INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 28 de 2020

Señor (a)
PATRICIA SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1322093
Coordinadora de Salud y Hotelería Turismo
Dependencia Centro de Comercio y servicio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020

LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.316.270 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1322093 del 03 de febrero del año 2020 a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 29 de febrero del año 2020

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO (17.313.888) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones trescientos sesenta y seis mil quinientos ochenta y nueve pesos m/cte (3.366.589) b) 3 pagos iguales por la SUMA DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE (3.607.060) PESOS m/l c) un último pago por la suma de TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS (3.126.119) v Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Desde el 03 de febrero hasta el 26 de junio de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 03 de Febrero de 2020
Fecha terminación: 26 de Junio de 2020

OBJETO:
Impartir formación profesional en el área de salud- apoyo al diagnóstico (Soporte Vital) de los diversos programas de formación titulada y/o complementaria que maneja el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Desarrollo y ejecución de los siguientes programas. • Ficha 206218 PRIMEROS AUXILIOS • Ficha 2062610 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES HOSPITALARIAS • SOPORTE VITAL BASICO HOSPITAL CAMINO SIMON BOLIVAR DE MI RED GRUPO 1 • SOPORTE VITAL BASICO-CAMINO SIMON BOLIVAR DE MI RED GRUPO 2 • PRIMEROS AUXILIOS – ATLANTIS.	Recepción de las fichas de inscripción, revisarlas en la plataforma de SOFIA PLUS. Verificación de datos de los aprendices. Registro de aprendices en Sofía Plus cuando sea necesario. Acta de Inducción al curso.
	Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Verificación de estado de los aprendices en la plataforma SOFIA PLUS y registro en la misma, de ser necesario.	Entregar las fichas de inscripción de cada curso a la persona encargada.
	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Realizar ruta a cada uno de los aprendices, asociarlos y calificarlos.	Realizar la ruta de aprendizaje, asociar y calificar cada una de la ficha.
	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para va vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación	No aplica	Presentar las respectivas certificaciones que avalen los cursos realizados.

	Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados u Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico y normativo formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativo y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a juno 26 de 2020 así como los procesos que el Sena adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2.018	Estar atenta a la convocatoria realizada por el centro para el presente requisito	Presentar las respectivas certificaciones que avalen los cursos realizados atender oportunamente a las reuniones del equipo.
	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de entidad que involucra la participación de miembros de la comunidad educativa.	Cumplir la norma estrictamente.	Presentar Certificado.
	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Elaborar las actas de inducción, las listas de asistencia de aprendices, la asistencia del instructor firmada por el o la líder donde se ejecuta la formación y elaborar los procesos que conllevan a la evaluación de los aprendices.	Anexar los respectivos soportes.
	Atender los requerimientos del Superior.	Estar atentos a las comunicaciones de citación y hacer presencia en las reuniones	Firmar las actas de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9402441819) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de enero de 2020

Correspondiente al mes de enero del año 2020

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Nombre y firma
LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA
Contratista
C.C. No. 37.316.270

Recibí a satisfacción:

Nombre y firma
PATRICIA SERRANO S.
Supervisor(a) Contrato 1322093 del 2020

MES/AÑO: **feb-20**

INSTRUCTOR: LUDDY MERCEDES CALVO OJEDA

CEDULA: 37316270

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
206218	ASISTIR PERSONAS SEGÚN P	COMPLEMENTARIAPRIMEROS AUXILIOS	05-02-20	20-02-20	48	2:00 - 6:00 PM	X	X	X	X	X	
2062610	APLICAR PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIO EN PROCESO SEGÚN TIPO DE PRODUCTO	COMPLEMENTARIALIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES HOSPITALARIAS. (ASEO EFICIENTE)	08-02-20	07-03-20	32	8:00AM - 4:00 PM						X
PENDIENTE ASIGNAR FICHA	BRINDAR SOPORTE VITAL BASICO A UN PACIENTE CON PATOLOGIA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS	COMPLEMENTARIASOPORTE VITAL BASICO. (MIRED) GRUPO I	14-02-20	18-02-20	20	7:00 AM - 2:00 M	X	X			X	
PENDIENTE ASIGNAR FICHA	BRINDAR SOPORTE VITAL BASICO A UN PACIENTE CON PATOLOGIA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS	COMPLEMENTARIASOPORTE VITAL BASICO. (MI RED) GRUPO II	27-02-20	02-03-20	12	7:00 AM - 2:00 M	X	X			X	
		PRIMEROS AUXILIOS (ATLANTIC INTERNACIONAL BPO COLOMBIA S.A.S)	20-02-20	26-02-20	48	8:00AM-12:00PM 7:00 AM-12:00PM Y 1:00PM - 7:00PM	X	X	X	X	X	

PENDIENTE A ASISTIR PERSONAS SEGÚN P

TOTAL HORAS 160

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total