1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 5
Fecha informe:	Día: 30	Mes: AGOSTO	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCION

Contrato: _X_	Convenio: ___	#: 040.10.05.24.244	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004805 del 10 de ABRIL de 2024** **RPC 9100023310 del 15 de ABRIL de 2024**

Nombre Contratista: **VANESSA GUTIERREZ SALAZAR**	Documento de identificación No.: **1112766384**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **15/04/2024**	Plazo de Ejecución (meses): **15 DÍAS Y 8 MESES**	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	55,55%
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	55,55%

3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	55,55%
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	55,55%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	55,55%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	55,55%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistió y apoyó las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definieron para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Asistió a una reunión presencial con el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes, en la cual se habló de la planeación de las actividades y articulaciones que se llevarían a cabo en el mes de agosto.

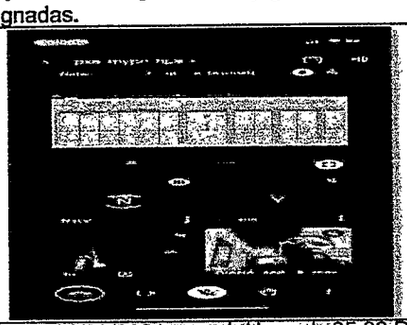




Lugar y Fecha:	CENTRO COMERCIAL NUESTRO 01/08/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Participó de la socialización de la herramienta para la construcción del planeograma del mes de agosto, se discutieron las mejores prácticas para optimizar la organización y gestión del espacio, asegurando un seguimiento eficaz de las tareas asignadas.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 01/08/2024	Hora:	05:00 PM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistió a una reunión presencial con el Enlace Zonal, Diana María Bueno y el Apoyo Territorial, Natalí López Cifuentes, en la que se participó de una mesa de trabajo y planeación general de la Zona Norte 1.

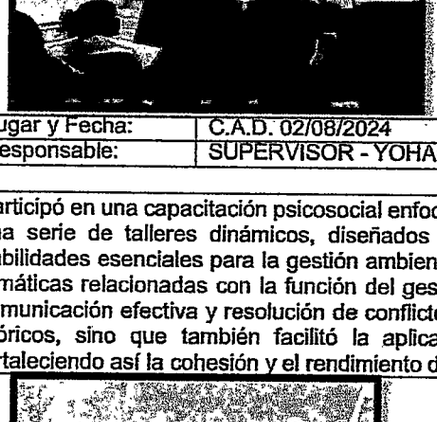


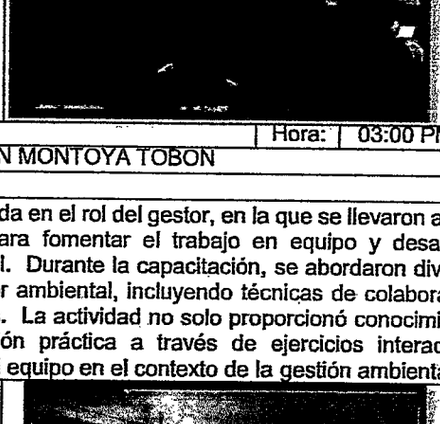


Lugar y Fecha:	C.A.D. 02/08/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistió a una reunión administrativa, en la que se abordaron diversos temas relacionados con el ámbito ambiental, se discutieron aspectos claves sobre la gestión y el cumplimiento del planeograma para el mes de agosto. Además de realizarse debate y análisis para identificar las mejores prácticas y desarrollar estrategias efectivas que garanticen una implementación adecuada de las actividades planificadas.

La reunión sirvió como un espacio para coordinar esfuerzos, compartir conocimientos y asegurar que todo el equipo esté alineado con los objetivos y procedimientos establecidos para el período agosto - diciembre.

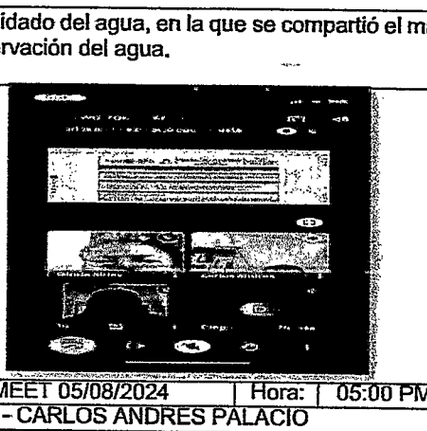




Lugar y Fecha:	C.A.D. 02/08/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	SUPERVISOR - YOHANN MONTOYA TOBON		

Participó en una capacitación psicosocial enfocada en el rol del gestor, en la que se llevaron a cabo una serie de talleres dinámicos, diseñados para fomentar el trabajo en equipo y desarrollar habilidades esenciales para la gestión ambiental. Durante la capacitación, se abordaron diversas temáticas relacionadas con la función del gestor ambiental, incluyendo técnicas de colaboración, comunicación efectiva y resolución de conflictos. La actividad no solo proporcionó conocimientos teóricos, sino que también facilitó la aplicación práctica a través de ejercicios interactivos, fortaleciendo así la cohesión y el rendimiento del equipo en el contexto de la gestión ambiental.





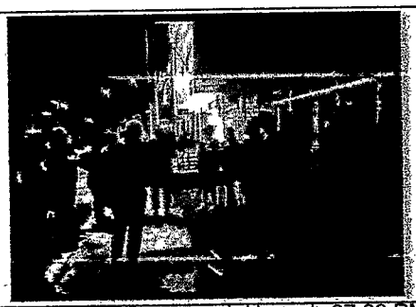
Lugar y Fecha:	C.A.D. 02/08/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	PSICOLOGA - CIELO IDALID MORALES		

Asistió a una capacitación del eje No. 2 sobre el cuidado del agua, en la que se compartió el manejo y desarrollo de actividades para fomentar la conservación del agua.

Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 05/08/2024	Hora:	05:00 PM
Responsable:	INGENIERO AGRONOMO - CARLOS ANDRES PALACIO		

Participó en una reunión con la directora en la que se discutió sobre el proyecto de gestores ambientales comunitarios, se resolvieron dudas e inquietudes de los diferentes temas.





Lugar y Fecha:	PARQUE LINEAL 07/08/2024	Hora:	07:00 PM
Responsable:	DIRECTORA - EMILY VANESSA VELEZ		

Actividad No. 2: Desarrolló las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Asistió a la reunión de articulación en la IGLESIA ESPIRITU SANTO donde realizó las socializaciones de los ejes temáticos.





Lugar y Fecha:	IGLESIA ESPIRITU SANTO 01/08/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	GUILLERMO CASTAÑO		

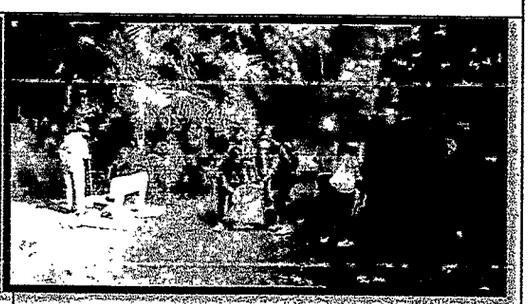
Asistió a la reunión de articulación en la I.E. Holguín Garcés donde realizó las socializaciones de los ejes temáticos.





Lugar y Fecha:	I.E. HOLGUIN GARCES 01/08/2024	Hora:	02:30 PM
Responsable:	SOFIA VELEZ		

Participó en una actividad en el Parque de la Salud, con la colaboración de la Secretaría del Medio Ambiente, la Alcaldía Municipal y la Empresa de Aseo. Durante el evento, se planificó el mantenimiento del parque.

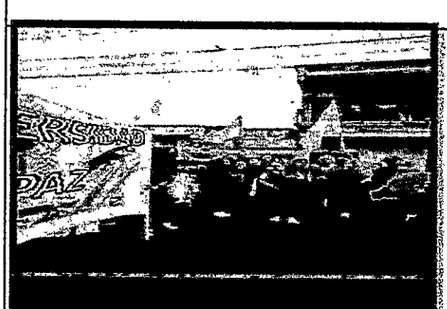
Lugar y Fecha:	PARQUE DE LA SALUD 02/08/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	SECRETARIO DEL MEDIO AMBIENTE - ANTONIO LEMUS		

Participó con la colaboración del Batallón Vencedores de Cartago, en una jornada de limpieza y embellecimiento en el Parque de la Salud, destacando la importancia de conservar la reserva natural, proteger la fauna y la flora que habita en ese lugar.




Lugar y Fecha:	PARQUE DE LA SALUD 06/08/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	BATALLON VENCEDORES		

Se coordinó con el presidente de la veeduría ambiental para participar en el carnaval popular del sol y el bordado de Cartago junto a diversas entidades, promoviendo la diversidad y la inclusión.




Lugar y Fecha:	PARQUE DE LOS BRUJOS 07/08/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	PRESIDENTE DE LA VEEDURIA AMBIENTAL - KEVIN QUIROZ		

Actividad No. 3: Realizó seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

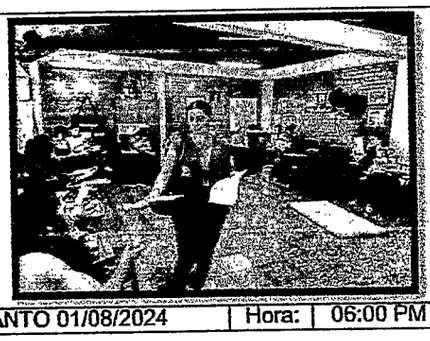
Durante el período especificado, organizó un total de doce (12) actividades sociales y educativas con el propósito principal de difundir el Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca para el período 2024-2027. Estas actividades se centraron en tres pilares temáticos fundamentales:

- **Manejo adecuado de residuos sólidos:** Se enfocó en educar sobre la correcta disposición de residuos para minimizar el impacto ambiental.
- **Cuidado del agua:** Se abordaron temas relacionados con la importancia de conservar y proteger los recursos hídricos.
- **Aprendizaje agroecológico:** Se promovió la comprensión de prácticas agrícolas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

Además, se proporcionó información sobre los diferentes tipos de residuos sólidos que pueden clasificarse según su origen, nivel de peligrosidad y viabilidad de gestión, tales como:

- Residuos ordinarios
- Residuos especiales
- Residuos aprovechables
- Residuos peligrosos
- Residuos posconsumo

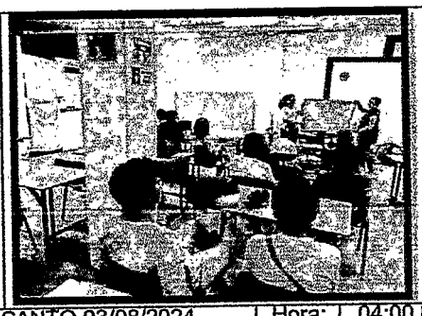
Como parte de estas actividades, se llevaron a cabo talleres de manualidades utilizando materiales reciclados y se fomentó la práctica del reciclaje como una acción fundamental. El objetivo principal fue sensibilizar a la comunidad y a los estudiantes sobre su responsabilidad social en relación con el desarrollo sostenible del territorio, haciendo hincapié en la importancia de preservar los recursos naturales.

Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 01/08/2024	Hora:	06:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTANO		



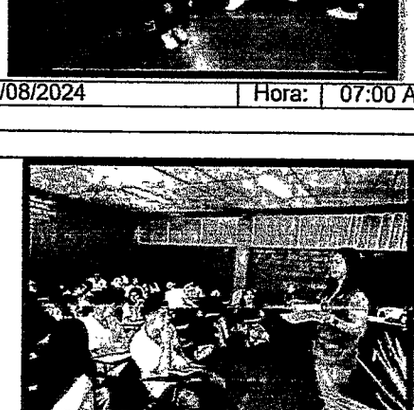

Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 02/08/2024	Hora:	07:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTANO		

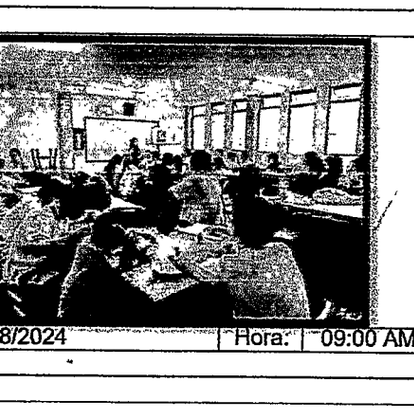
Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 03/08/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTANO		




Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 04/08/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTAÑO		

Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 06/08/2024	Hora:	07:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		

Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 06/08/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		

Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 06/08/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		




Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 06/08/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTANO		



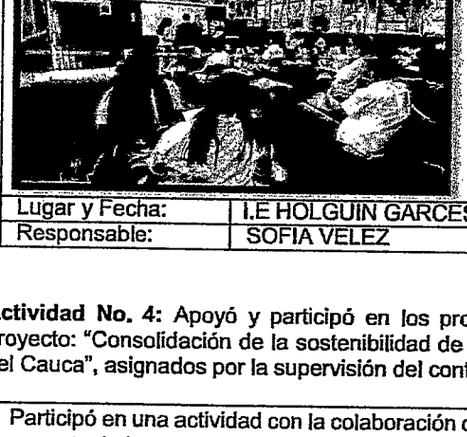
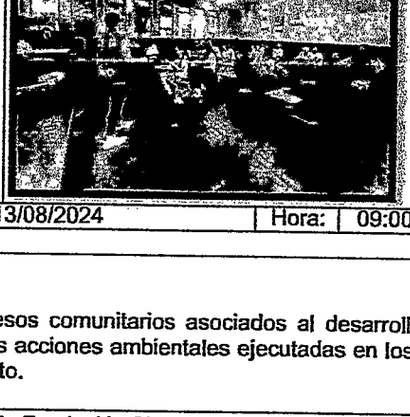

Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 08/08/2024	Hora:	06:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTANO		




Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 13/08/2024	Hora:	07:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		



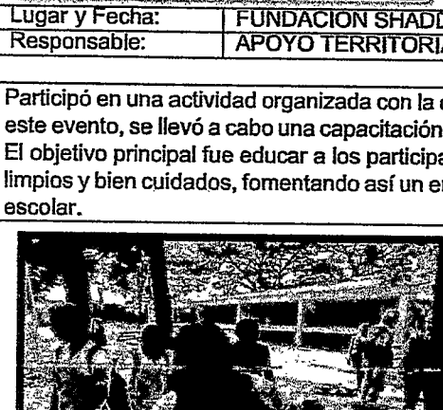
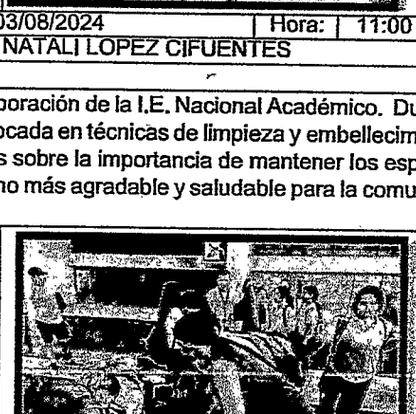

Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 13/08/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		

Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 13/08/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		

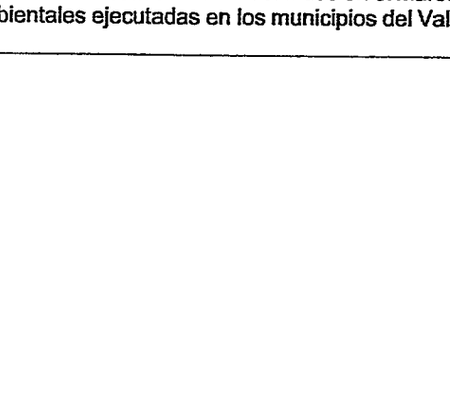
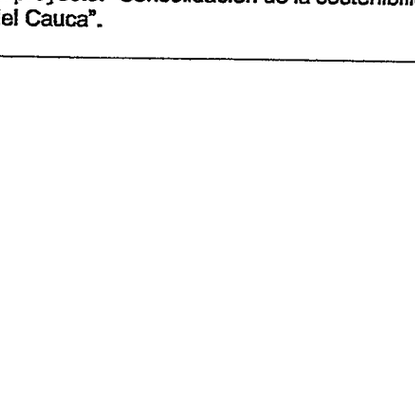
Actividad No. 4: Apoyó y participó en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Participó en una actividad con la colaboración de la Fundación Shaddai, donde se realizó limpieza y mantenimiento de la huerta que se creó allí, en busca del desarrollo sostenible del entorno de la fundación.

Lugar y Fecha:	FUNDACION SHADDAI 03/08/2024	Hora:	11:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

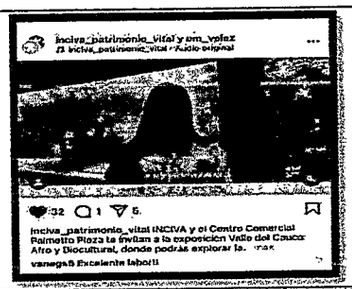
Participó en una actividad organizada con la colaboración de la I.E. Nacional Académico. Durante este evento, se llevó a cabo una capacitación enfocada en técnicas de limpieza y embellecimiento. El objetivo principal fue educar a los participantes sobre la importancia de mantener los espacios limpios y bien cuidados, fomentando así un entorno más agradable y saludable para la comunidad escolar.

Lugar y Fecha:	I.E. NACIONAL ACADEMICO, SEDE PRINCIPAL 05/08/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Actividad No. 5: Apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realizó el seguimiento de las redes sociales de INCIVA para replicar la información sobre las actividades realizadas durante el mes de agosto.





Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/08/2024	Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/08/2024

Actividad No. 6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

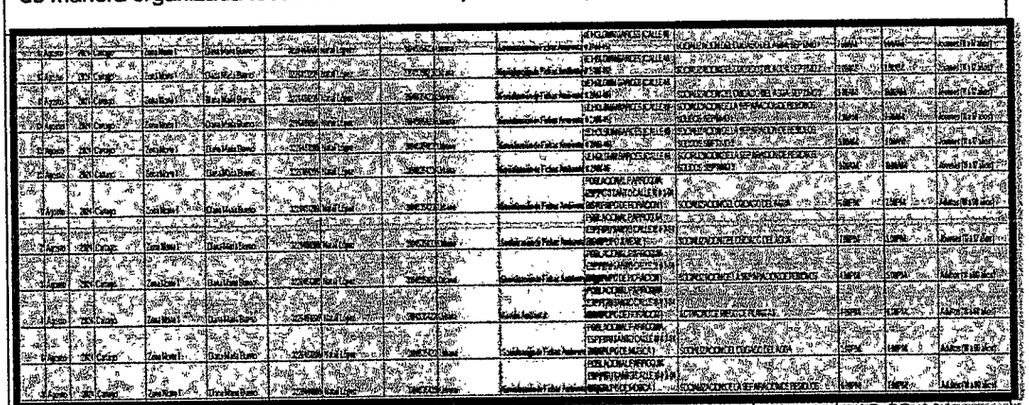
Asistió a una reunión presencial de planificación con los gestores ambientales comunitarios para coordinar las actividades y campañas que se llevarían a cabo durante el mes de agosto.





Lugar y Fecha:	I.E. NACIONAL ACADEMICO, SEDE PRINCIPAL 01/08/2024	Hora:	01:00 PM
Responsable:	GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS		

Realizó la entrega del planeograma correspondiente al mes de agosto. Este documento detalla de manera organizada todas las actividades planificadas para el mes.



Lugar y Fecha:	DIGITAL 05/08/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de AGOSTO desde el 01 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065050821 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 15/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 16.200.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 16.200.000
Valor pagado	$ 7.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000
Valor total ejecutado	$ 9.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 7.200.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	30/04/2024	$ 1.800.000	PAGADO
Cuota 2	30/05/2024	$ 1.800.000	PAGADO
Cuota 3	30/06/2024	$ 1.800.000	PAGADO
Cuota 4	30/07/2024	$ 1.800.000	PAGADO
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			
Cuota 8			
Cuota 9			
Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	AGOSTO	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: NATALI LOPEZ CIFUENTES / APOYO TERRITORIAL

N/A: ____

Santiago de Cali, 30 de AGOSTO de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.24.244**
Contratista: **VANESSA GUTIERREZ SALAZAR**
Periodo reportado: DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.24.244 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024**, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2024 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. Asistí y apoyé las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definieron para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Asistí a una reunión presencial con el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes, en la cual se habló de la planeación de las actividades y articulaciones que se llevarían a cabo en el mes de agosto.

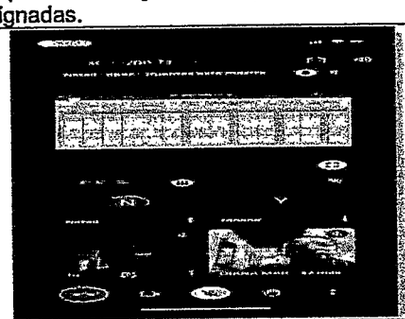




Lugar y Fecha:	CENTRO COMERCIAL NUESTRO 01/08/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Participé de la socialización de la herramienta para la construcción del planeograma del mes de agosto, se discutieron las mejores prácticas para optimizar la organización y gestión del espacio, asegurando un seguimiento eficaz de las tareas asignadas.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 01/08/2024	Hora:	05:00 PM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistí a una reunión presencial con el Enlace Zonal, Diana María Bueno y el Apoyo Territorial, Natalí López Cifuentes, en la que participé de una mesa de trabajo y planeación general de la Zona Norte 1.




Lugar y Fecha:	C.A.D. 02/08/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistí a una reunión administrativa, en la que se abordaron diversos temas relacionados con el ámbito ambiental, se discutieron aspectos claves sobre la gestión y el cumplimiento del planeograma para el mes de agosto. Además de realizarse debate y análisis para identificar las mejores prácticas y desarrollar estrategias efectivas que garanticen una implementación adecuada de las actividades planificadas.

La reunión sirvió como un espacio para coordinar esfuerzos, compartir conocimientos y asegurar que todo el equipo esté alineado con los objetivos y procedimientos establecidos para el período agosto - diciembre.



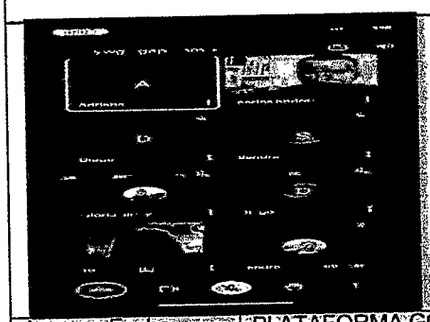

Lugar y Fecha:	C.A.D. 02/08/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	SUPERVISOR - YOHANN MONTOYA TOBON		

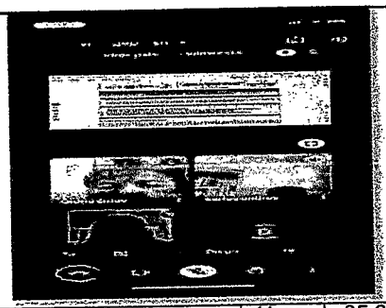
Participé en una capacitación psicosocial enfocada en el rol del gestor, en la que se llevaron a cabo una serie de talleres dinámicos, diseñados para fomentar el trabajo en equipo y desarrollar habilidades esenciales para la gestión ambiental. Durante la capacitación, se abordaron diversas temáticas relacionadas con la función del gestor ambiental, incluyendo técnicas de colaboración, comunicación efectiva y resolución de conflictos. La actividad no solo proporcionó conocimientos teóricos, sino que también facilitó la aplicación práctica a través de ejercicios interactivos, fortaleciendo así la cohesión y el rendimiento del equipo en el contexto de la gestión ambiental.




Lugar y Fecha:	C.A.D. 02/08/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	PSICOLOGA - CIELO IDALID MORALES		

Asistí a una capacitación del eje No. 2 sobre el cuidado del agua, en la que se compartió el manejo y desarrollo de actividades para fomentar la conservación del agua.

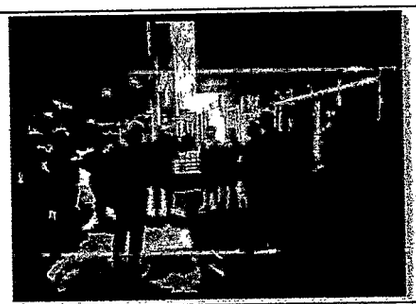




Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 05/08/2024	Hora:	05:00 PM
Responsable:	INGENIERO AGRONOMO - CARLOS ANDRES PALACIO		

Participé en una reunión con la directora en la que se discutió sobre el proyecto de gestores ambientales comunitarios, se resolvieron dudas e inquietudes de los diferentes temas.





Lugar y Fecha:	PARQUE LINEAL 07/08/2024	Hora:	07:00 PM
Responsable:	DIRECTORA - EMILY VANESSA VELEZ		

Actividad No. 2. Desarrollé las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

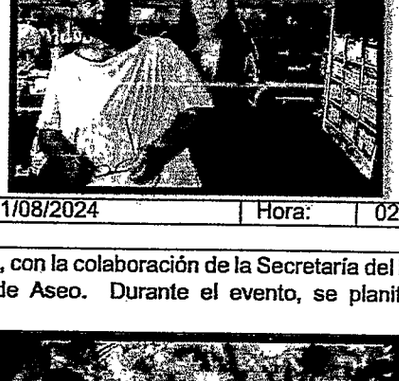
Asistí a la reunión de articulación en la IGLESIA ESPIRITU SANTO donde realicé las socializaciones de los ejes temáticos.





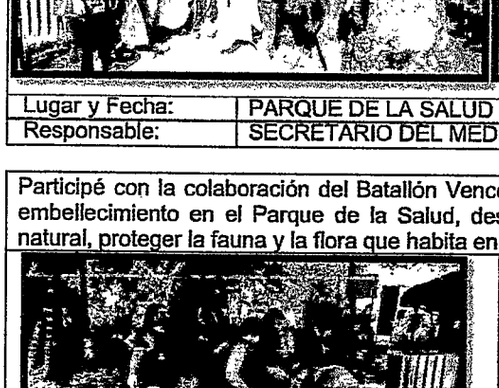
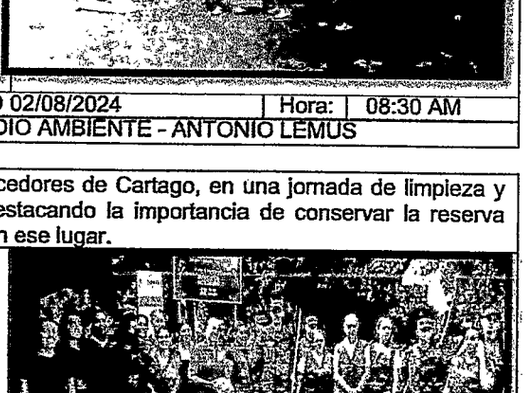
Lugar y Fecha:	IGLESIA ESPIRITU SANTO 01/08/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	GUILLERMO CASTANO		

Asistí a la reunión de articulación en la I.E. Holguín Garcés donde realicé las socializaciones de los ejes temáticos.

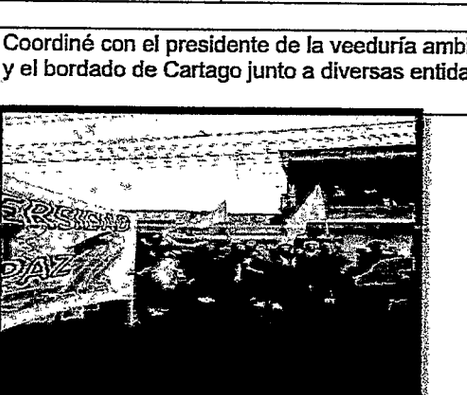
Lugar y Fecha:	I.E. HOLGUIN GARCES 01/08/2024	Hora:	02:30 PM
Responsable:	SOFÍA VELEZ		

Participé en una actividad en el Parque de la Salud, con la colaboración de la Secretaría del Medio Ambiente, la Alcaldía Municipal y la Empresa de Aseo. Durante el evento, se planificó el mantenimiento del parque.

Lugar y Fecha:	PARQUE DE LA SALUD 02/08/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	SECRETARIO DEL MEDIO AMBIENTE - ANTONIO LEMUS		

Participé con la colaboración del Batallón Vencedores de Cartago, en una jornada de limpieza y embellecimiento en el Parque de la Salud, destacando la importancia de conservar la reserva natural, proteger la fauna y la flora que habita en ese lugar.




Lugar y Fecha:	PARQUE DE LA SALUD 06/08/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	BATALLON VENCEDORES		

Coordiné con el presidente de la veeduría ambiental para participar en el carnaval popular del sol y el bordado de Cartago junto a diversas entidades, promoviendo la diversidad y la inclusión.

Lugar y Fecha:	PARQUE DE LOS BRUJOS 07/08/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	PRESIDENTE DE LA VEEDURIA AMBIENTAL - KEVIN QUIROZ		

Actividad No. 3. Realicé seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Durante el periodo especificado, organicé un total de doce (12) actividades sociales y educativas con el propósito principal de difundir el Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca para el periodo 2024 - 2027. Estas actividades se centraron en tres pilares temáticos fundamentales:

- **Manejo adecuado de residuos sólidos:** Se enfocó en educar sobre la correcta disposición de residuos para minimizar el impacto ambiental.
- **Cuidado del agua:** Se abordaron temas relacionados con la importancia de conservar y proteger los recursos hídricos.
- **Aprendizaje agroecológico:** Se promovió la comprensión de prácticas agrícolas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

Además, se proporcionó información sobre los diferentes tipos de residuos sólidos que pueden clasificarse según su origen, nivel de peligrosidad y viabilidad de gestión, tales como:

- Residuos ordinarios
- Residuos especiales
- Residuos aprovechables
- Residuos peligrosos
- Residuos posconsumo

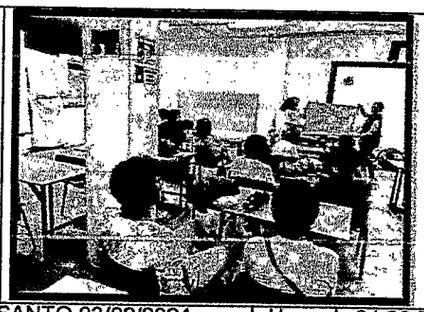
Como parte de estas actividades, se llevaron a cabo talleres de manualidades utilizando materiales reciclados y se fomentó la práctica del reciclaje como una acción fundamental. El objetivo principal fue sensibilizar a la comunidad y a los estudiantes sobre su responsabilidad social en relación con el desarrollo sostenible de nuestro territorio, haciendo hincapié en la importancia de preservar los recursos naturales.




Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 01/08/2024	Hora:	06:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTAÑO		



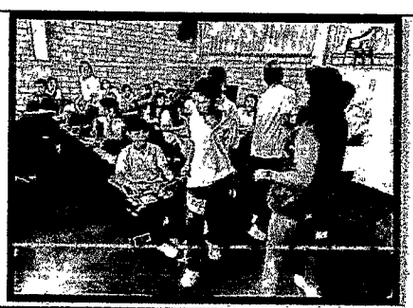

Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 02/08/2024	Hora:	07:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTAÑO		

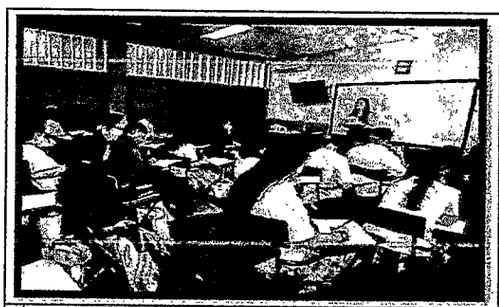
Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 03/08/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTANO		




Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 04/08/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTANO		




Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 06/08/2024	Hora:	07:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		



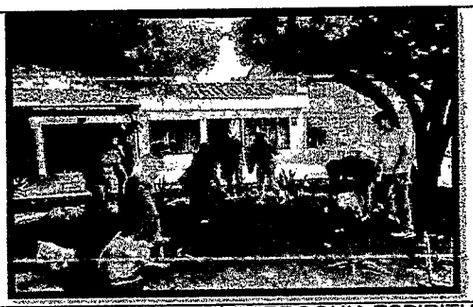

Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 06/08/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		




Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 06/08/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		



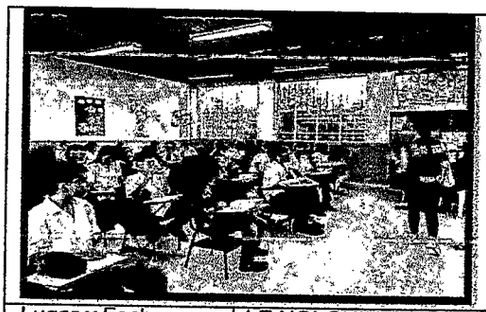
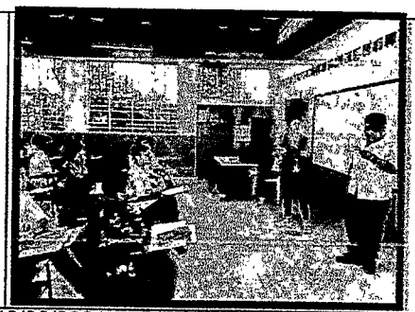

Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 06/08/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTANO		




Lugar y Fecha:	PARROQUIA ESPIRITU SANTO 08/08/2024	Hora:	06:00 PM
Responsable:	GUILLERMO CASTANO		




Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 13/08/2024	Hora:	07:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		

Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 13/08/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		




Lugar y Fecha:	I.E HOLGUIN GARCES 13/08/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	SOFIA VELEZ		

Actividad No. 4. Apoyé y participé en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Participé en una actividad con la colaboración de la Fundación Shaddai, donde se realizó limpieza y mantenimiento de la huerta que se creó allí, en busca del desarrollo sostenible del entorno de la fundación.




Lugar y Fecha:	FUNDACION SHADDAI 03/08/2024	Hora:	11:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Participé en una actividad organizada con la colaboración de la I.E. Nacional Académico. Durante este evento, se llevó a cabo una capacitación enfocada en técnicas de limpieza y embellecimiento. El objetivo principal fue educar a los participantes sobre la importancia de mantener los espacios limpios y bien cuidados, fomentando así un entorno más agradable y saludable para la comunidad escolar.

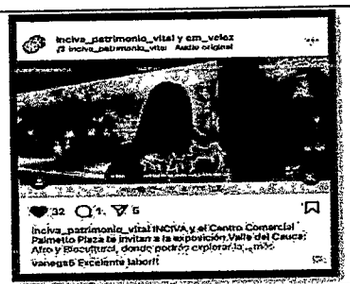




Lugar y Fecha:	I.E. NACIONAL ACADEMICO, SEDE PRINCIPAL 05/08/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Actividad No. 5. Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realicé el seguimiento de las redes sociales de INCIVA para replicar la información sobre las actividades realizadas durante el mes de agosto.





Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/08/2024	Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/08/2024

Actividad No. 6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

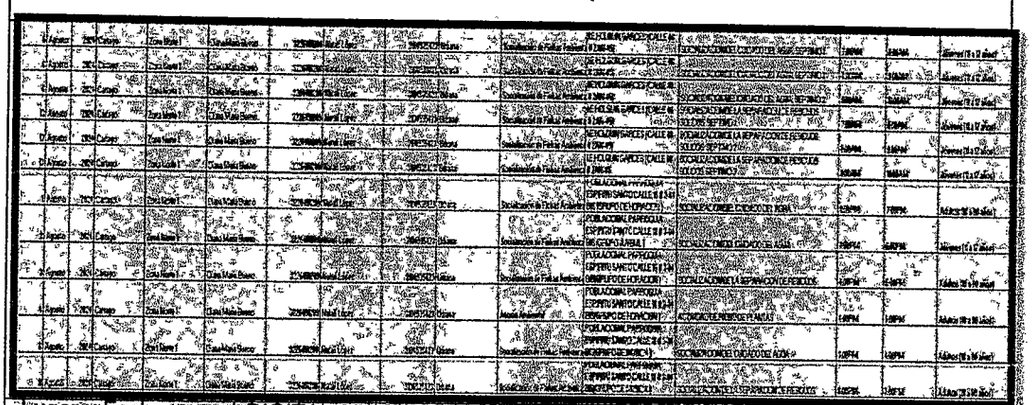
Asistí a una reunión presencial de planificación con los gestores ambientales comunitarios para coordinar las actividades y campañas que se llevarían a cabo durante el mes de agosto.





Lugar y Fecha:	I.E. NACIONAL ACADEMICO, SEDE PRINCIPAL 01/08/2024	Hora:	01:00 PM
Responsable:	GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS		

Realicé la entrega del planeograma correspondiente al mes de agosto. Este documento detalla de manera organizada todas las actividades planificadas para el mes.



Lugar y Fecha:	DIGITAL 05/08/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Vanessa Gutierrez.S

VANESSA GUTIERREZ SALAZAR
CC. 1112766384 DE CARTAGO VALLE

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Simple.

Fecha creación reporte: 2024-08-15, 08:46:29 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1065050821

Periodo Cotización: julio de 2024 Periodo Servicio: julio de 2024 Referencia pago 8810573516

PAGADA 15/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	VANESSA GUTIERREZ SALAZAR		
Documento	CC1112766384	Dirección	CR 3 #17 - 54 BARRIO EL LLANO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	89110
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1112766384	VANESSA GUTIERREZ SALAZAR	59	0																	0	30	30	30	0	(250301) PORVENIR	$1.300.000	$208.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$1.300.000	$162.500	2.436	$1.300.000	$31.700	(N/N-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$0	$208.000	$162.500	$31.700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200	$0	$402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Cra 5N #18-20 Cartago
CARTAGO - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	402.200

VALOR : 402.200
FECHA DOC.: 20240815
NIT : 1065050821
PIN : 8810573516
PLANILLA : 1065050821
PERIODO : 202407
001 999919 recaudo s-202407

**** TOT 402.200

Efectivo **402.200**
CAMBIO 0
8/15/24 10:48 0579 01 0038 55414

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: VANESSA GUTIERREZ SALAZAR				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1112766384		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: AGOSTO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CARTAGO		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.244 DEL 12 DE ABRIL DE 2024		
CDP		No Y FECHA: 8100004805 DEL 10 DE ABRIL DE 2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100023310 DEL 15 DE ABRIL DE 2024		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Jefferson Parada	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 23/ctra dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-51944
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Beyls Hernandez C NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 26-08-2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Arcely Perez NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 05/09/2024

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 5**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de AGOSTO DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **VANESSA GUTIERREZ SALAZAR**	
Cedula beneficiario: **1112766384 DE CARTAGO VALLE**	
Dirección Beneficiario: CARRERA 3 # 17 - 54 EL LLANO	
Ciudad: **CARTAGO VALLE**	
Teléfono beneficiario: **3105074766**	
Correo Electrónico beneficiario: vanessa.gutsa@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100023310 del 15 de ABRIL de 2024** No. y fecha de CDP: **8100004805 del 10 de ABRIL de 2024** Valor Contrato: $ **16.200.000** Valor Contrato: $ **DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (5) – Mes Cuota: AGOSTO del Contrato No. 040.10.05.24.244 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente No. **72898956998** Banco: BANCOLOMBIA Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLÓN OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	

Vanessa Gutierrez S.

1112766384 DE CARTAGO VALLE

Firma y cedula del Contratista