Fecha del Informe	Agosto 15 de 2024
Supervisor:	María Andrea Bechara Botero

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO

Contratista	MARMA SOLUCIONES EN MANTENIMIENTO SAS
Número de contrato	588 DE 2023 (MIN 007 DE 2023)
Tipo de contrato	Mínima Cuantía
Objeto	Prestar servicio de desmonte, traslado y reinstalación del archivador compacto de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA.
Valor inicial	CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($5.652.500) INCLUIDO IVA.
Plazo inicial	Un (1) mes Desde la fecha de inicio parametrizada en la plataforma SECOP II.
Fecha acta de inicio	18/09/2023
Garantías	Si _x_ No __ // Amparos: Cumplimiento, calidad de servicio y pago de prestaciones e indemnizaciones laborales.

Valor final	CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($5.652.500) INCLUIDO IVA.
Plazo final	Un (1) mes Desde la fecha de inicio parametrizada en la plataforma SECOP II.
Fecha de terminación final	18/10/2023

2. VERIFICACIONES FINALES DE LA SUPERVISIÓN

Según lo dispone la Ley 1474 de 2011, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, (…)", por tal razón se procede a presentar el respectivo informe, según los siguientes ítems:

2.1 COMPONENTE TÉCNICO:

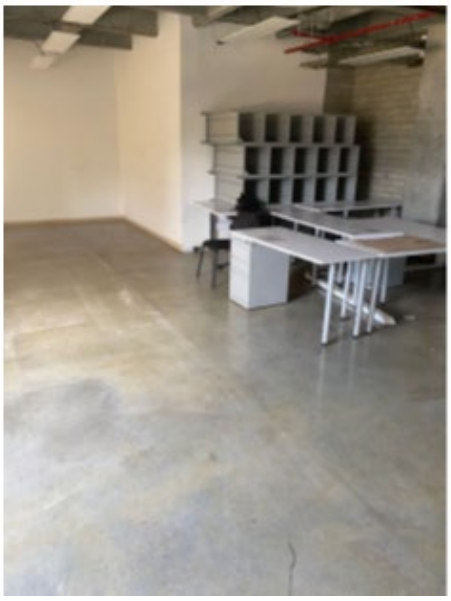
Se validó el informe presentado por el contratista, y se verificó la realización efectiva de las actividades y/o productos avanzados del periodo supervisado, actividades que fueron previamente avaladas por el Líder y Apoyo Técnico del proceso, estando acorde con el plan de ejecución contractual pactado.

No.	Obligación	% Cumplimiento
1	Realizar el desarme y rearme de los muebles que conforman el archivador de la Agencia, conservando su estructura, diseño y características que le permitan funcionabilidad y la prestación del servicio para el cual fue adquirido.	100%
2	El personal que va a prestar el servicio deberá estar capacitado en el manejo, desarme y re arme de muebles de archivo y en normas de protección de archivos con la finalidad de evitar pérdidas de información	100%
3	Realizar el traslado de los muebles que conforman el archivador de la Agencia desde donde se encuentran ubicados actualmente hasta el lugar designado por la supervisión del contrato	100%
4	Responder por los daños que el equipo de trabajo del contratista cause a los muebles que conforman el archivador de la Agencia.	100%
5	Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que asigne SAPIENCIA a través del supervisor y acatar las instrucciones que se le impartan	100%
6	El contratista deberá cumplir con las normas técnicas expedidas por el Archivo General de la Nación que le sean aplicables	100%
7	El contratista deberá garantizar la disponibilidad de la infraestructura necesaria en cuanto a áreas, instalaciones, equipos y materiales que permitan la adecuada intervención, así como el personal técnico de apoyo	100%
8	Reportar y/o entregar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o el supervisor	100%

Evidencia fotográfica:



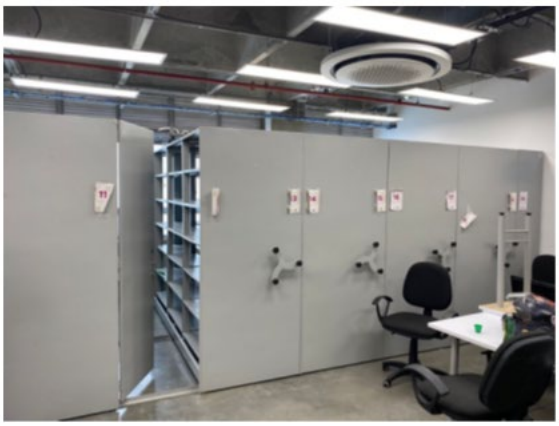









3
4





2.2 COMPONENTE ADMINISTRATIVO:

a) <u>Informes, seguimientos y actas:</u>

El contratista presentó un (1) informe de actividades correspondiente al periodo del 18 de septiembre al 18 de octubre de 2023.

El supervisor realizó un (1) acta de recibo a satisfacción del informe de actividades presentado y el mismo número de informes de supervisión.

b) <u>Modificaciones y/o alteraciones del contrato se tienen lo siguiente:</u>

a. <u>Suspensiones y reinicios</u>

Durante el contrato no se realizaron suspensiones.

b. <u>Modificaciones u otrosí</u>

Durante el contrato no se realizaron modificaciones.

c. <u>Requerimientos, planes de mejoramiento</u>

Durante el contrato no se formularon requerimientos al contratista.

2.3 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE:

El valor del contrato está amparado por los documentos presupuestales que se relacionan a continuación:

Proyecto / Rubro	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Registro Presupuestal	Valor
9200116	7201405902	8201406001	$5.652.500

a) *Pagos o desembolsos totales realizados hasta la fecha y que han sido autorizados*

ITEM	No. DE FACTURA O CUENTA	VALOR PAGADO
Único	FEMS 583	$5.652.500
TOTALES		**$5.652.500**

El desembolso se encuentra soportado mediante orden de pago No. 1200025570 del 03 de noviembre de 2023.

b) Balance general del contrato

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
Valor inicial del contrato	**$5.652.500**
Valor Adiciones	**N/A**
Valor Total del Contrato	**$5.652.500**
Valor pagado	**$5.652.500**
Valor total ejecutado	**$5.652.500**
Saldo por pagar al contratista	$0
Saldo a favor SAPIENCIA	$0

2.4 COMPONENTE LEGAL:

a) Garantías:

- Durante el plazo del contrato se presentaron las siguientes garantías:

Póliza No. 3736027-9 Suramericanas S.A

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VR. ASEGURADO
Calidad del servicio	18/09/2023	18/10/2024	$565.250
Cumplimiento del contrato	18/09/2023	18/04/2026	$565.250
Pago de salarios prestaciones e indemnizaciones laborales	18/09/2023	18/10/2023	$282.625

b) Multas/Sanciones
Durante el plazo del contrato no fueron impuestas

c) Reclamaciones del o al contratista
No se realizaron reclamaciones entre las partes.

CONCLUSIONES

De acuerdo con los informes parciales y final de supervisión se encuentra que:

- Objeto y obligaciones: SI _x__ No ___ se cumplieron en su totalidad y fueron recibidas a satisfacción.

- Pagos: SI __x_ No ___ se realizaron los pagos al contratista en la forma y oportunidad pactada en el contrato.

- Seguridad social: SI _x__ No ___ se verificó el cumplimiento de la obligación del contratista para cada pago, de conformidad con el mecanismo establecido en las normas legales y el contrato.

- Se puede proceder a terminar el contrato dentro de la oportunidad establecida para ello.

MARÍA ANDREA BECHARA BOTERO
Profesional Universitaria – Analista presupuestal
SUPERVISOR

Elaboró: Apoyo técnico – contratista	Revisó: Apoyo jurídico a la supervisión - contratista
Firma: Yudy Andrea Caicedo Perez	Firma: Paulina Ríos A
Nombre: Yudy Andrea Caicedo Perez	Nombre: María Paulina Ríos Arce

Verificado por área financiera: María Andrea Bechara Botero / Profesional Universitario