Alcaldía Municipal de Yopal

# INFORME DE ACTIVIDADES

| INFORME DE ACTIVIDADES No. | 1 | FECHA INFORME | 05 NOV 2024 |
|---|---|---|---|

## DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **No DEL CONTRATO Y FECHA** | 3349 DE FECHA 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000) |
| **CONTRATANTE** | ALCALDÍA DE YOPAL |
| **CONTRATISTA** | WENDY LORENA WILCHEZ PEREZ |
| **No. DE IDENTIFICACION** | 1.118.529.760 |
| **PLAZO DE EJECUCION** | TRES (03) MESES |
| **SUPERVISOR** | JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO |
| **FECHA DE INICIO** | 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 23 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **PERIODO DEL INFORME** | DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 23 DE OCTUBRE DE 2024. |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | DESARROLLAR ACCIONES ENCAMINADAS EN MEDIACIÓN CON LA COMUNIDAD EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS GESTORES DE CONVIVENCIA COMO MEDIDA PARA GENERAR CONFIANZA, MEJORAR LA INTERMEDIACIÓN CON LA COMUNIDAD Y LA AUTORIDAD E IDENTIFICAR EL RIESGO DE CONVIVENCIA EN TODO EL MUNICIPIO DE YOPAL |

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

| **ACTIVIDAD No** (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | **EJECUCION** ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | **EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| 1. Articulación y acompañamiento a intervenciones interinstitucionales o invasiones y/o asentamientos humanos en el municipio de Yopal, en aras de dar cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Mínimo (03) intervenciones a | Durante el periodo comprendido del 24 de septiembre de 2024 al 23 de octubre de 2024, realice soporte técnico en las siguientes actividades:<br>• El día 24 de septiembre de 2024, articule acompañamiento en la intervención y visita al barrio Los Laureles en compañía de la señora Carolina Arévalo Rozo y la comunidad del barrio donde contamos con la presencia de la Policía Nacional y Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal, la comunidad nos informa las diferentes | **ANEXO CD**<br>1.1Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo, control de asistencia interno y registro |





EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

| **ACTIVIDAD No** (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | **EJECUCION** ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | **EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| asentamientos humanos o invasiones articuladas y/o apoyadas en aras de dar cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana en del municipio de Yopal. Evidencia: Actas, Planillas, formatos, listas de asistencia o registro fotográfico. | problemáticas de inseguridad que se presentan en el barrio y afectan la buena convivencia de los vecinos del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.<br><br>• El día 30 de septiembre de 2024, articule acompañamiento en la intervención y visita al presidente del barrio Villa Natalia al señor Jairo Jiménez, quien nos da a conocer las diferentes problemáticas como la falta de cámaras de seguridad en el sector, la poda de árboles que se encuentran en el parque del sector esto con el fin de mejorar la seguridad y convivencia del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.<br><br>• El día 30 de septiembre de 2024, articule acompañamiento en la intervención y visita en el Asentamiento 15 de Octubre por el mal estado de las iluminarias ocasionando la falta de luz y afectando la convivencia del sector, solicita campaña dirigida a los niños, niñas y adolecentes del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.<br><br>• El día 2 de octubre de 2024, articule acompañamiento en la intervención y visita al presidente del barrio el Gavan el señor Álvaro Javier Pérez, donde nos informa la problemática de convivencia y contaminación auditiva por la tenencia de mascotas en la calle 18 entre carrera 21 y 22 donde se evidencia el mal manejo de las heces por parte de sus dueños, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. | fotográfico – siete (7) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.<br><br>**ANEXO CD**<br>1.2. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.<br><br>**ANEXO CD**<br>1.3. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.<br><br>**ANEXO CD**<br>1.4. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.<br>**ANEXO CD** |

| **ACTIVIDAD No** (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | **EJECUCION** ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | **EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| | • El día 27 de septiembre del 2024, articule acompañamiento en la intervención y visita al establecimiento de comercio con razón social Distribuidora la Bonita ubicado en la Carrera 22 No 19ª 20 del barrio El Gavan de la Comuna III del Municipio de Yopal, donde se verifico espacio público, contaminación auditiva las cuales están afectan la sana convivencia y seguridad del sector, la actividad se llevó acabo debido a petición y por comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.<br><br>• El día 9 de octubre de 2024, articule acompañamiento en la intervención y visita a la presidenta del barrio los Laureles la señora Claudia Rosero, quien nos informa la presencia de caracoles venosos en el sector y se da a conocer de manera inmediata a la Secretaria de Salud Municipal para que tomen las medidas necesarias para mejorar la sana convivencia del sector, se le da como recomendación a la comunidad no votar comida a la calle para evitar más la explanación de esta plaga, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.<br><br>• El día 11 de octubre de 2024, articule acompañamiento en la intervención y visita en campaña dándole cumplimiento a la Acción Popular No 850012333000 – 201400234 – 00 del Terminal de Transporte de Yopal, en compañía de la Policía Nacional, funcionario de la Secretaria de Movilidad del Municipio de Yopal, el Administrador del Terminal y funcionarios de la Secretaria de Gobierno Municipal de Yopal, donde se socializa la ley 1336 de 2009 – Artículo 12 donde se debe presentar un permiso de viaje a los menores de edad que no se transportan con sus padres, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. | 1.5. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.<br><br>**ANEXO CD**<br>1.6. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.<br><br>**ANEXO CD**<br>1.7. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. |

| **ACTIVIDAD No** (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | **EJECUCION** ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | **EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| 2. Preparar y realizar acciones conjuntas de recuperación a espacio público o lotes privados ordenados por autoridad competente en materia de cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Mínimo tres (03) encuentros comunitarios realizados y jornadas desocialización o actividades de interacción desarrolladas con las comunidades en materia de prevención y mejoramiento de convivencia y seguridad de Yopal. Evidencia: Registro fotográfico, actas y planillas de asistencia externas. | Durante el periodo comprendido del 24 de septiembre de 2024 al 23 de octubre de 2024, realice las siguientes acciones:<br>• El día 30 de septiembre de 2024, realice acciones conjuntas de recuperación de punto crítico lote de engorde ubicado en la carrera 21 con calle 26 barrio Aero civil de la Comuna III del Municipio de Yopal, quien estaba ocasionado problemas de inseguridad y el consumo de sustancias psicoactivas en el sector por la alta vegetación que presentaba, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.<br>• El día 12 de octubre de 2024, , realice acciones conjuntas de recuperación de puntos críticos en la jornada de ornato y embellecimiento en el antiguo cementerio del barrio La Esperanza, la cual tuvo como objetivo en la recuperación de la zona verde, recolección de residuos sólidos, poda de árboles, esto con el fin de mantener las zonas de esparcimiento y el buen uso de los espacios libre, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. | **ANEXO CD**<br>2.1. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.<br>**ANEXO CD**<br>2.2. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – seis (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. |
| 3. Realizar acciones de fortalecimiento y acompañamiento a la oferta institucional e interinstitucional en el marco de cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Mínimo tres (03) acciones de oferta institucional ejecutada en el marco de cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Evidencia: Registro fotográfico, actas y planillas de asistencia externas | Durante el periodo comprendido del 24 de septiembre de 2024 al 23 de octubre de 2024, realice apoyo técnico en las siguientes actividades:<br>• El día 30 de septiembre de 2024, realice acciones de fortalecimiento y acompañamiento mesa de trabajo para tratar temas de interés para la Acción Popular No 850012333000 – 201400234 – 00 del Terminal de Transporte de Yopal, donde se trataron temas como la presencia del transporte pirata la cual afecta a las empresa prestadoras de este servicio, donde se realizara semanalmente campañas de prevención para mejorar la sana convivencia del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. | **ANEXO CD**<br>3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia |

| **ACTIVIDAD No** (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | **EJECUCION** ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | **EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| | • El día 5 de octubre de 2024, realice acciones de fortalecimiento y acompañamiento en campaña dándole cumplimiento a la Acción Popular No 850012333000 – 201400234 – 00 del Terminal de Transporte de Yopal, en compañía de la Policía Nacional, funcionario de la Secretaria de Movilidad del Municipio de Yopal, el Administrador del Terminal y funcionarios de la Secretaria de Gobierno Municipal de Yopal, donde se socializa la ley 1336 de 2009, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.<br><br>• El día 18 de octubre de 2024, realice acciones de fortalecimiento y acompañamiento en visita a establecimiento d comercio chatarrería ubicada en la carrera 18 No 17 – 17 del barrio El Gavan de la Comuna III del Municipio de Yopal, donde se realizó un llamado de atención a los presentes por el mal manejo y disposición de la chatarra lo cual esta afectando la sana convivencia y seguridad de los vecinos del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.<br><br>• El día 18 de octubre de 2024, realice acciones de fortalecimiento y acompañamiento en el barrio Vencedores de la Comuna IV del Municipio de Yopal, en jornada lúdico recreativa cine al parque la cual fue dirigida a los niños, niñas y adolescentes con presencia de sus padres o acudientes, esta actividad se realizó con el fin de enseñarles el buen uso de su tiempo libre, y la cual conto con la presencia de funcionarios de la Policía Nacional, Instituto para el Deporte y la Recreación de Yopal - IDRY y el grupo de gestores, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.<br><br>• El día 19 de octubre de 2024, realice acciones de fortalecimiento y acompañamiento en la | de la Secretaria de Gobierno.<br><br>**ANEXO CD**<br>3.2. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa y registro fotográfico – seis (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.<br><br>**ANEXO CD**<br>3.3. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.<br><br>**ANEXO CD**<br>3.4 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – seis (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.<br><br>**ANEXO CD** |

| **ACTIVIDAD No** (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | **EJECUCION** ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | **EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| | manifestación pública que se llevó acabo en las inmediaciones del Centro Comercial Unicentro del Municipio de Yopal, la cual fue liderada por movimientos sociales y representantes de diversas comunidades, buscó expresar descontento ante situaciones de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes, sujetos de especial protección por parte del Estado colombiano. Los manifestantes también expresaron su insatisfacción por lo que consideran una insuficiente actuación estatal en la defensa garantía de estos derechos fundamentales, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. | 3.5 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externa y registro fotográfico – doce (12) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. |
| 4. Realizar acciones para el fortalecimiento de la gestión documental de los procesos inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Un (1) informe estadístico de los procesos adelantados Identificando el nivel de impacto en el cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Evidencia: Actas, planillas, registros documentales idóneos. | Durante el periodo comprendido del 24 de septiembre de 2024 al 23 de octubre de 2024, realice las siguientes actividades:<br><br>• El día 27 de septiembre del 2024, realice acciones en el fortalecimiento en visita a establecimiento de comercio con razón social Bar el profe ubicado en la calle 36 No 17 – 78c del barrio 20 de Julio de la Comuna III del Municipio de Yopal, donde se le socializo y se dio a conocer el código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801, los artículos 83, 85 y 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento del establecimiento, la actividad se llevó acabo debido a petición y por comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.<br><br>• El día 7 de octubre del 2024, articule acompañamiento en la intervención y visita al establecimiento de comercio ubicado en la calle 36ª No 27ª - 15 del barrio El Mastranto de la Comuna III del Municipio de Yopal, donde contaminación auditiva las cuales están afectan la sana convivencia y seguridad del sector, la actividad se llevó acabo debido a petición y por comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. | **ANEXO CD**<br>4.1. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.<br><br>**ANEXO CD**<br>4.2. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. |

Alcaldía Municipal de Yopal

# INFORME DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual) | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |
|---|---|---|
| | • El día 17 de octubre de 2024, realice acciones de fortalecimiento y acompañamiento en la campaña pedagógica hogares sin miedo la cual se llevó acabo en el barrio Casimena I de la Comuna V del Municipio de Yopal y se contó con la presencia de funcionaros de las siguientes entidades Casa de Justicia, Policía Nacional y el Instituto para el Deporte y la Recreación de Yopal - IDRY , donde se realizó jornada y estrategia para erradicar la violencia familiar para mejorar la sana convivencia del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. | **ANEXO CD** 4.3. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo, control de asistencia interno y registro fotográfico – diecisiete (17) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. |

| ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de aporte** | **Planilla N°** | **Mes al que corresponde el aporte** | **Valor Pagado** |
| SALUD | 4575217285 | SEPTIEMBRE - 2024 | $ 49.100 |
| PENSION | 4575217285 | SEPTIEMBRE - 2024 | $ 38.400 |
| ARL | 4575217285 | SEPTIEMBRE - 2024 | $ 7.500 |

**DECLARACIÓN :** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES Y/O ANEXOS** | De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 20219, articulo 244, el pago de seguridad social para contratistas y trabajadores independientes se realizaron me vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no aplica anexar para este periodo la planilla del mes de octubre de 2024, se anexa planilla del mes de Septiembre PLANILLA DE PAGO No. 4575217285 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PESIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 29/10/2024 |
| **Nombre Contratista: WENDY LORENA WILCHEZ PEREZ**<br>**C.C.: 1.118.529.760** | **Firma**: Wendy Wilchez |





GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

| CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | |
|---|---|
| [**JORGE ANDRES RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**], identificado con la cédula de ciudadanía No. [1.116.547.454 expedida en Aguazul], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.<br><br>Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 1 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **3349 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024**, los cuales han sido verificados por el suscrito.<br><br>Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista. | |
| **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar<br><br>**FIRMA** | **FIRMA** |
| **NOMBRE:** | **NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ |
| **CARGO:** | **CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | **SUPERVISOR DEL CONTRATO** |

Paul Eslava
CTO 2403

Alcaldía Municipal de Yopal

Seguridad y Salud en el Trabajo - SST

# CERTIFICA QUE:

## Wendy Lorena Wilchez

Completó de forma satisfactoria la inducción de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 30-10-2024

Cód. del certificado: M85HVO-CE003414

Vinculado como: Contratista

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1118529760 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | WENDY LORENA WILCHEZ PEREZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | YOPAL | DEPARTAMENTO: | CASANARE |
| DIRECCIÓN: | BARRIO EL TRIUNFO CRA 8 #5674 | TELÉFONO: | 8868888 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 4575217285 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES septiembre AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES septiembre AÑO 2024 |
| DÍAS DE MORA: | 14 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2024/10/29 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9390481358 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 48.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 500 | $ 0 | $ 48.600 | $ 500 | $ 49.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 48.600** | **$ 500** | **$ 49.100** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 38.000 | $ 0 | $ 400 | $ 0 | $ 38.000 | $ 400 | $ 0 | $ 38.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 38.000** | **$ 400** | **$ 0** | **$ 38.400** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 7.400 | $ 7.400 | $ 100 | $ 0 | $ 7.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 7.400** | **$ 100** | **$ 0** | **$ 7.500** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | FAV | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| 1 | CC 1118529760 | WILCHEZ PEREZ WENDY LORENA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.300.334 | | | NO | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.300.334 | $ 48.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 48.600 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 1.300.334 | $ 38.000 | $ 0 | $ 38.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.300.334 | 1118529760 | $ 7.400 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 95.000 |
|---|---|

Planilla Pagada

## CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que WENDY LORENA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118529760, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) WENDY LORENA WILCHEZ PEREZ con documento CC 1118529760, como se detalla a continuación:

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | |
|---|---|---|---|
| Número de Planilla | 4575217285 | Tipo de Planilla | I-INDEPENDIENTES |
| Periodo Cotizado Otros | SEPTIEMBRE/2024 | Periodo Cotización Salud | SEPTIEMBRE/2024 |
| Fecha Pago | 2024/10/29 | Número de Autorización | 9990481356 |

| APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| PENSIÓN | | Administradora | 25-14 COLPENSIONES |
| Días | 7 | Tarifa | 16,000 % |
| Indicador tarifa especial | Normal | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SALUD | | Administradora | EPS005 - SANITAS S.A. |
| Días | 7 | Tarifa | 12,500 % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RIESGOS PROFESIONALES | | Administradora | 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE |
| Días | 7 | Tarifa | 2,436 % |
| Clase de Riesgo | 3 | | |

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO;

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

Alcaldía Municipal
de Yopal

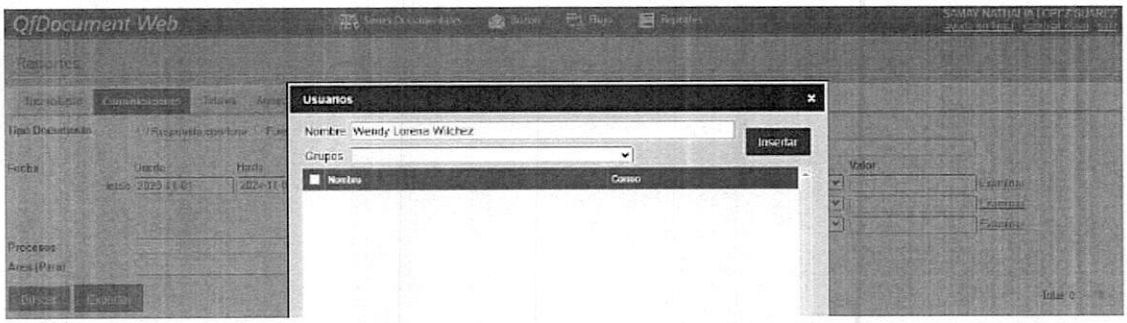
# CERTIFICACIÓN

**1200.120.75**

## LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **Wendy Lorena Wilchez Pérez**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118529760** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3349-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 24 de septiembre de 2024 al 23 de octubre de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo




Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los un (01) días del mes de Noviembre del 2024.

**SAMAY NATHALIA LOPEZ**
**Técnico Administrativo**

**DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO**
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04**