INFORME FINAL DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO POR PARTE DE LA. ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDRAS TOLIMA			
INFORME NÚMERO:	**FINAL**	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	**MAYO DE 2020**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL COOPERANTE ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONVENIO	**NÚMERO:**	0648	**FECHA :** (dd/mm/aa)	22 DE ABRIL DE 2020	
COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		MUNICIPIO DE PIEDRA TOLIMA			**NIT:**	800100136-4
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL MUNICIPIO (ALCALDE)		JULIO CESAR GONGORA SANCHEZ		**PLAZO INICIAL:**	15 DIAS CALENDARIO	
NUMERO DE KIT NUTRICIONALES ENTREGADOS POR PARTE DE LA GOBERNACION		428		**NUMERO DE KIT DE ASEO ENTREGADOS POR PARTE DE LA GOBERNACION**		428
NUMERO DE KIT NUTRICIONALES ENTREGADOS A LA POBLACION BENEFICIADA SEGÚN BASE DE PLANEACION NACIONAL (PRIMERA ESTRATEGIA)		**399**		**NUMERO DE KIT DE ASEO ENTREGADOS A LA POBLACION BENEFICIADA SEGÚN BASE DE PLANEACION NACIONAL (PRIMERA ESTRATEGIA)**		399
NUMERO DE KIT NUTRICIONALES ENTREGADOS A LA POBLACION BENEFICIADA SEGÚN CENSO DANE 2018 (POBREZA MULTIDIMENSIONAL)		29		**NUMERO DE KIT DE ASEO ENTREGADOS A LA POBLACION BENEFICIADA SEGÚN CENSO DANE 2018 (POBREZA MULTIDIMENSIONAL)**		**29**
TOTAL NUMERO DE KIT NUTRICIONALES NO ENTREGADOS A LA POBLACION BENEFICIADA		0		**TOTAL NUMERO DE KIT ASEO NO ENTREGADOS A LA POBLACION BENEFIADA.**		**0**
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		direccion.infanciayjuventud@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		22/04/2020		**FECHA INICIACION:** (dd/mm/aa)		
OBJETO				AUNAR ESFUERZOS LOGISTICOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS ENTRE LA GOBERNACION DEL TOLIMA Y EL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR LA ENTREGA OPORTUNA DE KIT NUTRICIONALES Y KIT DE ASEO PARA LA ATENCION HUMANITARIA DE LA POBLACION TOLIMENSE CON BASE A LA URGENCIA MANIFIESTA GENERADA POR EL COVID-19		

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION
1. Cumplir a cabalidad con el objeto del convenio, realizando la entrega de kits nutricionales y kits de aseo, en el Municipio tanto en zona urbana como rural, con el fin de garantizar la entrega oportuna a la población vulnerable".	1. Se establecen grupos de trabajo para trasladar los kit nutricionales a cada una de las veredas y zona rural beneficiada donde se realzia entrega casa a casa de cada kit.	planillas y regsitro fotografico	SOPORTES Y CORREOS ELECTRONICOS
2. Coordinar con la Secretaria de Inclusión Social Poblacional, el desarrollo de las diferentes entregas de kits nutricionales y kits de aseo, en el Municipio según cronograma avalado por el Comité técnico.	se establecio un cronograma para la entrega de los kit iniciando el 29 de abril.	planillas y registro fotografico	SOPORTES Y CORREOS ELECTRONICOS
3. Recoger los kit en la ciudad de Ibagué enviando un delegado para tal fin (El alcalde debe de cubrir costos de transporte).	El 24 de abril el Alcalde recoge los kit nutricionales y realiza entrega de los documentos solicitados		SOPORTES Y CORREOS ELECTRONICOS
4. El municipio deberá garantizar el transporte y la entrega del kit nutricional y de aseo en condiciones que impidan la contaminación y la proliferación de microorganismos y eviten su alteración así como los daños en el envase o embalaje según sea el caso. Se permite transportar conjuntamente en un mismo vehículo, alimentos con diferente riesgo en salud pública siempre y cuando se encuentren debidamente envasados, protegidos y se evite la contaminación cruzada.	Se dejan guardados los Kit nutricionales y de aseo en el salon comunal quedando bajo condiciones de no contaminacion		
5. Realizar calendario y forma de entrega de los kit en el municipio.	Se creo un calendario para entregar la kit nutricionales y de aseo para la zona rural y urbana		SOPORTES Y CORREOS ELECTRONICOS
6. En el marco de ejecución del convenio, el cooperante deberá garantizar personal idóneo para la ejecución de las actividades dirigidas a la población vulnerable de bases de datos previamente suministradas por la Gobernación del Tolima, al cooperante y que previamente han sido cruzadas con la base de datos del Departamento Nacional de Planeación y SISBEN III, de acuerdo a plan metodológico.	se realizaron los respectivos cruces con la base de datos que envio la gobernacion, el sisben, los presidentes de Juntas con el fin de identificar si esas personas que no residen en el municipio, las no vulnerables y los que habian fallecido		SOPORTES Y CORREOS ELECTRONICOS

7. El cooperante deberá entregar informes semanales de las entregas realizadas con los soportes descritos en el literal 9 de las obligaciones.	Despues de cada entrega ser realizaba el respectivo informe evidenciando los que todavia tenieamos a cargo		
8. El cooperante deberá contar con el recurso humano idóneo y con experiencia en el manejo y coordinación del personal beneficiario de la población vulnerable.	el personal encargado de la distribucion de los kit nutricionales y de aseo fue personal de la administracion		
9. Llevar registro filmico, fotográfico, de asistencia por cada entrega kits nutricionales y de aseo y diligenciar un acta de entrega firmada por el beneficiario con su huella, de las diferentes entregas de kits nutricionales y kits de aseo, que se lleven en la población vulnerable del Municipio, Foto del beneficiario con el kit, Foto de la cedula por lado y lado del beneficiario, entregar archivo en Excel con reporte de cada una de las personas identificando si se realizó la entrega del kit o no, para ser aportados a los archivos de la Secretaria de Inclusión Social poblacional y a los órganos de control.	Se realizo el registro de planillas, registro fotografico del documento de identidad y de al entrega del kit		
10. Garantizar la oportuna prestación de las actividades requeridas en condiciones de calidad, profesionalismo, seguridad, salubridad e higiene.			
11. El Cooperante en el marco de la ejecución del convenio se compromete a presentar toda la evidencia física y probatoria de cada una de las actividades de entregas de kits nutricionales y kits de aseo, en consecuencia, deberá garantizar la realización de todas y cada una de estas actividades a la población beneficiaria, así como la logística inherente a su realización.	Se evidencia fisicamente la entrega de cada uno de los kit nutricionales y de aseo		SOPORTES Y CORREOS ELECTRONICOS
12. Indemnidad: El cooperante exime de toda responsabilidad contra terceros a la Gobernación del Tolima, a través de la Secretaria de Inclusión Social Poblacional, sobre las obligaciones derivadas del convenio, en especial frente al servicio de transporte, salud, alquiler, arrendamientos entre otros que celebre en calidad de cooperante con otras entidades.	La administracion se hizo a cargo de cada una de estas actividades		SOPORTES Y CORREOS ELECTRONICOS
13. Presentar los informes de ejecución del convenio con los soportes, novedades, registro de cobertura de población vulnerable, atendidas en las diferentes actividades de entrega de kits nutricionales y kits de aseo, que garanticen el cumplimiento del convenio y sin responsabilidad contra terceros.	se hace entrega fisicamente de las planillas originales firmadas por los beneficiarios a su vez se hace entrega de un CD donde estan todas las evidencias fotograficas, registro en excel con la base de datos de las personas beneficiadas y planillas escaneadas		
14. Informar oportunamente al Departamento del Tolima sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del convenio.	No se presento ni evidencio ningun problema		
15. Atender todos los requerimientos que el Departamento del Tolima realice respecto del objeto de este convenio, diferentes actividades de entrega de kits nutricionales y kits de aseo, que garanticen el cumplimiento del convenio y sin responsabilidad contra terceros.	se atendieron y cumplieron todos lso requisitos para dar cumpliento a la entrega de los kit		
16. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del convenio y conexas al mismo.	Se realizo de manera efectiva		
17. El cooperante, está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del convenio le sea suministrada por el Departamento del Tolima o conocida por él por cualquier medio.	se dio el mejor manejo a la informacion suministrada en las bases de datos		
18. Solicitar mediante oficio el acompañamiento de la personería y el comité de gestión del riesgo.	Se remitireon Oficios para acompañamiento realizado		
19. Las demás que sean asignadas por el Departamento del Tolima que estén acorde con la misión y naturaleza de su objeto contractual.			

Adicional se ANEXA en medio fisico y magnetico debidamente relacionado por medio de un oficio:

1. **Registro de Asistencia por cada kits nutricional y de aseo (acta de entrega firmada por el beneficiario).**
2. **Foto del beneficiario con el kit.**
3. **Foto de la cedula por lado y lado del beneficiario.**
4. **Archivo en Excel con reporte de cada una de las personas identificando si se realizó la entrega del kit o no.**

NOMBRE(s) DEL COOPERANTE:		MUNICIPIO DE PIEDRA TOLIMA
FIRMA:		