INFORME DE SUPERVISIÓN No 001

INFORME MENSUAL	X

INFORME FINAL	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO						
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME				24	09	2024
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	081 de Agosto 22 de 2024					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES					
PERIODO DE REPORTE DE ACTIVIDADES	23/08/2024 – 22/09/2024					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA VIVIANA GARZON LAZO					
C.C. O NIT	1.109.299.617					
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de un contador para apoyar los procesos de la Dirección Financiera de la Contraloría Municipal de Ibagué					
FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO				23	08	2024
DATOS DE VERIFICACIÓN DE PAGO						
FECHA DE INICIO	23	08	2024	FECHA DE TERMINACIÓN	22	09	2024
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES CALENDARIO					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$6.600.000			FORMA DE PAGO	La Contraloría Municipal de Ibagué pagara al contratista el valor del contrato mediante DOS (02) pagos mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/CTE ($3.300.000)		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$6.600.000	**VALOR ADICIONADO AL CONTRATO**	N/A
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$3.300.000	**TIEMPO ADICIONADO AL CONTRATO**	N/A
VALOR POR EJECUTAR	$3.300.000	**VALOR EJECUTADO**	$0
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP4-2024206	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	RP4-2024215

BALANCE Y CRONOLOGÍA DE PAGO	
VALOR CONTRATO INICIAL	**$6.600.000**
VALOR ADICIONADO AL CONTRATO	**N/A**
VALOR PRIMER PAGO	**$0**
VALOR SEGUNDO PAGO	**$0**
VALOR TOTAL PAGOS	**$0**
VALOR PRESENTE ACTA	**$3.300.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$3.300.000**

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
El contratista presento informe de actividades	SI
El informe cumple con las actividades del contrato	SI
El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente al periodo de cumplimiento del objeto del contrato.	SI
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Número de planilla de seguridad social verificada para el periodo	9473564813
Valor pagado	$487.600
Fecha de pago de la planilla de Seguridad Social	23 de Septiembre de 2024
ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 1. Brindar apoyo en el área contable, para contribuir al cumplimiento de los procedimientos de gestión de bienes y gestión financiera.	En el presente periodo apoyó en los procesos contables de la Dirección Financiera
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 2. Apoyar el procedimiento para el control de bienes y responsabilidades asignadas en virtud de los inventarios de la entidad.	En este periodo apoyo en la actualización de responsabilidades de los inventarios de la entidad en la Oficina Asesora Jurídica
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 3. Apoyar la revisión tributaria de los pagos realizados por la Dirección.	En el presente mes apoyo en la revisión tributaria de los pagos realizados en la Dirección Financiera de la Entidad.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 4. Brindar apoyo en la entrega de novedades de nómina de la Contraloría Municipal de Ibagué.	Apoyo en la realización de las novedades de nómina de libranzas, retención en la fuente de nómina, prima de vacaciones y liquidación de funcionarios de la entidad, correspondientes al mes de Septiembre de 2024.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 5. Apoyar la elaboración de la declaración de retención en la fuente mensual.	Apoyo en la elaboración de la Retención en la fuente del mes de Agosto de 2024 el 06 de Septiembre de 2024. Así mismo se apoyó en el manejo de la plataforma de la DIAN para realizar el pago de la Retención en la fuente.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 6. Apoyar la elaboración de conciliaciones bancarias.	Apoyo en la realización de la conciliación bancaria del Banco BBVA correspondiente al mes de agosto de 2024
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 7. Apoyar el cargue de los comprobantes de egreso y demás documentos que requieran cargue al SECOP II por parte de la Dirección Financiera.	Apoyo con el cargue de los comprobantes de egreso correspondientes del mes de Agosto y Septiembre de 2024 a la plataforma SECOP II.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 8. Las demás que le sean asignadas por parte del Director Financiero	- Asistió a socialización LEY 2381 de 2024 - Nueva ley del Sistema de Protección Social Integral de Vejez, invalidez y muerte con Colpensiones el 05 de Septiembre a las 8:00 am, Auditorio principal Cámara de comercio de Ibagué. - Apoyo en las revisiones al estado de cuenta de Colpensiones con corte a Septiembre 03 de 2024, con el fin de revisar los valores adeudados a fecha, y revisar si se habían realizado de manera correcta la imputación de los pagos solicitados.

	- Apoyó en la realización de informes de supervisión y actas de pago de los contratistas adscritos a la dependencia - Apoyó en la proyección y redacción de oficios por medio del AIDD.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 9. Presentar informes mensualizados de avance en el cumplimiento del objeto contractual, detalladas por cada una de las obligaciones suscritas en el contrato.	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 10. Cumplir con las obligaciones en el sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, de ser el caso.	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 11. Atender los requerimientos que en virtud de la ejecución del contrato requiera el Supervisor del Contrato.	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 12. El contratista deberá disponer de un computador portátil requerido como herramienta básica para el desarrollo de las actividades.	Se cumplió la actividad a cabalidad

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR

De acuerdo con lo informado por el contratista, la supervisión y/o interventoría designada encuentra ajustados las actividades a las condiciones contratadas y contenidos en los documentos contractuales

FIRMA SUPERVISOR:	
NOMBRE SUPERVISOR:	YINETH AURORA PINZON APARICIO
CARGO:	DIRECTORA FINANCIERA

Anexos: Informe de Actividades, Planilla de Seguridad Social