

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
12,500,000	5 0	2 0 0 6 1 1 2 0	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141012997317

(415)7707212489984(8020) **000014101299731 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 1 1 9 3 2 4	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 0 5 6 8 5 1 1		1 8 4 1 8 2 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
REINA	WILCHES	SARA	PAOLA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 9 0 9 1 8

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:24/07/2024

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 900119324	SGI DE COLOMBIA S.A.S

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 102 152A 44 AP 413 Teléfonos: 3142980798

Dirección electrónica: sgidecolombiasas@gmail. Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: NO

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 16/10/2019 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 4610 - Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata

Actividad 2: 8110 - Actividades combinadas de apoyo a instalaciones

Actividad 3: 8130 - Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos

Actividad 4: 3312 - Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
23/01/2019	C.C.	1030568511	SARA PAOLA REINA WILCHES	CONTADOR
07/11/2017	C.C.	4284642	CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764074750335

(415)7707212489984(8020) 001876407475033 5

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 0 1 1 9 3 2 4	9				

11. Razón social
SGI DE COLOMBIA S.A.S.

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 3 2

24. Dirección
CR 23 F 48 86 SUR

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2024-07-10 / 07:02:42 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres JIMENEZ ARANGUREN CARLOS YECID
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 4284642 1004. DV 1
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización SGI DE COLOMBIA S.A.S.

997. Fecha formalización 2024-07-10/07:02:42

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764074750335

(415)7707212489984(8020) 001876407475033 5

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900119324	9				

11. Razón social

SGI DE COLOMBIA S.A.S.

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	SGI DE COLOMBIA S.A.S. CR 23 F 48 86 SUR	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	SGIC	201	1,000	24	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO