PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BARRANQUILLA, 31 de Marzo 2020

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1319177 /2020**
COORDINADORA ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes

MARZO del año 2020

Referencia: No 1319177 del año 2020

FELICIDAD MARIA PEREZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.787.583, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes **MARZO** del 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de TRECE MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y SEIS CIENTO VEINTIDOS PESOS M/CTE ($13.346.122)incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CIENTO OCHENTA MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($180.353), que se cancelará en el mes de enero de 2020. b). Cuatro pagos iguales por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.705.295) correspondientes a los meses de FEBRERO a MAYO de 2020 c). Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.344.589). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por a Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, En la cuenta Ahorro N° 24096703421 del BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 26 DE JUNIO de 2020.

OBJETO: **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE SALUD-APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN (ENFERMERÍA) DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO.**

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos.	Impartir formación por competencia laboral grupo Técnico de Enfermería **1964067**	
2	Entregar al equipo de Sofía la información requerida	Entrega de contrato respectivo	
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluación al programa Técnico de Enfermería **1964067**.	
4	Participar en proyectos de investigación.		
5	Certificarse en las competencias de "orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico normativo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones Y ARL, 9403681136 expedido por aportes en línea correspondientes al mes de FEBRERO del año 2020 .

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Felicidad Pérez P.

Firma
FELICIDAD MARIA PEREZ PEREZ
Contratista
C.C. No. 32.787.583 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato 1319177 /2020
COORDINADORA ACADEMICA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FELICIDAD MARIA PEREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1964067 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN SITUACIÓN INDIVIDUAL, DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - PREPARAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA DE ACUERDO CON PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.

02 - VALORAR LAS NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS CONDICIONES, ALTERACIONES O GRADO DE DEPENDENCIA

03 - REALIZAR ATENCIÓN INTEGRAL AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE HIGIENE, ALIMENTACIÓN, ELIMINACIÓN, MOVILIZACIÓN Y TRASLADO.

04 - IMPLEMENTAR PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y MECÁNICA CORPORAL EN LA ATENCIÓN DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES CLÍNICAS DE LAS PERSONAS

05 - EVALUAR SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS REALIZADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	126,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FELICIDAD MARIA PEREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS