ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Contrato CO1.PCCNTR.6376312		
CIUDAD Y FECHA: 10 de Julio de 2024	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 11:30**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina de Coordinación**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Definir el plan de trabajo para la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.6504483 de 2024

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer los medios de control para el despacho de materiales de ferretería para el CAAG

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la oficina de Coordinación académica del CAAG se reunimos la señora MAYERLENIS CECILIA YANET HERNÁNDEZ representante legal de GADIEL GY SAS y Yair Tache Niebles supervisor del contrato CO1.PCCNTR.6504483 para establecer los medios a través de los cuales se realizará el despacho material de ferretería objeto del contrato CO1.PCCNTR.6504483

Por lo anterior el supervisor del contrato informa que:

1. El despacho del concentrado solo se hará por autorización del supervisor o por autorización del Subdirector previa recepción de las necesidades materiales o elementos de ferretería del CAAG.
2. El despacho de los elementos los realizara el proveedor y entregara en el almacén del CAAG para su respectiva recepción y verificación

3. Que el despacho de materiales el proveedor debe entregar copia de la remisión con la que realizo el despacho respectivo al almacén del CAAG.

El representante legal de la GADIEL GY SAS está de acuerdo con lo propuesto por el supervisor e informa que en la ferretería el administrador a cargo de la recepción y despacho de los productos solicitados es GUSTAVO GARCIAS quien es el administrador de la ferretería.

CONCLUSIONES

En anterior a lo expuesto se acuerda:

1- Funcionarios del CAAG que pueden autorizar para solicitar el despacho material de ferretería en la GADIEL GY SAS son: subdirector del Centro y Supervisor del contrato.

2- Con el material de ferretería o debe entregar copia de la remisión del o de los productos solicitados.

3- El funcionario a cargo para la recepción despachos de productos en la empresa GADIEL GY SAS es el señor GUSTAVO GARCIAS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Próxima reunión cuando las partes lo acuerden.			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Yair Tache Niebles	Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6376312	
MAYERLENIS CECILIA YANET HERNÁNDEZ	Representante Legal GADIEL GY SAS	

